

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет иностранных языков

Кафедра восточных языков

«УТВЕРЖДАЮ»

«26» августа 2025 г.

Зав. кафедрой восточных языков

Ходжамуродова Ш.Р.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика

Направление подготовки - 45.03.02. «Лингвистика», профиль: «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур» (китайский язык)

Душанбе 2025г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения «Производственная. Педагогическая практика». Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса и промежуточной аттестации в форме собеседования к экзамену. Промежуточная аттестация преддипломной практики проводится с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

2.1. Прохождение производственной педагогической практики направлено на формирование следующих компетенций:

№№	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	ИУК. 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИУК. 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИУК. 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИУК. 1.4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. ИУК. 1.5. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИУК. 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Отчет Контрольные вопросы
2	УК - 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	ИУК. 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. ИУК. 2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИУК. 2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК. 2.4. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИУК. 2.5. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Отчет Контрольные вопросы
3	УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	ИУК. 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИУК. 3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует,	Отчет Контрольные вопросы

			учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п). ИУК. 3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИУК. 3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	
4	УК - 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	ИУК. 6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИУК. 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК. 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИУК. 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК. 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Отчет Контрольные вопросы
5	УК - 9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;	ИУК. 9.1. Устанавливает конструктивные отношения с субъектами образовательного процесса, способствующие эффективному осуществлению инклюзивного образования. ИУК. 9.2. Планирует результаты педагогических действий в условиях инклюзивного образования ИУК. 9.3. Варьирует формы, методы и средства обучения и воспитания с учетом образовательных потребностей обучающихся.	Отчет Контрольные вопросы
6	ОПК - 1	Способен применять	ИОПК 1.1. Адекватно анализирует	Отчет

		систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях;	основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии. ИОПК 1.2. Адекватно интерпретирует основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка. ИОПК 1.3. Адекватно применяет понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи.	Контрольные вопросы
7	ОПК – 2	Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам;	ИОПК 2.1. Применяет коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам.	Отчет Контрольные вопросы
8	ОПК – 3	Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения;	ИОПК 3.1. Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания, полно выявляет релевантную информацию, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения. ИОПК 3.2. Корректно передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации. ИОПК 3.3. Адекватно использует лексикограмматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания. ИОПК 3.4. Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.	Отчет Контрольные вопросы
9	ОПК - 4	Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной	ИОПК 4.1. Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия ИОПК 4.2. Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления,	Отчет Контрольные вопросы

		сферах общения;	присущие культуре изучаемого языка. ИОПК 4.3. Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме.	
10	ОПК - 5	Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач;	ИОПК 5.1. Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ИОПК 5.2. Использует рациональные приемы поиска и применения программных продуктов лингвистического профиля. ИОПК 5.3. Осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы. ИОПК 5.4. Соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.	Отчет Контрольные вопросы
11	ОПК - 6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК 6.1. Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; ИОПК 6.2. Осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических, этимологических словарях, словарях сочетаемости, включая профильные электронные ресурсы. ИОПК 6.3. Соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.	Отчет Контрольные вопросы
12	ПК – 1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по программам основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам;	ИПК-1.1 способен осуществлять образовательную деятельность в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы; ИПК-1.2 способен применять формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность с использованием ИКТ; внеурочная деятельность; культурно-досуговая; ИПК-1.3 способен разрабатывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; мотивировать к обучению; объективно оценивать знания обучающихся.	Отчет Контрольные вопросы
13	ПК – 2	Способен осуществлять устный последовательный перевод;	ИПК-2.1 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию с заказчиком, применяя знания культурно-коммуникативных особенностей, позволяющих преодолеть влияние	Отчет Контрольные вопросы

			стереотипов во время контакта с представителями различных культур. ИПК – 2.2 Осуществляет устный последовательный перевод с китайского языка на русский и наоборот используя принятые нормы поведения и национальный этикет.	
15	ПК - 3	Способен осуществлять письменный перевод типовых документов	ИПК - 3.1 Понимает стратегию и способы перевода в зависимости от поставленной задачи; виды приемы и технологии перевода с учетом характера переводимого текста и условий перевода для достижения адекватности и эквивалентности перевода; ИПК - 3.2 Осуществляет письменный перевод с китайского языка на русский и на оборот, используя имеющийся шаблон, оформляет текст перевода в соответствии с требованиями, обеспечивающие аутентичность исходного документа.	Отчет Контрольные вопросы

2.2.Этапы формирования компетенций

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное прохождение студентами этапов практики *«Производственная. Педагогическая практика»*.

Каждый этап практики предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом производственной, педагогической практики в образовательной программе и представлена в Таблице 2.

Таблица 2.

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций(знания, умения, навыки)
1	Подготовительный	Ознакомление и анализ организации. Изучение документации	УК-1 УК-2	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

2	Аналитический	<i>Мероприятия по сбору, обработке, и систематизации фактического и литературного материала.</i>	УК – 3 УК - 6	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
3	Отчетный	<i>Обработка и анализ полученного материала</i>	ОПК – 1 ОПК – 2 ОПК -4 ПК-2 ПК -4	Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях. Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам. Способен осуществлять межкультурное и межязыковое взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения. Способен осуществлять устный последовательный перевод. Способен осуществлять письменный перевод типовых документов

4. Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

Таблица 3.

