

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Декан юридического факультета
Д.Ю.Н., профессор Хамроев Ш.С.**



» 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВО ВСЕМИРНОЙ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – международно-правовой

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – бакалавриат

ДУШАНБЕ 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1011.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного права и сравнительного правоведения, протокол № 11 от « 17 » 06 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от « 18 » 06 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от « 18 » 06 2024 г.

Заведующая кафедрой: д.ю.н., профессор Аминова Ф.М. _____

Разработчики: к.ю.н., ст.преподаватель Мамадамонов У.М. _____

Заместитель председателя УМС факультета: Смоктий М.Е. _____

Разработчик от организации:

Советник Миссии Международного

Комитета Красного Креста

кандидат юридических наук, доцент Мансуров У.А. _____

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Мамадамонов У.М.				РТСУ, юридический факультет, кафедра международного права и сравнительного правоведения

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Целью дисциплины «Право Всемирной торговой организации» («Право ВТО») является формирование у студентов знаний:

- об основах международно-правового регулирования международной торговли товарами и услугами посредством соглашений «пакета ВТО»;
- о характере, направлениях и глубине воздействия «Права ВТО» на внутреннее право государств в сфере экономических отношений, внешней и внутренней торговли;
- о состоянии сложившегося международного торгового правопорядка и недостатках, пробелах и проблемах его развития.

1.2 Для достижения поставленных целей в рамках дисциплины ставятся следующие задачи:

- а) продемонстрировать и изучить содержание, приемы и инструментарий правотворческой деятельности в международной торговой системе;
- б) изучить приемы и отработать навыки подготовки соответствующих нормативно-правовых актов, осуществления правовой экспертизы действующих международно-правовых актов, в том числе соглашений пакета ВТО;
- в) изучить и освоить закономерности, приемы и навыки правоприменительной деятельности в системе ВТО и применительно к актам пакета ВТО;
- г) изучить имеющиеся механизмы разрешения торговых споров между государствами и другими субъектами международного права, а также правовые позиции сторон по отдельным спорам;
- д) проанализировать существующие взгляды, концепции и подходы к «Праву ВТО», его структуре и месту в международной торговой системе;
- е) продемонстрировать связь между содержанием, эффективностью правового инструментария и состоянием международного торгового правопорядка, достижением государствами своих национальных интересов в международной торговой системе;
- ж) закрепить основы понятийного аппарата и профессиональную терминологию;
- з) изучить систему органов ВТО как универсальной международной организации, являющейся ядром международной торговой системы;
- и) подготовить слушателей к использованию норм Соглашений ВТО в своей профессиональной деятельности на уровне бакалавров – выпускников ВАВТ.

В ходе изучения дисциплины особое внимание уделяется следующим аспектам :

I. Формирование представлений о понятии "Право ВТО", а также о его основных структурных блоках:

1. ВТО как универсальная международная организация и как механизм международно-правового регулирования мировой торговли;
2. Право ВТО и правовые режимы в международной торговой системе;
3. Право ВТО как комплекс универсальных, императивных норм, обладающих приоритетом по отношению к внутреннему законодательству государств-участников;
4. Демонстрация правом ВТО постепенной смены методов регулирования международной торговли государствами мира, предпосылки для наднационального метода регулирования;
5. Право ВТО - гибкая и разветвленная структура, позволяющая при необходимости защитить свои национальные интересы

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные/ профессиональные компетенции (элементы компетенций)

Таблица 1. *

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Виды оценочных средств
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИУК-1.1. Демонстрирует знания особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>ИУК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p> <p>ИУК-1.3. Владеет навыками сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация
ПК-1	Способен осуществлять международно-правовой анализ соответствия национального законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан международно-правовым нормам	<p>ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, правовое положение субъектов национальный и международный права.</p> <p>ИПК-1.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;</p> <p>ИПК-1.3. Успешно и аргументировано разрабатывает проекты нормативных правовых актов, определяет структуру и содержание, исходя из социально-экономических и политических задач в целях формирования эффективного механизма правового регулирования правовых отношений.</p>	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация
ПК – 3	Способен разрабатывать международные документы	<p>ИПК-3.1. Понимает значения разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в сфере профессиональной деятельности; имеет представление о правилах составления юридических и служебных документов.</p> <p>ИПК-3.2. Корректно выражает и аргументировано обосновывает положения предметной области знания; принимает</p>	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация

