

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра учета, анализа и аудита

«УТВЕРЖДАЮ»

«30» августа 2023 г.

Зав. кафедрой 
к.э.н., доцент Раджабова И.Р.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет
Форма обучения	очная
Уровень подготовки	бакалавриат

Душанбе - 2023

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

№ п/п	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства	
				Количество тестовых заданий	Вид
1.	Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-21 ПК-24	ЗУВ	1-10	вопросы для обсуждения; решение задач
2.	Основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-21 ПК-24	ЗУВ	10-20	вопросы для обсуждения; решение задач
3.	Понятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-21 ПК-24	ЗУВ	20-30	вопросы для обсуждения; решение задач
4.	Учет основных средств и нематериальных активов	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-21 ПК-24	ЗУВ	30-40	вопросы для обсуждения; решение задач

5.	Учет материальных запасов	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-21 ПК-24	ЗУВ	50-60	вопросы для обсуждения; решение задач
6.	Учет прочих нефинансовых активов	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-21 ПК-24	ЗУВ	60-70	вопросы для обсуждения; решение задач
7.	Учет денежных средств и финансовых вложений	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-21 ПК-24	ЗУВ	70-80	вопросы для обсуждения; решение задач
8.	Учет дебиторской задолженности	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-21 ПК-24	ЗУВ	80-90	вопросы для обсуждения; решение задач
9.	Учет обязательств	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-21 ПК-24	ЗУВ	90-105	вопросы для обсуждения; решение задач
10.	Учет финансовых результатов	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-21 ПК-24	ЗУВ	105-120	вопросы для обсуждения; решение задач
11.	Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-21 ПК-24	ЗУВ	120-125	вопросы для обсуждения; решение задач
12.	Учет на забалансовых счетах	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-21 ПК-24	ЗУВ	125-135	вопросы для обсуждения; решение задач
13.	Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-21 ПК-24	ЗУВ	135-140	вопросы для обсуждения; решение задач
14.	Контроль финансовой деятельности учреждений	ПК-1 ПК-5 ПК-7 ПК-21 ПК-24	ЗУВ	140-150	вопросы для обсуждения; решение задач
Всего за семестр:				150	

**I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

**1.1 Перечень формируемых компетенций
КОМПОНЕНТНЫЙ СОСТАВ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикатор достижения общепрофессиональной компетенции	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-1	<p>способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики, основные варианты расчетов экономических показателей, показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике.</p> <p>Уметь: проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей, анализировать экономические и социально-экономические показатели, системно анализировать социально-экономические показатели, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты, подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д., пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.</p> <p>Владеть: навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта, экономическими основами профессиональной деятельности.</p>	<p>Лекция Работа с научно-методической и учебной литературой</p> <p>Самостоятельная работа (выполнение домашнего задания)</p> <p>Практикум по решению задач</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую,</p>	<p>Знать: систему бухгалтерской и финансовой информации, возможности предприятий, организаций и ведомств различных</p>	

	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа, специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности, содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. Уметь: заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет. Владеть: навыками анализа финансово-бухгалтерской информации, методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.	
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации, основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора, структуру аналитического отчета и информационного обзора Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания), анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе, найти необходимые данные для составления аналитического отчета Владеть: навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета. Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Лекция Работа с научно-методической и учебной литературой Самостоятельная работа (выполнение домашнего задания) Практикум по решению задач
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать	Знать: виды, пути и средства финансового планирования, систему категорий и методов, направленных на формирование	Лекция Работа с научно-методической и учебной

	<p>осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления, закономерности финансового планирования, структуру государственной власти и органов местного самоуправления, взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти, состав финансовых планов</p> <p>Уметь: пользоваться составленным финансовым планом организации, анализировать составленный финансовый план организации, объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления</p> <p>Владеть: методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана, способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти</p>	<p>литературой</p> <p>Самостоятельная работа (выполнение домашнего задания)</p> <p>Практикум по решению задач</p>
ПК-24	<p>способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Знать: цель, задачи и структуру расчетно-кассового обслуживания клиентов, задачи межбанковских расчетов, цели расчетов по экспортно-импортным операциям, положение о расчетно-кассовом обслуживании предприятий, цели и задачи экспортно-импортных операций</p> <p>Уметь: проводить межбанковские расчеты, анализировать проведенные расчеты по экспортно-импортным операциям, провести анализ по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов</p> <p>Владеть: навыками проведения межбанковских расчетов, навыками контроля расчетно-кассовых операций, проводимых при расчетно-кассовом обслуживании, возможностью самостоятельно проводить расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Лекция</p> <p>Работа с научно-методической и учебной литературой</p> <p>Самостоятельная работа (выполнение домашнего задания)</p> <p>Практикум по решению задач</p>

В результате освоения учебной дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» обучающийся должен:

знать:

- нормативные документы по учету в бюджетной сфере (Бюджетный кодекс Российской Федерации, бюджетную классификацию, федеральные стандарты бухгалтерского учета организаций государственного сектора, инструкции,

регламентирующие порядок учета в соответствии с действующим Единым планом счетов, инструкции по составлению отчетности);

- методику отражения в учете активов и обязательств;
- отличия в организации учета финансовых и нефинансовых активов, санкционирования расходов хозяйствующего субъекта;
- особенности налогообложения государственных (муниципальных) учреждений;
- особенности формирования бухгалтерской отчетности в учреждениях различных типов; отчетность участников бюджетного процесса; отчетность бюджетных и автономных учреждений

уметь:

- работать с нормативными документами по бухгалтерскому/бюджетному учету;
- отражать хозяйственные операции с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов;
- формировать на счетах информацию о санкционировании расходов хозяйствующего субъекта

владеть:

- навыками использования в учете балансовых счетов, счетов санкционирования расходов и забалансовых счетов;
- формирования отчетности учреждений различных типов.

1.2 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Структура дисциплины:

№ темы	Тема (раздел теоретического обучения) дисциплины
1.	Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики
2.	Основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики
3.	Понятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения
4.	Учет основных средств и нематериальных активов
5.	Учет материальных запасов
6.	Учет прочих нефинансовых активов
7.	Учет денежных средств и финансовых вложений
8.	Учет дебиторской задолженности
9.	Учет обязательств
10.	Учет финансовых результатов
11.	Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта
12.	Учет на забалансовых счетах
13.	Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе
14.	Контроль финансовой деятельности учреждений

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
2	Решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения	Типовые задания
3	Доклад	Доклад — это письменная работа, которая строится по логике проведения классического научного исследования.	Тематика докладов
4	Тестовые задания	Тестирование – удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Комплект тестовых заданий

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	оценка/зачет
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	10	отлично
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	хорошо
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает	5	удовлетворительно

	материал непоследовательно и допускает ошибки.		
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	неудовлетворительно

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	Количество баллов	оценка/зачет
1.	90-100	«отлично»
2.	75-89	«хорошо»
3.	55-74	«удовлетворительно»
4.	30-54	«неудовлетворительно»

В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	оценка/зачет
1.	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	9-10	
2.	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	7-8	
3.	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	5-6	
4.	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	3-4	
5.	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное	2-3	

	значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.		
6.	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	1	
7.	Решение неверное или отсутствует.	0	

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1.	Студент обладает высоким уровнем глубины анализа, оригинальность исследования, четкое понимание темы. Безупречной логикой в изложении, отличная организация и структура работы, профессиональное оформление. Превосходным использованием цитат и ссылок, полное соответствие академическим стандартам. Высоким уровнем критического мышления, глубокий анализ представленных данных. Работа превосходит все ожидания, представляет собой выдающееся исследование.	отлично
2.	Хороший уровень глубины анализа, солидное понимание темы, оригинальные идеи. Четкая логика в изложении, хорошая организация и структура работы, высокий уровень оформления. Корректное использование цитат и ссылок, соответствие академическим стандартам. Хороший уровень критического мышления, адекватный анализ представленных данных. Работа выполнена на высоком уровне, соответствует ожиданиям.	хорошо
3.	Средний уровень глубины анализа, базовое понимание темы. Основная логика в изложении, некоторые недочеты в организации и структуре. Ограниченное использование цитат и ссылок, некоторые нарушения академических стандартов. Ограниченное критическое мышление, поверхностный анализ данных. Работа удовлетворительна, но требует дополнительных усилий.	удовлетворительно
4.	Недостаточный анализ, отсутствие глубины в представлении материала. Несистематизированная структура, трудности с логическим развитием. Недостаточное цитирование и использование источников. Отсутствие критического мышления, поверхностный анализ. Низкое качество работы, требует серьезных улучшений.	неудовлетворительно

III. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1. Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики

Основы бюджетного устройства, бюджетного процесса и бюджетной классификации. Порядок финансового обеспечения экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики. Основы организации размещения государственных и муниципальных заказов. Нормативные правовые акты

Тема 2. Основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики

Исторический аспект формирования бухгалтерского учета государственного сектора экономики в России. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики. Требования к ведению бухгалтерского учета в организациях государственного сектора. Структура плана счетов. Строение кода балансового счета. Организация документооборота и архива в учреждении. Нормативные правовые акты