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/ зачтено
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Отлично/зачтено: Полное, глубокое понимание и применение системного подхода.	Хорошо/зачтено: Уверенное выполнение задачи с минимальными недочетами.	Удовлетворительно/зачтено: Решение задачи с заметными недостатками.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Отлично/зачтено: Умение четко формулировать задачи, выбирать оптимальные методы решения.	Хорошо/зачтено: Уверенная формулировка задач, выбор приемлемых методов.	Удовлетворительно/зачтено: Частично выполненные задачи, ошибки в выборе методов.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и	Отлично/зачтено: Активное взаимодействие в команде, эффективное	Хорошо/зачтено: Участие в командной работе с некоторыми недостатками.	Удовлетворительно/зачтено: Пассивное участие, выполнение только части роли.

реализовывать свою роль в команде.	распределение ролей.		
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Отлично/зачтено: Рациональное планирование времени, постоянное саморазвитие.	Хорошо/зачтено: Эффективное управление временем, но с редкими отклонениями.	Удовлетворительно/зачтено: Проблемы с организацией времени и саморазвитием.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Отлично/зачтено: Полное владение и уверенное применение знаний.	Хорошо/зачтено: Применение знаний с незначительными погрешностями.	Удовлетворительно/зачтено: Частичное применение знаний.
ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации.	Отлично/зачтено: Точное применение всех лингвистических знаний на практике.	Хорошо/зачтено: Уверенное применение с редкими ошибками.	Удовлетворительно/зачтено: Ограниченное применение знаний, наличие ошибок.
ОПК-2 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам.	Отлично/зачтено: Эффективное применение знаний в реальной практике.	Хорошо/зачтено: Применение с редкими отклонениями.	Удовлетворительно/зачтено: Наличие трудностей в применении знаний.
ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения.	Отлично/зачтено: Полное владение языковыми навыками во всех стилях.	Хорошо/зачтено: Уверенное владение с незначительными ошибками.	Удовлетворительно/зачтено: Частичное владение стилями, наличие ошибок.
ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения.	Отлично/зачтено: Умение свободно и эффективно взаимодействовать.	Хорошо/зачтено: Достаточная уверенность, минимальные отклонения.	Удовлетворительно/зачтено: Трудности во взаимодействии, наличие ошибок.
ОПК-5 Способен работать с компьютером как	Отлично/зачтено: Полное владение необходимыми	Хорошо/зачтено: Эффективное использование с	Удовлетворительно/зачтено: Частичное владение инструментами.

средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.	инструментами.	редкими недочетами.	
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Отлично/зачтено: Глубокое понимание и уверенное применение технологий.	Хорошо/зачтено: Уверенное использование с минимальными погрешностями.	Удовлетворительно/зачтено: Ограниченные навыки и ошибки в применении.
ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по программам основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам.	Отлично/зачтено: Полное выполнение всех педагогических требований.	Хорошо/зачтено: Эффективная работа с минимальными отклонениями.	Удовлетворительно/зачтено: Частичное выполнение обязанностей.
ПК-2 Способен осуществлять устный последовательный перевод.	Отлично/зачтено: Высокая точность и скорость перевода.	Хорошо/зачтено: Уверенное выполнение перевода с редкими ошибками.	Удовлетворительно/зачтено: Трудности с переводом, наличие ошибок.
ПК-3 Способен осуществлять письменный перевод типовых документов.	Отлично/зачтено: Перевод с соблюдением всех норм и требований	Хорошо/зачтено: Уверенный перевод с незначительными недочетами.	Удовлетворительно/зачтено: Наличие ошибок в переводе, недостаточное качество.

Виды/задачи профессиональной деятельности, соответствующие направлению подготовки бакалавриата, направление подготовки - 45.03.02. «Лингвистика», профиль: «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур» (китайский язык) и установленные ФГОС 3++ ВО, осваиваются выпускниками на разных уровнях:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- **продвинутый уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Основным критерием оценки при определении уровня освоения обучаемым практики является наличие сформированных у него компетенций по результатам ее прохождения.