	<p>профессиональные и/или управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении;</p> <p>ИПК-3.3. Владеет навыком подготовки юридических и служебных документов; самостоятельно составляет другие юридические документы, при этом содержание документов полностью соответствует требованиям действующего законодательства, непротиворечиво, документ оформлен грамотно; самостоятельно анализирует нормативные акты с целью выработки наиболее правильной стратегии построения юридически значимых документов, разработки.</p>	
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Цикл (Международное гуманитарное право) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль)

Изучение курса «Международное гуманитарное право» базируется на следующих дисциплинах: «Теория государства и права», «Уголовное право», «Международное право».

Конечным результатом обучения является приобретение знаний, умений и навыков применения международных правовых норм.

Таблица 2. *

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
	<i>Гражданское право</i>	3-4-5-6-7	Б1.Б.04
	<i>Гражданский процесс</i>	4-5	Б1.Б.05
	<i>Трудовое право</i>	5	Б1.Б.07
	<i>Предпринимательское право</i>	5	Б1.Б.14
	<i>Уголовное право</i>	3-4-5-6	Б1.Б.08
	<i>Уголовный процесс</i>	4-5	Б1.Б.09
	<i>Криминалистика</i>	6	Б1.Б.17
	<i>Международное право</i>	6-7	Б1.Б.15
	<i>Международное частное право</i>	7	Б1.Б.16

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Для очной формы обучения:

26	12	- 3	0	10	144
48			14		42
- 7					

3.1. Структура и содержание теоретической части курса

Лекционные занятия

Лекция 1. Правопорядок в международной торговой системе

1. Понятие международной торговой системы, ее компоненты.
2. Нормативная и институциональная стороны международного торгового порядка.
3. Принципы международного торгового права.
4. Характерные черты международного торгового порядка

Лекция 2. История появления ВТО: Гаванская хартия

1. Гаванская конференция 1947-1948 гг.

2. Текст Гаванской хартии.
3. Положения ГАТТ-47.

Лекция 3. Положения ГАТТ-47 и недостатки системы ГАТТ

1. Анализ статей текста ГАТТ-47.
2. Недостатки системы ГАТТ-47

Лекция 4. Раунды МТП и Соглашение об учреждении ВТО

1. История многосторонних торговых переговоров (МТП) в рамках системы ГАТТ.
2. Правовые результаты раундов.
3. Заключительный акт Уругвайского раунда.
4. Появление Соглашения об учреждении ВТО, анализ его статей.

Лекция 5. ВТО как международная организация

1. Характерные черты ВТО как международной организации.
2. Органы ВТО и их компетенция.
3. Членство в ВТО и процесс присоединения.
4. Механизм обзора торговой политики

Лекция 6. ВТО и международная торговля товарами

1. Режим наибольшего благоприятствования в торговле товарами.
2. Национальный режим в торговле товарами.
3. Принцип преференций для торговли развивающихся стран.
4. ГАТТ-94 о торговле товарами.
5. Соглашения с ограниченным кругом участников.

Лекция 7. Соглашения ВТО, примыкающие к тексту ГАТТ

1. Соглашение по применению статьи VII ГАТТ.
2. Соглашение по правилам происхождения.
3. Соглашение по процедурам лицензирования импорта.
4. Соглашение по предотгрузочной инспекции.
5. Соглашение по техническим барьерам в торговле.
6. Соглашение по применению санитарных и фитосанитарных мер.
7. Соглашение по сельскому хозяйству.
8. Соглашение по текстилю и одежде.
9. Соглашение по инвестиционным мерам, связанным с торговлей (ТРИМС).
10. Вопросы налогообложения в системе ВТО.
11. Вопросы экспортного контроля.

Лекция 8. Специальные защитные, антидемпинговые и компенсационные меры

1. Соглашение по специальным защитным мерам.
2. Соглашение по применению статьи VI ГАТТ.
3. Соглашение по субсидиям и компенсационным мерам.

