

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ
И.Ф.И. **Н.Н.Салихов**
2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ, ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 03 октября 2018 года, протокол №1*

Душанбе – 2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок ускоренного обучения лиц по индивидуальному учебному плану, осваивающих в межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – Университет, РТСУ) основные образовательные программы высшего образования (далее – ООП ВО) и основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – ОПОП ВО).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для выпускающих кафедр, разрабатывающих и реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по ускоренному обучению.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений от 2019 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Законом Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 19.05.2009 г. №531,
- Законом Республики Таджикистан «Об образовании» от 22.07.2013 г. №1004;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере высшего образования от 9 июля 2018 г. №05-7709, О направлении рекомендаций, «Рекомендации по организации в образовательных организациях высшего образования обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся, имеющих высокий уровень подготовки к освоению образовательной программы высшего образования»;
- Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях, в ред. протокол от 26.02.2002 г.
- Положением о втором высшем образовании от 27.02.2019 г. за №4/37, утвержденном Решением коллегии МОН РТ;
- Уставом Российско-Таджикского (Славянского) университета;
- Локальными нормативными актами Университета;
- Настоящим Положением.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Термины и определения, используемые в настоящем Положении

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

Ускоренная образовательная программа – программа, по которой вуз реализует ОПОП в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану обучения в соответствии с учебным планом направления подготовки и ведомостей (перезачета и перееаттестации).

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее со-

держания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Направленность (профиль образования) – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения образовательной программы.

Среднее профессиональное образование соответствующего профиля – профили среднего профессионального образования, основные образовательные программы которых имеют общие профессиональные и специальные дисциплины близкие или одинаковые по наименованию дисциплинам основных профессиональных образовательных программ реализуемых в Университете.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплекс основных характеристик образовательной программы профессионального образования, организационно-педагогических условий и форм аттестации, представленных в виде комплекса учебно-методической документации, определяющего направленность, объем и содержание, планируемые результаты освоения образовательной программы, используемые образовательные технологии и средства обучения, методы и технологии оценивания результатов освоения образовательной программы каждым обучающимся.

III. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающимся в Университете по программам высшего образования предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением;
- участие в формировании содержания своего образования при обучении по индивидуальному учебному плану при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном данным Положением;
- выбор факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого Университетом в учебных планах реализуемых в ООП ВО и ОПОП ВО;
- зачет университетом в установленном в данном Положении порядке результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

IV. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕХОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

4.1. Образовательные программы специалитета, бакалавриата, магистратуры могут реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной

программе, установленной университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

4.2. Срок освоения образовательной программы при ускоренном обучении устанавливается суммарно исходя из установленного ФГОС объема образовательной программы (не включая объема дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены в соответствии с п.4.3 настоящего положения).

4.3. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении реализуется путем:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения образовательной программы. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4.4. Перевод на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также при поступлении на второе высшее образование осуществляется по личному заявлению обучающегося.

4.5. Прием лиц имеющих право на ускоренное обучение (второе образование), осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Университет.

4.6. Процедура перевода обучающегося на ускоренное обучение начинается с момента фактической подачи заявления о переводе на ускоренное обучение.

4.7. Желание обучаться ускоренно за счет повышения темпа освоения образовательной программы может быть изложено после успешного прохождения первой промежуточной аттестации, в том числе досрочной, но не позднее, чем за учебный год до окончания нормативного срока обучения.

4.8. Студент, переводится, зачисляется на ускоренное обучение соответствующим приказом по студенческому составу.

4.9. По окончании ускоренного обучения лицам прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации с приложениями к ним образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.10. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося (приложения №1 и №2).

4.11. Под переаттестацией понимается оценка в балах или зачет знаний, умений, навыков, освоенных компетенций по учебным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования по иной образовательной программе, а также дополнительного профессионального образования (при наличии), в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки / специальностям высшего образования. Форма переаттестации (собеседование, контрольная работа, реферат, зачет, экзамен, тестирование) определяется аттестационной комиссией.

4.12. Под перезачетом понимается перенос изученной дисциплины (модуля), практики, освоенной лицом при получении предыдущего образования, с полученной оценкой (или зачетом), в документы по освоению образовательной программы получаемого высшего образования. Перезачет дисциплин возможен, если название дисциплины из документа о предыдущем образовании (из справки об обучении или о периоде обучения) совпадает с названием дисциплины (модуля), практики рабочего учебного плана осваиваемой образовательной программы высшего образования и разница в трудоемкости составляет не более 20%. Результаты государственной итоговой аттестации перезачету не подлежат.