Тема 3. Понятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения

Понятие нефинансовых активов, их оценка и организация учета. Порядок отражения в учете операций по приобретению (созданию) объектов нефинансовых активов. Нормативные правовые акты

Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие основных средств, их оценка, классификация и организация учета. Понятие нематериальных активов, их оценка, классификация и организация учета. Документальное оформление операций с основными средствами и нематериальными активами. Определение сроков полезного использования основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов. Отражение в учете обесценения активов. Организация учета аренды. Отражение в учете движения объектов основных средств в рамках концессионных соглашений. Нормативные правовые акты

Тема 5. Учет материальных запасов

Состав материальных запасов, их оценка. Синтетический и аналитический учет материальных запасов. Особенности учета готовой продукции. Особенности учета товаров. Нормативный правовой акт

Тема 6. Учет прочих нефинансовых активов

Учет произведенных активов. Учет нефинансовых активов в пути. Учет нефинансовых активов имущества казны. Учет затрат, связанных с изготовлением продукции, выполнением работ, оказанием услуг. Нормативный правовой акт

Тема 7. Учет денежных средств и финансовых вложений

Понятие финансовых активов и основы их учета. Счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета денежных средств. Учет безналичных денежных средств. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных документов. Учет прочих рублевых денежных средств. Особенности учета денежных средств в иностранной валюте. Учет финансовых вложений. Основы формирования информации о наличии и движении денежных средств в казначейском учете. Нормативные правовые акты

Тема 8. Учет дебиторской задолженности

Расчеты с дебиторами по доходам. Расчеты по выданным авансам. Расчеты по выданным кредитам, займам (ссудам). Расчеты с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам и иным доходам. Прочие расчеты с дебиторами. Прочие счета для учета финансовых активов. Нормативные правовые акты

Тема 9. Учет обязательств

Общий порядок учета обязательств. Расчеты по долговым обязательствам. Расчеты по оплате труда. Расчеты по принятым обязательствам. Расчеты по платежам в бюджеты. Прочие расчеты с кредиторами. Нормативные правовые акты

Тема 10. Учет финансовых результатов

Общий порядок организации учета финансовых результатов. Учет доходов текущего года. Учет расходов текущего года. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет результата по кассовым операциям бюджета. Учет финансового результата по управлению остатками средств на ЕКС. Нормативные правовые акты

Тема 11. Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта

Общие вопросы организации учета санкционирования расходов. Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств. Организация учета санкционирования расходов распорядителя бюджетных средств. Организация учета санкционирования расходов главного распорядителя бюджетных средств. Организация учета санкционирования расходов в финансовых органах. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях. Нормативный правовой акт

Тема 12. Учет на забалансовых счетах

Нормативный правовой акт

Тема 13. Бухгалтерская отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе

Формы бухгалтерской и бюджетной отчетности. Общие требования к формированию бухгалтерской, бюджетной и казначейской отчетности организаций государственного сектора экономики. Понятие консолидированной финансовой отчетности и особенности ее составления. Вопросы корректировки показателей отчетности в результате инфляционных процессов. Нормативные правовые акты

Тема 14. Контроль финансовой деятельности учреждений

Тематика докладов

1. Понятие и виды учета в государственных (муниципальных) учреждениях
2. Основные понятия и категории бюджетного учета (доходы и расходы, лимиты бюджетных обязательств, бюджетные ассигнования, активы и пассивы, финансовый результат)
3. Участники бюджетного процесса, их характеристика
4. Цели и задачи бюджетного учета
5. Предмет и методы, объекты бюджетного учета
6. Нормативные документы, регламентирующие порядок организации и ведения бюджетного учета
7. Полномочия руководителя и главного бухгалтера учреждения в организации бюджетного учета
8. Первичные учетные документы и учетные регистры
9. Особенности исправления ошибок в учетных регистрах
10. Порядок хранения учетных документов в бюджетных учреждениях
11. План счетов бюджетного учета, его структура

12. Структура счета бюджетного учета, его взаимосвязь с бюджетной классификацией РФ
13. Отличительные особенности бухгалтерского учета государственных (муниципальных) и коммерческих организаций
14. Состав отчетности бюджетных учреждений
15. Реформирование бюджетного учета и отчетности в РФ
16. Система понятий и категорий бюджетного учета, ее отличие от коммерческого учета
17. Организация бюджетного учета в казенных учреждениях
18. Организация бюджетного учета в органах Федерального казначейства
19. Структура и функции бухгалтерии казенного учреждения
20. Правила формирования учетной политики государственных учреждений
21. Содержание разделов учетной политики для целей бухгалтерского учета
22. Содержание раздела учетной политики для целей налогового учета
23. Учетная политика государственного учреждения для целей бухгалтерского учета
24. Учетная политика государственного учреждения для целей налогового учета
25. Нормативное регулирование бюджетной отчетности.
26. Пользователи бюджетной отчетности.
27. Требования к составлению бухгалтерской отчетности.
28. Виды и состав бюджетной отчетности бюджетных учреждений, ее содержание и формы.
29. Порядок и сроки составления и представления отчетности.
30. Баланс исполнения бюджета и порядок его составления.
31. Правила составления сводного Баланса исполнения бюджета.
32. Отчет об исполнении бюджета и порядок его составления.
33. Особенности формирования отчета по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
34. Правила составления сводного Отчета об исполнении бюджета.
35. Отчет о финансовых результатах деятельности и порядок ее составления.
36. Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов.
37. Порядок составления ежемесячной справочной бюджетной отчетности
38. Контрольные соотношения при формировании форм бюджетной отчетности.
39. Инвентаризация активов и обязательств учреждения и порядок отражения в учете её результатов
40. Отчетность бюджетных учреждений.
41. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, структура и порядок составления.
42. Отчет о финансовых результатах деятельности, структура и порядок составления.
43. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя получателя средств бюджета, структура и порядок составления.
44. Пояснительная записка как составная часть бюджетной отчетности, структура и порядок составления.
45. Состав, порядок формирования и представления отчетности по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов
46. Учет операций по кассовому обслуживанию бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в органах Федерального казначейства.

3.2. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

Тема Учет ОС

Задача № 1.

Компьютер собран собственными силами учреждения. Одновременно сторонней организацией установлено программное обеспечение (операционная система). Договорная стоимость комплектованных равна 33000 руб., включая НДС.

Затраты на оплату труда работника, выполнившего сборку, а также начисленные на нее страховые взносы составили 4000 руб. Стоимость установки указанного программного обеспечения равна 4400 руб., включая НДС.

Задание:

отразить в учете казенного учреждения приобретение за счет бюджетных средств комплектующих для компьютера

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Получение компьютерных комплектующих от поставщика	1 105 36 340	1 302 34 730	33 000	Отгрузочные документы поставщика
Погашение задолженности перед поставщиком	1 302 34 830	1 304 05 340	33 000	Выписка из лицевого счета
Самостоятельная сборка компьютера из комплектующих учреждения (33 000 + 4000)	1 106 31 310	1 105 36 440, 1 302 11 730, 1 303 0X 730	37 000	Акт о списании МЗ, Расчетно-платежная ведомость
Оказание услуг по установке операционной системы	1 106 31 310	1 302 26 730	4 400	Акт приемки-сдачи оказанных услуг
Погашение задолженности за услуги по установке операционной системы	1 302 26 830	1 304 05 226	4 400	Выписка из лицевого счета
Принятие компьютера к бюджетному учету в составе основных средств (37 000 + 4400)	1 101 34 310	1 106 31 310	41 400	Акт о приеме-передаче объекта основных средств, Инвентарная карточка учета основных средств
Ежемесячно в течение срока эксплуатации компьютера (36 месяцев)				
Начисление амортизации (41 400 / 36)	1 401 20 271	1 104 34 410	1 150	Справка

Комментарии

Казенное учреждение вправе заключить договор на приобретение комплектующих для компьютера, а также программного обеспечения (операционной системы) у единственного поставщика при соблюдении условий, указанных в п. 14 ч. 2 ст. 55 ФЗ от 21.07.2005 N 94-ФЗ.

Передача комплектующих для сборки компьютера отражается записью:

· Дт 1 106 31 310 Кт 1 105 36 440

В соответствии с п. 23 Инструкции N 157н основные средства принимаются к учету по первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью компьютера признаются фактические вложения в изготовление объекта:

- стоимость комплектующих,
- стоимость установки операционной системы,
- затраты на оплату труда работника, выполнившего сборку, и начисленные на нее страховые взносы (п. 47 Инструкции N 157н).

Вложения в объект основных средств при его изготовлении хозяйственным способом собираются на счете 1 106 31 310 (п. 130 Инструкции N 157н, п. 30 Инструкции N 162н).

Собранный компьютер принимается к учету в составе основных средств:

· Дт 1 101 34 310 Кт 1 106 31 310

При перечислении денежных средств в счет погашения задолженности перед поставщиком за поставленные комплектующие:

· Дт 1 302 34 830 Кт 1 304 05 340

Погашение задолженности перед сторонней организацией за услуги по установке программного обеспечения оформляется записью:

· Дт 1 302 26 830 Кт 1 304 05 226

Начисление амортизации на основные средства производится с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1.