Лекция 9. ВТО и международная торговля услугами.

1. О правопорядке в сфере международной торговли услугами.
2. Содержание ГАТС.
3. Способы поставки услуг по ГАТС.
4. Перечни специфических обязательств по ГАТС.
5. Приложения к тексту ГАТС.
6. Сектор финансовых услуг.
7. Сектор услуг по телекоммуникациям.
8. Электронная торговля.

Лекция 10. ВТО и торговые аспекты прав интеллектуальной собственности

1. Содержание Соглашения по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС).
2. ТРИПС и другие международные договоры.

Лекция 11. Разрешение споров в рамках ВТО

1. Статьи XXII-XXIII ГАТТ и Договоренность по разрешению споров.
2. Стадии и процедуры разрешения споров в системе ВТО.
3. Примеры разрешения споров.

Лекция 12. ВТО и Россия

1. Переговоры о вступлении России в ВТО.
2. Протокол о присоединении России к ВТО.
3. Обязательства России в сфере торговли товарами.
4. Обязательства России в сфере торговли услугами.
5. Конституционный Суд РФ о проверке конституционности Протокола о присоединении РФ к Марракешскому соглашению об учреждении ВТО.
6. Право ВТО и законодательство России.

3.2. Структура и содержание практической части курса (12/6 часов)

Занятие 1. Правопорядок в международной торговой системе

Понятие международной торговой системы, ее компоненты. Нормативная и институциональная стороны международного торгового правопорядка. Принципы международного торгового права. Характерные черты международного торгового правопорядка.

Занятие 2. История появления ВТО

Гаванская конференция 1947-1948 гг. Текст Гаванской хартии. Положения ГАТТ-47.

Занятие 3. Положения ГАТТ-47

Анализ статей текста ГАТТ-47. Недостатки системы ГАТТ-47.

Занятие 4. Раунды МТП и Соглашения об учреждении ВТО

История многосторонних торговых переговоров (МТП) в рамках системы ГАТТ. Правовые результаты раундов. Заключительный акт Уругвайского раунда. Появление Соглашения об учреждении ВТО, анализ его статей.

Занятие 5. ВТО как международная организация

Характерные черты ВТО как международной организации. Органы ВТО и их компетенция. Членство в ВТО и процесс присоединения. Механизм обзора торговой политики

Занятие 6. ВТО и международная торговля товарами

Режим наибольшего благоприятствования в торговле товарами. Национальный режим в торговле товарами. Принцип преференций для торговли развивающихся стран. ГАТТ-94 о торговле товарами. Соглашения с ограниченным кругом участников.

Занятие 7. Соглашения ВТО, примыкающие к тексту ГАТТ

Соглашение по применению статьи VII ГАТТ. Соглашение по правилам происхождения. Соглашение по процедурам лицензирования импорта. Соглашение по предотгрузочной инспекции. Соглашение по техническим барьерам в торговле. Соглашение по применению санитарных и фитосанитарных мер. Соглашение по сельскому хозяйству. Соглашение по текстилю и одежде. Соглашение по инвестиционным мерам, связанным с торговлей (ТРИМС). Вопросы налогообложения в системе ВТО. Вопросы экспортного контроля.

Занятие 8. Специальные защитные, антидемпинговые и компенсационные меры

Соглашение по специальным защитным мерам. Соглашение по применению статьи VI ГАТТ. Соглашение по субсидиям и компенсационным мерам.

Занятие 9. ВТО и международная торговля услугами

О правопорядке в сфере международной торговли услугами. Содержание ГАТС. Способы поставки услуг по ГАТС. Перечни специфических обязательств по ГАТС. Приложения к тексту ГАТС. Сектор финансовых услуг. Сектор услуг по телекоммуникациям. Электронная торговля.

Занятие 10. ВТО и торговые аспекты прав интеллектуальной собственности

Содержание Соглашения по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС). ТРИПС и другие международные договоры.

Занятие 11. Разрешение споров в рамках ВТО

Статьи XXII-XXIII ГАТТ и Договоренность по разрешению споров. Стадии и процедуры разрешения споров в системе ВТО. Примеры разрешения споров.

