

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Ш.С. Хамроев
« 28 » 06 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Залоговые правоотношения
Специальность подготовки - 40.05.01- «Правовое
обеспечение национальной безопасности»
Специализация– Гражданско-правовая
Форма подготовки – очная
Уровень подготовки - специалитет

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.08.2020 г. №1138.

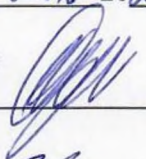
При разработке рабочей программы учитываются

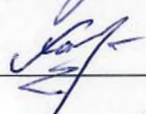
- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 25.06.2020 г .

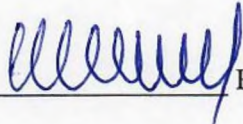
Рабочая программа утверждена УМС факультета,
протокол № 11 от 28 июня 2024 г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета,
протокол № 11 от 28.06.2024 г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:
преподаватель  Хаатов Г.М.

Зам. председателя
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:
Заместитель министра юстиции
Республики Таджикистан к.ю.н., доцент  Каримзода Ш.

1. Цели освоения учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний о залоговом праве, истории и современном состоянии залога, правовой природы залога;
- приобретений навыков и умений, необходимых для применения норм законодательства о залоге к решению конкретных задач в сфере залоговых отношений и возникающих залогово-правовых споров, необходимых в профессиональной деятельности юриста.

Задачами учебной дисциплины «Залоговые правоотношения» являются:

- изучение понятия залоговое право, рассмотрение истории его возникновения и развития через призму философских, моральных и правовых подходов, роли универсальных и региональных международных организаций в установлении его принципов и норм;
- формулирование современных тенденций в области залогового права;
- анализ деятельности судебных механизмов защиты залоговых отношений;

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Код	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций(в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
УК- 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат.
		Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Лабораторная работа, решение задач, выполнение заданий, разбор кейсов, творческие задания,
		Владеть: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Презентация, составление материалов гражданского дела, деловая игра, ролевая игра – следственные действия, эссе, портфолио.
ПК-1	Способность ведения документооборота при оказании услуг в сфере нотариата, получения патента на объекты промышленной собственности, составление гражданско-	Знать: основные положения, системы, понятие, субъекты, источники и тонкости гражданского, законодательства	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат.
		Уметь: защищать интересы субъектов имущественного оборота в суде	Лабораторная работа, решение задач.

	правовых договоров, уставов и иных юридических документов	Владеть: навыками подготовки квалифицированных заключений по юридическим проблемам в сфере залога; - способами разрешения возникающих правовых коллизий в сфере заключения и исполнения залоговых обязательств	Составление материалов гражданского дела, деловая игра, ролевая игра – следственные действия, эссе, портфолио.
ПК-2	Способность руководствоваться гражданским законодательством в процессе введения документооборота при оказании услуг в сфере нотариата, а также оказание правовой помощи гражданам при осуществлении нотариальной деятельности	Знать: правоприменительную практику в сфере заключения и исполнения залоговых обязательств	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение.
		Уметь: осуществлять защиту прав и законных интересов участников залоговых правоотношений	Лабораторная работа, решение задач, выполнение заданий, разбор кейсов, творческие задания,
		Владеть: навыками подготовки квалифицированных заключений по юридическим проблемам в сфере залога; - способами разрешения возникающих правовых коллизий в сфере заключения и исполнения залоговых обязательств	Презентация, составление материалов гражданского дела, деловая игра, ролевая игра – следственные действия, эссе, портфолио.

2. Место дисциплины:

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу (вариативная часть) (Б1.В.07).

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки студента юриспруденции: «Залоговые правоотношения»

Таблица 1.*

Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
Финансовое право	6	Б1.О.23
Предпринимательское право	5-6	Б1.О.44

Банковское право	5	Б1.В.04
Инвестиционное право	10	Б1.В.15
Кредитные и расчетные правоотношения	10	Б1.В.ДВ.01.02
Арендные и лизинговые правоотношения	5	Б1.В.ДВ.03.01

4.1. Структура и содержание дисциплины «Залоговые правоотношения»

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых: лекции 16 часа, практические занятия 16 часов, лабораторные работы __ часа, КСР- 16 часов, всего часов аудиторной нагрузки 48 часов, самостоятельная работа- 60 ч. **Зачет – 9 семестр**