Расчет суммы амортизации основных средств, входящих в первые девять амортизационных групп, производится в соответствии с максимальными сроками полезного использования, установленными для этих групп.

Компьютер относится ко второй амортизационной группе (код ОКОФ 14 3020000). Следовательно, срок его полезного использования составляет три года (36 месяцев).

Согласно п. 85 Инструкции N 157н учреждение, осуществляющее учет основного средства, начисляет амортизацию по нему линейным способом: ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы:

· Дт 1 401 20 271 Кт 1 104 34

Тема Учет НДС

Задача 2

В соответствии с пп. 1 п. 2 ст. 170 НК РФ суммы НДС, предъявленные при приобретении товаров, предназначенных для использования в не облагаемых НДС операциях, учитываются в стоимости основных средств.

Налог на прибыль организаций

В целях гл. 25 НК РФ амортизируемым имуществом признается имущество, которое используется для извлечения доходов, стоимостью более 40000 руб. и со сроком полезного использования более 12 месяцев. В данном случае учреждение не предполагает использовать собранный компьютер в деятельности, приносящей доход. Следовательно, данный компьютер не является для учреждения амортизируемым имуществом в целях гл. 25 НК РФ (п. 1 ст. 256 НК РФ).

Тема Учет прибыли организации

Задача 3

Первоначальная стоимость похищенного компьютера, учтенного в составе основных средств, равна 60 000 руб. Ранее начисленная амортизация составляет 40 000 руб. Компьютер был приобретен за счет бюджетных средств. Размер ущерба, определенный работодателем, составил 45 000 руб.

Данный работник не признал свою вину и отказался в добровольном порядке возместить ущерб. По решению суда указанный работник признан виновным и обязан возместить причиненный им учреждению ущерб.

Размер ежемесячных удержаний из заработной платы, согласно решению суда, составляет 70%. Начисленная заработная плата виновного работника за текущий месяц равна 17 000 руб.

Задание:

отразить в учете казенного учреждения хищение компьютера, если в результате проведенного внутреннего расследования установлено виновное лицо - работник учреждения.

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Списание стоимости похищенного компьютера	1 104 34 410	1 101 34 410	40 000	Акт о списании объекта основных средств
	1 401 10 172	1 101 34 410	20 000	
Отражение выявленной недостачи компьютера по рыночной стоимости	1 209 71 560	1 401 10 172	45 000	Акт о хищении, Справка
Начисление заработной платы работнику	1 401 20 211	1 302 11 730	17 000	Расчетно-платежная ведомость
Удержание НДФЛ (17 000 x 13%)	1 302 11 830	1 303 01 730	2 210	Налоговая карточка
Удержание из заработной платы работника части суммы причиненного ущерба ((17 000 - 2210) x 70%)	1 302 11 830	1 304 03 730	10 353	Решение суда, Расчетно-платежная ведомость
Уменьшение задолженности работника по возмещению причиненного ущерба	1 304 03 830	1 209 71 660	10 353	Справка
Выдача заработной платы работнику из кассы (17 000 - 2210 - 10 353)	1 302 11 830	1 201 34 610	4 437	Расчетно-платежная ведомость

Комментарии

От работника в обязательном порядке требуется письменное объяснение для установления причины возникновения ущерба.

Размер причиненного ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, и не может быть ниже остаточной стоимости имущества

Согласно п. 3 ст. 250 НК РФ доходы в виде сумм возмещения ущерба, подлежащих уплате работником по решению суда, признаются внереализационными доходами в целях гл. 25 НК РФ:

· внереализационный доход включается в налоговую базу на дату вступления в законную силу решения суда (пп.

4 п. 4 ст. 271 НК РФ) - при применении метода начисления.

Сумма взысканного ущерба подлежит перечислению в доход соответствующего бюджета (п.3 ст.41 БК РФ).

Задача № 4

Казенным учреждением ликвидировано морально устаревшее оборудование, приобретенное в рамках приносящей доход деятельности, в результате чего оприходованы запасные части, в том числе содержащие драгоценные металлы.

Первоначальная стоимость ликвидируемого оборудования равна 600 000 руб. Амортизация начислена в сумме 560 000 руб. При ликвидации оборудования оприходованы запасные части, пригодные для дальнейшего использования, на сумму 60 000 руб. и детали, содержащие драгоценные металлы, на сумму 20 000 руб. Детали, содержащие драгоценные металлы, реализованы организации, занимающейся заготовкой лома и отходов драгоценных металлов, за 23 600 руб. (в том числе НДС 3600 руб.). Денежные средства поступили на лицевой счет учреждения.

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Первичный документ
Отражение суммы начисленной амортизации по оборудованию	2 104 34 410	2 101 34 410	560 000	Справка
Списание остаточной стоимости морально устаревшего оборудования (600 000 - 560 000)	2 401 10 172	2 101 34 410	40 000	Акт о списании объекта основных средств
Принятие к учету запасных частей и деталей, содержащих драгоценные металлы (60 000 + 20 000)	2 105 36 340	2 401 10 172	80 000	Акт о списании объекта основных средств, Решение комиссии об определении рыночной цены
Списание реализованных деталей, содержащих драгоценные металлы	2 401 10 172	2 105 36 440	20 000	Справка

Начисление выручки от реализации деталей, содержащих драгоценные металлы	2 205 74 560	2 401 10 172	23 600	Договор, Накладная на отпуск материалов на сторону
Начисление НДС с выручки от реализации деталей, содержащих драгоценные металлы	2 401 10 172	2 303 04 730	3 600	Счет-фактура
Поступление выручки от реализации деталей, содержащих драгоценные металлы	2 201 11 510	2 205 74 660	23 600	Выписка из лицевого счета

Комментарии

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества (п.4 ст.298ГК РФ).

При списании объектов основных средств казенные учреждения обязаны изъять детали, содержащие драгоценные металлы, и учесть их в целях реализации аффинажным организациям или организациям, осуществляющим деятельность по заготовке лома и отходов, первичной обработке и переработке для дальнейшего производства и аффинажа драгоценных металлов (п. 4 ст. 22 ФЗ от 26.03.1998 №41-ФЗ "О драгоценных металлах и драгоценных камнях", п. п. 3.2, 6.19 Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении, утвержденной Приказом Минфина России от 29.08.2001 N 68н).

Морально устаревшее оборудование списывается с учета на основании:

Акта о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306003)

В случае наличия в оборудовании деталей, содержащих драгоценные металлы, в акте дополнительно указывается отдельно масса в лигатуре изъятых деталей, содержащих драгоценные металлы, а также их масса в чистом виде согласно паспорту или учетным документам на данное оборудование (п. 6.19 Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов).

Списание морально устаревшего оборудования, которое было приобретено в рамках приносящей доход деятельности, отражается:

Дт 2 104 34 410, 2 401 10 172 Кт 2 101 34 410

На основании Акта о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306003) сведения о выбытии (списании) оборудования приводятся также на оборотной стороне Инвентарной карточки учета основных средств (ф. 0504031).

Запасные части, полученные в результате ликвидации оборудования, принимаются к учету в составе материальных запасов по фактической стоимости, определяемой исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету (п.106 Инструкции N 157н). Указанная операция отражается:

Дт 2 105 36 340 Кт 2 401 10 172

Списание с учета реализованных запасных частей, содержащих драгоценные металлы, отражается:

Дт 2 401 10 172 Кт 2 105 36 440

Начисление дохода от реализации запасных частей, содержащих драгоценные металлы, оформляется записью:

Дт 2 205 74 560 Кт 2 401 10 172

Поступление денежных средств на лицевой счет учреждения отражается:

Дт 2 201 11 510 Кт 2 205 74 660

3.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ФОС для промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является экзамен.

ФОС промежуточной аттестации состоит из тестовых заданий по дисциплине.

Тестовые задания

- @1.
Бюджетный бухгалтерский учет осуществляется в рамках:
\$A) государства;
\$B) отдельного региона;
\$C) министерства и ведомства;
\$D) отдельной организации;
\$E) общественной организации;
- @2.
Бюджетный бухгалтерский учет — это упорядоченная система:
\$A) сплошного, непрерывного отражения фактов хозяйственной деятельности;
\$B) сплошного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности;
\$C) сбора, регистрации, группировки и обобщения информации о состоянии и движении активов и обязательств органов государственной власти;
\$D) сплошного, периодического и документального отражения фактов хозяйственной деятельности;
\$E) документального отражения фактов хозяйственной деятельности;
- @3.
Объектами бюджетного бухгалтерского учета являются:
\$A) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни;
\$B) имущество, источники его формирования в стоимостном выражении, а также их наличие и движение, обусловленные хозяйственными процессами;
\$C) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы;
\$D) имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы;
\$E) факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы;
- @4.
Основным для бухгалтерского учета является:
\$A) денежный измеритель;
\$B) трудовой измеритель;
\$C) натуральный измеритель;
\$D) натурально-стоимостной измеритель;
\$E) условный измеритель;
- @5.
Имущество учреждений включает:
\$A) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
\$B) внеоборотные активы, оборотные активы;
\$C) обязательства и кредиторскую задолженность;
\$D) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
\$E) капитал, долгосрочные обязательства;
- @6.
Источники формирования имущества учреждений включают:
\$A) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
\$B) внеоборотные активы, оборотные активы;
\$C) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность;
\$D) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
\$E) капитал, долгосрочные обязательства;
- @7.
Внеоборотные активы включают следующие составляющие:
\$A) основные средства, нематериальные активы;
\$B) запасы;

\$C) денежные средства;
\$D) дебиторская задолженность;
\$E) кредиторская задолженность;

@8.