Занятие 12. ВТО и Россия

Переговоры о вступлении России в ВТО. Протокол о присоединении России к ВТО. Обязательства России в сфере торговли товарами. Обязательства России в сфере торговли услугами. Конституционный Суд РФ о проверке конституционности Протокола о присоединении РФ к Марракешскому соглашению об учреждении ВТО. Право ВТО и законодательство России

3.3. Самостоятельная работа студента с преподавателем (КСР) (12 часов).

КСР 1. История появления ВТО: Гаванская хартия

1. Гаванская конференция 1947-1948 гг.
2. Текст Гаванской хартии.
3. Положения ГАТТ-47.

КСР 2. Раунды МТП и Соглашение об учреждении ВТО

5. История многосторонних торговых переговоров (МТП) в рамках системы ГАТТ.
6. Правовые результаты раундов.
7. Заключительный акт Уругвайского раунда.
8. Появление Соглашения об учреждении ВТО, анализ его статей.

КСР 3. ВТО как международная организация

5. Характерные черты ВТО как международной организации.
6. Органы ВТО и их компетенция.
7. Членство в ВТО и процесс присоединения.
8. Механизм обзора торговой политики

КСР 4. ВТО и международная торговля товарами

6. Режим наибольшего благоприятствования в торговле товарами.
7. Национальный режим в торговле товарами.
8. Принцип преференций для торговли развивающихся стран.
9. ГАТТ-94 о торговле товарами.
10. Соглашения с ограниченным кругом участников.

КСР 5. Соглашения ВТО, примыкающие к тексту ГАТТ

12. Соглашение по применению статьи VII ГАТТ.
13. Соглашение по правилам происхождения.
14. Соглашение по процедурам лицензирования импорта.
15. Соглашение по предотгрузочной инспекции.
16. Соглашение по техническим барьерам в торговле.
17. Соглашение по применению санитарных и фитосанитарных мер.
18. Соглашение по сельскому хозяйству.
19. Соглашение по текстилю и одежде.
20. Соглашение по инвестиционным мерам, связанным с торговлей (ТРИМС).
21. Вопросы налогообложения в системе ВТО.
22. Вопросы экспортного контроля.

КСР 6. ВТО и международная торговля услугами.

9. О правопорядке в сфере международной торговли услугами.
10. Содержание ГАТС.
11. Способы поставки услуг по ГАТС.
12. Перечни специфических обязательств по ГАТС.
13. Приложения к тексту ГАТС.
14. Сектор финансовых услуг.
15. Сектор услуг по телекоммуникациям.
16. Электронная торговля.

Тематический план дисциплины для студентов очной формы обучения

№ n/n	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	КСР		
		22	12	12		
7 семестр д/о						
1.	Лекция 1. Правопорядок в международной торговой системе 1. Понятие международной торговой системы, ее компоненты. 2. Нормативная и институциональная стороны международного торгового правопорядка. 3. Принципы международного торгового права. 4. Характерные черты международного торгового правопорядка	2	2		Оснав. 1-4 Доп. 1-7	
2.	Лекция 2. История появления ВТО: Гаванская хартия 1. Гаванская конференция 1947-1948 гг. 2. Текст Гаванской хартии. 3. Положения ГАТТ-47.	2	2	2	Оснав. 1-4 Доп. 1-7	3
3	Лекция 3. Положения ГАТТ-47 и недостатки системы ГАТТ 1. Анализ статей текста ГАТТ-47. 2. Недостатки системы ГАТТ-47	2		2	Оснав. 1-4 Доп. 1-7	3
4	Лекция 4. Раунды МТП и Соглашение об учреждении ВТО 1. История многосторонних торговых переговоров (МТП) в рамках системы ГАТТ. 2. Правовые результаты раундов. 3. Заключительный акт Уругвайского раунда. 4. Появление Соглашения об учреждении ВТО, анализ его статей.	2	2		Оснав. 1-4 Доп. 1-7	3
5	Лекция 5. ВТО как международная организация 1. Характерные черты ВТО как международной организации. 2. Органы ВТО и их компетенция. 3. Членство в ВТО и процесс присоединения. 4. Механизм обзора торговой политики	2		2	Оснав. 1-4 Доп. 1-7	3
6	<i>Первый рубежный контроль</i> Лекция 6. ВТО и международная торговля товарами 1. Режим наибольшего благоприятствования в торговле товарами. 2. Национальный режим в торговле товарами. 3. Принцип преференций для торговли развивающихся стран. 4. ГАТТ-94 о торговле товарами. 5. Соглашения с ограниченным кругом участников.	2	2		Оснав. 1-4 Доп. 1-7	3
7	Лекция 7. Соглашения ВТО, примыкающие к тексту ГАТТ 1. Соглашение по применению статьи VII ГАТТ. 2. Соглашение по правилам происхождения. 3. Соглашение по процедурам лицензирования импорта. 4. Соглашение по предотгрузочной инспекции. 5. Соглашение по техническим барьерам в торговле. 6. Соглашение по применению санитарных и фитосанитарных	2		2	Оснав. 1-4 Доп. 1-7	3