4.3. Разделы учебной дисциплины (очная форма обучения)

№	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек.	Прак	КСР	СРС	
		9					
1	Тема 1. Понятие залогового права.		2	2	2	8	Зачет
2	Тема 2. Понятие договора о залоге.		2	2	2	8	Зачет
3	Тема 3. Виды залога.		2	2	2	8	Зачет
4	Тема 4. Особенности залога движимого имущества.		2	2	2	8	Зачет
5	Тема 5. Понятие ипотеки.		2	2	2	8	Зачет
6	Тема 6. Залог закладной.		2	2	2	8	Зачет
7	Тема 7. Залог права землепользования.		2	2	2	8	Зачет
8.	Тема 8. Залог предприятия.		2	2	2	4	Зачет
	Итого:		16	16	16	54	

Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие залогового права.

Предмет и метод изучения залогового права. Источники залогового права. Требования, обеспечиваемые залогом. Предметы залога. Основания возникновения залога. Стороны в залоговом правоотношении. Права и обязанности сторон.

Тема 2. Понятие договора о залоге.

Форма и содержание договора о залоге. Возникновение права залога. Последующий залог. Регистрация договора о залоге движимого имущества.

Тема 3. Виды залога.

Виды залога. Залог с оставлением имущества у залогодателя, заклад, залог прав. Гарантии прав сторон при залоге.

Тема 4. Особенности залога движимого имущества.

Права третьих лиц в отношении заложенного имущества. Обременение правами других лиц. Последствия виндикации, уступка прав и перевод долга по договору о залоге движимого имущества. Основания обращения взыскания на заложенное движимое имущество. Порядок обращения взыскания на заложенное движимое имущество.

Тема 5. Понятие ипотеки.

Основание возникновения ипотеки и ее регулирование. Обязательства и требования, обеспечиваемые ипотекой. Предметы договора об ипотеке. Стороны при ипотеке. Права и обязанности. Форма и содержание договора об ипотеке. Регистрация договора ипотеки. Реализация имущества по договору об ипотеке. Порядок реализации заложенного имущества по договору об ипотеке.

Тема 6. Залог закладной.

Основные положения о закладной. Осуществление прав по закладной и исполнение обеспеченного ипотекой обязательства. Уступка прав по договору об ипотеке. Передача и залог закладной.

Тема 7. Залог права землепользования.

Особенности залога права землепользования по законодательству РТ, и залога земли по законодательству РФ. Порядок обращения взыскания.

Тема 8. Залог предприятия.

Особенности залога предприятия. Залог жилого помещения по законодательству РТ и РФ, особенности обращения взыскания на это имущество.

5. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода обучения по дисциплине «Залоговое право» предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 30 процентов аудиторных занятий.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 30% аудиторных занятий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента	Всего часов
1	2	3	4
1	Тема 1. Понятие залогового права.	1. Изучение источников основной и дополнительной литературы по теме	8

		2. Ознакомление с нормативными правовыми актами 3. Конспектирование основных положений темы 4. Изучение материалов судебной практики 5. Составление процессуальных документов 6. Ответ на проверочные вопросы по теме	
2	<i>Тема 2. Понятие договора о залоге.</i>	1. Изучение источников основной и дополнительной литературы по теме 2. Ознакомление с нормативными правовыми актами 3. Конспектирование основных положений темы 4. Изучение материалов судебной практики 5. Составление процессуальных документов 6. Ответ на проверочные вопросы по теме	8
3	<i>Тема 3. Виды залога.</i>	1. Изучение источников основной и дополнительной литературы по теме 2. Ознакомление с нормативными правовыми актами 3. Конспектирование основных положений темы 4. Изучение материалов судебной практики 5. Составление процессуальных документов 6. Ответ на проверочные вопросы по теме	8
4	<i>Тема 4. Особенности залога движимого имущества.</i>	1. Изучение источников основной и дополнительной литературы по теме 2. Ознакомление с нормативными правовыми актами 3. Конспектирование основных положений темы 4. Изучение материалов судебной практики 5. Составление процессуальных документов 6. Ответ на проверочные вопросы по теме	8
5	<i>Тема 5. Понятие ипотеки.</i>	1. Изучение источников основной и дополнительной литературы по теме 2. Ознакомление с нормативными правовыми актами 3. Конспектирование основных положений темы 4. Изучение материалов судебной практики 5. Составление процессуальных документов Ответ на проверочные вопросы по теме	8