Оборотные активы включают следующие составляющие:

\$A) основные средства;
\$B) нематериальные активы;
\$C) запасы, денежные средства, дебиторская задолженность;
\$D) кредиторская задолженность;
\$E) накопленный износ;

@9.

Чистые активы/ капитал включает следующие составляющие:

\$A) займы и кредиты;
\$B) кредиторская задолженность;
\$C) дебиторская задолженность;
\$D) вложенный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал;
\$E) основные средства;

@10.

Заемный капитал включает следующие составляющие:

\$A) займы и кредиты, кредиторская задолженность;
\$B) дебиторская задолженность;
\$C) уставный капитал, добавочный капитал;
\$D) нераспределенная прибыль;
\$E) резервный капитал;

@11.

Хозяйственные процессы, как объекты бухгалтерского учета, включают:

\$A) процесс потребления;
\$B) процесс регулирования;
\$C) процесс производства, продаж, распределения, снабжения;
\$D) процесс списания;
\$E) процесс обмена;

@12.

Метод бухгалтерского учета включает следующие элементы:

\$A) документация и инвентаризация, счета и двойная запись, баланс и отчетность, оценка и калькуляция;
\$B) прогнозирование;
\$C) планирование;
\$D) анализ;
\$E) контроль и регулирование;

@13.

Бухгалтерский баланс — это таблица, включающая:

\$A) актив и пассив;
\$B) дебет и кредит;
\$C) обороты и сальдо;

\$D) приход и расход;
\$E) сальдо;

@14.

В активе баланса показываются:

\$A) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
\$B) финансовые и нефинансовые активы;
\$C) оборотные активы и кредиторский задолженность;
\$D) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
\$E) капитал, долгосрочные обязательства;

@15.

В пассиве баланса показываются:

\$A) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
\$B) внеоборотные активы, оборотные активы;
\$C) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторская задолженность;
\$D) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
\$E) капитал, долгосрочные обязательства;

@16.

Бухгалтерские счета используются:

\$A) текущего учета и контроля, за наличием и движением объектов бухгалтерского учета;
\$B) периодического учета и контроля, за наличием и движением объектов бухгалтерского учета;
\$C) текущего учета и контроля, за наличием объектов бухгалтерского учета;
\$D) периодического учета и контроля, за движением объектов бухгалтерского учета;
\$E) контроля, за наличием объектов бухгалтерского учета;

@17.

Бухгалтерский счет, включает следующие части:

\$A) актив и пассив;
\$B) дебет и кредит;
\$C) приход и расход;
\$D) доход и расход;
\$E) сальдо начало и конец периода;

@18.

Основные элементы бухгалтерского счета:

\$A) сальдо на начало и конец месяца, оборот по активу и оборот по пассиву за месяц;
\$B) сальдо на начало и конец года, оборот по дебету и оборот по кредиту за год;
\$C) сальдо на начало и конец дня, обороты за день;

\$D) сальдо на начало и конец месяца, оборот по дебету и оборот по кредиту за месяц;

\$E) сальдо на начало и конец квартала, оборот по дебету и оборот по кредиту за квартала;

@19.

Активные счета используются для учета:

\$A) имущества;

\$B) источников образования имущества;

\$C) хозяйственных операций;

\$D) экономических показателей;

\$E) экономического анализа;

@20.

Пассивные счета используются для учета:

\$A) имущества;

\$B) источников образования имущества;

\$C) хозяйственных операций;

\$D) экономических показателей;

\$E) экономического анализа;

@21.

Увеличение имущества организации отражается:

\$A) по кредиту активного счета;

\$B) по дебету активного счета;

\$C) по кредиту пассивного счета;

\$D) по дебету пассивного счета;

\$E) по кредиту пассивного и активного счета;

@22.

Уменьшение имущества организации отражается:

\$A) по кредиту активного счета;

\$B) по дебету активного счета;

\$C) по кредиту пассивного счета;

\$D) по дебету активного и пассивного счета;

\$E) по дебету пассивного счета;

@23.

Увеличение обязательств и капитала организации отражается:

\$A) по кредиту активного счета;

\$B) по дебету активного счета;

\$C) по кредиту пассивного счета;

\$D) по дебету активного и пассивного счета;

\$E) по дебету пассивного счета;

@24.

Уменьшение обязательств организации отражается:

\$A) по кредиту активного счета;

\$B) по дебету активного счета;

\$C) по кредиту пассивного счета;

\$D) по дебету активного и пассивного счета;

\$E) по дебету пассивного счета;

@25.

Двойная запись это:

\$A) отражение одной хозяйственной операции в дебете и кредите одного счета в два раза;

\$B) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах;

\$C) отражение одной хозяйственной операции в дебете одного счета и в кредите или дебете другого счета;

\$D) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах в дебете одного счета и в кредите другого счета в одной и той же сумме;

\$E) отражение одной хозяйственной операции в активу и пассиву одного счета в одной и той же сумме;

@26.

Первичные учетные документы:

\$A) оформляются в момент совершения хозяйственной операции;

\$B) оформляются по итогам за месяц;

\$C) составляются по требованию директора организации;

\$D) являются юридическим подтверждением факта совершения хозяйственной операции;

\$E) являются основанием для записей на счетах бухгалтерского учета;

@27.

Поступление денежных средств кассу отражается:

\$A) по дебету счета «Денежные средства в национальной валюте»;

\$B) по кредиту счета «Касса»;

\$C) по кредиту счета «Счета в национальной валюте»;

\$D) по дебету счета «Банк»;

\$E) по кредиту счета «Доходы»;

@28.

К собственным источникам образования имущества относятся:

\$A) денежные средства;

\$B) средства в расчетном счете;

\$C) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль;

\$D) долгосрочные займы;

\$E) средства в кассе;

@29.

Выдача денежных средств из кассы отражается:

\$A) по дебету счета «Касса»;

\$B) по кредиту счета «Денежные средства в национальной валюте»;

\$C) по кредиту счета «Расходы»;

\$D) по дебету счета «Банк»;

\$E) по кредиту счета «Доходы»;

@30.

Первичные документы по учету денежных средств в кассе это:

- \$A) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер и платежное поручение;
- \$B) чеке, платежное поручение, накладная, счет-фактура;
- \$C) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер и платежные ведомости;
- \$D) платежное поручение;
- \$E) квитанции;

@31.

Остаток по счету «Денежные средства в национальной валюте» отражается:

- \$A) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
- \$B) в активе баланса в составе оборотных активов;
- \$C) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
- \$D) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств;
- \$E) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств;

@32.

Получение денежных средств с расчетного счета в кассу отражается:

- \$A) дебет «ЕКС лицевых счетов бюджетных организаций» кредит «Денежные средства в национальной валюте»;
- \$B) дебет «Денежные средства в национальной валюте» кредит «ЕКС лицевых счетов бюджетных организаций»;
- \$C) дебет «Денежные средства в национальной валюте» кредит «Расчеты с подотчетными лицами»;
- \$D) дебет «Расчеты с подотчетными лицами» кредит «Денежные средства в национальной валюте»;
- \$E) дебет «Расчеты с подотчетными лицами» кредит «Денежные средства иностранной валюте»;

@33.

Зачисление денежных средств на расчетный счет отражается:

- \$A) по дебету счета «ЕКС лицевых счетов бюджетных организаций»;
- \$B) по кредиту счета «ЕКС лицевых счетов бюджетных организаций»;
- \$C) по кредиту счета «Денежные эквиваленты»;
- \$D) по дебету счета «Денежные документы»;
- \$E) по кредиту счета «Денежные средства в банке»;

@34.

Списание денежных средств с расчетного счета отражается:

- \$A) по дебету счета «ЕКС лицевых счетов бюджетных организаций»;
- \$B) по кредиту счета «ЕКС лицевых счетов бюджетных организаций»;
- \$C) по дебету счета «Денежные средства в пути»;
- \$D) по кредиту счета «Денежные эквиваленты»;
- \$E) по дебету счета «Денежные документы»;

@35.

Сальдо по счету «ЕКС лицевых счетов бюджетных организаций» показывает:

- \$A) наличие денежных средств в кассе организации;
- \$B) наличие денежных средств на расчетном счете организации;
- \$C) наличие материалов на складе организации;
- \$D) наличие кредиторской задолженности поставщикам;
- \$E) остаток по расчетам с банком;

@36.