4.13. Зачёт результатов обучения осуществляется:

• **в форме перееаттестации:**

А) обучающимся по программам бакалавриата, по программам специалитета, представившим:

- диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, со дня выдачи которых прошло более 5 лет;
- диплом о среднем профессиональном образовании, со дня выдачи которого прошло менее 5 лет;
- справку об обучении (о периоде обучения) по программам среднего профессионального или высшего образования, если с даты издания приказа об отчислении, указанной в справке об обучении (о периоде обучения), прошло менее 5 лет;
- удостоверение о превышении квалификации, со дня выдачи которого прошло менее 3 лет;
- диплом бакалавра, диплом магистра, диплом специалиста, справку об обучении (о периоде обучения) по программам высшего образования, если изученная в другой образовательной организации дисциплина отличается от дисциплины, содержащейся в образовательной программе Университета формой контроля, компетенциями или объемом;

Б) Обучающимся по программам магистратуры, представившим:

- диплом специалиста, диплом магистра, со дня выдачи которых прошло более 5 лет;
- справку об обучении (о периоде обучения) по программам специалитета или программам магистратуры, если с даты издания приказа об отчислении, указанной в справке об обучении (о периоде обучения), прошло менее 5 лет;
- диплом специалиста, диплом магистра, справку об обучении (о периоде обучения) по программам специалитета или программам магистратуры, если изученная в другой образовательной организации дисциплина отличается от дисциплины, содержащейся в образовательной программе Университета формой контроля, компетенциями или объемом;

➤ **в форме перезачета**

А) обучающимся по программе бакалавриата, по программе специалитета, представившим:

- диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, со дня выдачи которых прошло менее 5 лет;
- справки об обучении или о периоде обучения (академические справки, выданные до 1 сентября 2013 г.), если с даты издания приказа об отчислении, указанной справки об обучении(о периоде обучения), прошло менее 5 лет;
- диплом о профессиональной переподготовке, со дня выдачи которого прошло менее 3 лет;

Б) обучающимся по программам магистратуры, представившим:

- диплом специалиста, диплом магистра, со дня выдачи которых прошло менее 5 лет;
- справку об обучении или периоде обучения, по программам специалитета или магистратуры, если с даты, издания приказа об отчислении, указанной в справке об обучении (о периоде обучения), прошло менее 5 лет;
- диплом о профессиональной переподготовке, со дня выдачи которого прошло менее 3 лет.

4.14. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных в разделе 5 настоящего Положения.

4.15. Для перееаттестации или перезачета формируется аттестационная комиссия (далее – комиссия) в составе 3 человек. Состав комиссии, сроки проведения перееаттестации или перезачета утверждаются приказом ректора университета на основании представления декана факультета. Председателем аттестационной комиссии по должности является декан факультета.

4.16. Переаттестация или перезачет оформляются аттестационной ведомостью (Приложение №3) и протоколом комиссии (Приложение №4), в которых указываются: фамилия, имя, отчество, факультет и номер группы, обучающегося, перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин. При проведении переаттестации или перезачета комиссия может установить, обучающемуся срок ликвидации академической задолженности, который указывается в протоколе. Комиссия ознакомляет, обучающегося с аттестационной ведомостью и протоколом под подпись. На основании протокола комиссии деканом издается распоряжение о перезачете ранее полученных результатов обучения.

4.17. В случае перевода на ускоренное обучение с обучающимся на платной основе заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения.

V. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

5.1. При ускоренном обучении годовой объем программы для обучающихся устанавливается университетом в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с п.4 настоящего Положения, от полного объема образовательной программы в зачетных единицах, установленных ФГОС ВО, и может различаться для каждого учебного года.

5.2. Индивидуальный учебный план (Приложение №3) содержит: перечень, трудоемкость и последовательность изучения дисциплин, учебное время прохождения практик. Переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося со статусом «перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы. Запись о переаттестации или перезачете дисциплины вносится в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

5.3. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению используются документы университета, разработанные для реализации основной образовательной программы с полным сроком обучения.

VI. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С НОРМАТИВНЫМ СРОКОМ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Обучающийся по индивидуальному учебному плану по письменному заявлению может быть переведен на обучение, по образовательной программе с нормативным сроком обучения приказом ректора университета.

6.2. В случае, если обучающийся не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, декан факультета с письменного согласия обучающегося направляет ректору университета представление о переводе обучающегося с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения.