6	<i>Тема 6. Залог закладной.</i>	1. Изучение источников основной и дополнительной литературы по теме 2. Ознакомление с нормативными правовыми актами 3. Конспектирование основных положений темы 4. Изучение материалов судебной практики 5. Составление процессуальных документов 6. Ответ на проверочные вопросы по теме	8
7	<i>Тема 7. Залог права землепользования.</i>	6. Изучение источников основной и дополнительной литературы по теме 7. Ознакомление с нормативными правовыми актами 8. Конспектирование основных положений темы 9. Изучение материалов судебной практики 10. Составление процессуальных документов 7. Ответ на проверочные вопросы по теме	8
	<i>Тема 8. Залог предприятия.</i>	1. Изучение источников основной и дополнительной литературы по теме 2. Ознакомление с нормативными правовыми актами 3. Конспектирование основных положений темы 4. Изучение материалов судебной практики 5. Составление процессуальных документов 6. Ответ на проверочные вопросы по теме	4

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Написание реферата:

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.

- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

2. Написание доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовит доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. *Создание презентаций* — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;

- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. Решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Гражданское право. Т. 4. Особенная часть. [Электронный ресурс] Относительные гражданско-правовые формы: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 1085 с. URL- <https://biblio-online.ru>
2. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. [Электронный ресурс] — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 622 с. URL- <https://biblio-online.ru>
3. Романец Ю.В. Система договоров в гражданском праве России. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Норма: Инфра-М, 2018.
4. Суханов Е.А. Лекции о праве собственности. М.: Юрист, 2019
5. Шевченко Е.Е. Заключение гражданско-правовых договоров: проблемы теории и судебно-арбитражной практики. М.: Инфотропик Медиа, 2017.
6. Хамроев Ш. С. Гражданское право. Общая часть в таблицах [Текст] : учеб. пособие / Рос.-Тадж. (слав.) ун-т ; сост. Ш. С. Хамроев. - Душанбе : [б. и.], 2011. - 141 с

5.2. Дополнительная литература

1. Абросимов Н.В., Дуранин М.Ю. Правовой аспект регулирования залоговых отношений в условиях экономического кризиса//Экономические стратегии. -2019. -№ 8.
2. Бевзенко Р.С. Правовые позиции Высшего арбитражного суда Российской Федерации в сфере залогового права: комментарий к Постановлению Пленума Высшего арбитражного суда Российской Федерации от 17 февраля 2018г. № 10 «О некоторых вопросах применения законодательства о залоге». М.: Статут, 2012;
3. Бевзенко, Р.С. Борьба за залог: третий этап реформы залогового права России/Р.С. Бевзенко//Вестник гражданского права. -2018. -№ 2. -С. 8-50.
4. Бевзенко Р.С. Реформа залогового права. Основные новеллы Гражданского кодекса//Юрист компании. 2017. № 8. С. 24.
5. Бирюков Д.С., Осипов В.И. Теоретические основы оценки рисков в финансовом менеджменте//Вестник Самарского государственного экономического университета. Самара, 2019. № 8 (94). С. 22
6. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. М.: Статут, 2018
7. Брагинский, М.И. Договорное право. Общие положения/М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. -М.: Статут, 2018. -682 с.
8. Гулидов П. Залог и перевод долга: какие изменения вступят в силу 1 июля 2014 года//Юридический справочник руководителя. Апрель. 2019. С. 47.
9. Ерик М.С., Маслова С.В. Особенности избрания судами залога в качестве меры пресечения//Российская юстиция. 2017. № 12. С. 25.
10. Демьянченко, Д.А. Сравнительно-правовое исследование регулирования залога исключительных прав в российском и зарубежном законодательстве//Международное публичное и частное право. - 2019. -№ 4. -С. 33.
11. Захарова, Г.С. К вопросу о реформе части первой Гражданского кодекса Российской Федерации/Г.С. Захарова//Сборник трудов конференции «Актуальные проблемы развития гражданского законодательства на современном этапе». -Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2018. -С. 140-143.
12. Касьянова В.А. Путин подписал новый блок поправок в ГК о залоге и уступке прав требования//Право.ru: 2017 г. [Электронный источник] URL: <http://pravo.ru/news/view/100021> (дата обращения 05.04.2018)