Первичные документы по учету операции на расчетном счете:

- \$A) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение;
- \$B) платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка;
- \$C) платежное поручение, платежное требование, мемориальный ордер банка, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер;
- \$D) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер;
- \$E) мемориальный ордер банка;

@37.

Остаток по счету «ЕКС лицевых счетов бюджетных организаций» отражается:

- \$A) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
- \$B) в активе баланса в составе оборотных активов;
- \$C) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
- \$D) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств;
- \$E) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств;

@38.

Материалы это:

- \$A) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;

\$B) продукты труда, предназначенные для продажи;
\$C) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию;
\$D) продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи;
\$E) предназначенные товары для продажи;

@39.

Сальдо по счету «Товарно-материальные запасы» показывает:

\$A) наличие денежных средства в кассе организации;
\$B) наличие денежных средств на расчетном счете организации;
\$C) наличие материалов на складе организации;
\$D) наличие кредиторской задолженности поставщикам материалов;
\$E) наличие дебиторской задолженности поставщикам материалов;

@40.

Первичные документы по учету движения материалов:

\$A) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение;
\$B) накладная, требование, лимитно-заборная карта, накладная на отпуск на сторону;
\$C) приходный ордер, счет-фактура, платежное поручение;
\$D) требование, платежное требование;
\$E) накладная, требование;

@41.

Первичные документы по учету поступления материалов на склад:

\$A) приходный ордер, расходный ордер, платежное поручение;
\$B) приходный ордер, требование, лимитно-заборная карта;
\$C) накладная, счет-фактура;
\$D) приходный ордер, расходный ордер;
\$E) требование, лимитно-заборная карта;

@42.

Первичные документы по учету отпуска материалов со склада:

\$A) приходный ордер, расходный ордер, платежное поручение;
\$B) приходный ордер, накладная, требование, лимитно-заборная карта;
\$C) приходный ордер, накладная, счет-фактура, платежное поручение;
\$D) приходный ордер, расходный ордер;

\$E) требование, лимитно-заборная карта, накладная на отпуск на сторону;

@43.

Остаток по счету «Товарно-материальные запасы» отражается:

\$A) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
\$B) в активе баланса в составе оборотных активов;
\$C) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
\$D) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств;
\$E) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств;

@44.

Начисление оплаты труда (увеличение кредиторской задолженности перед персоналом организации) отражается по:

\$A) по дебету счета «Зарплата к выплате»;
\$B) по кредиту счета «Зарплата к выплате»;
\$C) по дебету счета «Расходы на оплату труда»;
\$D) по кредиту счета «Расходы на оплату труда»;
\$E) по дебету счета «Счета к получению»;

@45.

Выплата заработной платы и удержание из заработной платы (уменьшение кредиторской задолженности перед персоналом организации) отражается по:

\$A) по дебету счета «Зарплата к выплате»;
\$B) по кредиту счета «Зарплата к выплате»;
\$C) по дебету счета «Расходы на оплату труда»;
\$D) по кредиту счета «Расходы на оплату труда»;
\$E) по дебету счета «Счета к получению»;

@46.

Кредитовое сальдо по счету «Зарплата к выплате» показывает:

\$A) наличие денежных средств в кассе организации;
\$B) наличие денежных средств на расчетном счете организации;
\$C) в наличии материалов на складе организации;
\$D) долг организации перед персоналом по оплате труда;
\$E) долг работников перед организацией по оплате труда;

@47.

К первичным документам по начислению оплаты труда относят:

\$A) платежное поручение;
\$B) наряды на сдельную работу и таблицы учета рабочего времени;
\$C) накладные;
\$D) счета-фактуры;
\$E) расходный ордер;

@48.

Задолженность работникам по оплате труда отражается:

\$A) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
\$B) в активе баланса в составе оборотных активов;
\$C) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
\$D) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств;
\$E) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств;

@49.

Основные средства это:

\$A) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
\$B) продукты труда, предназначенные для продажи;
\$C) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию;
\$D) продукты труда, произведенные на предприятии и предназначенные для продажи;
\$E) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле;

@50.

К основным средствам на бюджетных учреждений относятся:

\$A) денежные средства в кассе;
\$B) краткосрочные нефинансовые активы;
\$C) долгосрочные нефинансовые активы;
\$D) материалы;
\$E) долгосрочные нефинансовые активы;

@51.

Дебетовое сальдо по счету «Основные средства» показывает:

\$A) наличие основных средств в организации;
\$B) выбытие основных средств из организации;
\$C) получение основных средств в организацию;
\$D) получение автомашин в организацию;
\$E) покупка основных средств в организацию;

@52.

Остаточная стоимость основных средств это:

\$A) первоначальная стоимость за вычетом амортизации;
\$B) величина его амортизации;
\$C) первоначальная стоимость плюс амортизация;
\$D) первоначальная стоимость;
\$E) величина износа;

@53.

Выбытие основных средств из организации отражается:

\$A) как сальдо по счету 11000 «Основные средства»;
\$B) по дебету счета 11000 «Основные средства»;
\$C) по кредиту счета 11000 «Основные средства»;
\$D) по дебету счета 11000 «Материалы»;
\$E) по кредиту счета 11000 «Материалы»;

@54.

К первичным документам по приобретению основных средств относятся:

\$A) приходные кассовые ордера;
\$B) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, акты приема передачи основных средств;
\$C) требования, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск на сторону;
\$D) акты приема передачи основных средств;
\$E) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера;

@55.

К первичным документам по принятию к учету основных средств: относятся:

\$A) приходные кассовые ордера;
\$B) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера;
\$C) накладные, товарно-транспортные накладные, акты приема передачи основных средств;
\$D) требования, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск на сторону;
\$E) акты приема передачи основных средств;

@56.

К первичным документам по выбытию основных средств относятся:

\$A) приходные кассовые ордера;
\$B) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера;
\$C) требования, накладные на отпуск на сторону;
\$D) лимитно-заборные карты;
\$E) акты списание основных средств;

@57.

Начисление в бухгалтерском учете амортизации основных средств:

- \$A) увеличивает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму амортизации основных средств;
- \$B) увеличивает затраты на производство и уменьшает сумму амортизации основных средств;
- \$C) увеличивает затраты на производство и увеличивает сумму амортизации основных средств;
- \$D) уменьшает первоначальную стоимость основных средств и уменьшает сумму амортизации основных средств;
- \$E) уменьшает сумму амортизации основных средств;

@58.

Амортизация основных средств это:

- \$A) перенос стоимости основных средств на готовую продукцию;
- \$B) увеличение стоимости основных средств;
- \$C) увеличение или уменьшение стоимости основных средств;
- \$D) переоценка;
- \$E) восстановление основных средств;

@59.

Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится следующими способами:

- \$A) линейный способ, списания стоимости по разности чисел срока полезного использования, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
- \$B) нелинейный способ;
- \$C) способ списания стоимости в зависимости от вида продукции, работ (услуг);
- \$D) способ увеличивающегося остатка;
- \$E) способ списания стоимости по сумме чисел срока полезного использования;

@60.

Основные средства в балансе отражаются:

- \$A) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
- \$B) в активе баланса в составе оборотных активов;
- \$C) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
- \$D) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств;
- \$E) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств;

@61.

Основные средства в балансе отражаются:

- \$A) по первоначальной стоимости;
- \$B) по остаточной стоимости;
- \$C) по рыночной стоимости;
- \$D) по справедливой стоимости;
- \$E) по нерыночной стоимости;

@62.

Бюджетная система Российской Федерации:

- \$A) трехуровневая;
- \$B) двухуровневая;
- \$C) пятиуровневая;
- \$D) девятиуровневая;
- \$E) одноуровневая;

@63.

Незавершенное производство в балансе отражаются:

- \$A) в активе баланса в составе внеоборотных активов;
- \$B) в активе баланса в составе оборотных активов;
- \$C) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;
- \$D) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств;
- \$E) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств;

@64.

Готовая продукция это:

- \$A) средства труда, которые потребляются в нескольких циклах и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям;
- \$B) продукты труда, предназначенные для продажи;
- \$C) предметы труда, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и целиком переносят свою стоимость на готовую продукцию;
- \$D) продукты труда, произведенные на учреждении и предназначенные для реализации;
- \$E) стоимость на готовую продукцию по частям;

@65.

Кредитовый оборот по счету «Готовая продукция» показывает:

- \$A) наличие готовой продукции на складе организации;
- \$B) поступление готовой продукции на склад организации;
- \$C) отпуск готовой продукции со склада организации;
- \$D) наличие готовой продукции на складе поставщика;
- \$E) уменьшение готовой продукции на склад организации;

@66.

Готовая продукция поступает на склад организации:

- \$A) из основного производства;
- \$B) через подотчетных лиц;
- \$C) от работников организации;
- \$D) от покупателей;
- \$E) от налоговой инспекции;

@67.

Готовая продукция отпускается со склада организации:

- \$A) поставщикам;
- \$B) покупателям;
- \$C) потребителям;
- \$D) подотчетным лицам;
- \$E) в основное производство;

@68.