6.3. В случае отказа обучающегося, который не выполняет обязанность по добросовестному освоению образовательной программы по индивидуальному учебному плану и имеет академическую задолженность, от перевода с ускоренного обучения на обучение по образовательной программе с нормативным сроком обучения отчисление его из университета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

6.4. Обучающемуся, освоившему образовательную программу по индивидуальному учебному плану и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем образовании установленного образца.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о выборе обучающимися учебных дисциплин при освоении основных образовательных программ высшего образования в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

7.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

Ректору

_____ (Ф.И.О. обучающегося, курс, направление)

_____ (наименование факультета)

_____ (направление/специальность)

**Заявление
о переаттестации дисциплин**

В связи с переводом/зачислении на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) прошу переаттестовать меня по ранее освоенным дисциплинам (модулям), практикам на следующие дисциплины (модули), практики индивидуального учебного плана _____

_____ наименование направления (специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

т.к. дисциплины (модули), практики или их части были мной изучены и сданы при обучении в

_____ (наименование учебного заведения)

по направлению (специальности) _____

_____ (наименование)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому

_____ № _____ от _____

(дата выдачи)

выданному в

_____ (наименование учебного заведения)

_____ (подпись, дата)

Ректору

_____ (Ф.И.О. обучающегося, курс, направление)

_____ (наименование факультета)

_____ (направление/специальность)

**Заявление
о перезачете дисциплин**

В связи с переводом/зачислением на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) прошу перезачесть мне ранее освоенные дисциплины (модули), практики на следующие дисциплины (модули), практики индивидуального учебного плана

_____ наименование направления (специальности)

—

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Количество ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

т.к. дисциплины (модули), практики или их части были мной изучены и сданы при обучении в

_____ (наименование учебного заведения)

по направлению (специальности)

_____ (наименование)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому

_____ № _____ от _____

(дата выдачи)

выданному в

_____ (наименование учебного заведения)

_____ (подпись, дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Ф.И.О. обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

Направление подготовки (специальность) _____

Вид зачета (переаттестация/перезачет) _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

факультета

г. Душанбе «__» _____ 20__ г.
Состав комиссии (утвержден приказом РТСУ № _____ от «__» _____ г.)
Председатель _____ КОМИССИИ:
Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Переаттестация (перезачет) дисциплин обучающегося

(Ф.И.О.)

по направлению _____
(шифр и наименование направления)
на основании приложения к диплому _____ № _____ от
«__» _____ г.,
выданному _____,
(наименование учебного заведения)
и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

Слушали:

2. _____

Постановили:

2. Переаттестовать (перезачесть) обучающемуся

(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в _____
(наименование учебного заведения)
и аттестации ранее полученных результатов обучения следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению _____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Трудоемкость (ЗЕ/час.)	Форма промежуточной аттестации (по ОПВО)	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Перевести/зачислить обучающегося на _____ курс _____ обучения по индивидуальному учебному плану и установить срок обучения _____ года: с _____ по _____.

Председатель комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»
(МОУ ВО РТСУ)
ФАКУЛЬТЕТ _____

« _____ » _____ 2019 Г. № _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О создании аттестационной комиссии факультета по направлению

_____ код / направление

На основании «Положения об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования-программам бакалавра, специалитета, магистратуры», утверждённого приказом _____

1. Создать аттестационную комиссию по образовательной программе высшего образования (код/направление, профиль) в составе:

Председатель комиссии – Ф.И.О., декан факультета.

Члены комиссии

Ф.И.О., зав. Выпускающей кафедры по направлению подготовки,

Ф.И.О., зав. Кафедры «История» (в зависимости от дисциплин, выносимых на переаттестацию/пере зачет)

Ф.И.О., зав. Кафедры «Философия» (в зависимости от дисциплин, выносимых на переаттестацию/пере зачёт)

Секретарь комиссии – Ф.И.О.

2. Председателю комиссии составить график работы аттестационной комиссии срок до _____

3. Секретарю комиссии:

Довести график работы аттестационной комиссии до членов комиссии и студентов, подавших заявление о переводе на индивидуальный учебный план;

оформить протоколы заседаний комиссии;

Подготовить на основании поданных заявлений зачетно-экзаменационные ведомости по дисциплинам, подлежащим переаттестации (перезачету);

Внести соответствующие записи о перезачтенных дисциплинах в учебные карточки студентов.

4. Члена комиссии оформить зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки студентов.

5. Заместителю декана по учебной работе представить на утверждение индивидуальные планы ускоренного обучения по образовательной программе высшего образования код/направление, профиль в срок до _____.

Декан факультета Ф.И.О.