13. Коняхин Н. Новые грани залога: правила обращения взыскания, субъекты и виды//Ваш правовой партнер. 2018. № 8.
14. Копылов О.Б. Залог денежных средств как способ обеспечения исполнения обязательств по договору//Законодательство и экономика. 2019. № 5. С. 14.
15. Марковец Е. Оценка бизнеса для целей залога//Журнал «Рисковик». 2019. № 12. С. 28.
16. Михеева, Л.Ю. Доклад в рамках «круглого стола» «Договор залога. Исполнительная надпись нотариуса при внесудебном порядке взыскания на заложенное имущество»//Бюллетень нотариальной практики. -2017. -№ 2. -С. 2.
17. Поваров Ю. С. Существенные условия договора залога/Ю. С. Поваров//Законы России: опыт, анализ, практика. -2018. -№ 11. -С. 9-15.
18. Пахаруков А. А. Установление требований кредиторов, обеспеченных залогом имущества должника, в деле о банкротстве и порядок обращения взыскания на предмет залога/А. А. Пахаруков, М. Н. Инхиреева//Известия Иркутской государственной экономической академии (Байкальский государственный университет экономики и права). -2019. -№ 6.
19. Серебрякова Е. Новые положения о залоге//Правовой консалтинг. 2014. № 5.

5.3. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Часть 1. //АхбориМаджлисиОли РТ, 1999 год, № 6, ст. 153; ЗРТ от 22.07.2013г. №976.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1: [федер. закон: принят Гос. Думой 30 ноября 1994 г.: по состоянию на 30.10. 2014 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 2: [федер. закон: принят Гос. Думой 26 января 1996 г.: по состоянию на 31.12.2014 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Часть 2. //АхбориМаджлиси Оли Республики Таджикистан, 1999 год, №12, ст. 323; Закон РТ от 03.07.2012г., №849, ЗРТ от 22.07.2013г. №977.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Правовая база «Адлия».
- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj
- Электронно-библиотечная система РТСУ «Lanbook».

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Залоговые правоотношения»

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.
 2. Пакеты общего назначения:
 - текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
 - графические редакторы: Adobe Photoshop, Fast Stone Image Viewer;
 - рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
 - рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет,
- предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

Для проведения лекций с демонстрацией слайдов используется мультимедийное оборудование аудитории № 6,8,13.

Для проведения самостоятельной работы используется оборудование компьютерных классов с возможностью выхода в локальную сеть университета и в сеть Интернет:

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Залоговые правоотношения – одна из базовых дисциплин, прочное усвоение которой обеспечивает высокий уровень профессиональной подготовки.

Перед изучением дисциплины нужно ознакомиться с ее содержанием, тематикой занятий, целями и задачами, которым она служит.

Для успешного изучения предмета необходимо ознакомиться с основными источниками банковского законодательства, так как только они дают полное представление об институтах, формах и конструкциях банковского законодательства. Внимательный анализ текстов источников заставит иначе взглянуть на уже знакомые правовые явления. Особое внимание должно уделяться юридической терминологии (в том числе правильному латинскому написанию и произношению терминов), смыслу соответствующих понятий и их эволюции.

Материал дисциплины изучается в ходе лекционных и практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся, которая предполагает освоение теоретического материала (учебников, учебных пособий, монографий, статей по юридической тематике, опубликованных в газетах и журналах), изучение правовых документов, материалов судебно-арбитражной практики в ходе подготовки к семинарским занятиям, подготовку научных сообщений. Система изучения учебной дисциплины складывается из разнообразных форм усвоения студентами учебного материала. По общему замыслу на лекциях студенты должны уяснить сущность и содержание изучаемой темы курса, ее взаимосвязь с другими отраслями права. На семинарских занятиях полученные на лекциях знания должны быть углублены на основе изучения теоретических вопросов темы. В процессе практических занятий студенты решают казусы, разбираются в ситуациях, возникающих в судебной и арбитражной практике, составляют правовые документы. Основное внимание при этом должно быть уделено изучению действующего законодательства и практике его применения. Задачи, предлагаемые студентам, должны решаться с обязательной письменной мотивировкой, со ссылками на нормы права. Детальное изучение отдельных проблем учебной дисциплины достигается путем индивидуальной (самостоятельной) работы студентов, а также консультаций у преподавателя. Этот вид занятий предполагает подготовку рефератов, докладов, кратких обобщений судебной, арбитражной практики. В процессе самостоятельного изучения отдельных тем учебной дисциплины студенты обязаны конспектировать в рабочих тетрадях основополагающие нормативно-правовые акты, а также вести специальный словарь специальных терминов, который поможет успешно овладеть новой терминологией и практикой ее употребления в профессиональной лексике.