Поступление готовой продукции на склад из основного производства приводит:

- \$A) к увеличению готовой продукции на складе и уменьшению затрат на производство;
- \$B) к увеличению готовой продукции на складе и увеличению затрат на производство;
- \$C) к уменьшению готовой продукции на складе и уменьшению затрат на производство;
- \$D) к уменьшению готовой продукции на складе и увеличению затрат на производство;
- \$E) увеличению затрат на производство;

@69.

Сальдо по счету «Готовая продукция» показывает:

- \$A) наличие готовой продукции на складе организации на начало и конец месяца;
- \$B) поступление готовой продукции на склад за месяц;
- \$C) отпуск готовой продукции со склада за год;
- \$D) поступление готовой продукции на склад за год;
- \$E) отпуск готовой продукции со склада за месяц;

@70.

Счет «Запасные части» имеет:

- \$A) дебетовое сальдо;
- \$B) кредитовое сальдо;
- \$C) может иметь дебетовое и кредитовое сальдо;
- \$D) не может иметь сальдо;
- \$E) такого счета нет;

@71.

Сырьё и материалы в балансе отражаются:

- \$A) в активе баланса в составе внеоборотных активов;

\$B) в активе баланса в составе оборотных активов;

\$C) в пассиве баланса в составе капитала и резервов;

\$D) в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств;

\$E) в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств;

@72.

Момент продажи продукции это:

\$A) передача продукции продавцом покупателю;

\$B) переход права собственности на продукцию от продавца покупателю;

\$C) получение денежных средств за продукцию продавцом от покупателя;

\$D) отгрузка продукции продавцом в адрес покупателя;

\$E) только после оплаты денежных средств;

@73.

Переход право собственности от продавца к покупателю

производится:

\$A) в момент отгрузки, если иное не обусловлено законом;

\$B) только после оплаты денежных средств;

\$C) в момент отгрузки, если иное не обусловлено законом или договором;

\$D) в зависимости от принятой учетной политики продавца;

\$E) только в момент отгрузки;

@74.

Общий порядок перехода права собственности:

\$A) отгрузка;

\$B) оплата;

\$C) только после оплаты денежных средств;

\$D) определяется учетной политикой организации;

\$E) закрепляется в договоре между продавцом и покупателем;

@75.

Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков у организации возникает в момент:

\$A) отгрузки продукции покупателю и поступления оплаты за отгруженную продукцию;

\$B) получения аванса от покупателя;

\$C) в момент зачета аванса при отгрузке продукции;

\$D) в момент возврата аванса от покупателя;

\$E) в момент возврата аванса при отгрузке продукции;

@76.
Кредиторская задолженность покупателям и заказчикам у организации возникает в момент:
\$A) отгрузки продукции покупателю;
\$B) получения аванса от покупателя;
\$C) поступления оплаты за отгруженную продукцию;
\$D) зачета аванса покупателя при отгрузке продукции;
\$E) возврата аванса;

@77.
К первичным документам по выпуску готовой продукции из производства относятся:
\$A) приемо-сдаточные накладные, ведомости выпуска готовой продукции;
\$B) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, платежные поручения, платежные требования;
\$C) требования, лимитно-заборные карты, приемо-сдаточные накладные;
\$D) приемо-сдаточные накладные, ведомости выпуска готовой продукции, накладные на отпуск на сторону;
\$E) накладные, накладные на отпуск на сторону, товарно-транспортные накладные;

@78.
К первичным документам по отпуску готовой продукции со склада относятся:
\$A) приемо-сдаточные накладные, ведомости выпуска готовой продукции;
\$B) накладные, товарно-транспортные накладные, приходные ордера, платежные поручения, платежные требования;
\$C) требования, лимитно-заборные карты, накладные на отпуск на сторону;
\$D) приемо-сдаточные накладные, ведомости выпуска готовой продукции, накладные на отпуск на сторону;
\$E) накладные, накладные на отпуск на сторону, товарно-транспортные накладные;

@79.
Бухгалтерская отчетность включает:
\$A) налоговая декларация по налогу на имущество;
\$B) главная книга;
\$C) отчет о прибылях и убытках, об изменении капитала, о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, бухгалтерский баланс;
\$D) налоговая декларация по налогу на прибыль;
\$E) документы об имуществе, капитале и обязательствах организации;

@80.

В бухгалтерском балансе отражается информация:
\$A) о доходах и расходах организации;
\$B) об имуществе, капитале и обязательствах организации;
\$C) о движении денежных средств;
\$D) о налоговых показателях течение года;
\$E) о доходах, расходах, имуществе, капитале и обязательствах организации;

@81.
В отчете о прибылях и убытках отражается информация:
\$A) о доходах и расходах организации;
\$B) об имуществе, капитале и обязательствах организации;
\$C) о движении денежных средств;
\$D) о налоговых показателях течение квартала;
\$E) о доходах, расходах, имуществе, капитале и обязательствах организации;

@82.
Бухгалтерская отчетность составляется по данным:
\$A) бухгалтерского учета;
\$B) бухгалтерского и налогового учета;
\$C) бухгалтерского, налогового учета и статистического учета;
\$D) статистического учета;
\$E) управленческого учета;

@83.
Появление бухгалтерского управленческого учета объясняется информационными потребностями:
\$A) кредитных организаций;
\$B) менеджеров организаций и вышестоящих организаций;
\$C) налоговых органов;
\$D) банков;
\$E) правительств;

@84.
Одной из функций бухгалтерского управленческого учета является оперативный контроль за:
\$A) соблюдением трудовой дисциплины работниками;
\$B) движением объектов основных средств;
\$C) деятельностью внутренних подразделений предприятия;
\$D) сохранностью товарно-материальных ценностей;
\$E) выручкой наличие денег;

@85.
Информация, формируемая в системе управленческого учета, является:
\$A) коммерческой тайной организации;

\$B) открытой для покупателей и поставщиков организации;
\$C) открытой для налоговых органов;
\$D) публичной;
\$E) для всех;

@86.

Бюджетная система Республики Таджикистан:

\$A) двухуровневая;
\$B) трехуровневая;
\$C) пятиуровневая;
\$D) девятиуровневая;
\$E) одноуровневая;

@87.

Органом денежно-кредитного регулирования является:

\$A) счетная палата;
\$B) правительства;
\$C) министерство финансов;
\$D) национальный банк;
\$E) бюджетные учреждение;

@88.

Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производится следующими способами:

\$A) линейный способ, списания стоимости по разности чисел срока полезного использования, уменьшаемого остатка, списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
\$B) нелинейный способ;
\$C) способ списания стоимости в зависимости от вида продукции, работ (услуг);
\$D) способ увеличивающегося остатка;
\$E) способ списания стоимости по сумме чисел срока полезного использования;

@89.

Начисление заработной платы сотрудникам бюджетной учреждении отражается:

\$A) Д 510100 «Расходы по заработной платы» К 111254 «ЕКС лицевых счетов бюджетных средств»;
\$B) Д 510100 «Расходы по заработной платы» К 211510 «Зарплата к выплаты»;
\$C) Д 211510 «Зарплата к выплаты» К 111100 «Денежные средства в кассы»;
\$D) Д 211510 «Зарплата к выплаты» К 510100 «Расходы по заработной платы»;
\$E) Д 511100 «Расходы по социальной страхованию» К 111254 «ЕКС лицевых счетов бюджетных средств»;

@90.

Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается:

\$A) Д 511100 «Расходы по социальной страхованию» К 111254 «ЕКС лицевых счетов бюджетных средств»;
\$B) Д 211510 «Зарплата к выплаты» К 510100 «Расходы по заработной платы»;
\$C) Д 211510 «Зарплата к выплаты» 211670 К «Подходный налог к оплаты»;
\$D) Д 510100 «Расходы по заработной платы» К 211510 «Зарплата к выплаты»;
\$E) Д 211510 «Зарплата к выплаты» К 111100 «Денежные средства в кассы»;

@91.

Выдача заработной платы работникам из кассы отражается:

\$A) Д 211510 «Зарплата к выплаты» К 510100 «Расходы по заработной платы»;
\$B) Д 510100 «Расходы по заработной платы» К 211510 «Зарплата к выплаты»;
\$C) Д 211510 «Зарплата к выплаты» К 111100 «Денежные средства в кассы»;
\$D) Д 511100 «Расходы по социальной страхованию» К 111254 «ЕКС лицевых счетов бюджетных средств»;
\$E) Д 555200 «Общие и административные расходы» К 222210 «Зарплата к выплаты»;

@92.

Каким документом оформляется списание в расход всех видов топлива:

\$A) актом списании материальных запасов;
\$B) путевым листом;
\$C) накладной;
\$D) актом приемки сдачи;
\$E) расходным ордером;

@93.

Каким документом оформляется списание с баланса материальных запасов:

\$A) актом списании материальных запасов;
\$B) актом приемки сдачи;
\$C) путевым листом;
\$D) расходным ордером;
\$E) требование;

@94.

Списание материальных запасов производится в оценки по:

\$A) остаточной стоимости;
\$B) рыночной стоимости;
\$C) средней фактической стоимости;
\$D) себестоимость выпущенной из производства готовой продукции;
\$E) методом лифо;

@95.