4.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в рамках прохождения практики

Вопросы для собеседования во время прохождения практики:

1. Какие задачи были поставлены перед вами во время практики, и как вы их решали? (Оценка **УК-2**)
2. Какие источники информации вы использовали для выполнения своих обязанностей, и как вы оценивали их достоверность? (Оценка **УК-1**)
3. Расскажите о случае, когда вам пришлось взаимодействовать с коллегами или клиентами. Как вы справлялись с командной работой? (Оценка **УК-3**)
4. Какие методы саморазвития вы использовали для повышения своих профессиональных навыков во время практики? (Оценка **УК-6**)
5. Были ли ситуации, в которых вы применяли базовые дефектологические знания в практической деятельности? (Оценка **УК-9**)
6. Какие лингвистические знания (фонетика, грамматика, лексика) вы применяли на практике? Приведите примеры. (Оценка **ОПК-1**)
7. Расскажите о своём опыте работы с психолого-педагогическими методами обучения. Какие из них оказались наиболее эффективными? (Оценка **ОПК-2**)
8. Какую роль иностранный язык играл в вашей практике? Какие тексты вы анализировали, переводили или создавали? (Оценка **ОПК-3, ОПК-4**)
9. Какие современные информационные технологии вы использовали для решения профессиональных задач? (Оценка **ОПК-5, ОПК-6**)
10. Опишите свой опыт выполнения устного или письменного перевода. С какими сложностями вы столкнулись, и как их преодолели? (Оценка **ПК-2, ПК-3**)
11. Какие методы и подходы вы использовали для проведения уроков или занятий? (Оценка **ПК-1**)
12. Как вы строили диалог со студентами/учениками? Какие задачи ставили перед ними?
13. Были ли случаи, когда пришлось адаптировать материал или подход из-за особенностей аудитории? Как вы справились?
14. Расскажите, как вы организовывали своё время и распределяли задачи во время прохождения практики. (Оценка **УК-6**)
15. Какие знания, полученные в университете, оказались наиболее полезными во время практики?

Вопросы для итоговой конференции:

1. Какие основные задачи вам удалось выполнить во время практики? С какими трудностями вы столкнулись, и как их преодолели?
2. Как практика повлияла на ваше профессиональное развитие и понимание выбранной профессии?
3. Какие знания и навыки, полученные в университете, оказались наиболее полезными на практике?
4. Как ваш взгляд на профессию изменился после прохождения практики?
5. Какие методы и инструменты вы использовали для поиска и анализа информации? Как это помогло в решении задач? (Оценка **УК-1**)

6. Расскажите о случаях, когда вам нужно было принять решение или выбрать оптимальный способ решения задачи. Как вы это сделали? (Оценка **УК-2**)
7. Были ли моменты, когда приходилось активно взаимодействовать с коллегами или выполнять задания в команде? Как вы справлялись с этой задачей? (Оценка **УК-3**)
8. Какие шаги вы предприняли для саморазвития и повышения компетенций во время практики? Как выстроили процесс самообразования? (Оценка **УК-6**)
9. Какие случаи использования базовых дефектологических знаний были на практике? Как эти знания помогли вам? (Оценка **УК-9**)
10. С какими лингвистическими и культурными особенностями пришлось работать? Приведите примеры ситуаций, где эти знания сыграли ключевую роль. (Оценка **ОПК-1, ОПК-4**)
11. Какой педагогический опыт вы получили? Какие методы и подходы показали себя наиболее эффективными? (Оценка **ПК-1**)
12. Были ли случаи, когда вам приходилось использовать информационные технологии для решения задач? Как они помогли вам в выполнении работы? (Оценка **ОПК-5, ОПК-6**)
13. Приходилось ли вам работать с письменным или устным переводом? Какие сложности возникли и как вы их преодолели? (Оценка **ПК-2, ПК-3**)
14. Какие выводы вы сделали о своих сильных и слабых сторонах после практики? Как планируете улучшать свои навыки?
15. Какие рекомендации вы могли бы дать следующим студентам, которые будут проходить аналогичную практику?
16. Какие новые знания или навыки вы считаете необходимыми для более успешного прохождения подобной практики в будущем?

К формам контроля успеваемости по программе практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, анализ конкретных ситуаций, собеседование.

Критерии прохождения студентами контроля. Текущая и промежуточная успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил практические работы. В противном случае успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении итоговой аттестации. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по практике приводит к образованию текущей задолженности.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания, доклад-презентация, статья. Основные формы: зачет, зачет с оценкой, экзамен.

Текущий и итоговый контроль традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся. Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места практики в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций с

этапами прохождения практики обеспечивают возможность реализации для текущего и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств.

6. Материалы для подготовки к итоговому контролю по практике

Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности (преподавателем указывает лишь те задания и иные материалы, которые им используются в рамках данной практики).

На всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам практики «*Указать тип практики*» обучающимися составляется отчет.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Дневник прохождения практики следует включать:

- Титульный лист.
- Направление на практику.
- Текст отчета.
- Заключение (выводы).
- Отчет по практике
- Отзыв руководителя практики от организации (предприятия). Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем).

Отчет

Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику. Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц.

Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании практики.

В качестве приложений к текстовой части отчета необходимо приложить копии документов, изученных и использованных студентом в период прохождения практики (первичные документы, учетные регистры и формы отчетности и др.). Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, отчетных форм должны быть связаны между

собой и по возможности составлены за один период. Материал приложения должен быть пронумерован и сочетаться с текстом материала отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия. После проверки отчета руководителем практики от вуза заведующий кафедрой назначает комиссию из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики, в состав которой входит заведующий кафедрой, руководитель от кафедры и представитель Учебно-методического управления. Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Критерии оценивания результатов практики:

«отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций;

«хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«не удовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