Методические указания для преподавателей, ведущих семинарские занятия.

Основными видами учебных занятий остаются лекции и семинары. Устный и письменный опрос студентов, а также тестирование помогают следить за самостоятельной работой, которая играет важную роль в овладении материалом. Студентам нужно правильно организовать свое время и сосредоточиться на штудировании предложенной литературы.

Следует помнить, что во время работы с аудиторией преподаватель уделяет основное внимание изложению наиболее важного и сложного материала и вправе определить вопросы, с которыми студентам предстоит познакомиться самостоятельно.

Рассмотрение проблемных вопросов происходит на семинарских занятиях. Задача преподавателя состоит в координации обсуждения вынесенной на семинар темы, поэтому подготовка к нему считается обязательной для студентов. Целью таких учебно-практических занятий является формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. На семинарах также практикуются выступления перед аудиторией с заранее подготовленными докладами. С одной стороны, это способствует раскрытию определенных аспектов темы, с другой, вырабатывает у докладчика коммуникативные качества, необходимые для воспитания будущего судебного оратора.

Систематическая подготовка к семинарским занятиям является серьезным подспорьем в успешном освоении такой сложной дисциплины, как банковское законодательство. Студент должен изучить рекомендованную литературу; прочитать конспекты лекций по соответствующим разделам; ознакомиться с предложенными текстами источников. Ответы на вопросы должны быть четкими и конкретными. По согласованию с преподавателем студент может подготовить сообщение, доклад или реферат по теме семинара. При этом следует помнить, что подготовка текста письменного и устного выступления требует знакомства с серьезными академическими и научными изданиями, что в обязательном порядке должно быть отражено в самом тексте. Не допускается использование сомнительных ресурсов и уже готовых работ, которые только ухудшают качество знаний.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма промежуточной аттестации.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации);

Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для аттестации по требованию);

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация);

Комплект контролирующих материалов приведен в приложении настоящей рабочей программы.

Форма контроля - зачет

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения лекций с демонстрацией слайдов используется мультимедийное оборудование аудитории № 6,8,13.

Для проведения самостоятельной работы используется оборудование компьютерных классов с возможностью выхода в локальную сеть университета и в сеть Интернет:

Тематика докладов и рефератов для подготовки к самостоятельной работе

1. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
2. Договор о залоге.
3. Залог как способ обеспечения возврата банковского кредита.
4. Залог как способ обеспечения исполнения договора ренты.
5. Залог как способ обеспечения возврата займа.
6. Залог и его использование в коммерческих целях.
7. Договор ипотеки объектов незавершенного строительства.
8. Договор залога вещей в ломбарде.
9. Договор залога недвижимого имущества.
10. Договор залога предприятий.
11. Договор залога зданий, сооружений.
12. Договор залога жилых помещений.
13. Залог и его значение в рыночной экономике.
14. Основные модели ипотечного кредитования в мировой практике: правовой аспект.
15. Основные модели ипотечного кредитования в Российской Федерации: правовой аспект.
16. Ипотека и ипотечное кредитование.
17. Сделки в ипотечном кредитовании.
18. Форма залога.
19. Стороны залоговых отношений.
20. Понятие ипотеки по гражданскому законодательству.
21. Основания возникновения ипотеки и обязательства обеспеченные ипотекой.
22. Требования, обеспечиваемые ипотекой.
23. Форма и регистрация залога товаров в обороте и переработке, предметы этого вида залога, содержание договора.
24. Понятие заклада.
25. Права и обязанности залогодержателя при закладе.
26. Ответственность залогодержателя за утрату, недостачу, утерю, повреждение заложенного имущества.
27. Предметы залога в ломбарде, права и обязанности сторон при залоге вещей в ломбарде.
28. Стороны по договору ипотеки, их права и обязанности.
29. Субъекты ипотеки.
30. Общие правила заключения договора об ипотеке.