Бюджетный роспись составляется:

\$A) получателем бюджетных средств;
\$B) распорядителем бюджетных средств;

\$C) главным распорядителем бюджетных средств;
\$D) минфином РТ;
\$E) минэкономикой РТ;

@96.

Какой метод учета применяют органы, организующие исполнение бюджета:

\$A) кассовый метод;
\$B) метод начисления;
\$C) метод фифо;
\$D) по решение руководителя;
\$E) в зависимости от производимой операции;

@97.

В каком разделе единых плана счетов бюджетного учета находится

«Счета к получению»:

\$A) 1 разделе;
\$B) 2 разделе;
\$C) 3 разделе;
\$D) 4 разделе;
\$E) 5 разделе;

@98.

Отпуск основных материалов на изготовление продукции приводит:

\$A) к уменьшению затрат на производство и уменьшению материалов на складе;
\$B) к уменьшению затрат на производство и увеличению материалов на складе;
\$C) к увеличению затрат на производство и увеличению материалов на складе;
\$D) к увеличению затрат на производство и уменьшению материалов на складе ;
\$E) себестоимость незавершенного производства;

@99.

Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:

\$A) один счет по дебету и один по кредиту;
\$B) два счета по дебету и два по кредиту;
\$C) один счет по дебету и два по кредиту;
\$D) один счет по кредиту и два по дебету;
\$E) все по дебету;

@100.

Приказы, распоряжения, указания, доверенности относятся к документам:

\$A) организационно-распорядительным;
\$B) бухгалтерского оформления ;
\$C) исполнительным;
\$D) оправдательным;
\$E) статистическим;

@101.

Инвентаризация по объему и охвату объектов подразделяется на:

\$A) внезапную и плановую;
\$B) плановую и частичную;
\$C) перманентную и полную;
\$D) сплошную и выборочную;
\$E) целевую;

@102.

В каком разделе единых плана счетов бюджетного учета находится стипендии к оплате:

\$A) 5 разделе;
\$B) 4 разделе;
\$C) 3 разделе;
\$D) 2 разделе;
\$E) 1 разделе;

@103.

Что является основанием для выдачи денежных средств под отчет на командировочные расходы:

\$A) приказ руководителя;
\$B) заявление работника;
\$C) командировочное удостоверение;
\$D) авансовый отчет;
\$E) решение главного бухгалтера;

@104.

Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

\$A) натуральный;
\$B) трудовой ;
\$C) денежный ;
\$D) количественный;
\$E) штучный;

@105.

Требования, предъявляемые к учетной информации:

\$A) документальное оформление фактов хозяйственной деятельности;
\$B) документальное оформление, преобладание экономического содержания над юридической формой, сопоставимость отчетных и плановых показателей;
\$C) документальное оформление фактов хозяйственной деятельности, понятность, существенность;
\$D) документальное оформление, преобладание экономического содержания над юридической формой, непротиворечивость, точность, ясность и доступность;
\$E) сопоставимость отчетных и плановых показателей;

@106.

Аналитические счета используют для:

\$A) получения обобщенных данных об объектах бухучета;
\$B) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;

\$C) обобщения данных синтетических счетов;
\$D) получения подробных данных об объектах бухучета;
\$E) конкурентных организациях и товарах;

@107.

Сколько лицевых счетов может открыть один клиент:

\$A) по желанию клиента;
\$B) один;
\$C) два;
\$D) три;
\$E) четыре;

@108.

Кассовое обслуживание исполнения бюджетов, осуществляют:

\$A) кассы учреждений банка;
\$B) органы Федерального казначейства;
\$C) центральные кассы бюджетных учреждений;
\$D) бюджетное учреждение;
\$E) министерства;

@109.

Бюджетная роспись составляется:

\$A) получателем бюджетных средств;
\$B) главным распорядителем бюджетных средств;
\$C) министерством финансов;
\$D) распорядителем бюджетных средств;
\$E) бюджетным заявкам;

@110.

Дебет счета 5 00 000 приводит:

\$A) к уменьшению или списанию затрат на учреждений;
\$B) не влияет на затраты на учреждений;
\$C) к увеличению затрат на учреждений;
\$D) затраты на основные материалы;
\$E) общепроизводственные расходы;

@111.

Счетам основных средств относятся:

\$A) 141000;
\$B) 142000;
\$C) 120000;
\$D) 225000;
\$E) 320000;

@112.

Название периода, за который организация должна составлять отчетность:

\$A) отчетный;
\$B) налоговый;
\$C) учетный;
\$D) оперативный;
\$E) точный;

@113.

Синтетический учет — это:

\$A) обобщение показателей об объектах бухгалтерского учета в денежном выражении;
\$B) отражение хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета;
\$C) способ группировки имущества организации;
\$D) детализация показателей в денежных и трудовых измерителях;
\$E) оперативный учет;

@114.

Бухгалтерская информация считается надежной, если она:

\$A) представлено честным бухгалтером;
\$B) представлено профессиональным бухгалтером;
\$C) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
\$D) подвергается ежегодному аудиту;
\$E) после ревизии;

@115.

Двойная запись – это:

\$A) указание дебетуемого и кредитуемого счетов;
\$B) способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета в одной и той же сумме дважды — в дебете одного и в кредите другого взаимосвязанного счета;
\$C) деление баланса на актив и пассив;
\$D) способ группировки имущества организации на внеоборотные и оборотные активы;
\$E) в дебете одного и в кредите другого взаимосвязанного счета;

@116.

Счета по экономическому содержанию подразделяются на:

\$A) активные, пассивные;
\$B) счета хозяйственных процессов, операционные;
\$C) балансовые, забалансовые;
\$D) аналитические, синтетические;
\$E) экономические;

@117.

Часть имущества, используемая в течение периода более 12 месяцев — это:

\$A) основные средства и нематериальные активы;
\$B) денежные средства;
\$C) материалы;
\$D) товары;
\$E) запасы;

@118.

Активные счета предназначены для текущего учета имущества организации:

\$A) по источникам образования и назначению;
\$B) по источникам образования и видам;
\$C) по составу и назначению;
\$D) по видам, составу и размещению;
\$E) по расходам;

@ 119.

Бюджетные учреждение перед составлением годовой отчетности проводить обязательную инвентаризацию:

\$A) обязаны;
\$B) обязаны раз в три года;
\$C) не обязаны;
\$D) обязаны раз в пять лет;
\$E) обязаны раз в два года;

@ 120.

В балансе основные средства и нематериальные активы отражаются по стоимости:

\$A) покупной;
\$B) первоначальной;
\$C) восстановительной;
\$D) остаточной;
\$E) рыночной;

@ 121.

Имущество учреждений включает:

\$A) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
\$B) внеоборотные активы, оборотные активы;
\$C) обязательства и кредиторскую задолженность;
\$D) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
\$E) капитал, долгосрочные обязательства;

@ 122.

Сколько форм отчетности включается в состав промежуточной финансовой отчетности учреждения:

\$A) 7
\$B) 5;
\$C) 9;
\$D) 2;
\$E) 4;

@ 123.

Укажите один правильный ответ: Какой документ является основанием для выдачи аванса под отчет сотрудникам учреждения согласно Инструкции по бюджетному учету

\$A) Распоряжение руководителя учреждения на основании письменного заявления сотрудника;
\$B) Распоряжение главного бухгалтера;
\$C) Письменное заявление сотрудника с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается;

\$D) Расходный кассовый ордер;
\$E) Командировочное удостоверение;
@ 124.

Укажите один правильный ответ: Какие отметки должен сделать бухгалтер на заявлении сотрудника о выдаче подотчетных сумм

\$A) Назначение аванса;
\$B) Дату поступления заявления в бухгалтерию;
\$C) Номер и дату расходного кассового ордера;
\$D) Отметку об отсутствии задолженности за подотчетным лицом по предыдущим авансам;
\$E) Нет правильного ответа;
@ 125.

Укажите один правильный ответ: В какой оценке ведётся учёт основных средств?

\$A) По нормативной стоимости;
\$B) По оптовой цене, плановой себестоимости;
\$C) По фактической стоимости;
\$D) По розничной цене;
\$E) По плановой себестоимости;
@ 126.

Укажите один правильный ответ: Какой документ является основанием для выдачи аванса под отчет сотрудникам учреждения согласно Инструкции по бюджетному учету

\$A) Распоряжение руководителя учреждения на основании письменного заявления сотрудника;
\$B) Распоряжение главного бухгалтера;
\$C) Письменное заявление сотрудника с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается;
\$D) Расходный кассовый ордер;
\$E) Командировочное удостоверение;
@ 127.

Укажите один правильный ответ: Какие отметки должен сделать бухгалтер на заявлении сотрудника о выдаче подотчетных сумм

\$A) Назначение аванса;
\$B) Дату поступления заявления в бухгалтерию;
\$C) Номер и дату расходного кассового ордера;
\$D) Отметку об отсутствии задолженности за подотчетным лицом по предыдущим авансам;
\$E) Дата выбытия;

@ 128.