**Примерный перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию по дисциплине
(зачёт)**

1. Понятие и предмет залогового права. Источники залогового права.
2. Предметы залога. Основания для возникновения залоговых правоотношений.
3. Виды залога: заклад, ипотека, ломбард, залог товаров в обороте и переработке.
4. Стороны в залоговом правоотношении, права и обязанности сторон.
5. Оформление залоговых прав. Форма и содержание.
6. Возникновение прав и обязанностей по договору о залоге. Последующий залог.
7. Основания для обращения взыскания на заложенное имущество.
8. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Реализация имущества.
9. Основания для прекращения договора залога.
10. Понятие и содержание залога с оставлением имущества у залогодержателя.
11. Права и обязанности сторон по договору залога с оставлением имущества у залогодержателя.
12. Залог товаров в обороте и переработке. Права и обязанности сторон по этому виду залога.
13. Заклад. Понятие заклада, права и обязанности сторон по закладу.
14. Залог имущественных прав, предметы залога, права и обязанности сторон.
15. Понятие ипотеки. Основания возникновения ипотеки и ее регулирование.
16. Основания для обращения взыскания на заложенное имущество по договору об ипотеке.
17. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества.
18. Последствия признания торгов по реализации заложенного имущества несостоявшимися. Права и обязанности сторон при реализации заложенного имущества.
19. Залог с передачей заложенного имущества залогодателю. Права и обязанности сторон по данному виду залога.
20. Ответственность за утрату, случайную гибель, порчу и недостачу по залому с оставлением имущества у залогодержателя.
21. Залог вещей в ломбарде. Стороны при залоге вещей в ломбарде. Права и обязанности сторон.
22. Обязательства, обеспечиваемые договором об ипотеке.
23. Стороны при договоре об ипотеке. Предметы договора ипотеки.
24. Форма и содержание договора ипотеки. Регистрация договора ипотеки.
25. Основные положения о закладной. Осуществление прав по закладной.
26. Уступка прав по договору об ипотеке.
27. Передача и залог закладной.
28. Государственная регистрация ипотеки. Основные положения и порядок.
29. Регистрационная запись об ипотеке, удостоверение государственной записи.
30. Обжалование действий связанных с государственной регистрацией ипотеки.
31. Обеспечение сохранности имущества заложенного по договору об ипотеке.
32. Пользование имуществом содержание и ремонт, страхование, меры по предохранению от утраты и повреждения.
33. Права залогодержателя по договору об ипотеке.
34. Переход прав на имущество, заложенное по договору об ипотеке. Отчуждение заложенного имущества.
35. Сохранение ипотеки при переходе прав на имущество к другому лицу.
36. Последствия нарушения правил об отчуждения имущества. Обременение заложенного имущества правами других лиц.
37. Последующая ипотека.
38. Обращение взыскания, на имущество, заложенное по договору об ипотеке. Судебный и несудебный порядок обращения взыскания.
39. Способы реализации заложенного имущества по договору об ипотеке.
40. Порядок проведения публичных торгов при реализации имущества по договору об ипотеке.
41. Продажа заложенного имущества по договору об ипотеке на аукционе.
42. Прекращение взыскания на заложенное имущество по договору об ипотеке.
43. Особенности ипотеки земельных участков. Земельные участки, не подлежащие ипотеке.
44. Залог земельных прав по законодательству Республики Таджикистан, порядок и регулирование.
45. Возведение залогодержателем зданий и сооружений на заложенном земельном участке.
46. Особенности ипотеки предприятий, зданий и сооружений. Ипотека этих предметов с земельным участком, на котором они находятся.

- 47.Права залогодателя в отношении заложенного предприятия. Обращение взыскания на заложенное предприятие.
- 48.Особенности ипотеки жилых домов и квартир. Ипотека квартир в многоквартирном доме, ипотека строящихся жилых домов и квартир купленных за счет кредитов банка.
- 49.Обращение взыскания на заложенный дом ли квартиру. Меры по защите интересов других залогодержателей, отсутствующего залогодателя и иных лиц.
- 50.Вопросы, разрешаемые судом при рассмотрении дела об обращении взыскания на заложенное имущество по договору об ипотеке.