Какие доходы от местных налогов зачисляются в бюджеты поселений :

\$A) земельный налог;
\$B) НДС;
\$C) налог на имущество физических лиц;
\$D) транспортный налог;

\$E) Нет правильного ответа;
@129.

Кто определяет назначения и структуру кодов бюджетной классификации РТ:

- \$A) Маджлиси Оли РТ;
- \$B) Министерство финансов РТ;
- \$C) Маджлиси намояндагон РТ;
- \$D) Маджлиси Милли РТ;
- \$E) Правительство РТ;

@130.

К безвозмездным поступлениям относятся:

- \$A) иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы РФ ;
- \$B) дотации из других бюджетов бюджетной системы РФ ;
- \$C) субвенции из федерального бюджета или из бюджетов субъектов РФ ;
- \$D) доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах обществ;
- \$E) прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий;

@131.

Для изъятия избыточной денежной массы из экономики были созданы:

- \$A) фонд поддержки экономики;
- \$B) резервный фонд ;
- \$C) фонд национального благосостояния;
- \$D) фонд финансирования дорожного строительства;
- \$E) нет фонда;

@132.

Счета по экономическому содержанию подразделяются на:

- \$A) активные, пассивные;
- \$B) счета хозяйственных процессов, операционные;
- \$C) балансовые, забалансовые;
- \$D) аналитические, синтетические;
- \$E) экономические;

@133.

Часть имущества, используемая в течение периода более 12 месяцев — это:

- \$A) основные средства и нематериальные активы;
- \$B) денежные средства;
- \$C) материалы;
- \$D) товары;
- \$E) запасы;

@134.

Пассивные счета используются для учета:

- \$A) имущества;
- \$B) источников образования имущества;
- \$C) хозяйственных операций;
- \$D) экономических показателей;
- \$E) экономического анализа;

@135.

Сколько частей содержит Инструкция по бюджетному учету?

- \$A) одну;
- \$B) две;
- \$C) три;
- \$D) четыре;

\$E) пять;

@136.

К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся собственники имущества?

- \$A) внутренней;
- \$B) внешней;
- \$C) пользователей с косвенным финансовым интересом;
- \$D) пользователей, не имеющих прямого финансового интереса;
- \$E) все ответы верны;

@137.

Влияет ли отраслевая специфика на осуществление бюджетного учета?

- \$A) влияет в случаях, предусмотренных законодательством;
- \$B) не влияет;
- \$C) влияет;
- \$D) влияет в случаях, предусмотренных уставом учреждения;
- \$E) нет верного ответа;

@138.

Порядок проведения инвентаризации определяется (укажите все верные ответы):

- \$A) Законом «О бухгалтерском учете» для случаев обязательного проведения инвентаризаций;
- \$B) Руководителем организации;
- \$C) Налоговым кодексом;
- \$D) Все ответы верны;
- \$E) Законом «О бухгалтерском учете» для случаев обязательного проведения инвентаризаций и Руководителем организации;

@139.

Что понимается под стоимостью изготовления?

- \$A) стоимость, определенная экспертным путем;
- \$B) цена, действующая на дату оприходования имущества, полученного безвозмездно на данный или аналогичный вид имущества;
- \$C) фактически произведенные затраты на изготовление объекта имущества;
- \$D) стоимости, определенной экспертным путем;
- \$E) рыночная стоимость;

@140.

Кто несет ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов?

- \$A) главный бухгалтер
- \$B) руководитель
- \$C) лицо, создавшее и подписавшее этот документ
- \$D) главный бухгалтер и руководитель;
- \$E) инвесторы;

@141.

В конце месяца бюджетная организация начисляет расходы на амортизацию основных средств (нежилые административные здания) в сумме 15 000 сомони:

- \$A) Дт 211972 – Кт 418310;
- \$B) Дт 513100 – Кт 142120;
- \$C) Дт 111110 – Кт 111250 ;
- \$D) Дт 418310 – Кт 211972;
- \$E) Дт 142120 – Кт 513100;

@142.

В течении текущего месяца бюджетная организация оплачивает сотруднику авансом 2 000 сомони на командировочные расходы:

- \$A) Дт 211972 – Кт 418310;
- \$B) Дт 513100 – Кт 142120;
- \$C) Дт 115900 -Кт 111110;
- \$D) Дт 418310 – Кт 211972;
- \$E) Дт 142120 – Кт 513100;

@143.

После предоставления авансовых отчетов сотрудника, бухгалтер начисляет расходы на командировку и закрывает дебиторскую задолженность подотчетного лица.

- \$A) Дт 512450 – Кт 114600;
- \$B) Дт 513100 – Кт 142120;
- \$C) Дт 115900 -Кт 111110;
- \$D) Дт 418310 – Кт 211972;
- \$E) Дт 142120 – Кт 513100;

@144.

В конце отчетного периода на сумму освоения в размере 8500 сомони (признание дохода):

- \$A) Дт 512450 – Кт 114600;
- \$B) Дт 513100 – Кт 142120;
- \$C) Дт 115900 -Кт 111110;
- \$D) Дт 211972 – Кт 418310;
- \$E) Дт 142120 – Кт 513100;

@145.

Начисление социального налога с работодателя в размере 25%:

- \$A) Дт 512450 – Кт 114600;
- \$B) Дт 513100 – Кт 142120;
- \$C) Дт 115900 -Кт 111110;
- \$D) Дт 211972 – Кт 418310;
- \$E) Дт 511100 – Кт 211680;

@146.

Бюджетная организация – Высшее учебное заведение в конце месяца, на основе счет-фактур поставщиков, начисляет расходы на электроэнергию и на услуги связи за месяц в размере 1500 сомони и 700 сомони соответственно:

- \$A) Дт 512710 Расходы по электроэнергии-1500с.
– Кт 211110 Счета к оплаты- 1 500 с.
Дт 512771 Расходы по связи- 700с.
– Кт 211110 Счета к оплаты- 700 с;
- \$B) Дт 512771 Расходы по связи- 700с.
– Кт 211110 Счета к оплаты- 700 с;
- Дт 512710 Расходы по электроэнергии-1500с.
– Кт 211110 Счета к оплаты- 1 500 с
- \$C) Дт 211110 Счета к оплаты- 2 200с.
– Кт 11125 ЕКС л/счетов бюд. средств МБ БО в нац.валюте- 2 200 с;
- \$D) Дт 211972 – Кт 418310;
- \$E) Дт 142120 – Кт 513100;

@147.

В конце месяца бюджетная организация начисляет расходы на амортизацию основных средств (нежилые административные здания) в сумме 15 000 сомони.

- \$A) Дт Нежилые здание - 15 000 с. – Кт Расходы на амортизации-15 000с.;
- \$B) Дт Расходы на амортизации-15 000с.– Кт Нежилые здание - 15 000 с.;
- \$C) Дт Счета к оплате- 15 000 с. -Кт Нежилые здание - 15 000 с.;
- \$D) Дт Нежилые здание - 15 000 с.– Кт Счета к оплате- 15 000 с. ;
- \$E) Дт 142120 – Кт 513100;

@148.

Элиминирование – это:

- \$A) государственная финансовая деятельность, осуществляющая координацию управления общегосударственными экономическими ресурсами, организацию контроля за доходами и расходами, сбор и использование средств, управление исполнением государственного бюджета и государственных долгов, выпуск государственных ценных бумаг;
- \$B) означает исключение из рассмотрения в процессе анализа и расчета показателей, заведомо не связанных с изучаемым, анализируемым или контролируемым процессом;
- \$C) один из основных бухгалтерских документов, содержит остатки на начало и на конец периода для каждого счёта, субсчёта;
- \$D) совокупность информации, отражающей состояние и результаты финансовой деятельности организаций на основе показателей бухгалтерского учета

в соответствии с национальными или международными стандартами;
\$E) доля физических и юридических лиц в активах, остающаяся после вычета суммы всех обязательств.

@149.

Финансовая отчетность – это:

\$A) государственная финансовая деятельность, осуществляющая координацию управления общегосударственными экономическими ресурсами, организацию контроля за доходами и расходами, сбор и использование средств, управление исполнением государственного бюджета и государственных долгов, выпуск государственных ценных бумаг;

\$B) означает исключение из рассмотрения в процессе анализа и расчета показателей, заведомо не связанных с изучаемым, анализируемым или контролируемым процессом;

\$C) один из основных бухгалтерских документов, содержит остатки на начало и на конец периода для каждого счёта, субсчёта;

\$D) совокупность информации, отражающей состояние и результаты финансовой деятельности организаций на основе показателей бухгалтерского учета в соответствии с национальными или международными стандартами;

\$E) доля физических и юридических лиц в активах, остающаяся после вычета суммы всех обязательств.

@150.

Кто устанавливает сроки представления сводных квартальных и годовых финансовых отчетов об исполнении сметы доходов и расходов главных распорядителей средств Государственного бюджета и иных получателей средств Республиканского бюджета в соответствии с бюджетной росписью:

\$A) Министерство финансов Республики Таджикистан;

\$B) Национальный Банк Таджикистана;

\$C) Правительство Таджикистана;

\$D) Глава государства;

\$E) Парламент.