	мер. 7. Соглашение по сельскому хозяйству. 8. Соглашение по текстилю и одежде. 9. Соглашение по инвестиционным мерам, связанным с торговлей (ТРИМС). 10. Вопросы налогообложения в системе ВТО. 11. Вопросы экспортного контроля.					
8	Лекция 8. Специальные защитные, антидемпинговые и компенсационные меры 1. Соглашение по специальным защитным мерам. 2. Соглашение по применению статьи VI ГАТТ. 3. Соглашение по субсидиям и компенсационным мерам.	2	2		Оснав. 1-4 Доп. 1-7	3
9	Лекция 9. ВТО и международная торговля услугами. 1. О правопорядке в сфере международной торговли услугами. 2. Содержание ГАТС. 3. Способы поставки услуг по ГАТС. 4. Перечни специфических обязательств по ГАТС. 5. Приложения к тексту ГАТС. 6. Сектор финансовых услуг. 7. Сектор услуг по телекоммуникациям. 8. Электронная торговля.	2		2	Оснав. 1-4 Доп. 1-7	3
10	Лекция 10. ВТО и торговые аспекты прав интеллектуальной собственности 1. Содержание Соглашения по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС). 2. ТРИПС и другие международные договоры.	4	2	2	Оснав. 1-4 Доп. 1-7	3
11	Лекция 11. Разрешение споров в рамках ВТО 1. Статьи XXII-XXIII ГАТТ и Договоренность по разрешению споров. 2. Стадии и процедуры разрешения споров в системе ВТО. 3. Примеры разрешения споров.					
12	Лекция 12. ВТО и Россия 1. Переговоры о вступлении России в ВТО. 2. Протокол о присоединении России к ВТО. 3. Обязательства России в сфере торговли товарами. 4. Обязательства России в сфере торговли услугами. 5. Конституционный Суд РФ о проверке конституционности Протокола о присоединении РФ к Марракешскому соглашению об учреждении ВТО. 6. Право ВТО и законодательство России.					
	Итого: 108 ч	22 ч	12 ч	12ч		

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ БУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Право Всемирной торговой организации» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.2. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по международному гуманитарному праву.

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Написание реферата:

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

2. Написание доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовить доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;

в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;

г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. Создание презентаций — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. Решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);

- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература:

1. Шумилов В.М. «Право ВТО», М., «Юрайт», 2014
2. Carreau D., Juillard P. L'Organisation Mondiale du Commerce. – Nijhoff, La Haye, 1998

5.2. Дополнительная литература:

1. Баширов М.А. Международно-правовое регулирование доступа на рынки финансовых услуг. Диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук. – М., 2010
2. Васильев И. Россия и Всемирная торговая организация: проблемы и перспективы присоединения. – М., 2002
3. Вельяминов Г.М. Правовое урегулирование международной торговли. – М., МО, 1972
4. Вельяминов Г.М. Международное экономическое право и процесс. – М., Волтерс Клувер, 2004
5. Внешнеторговая энциклопедия. Под ред. С.И. Долгова. – М., Экономика, 2011
6. Внешняя торговля на рубеже веков. Под ред. С.И. Долгова. – М., Экономика, 2001
7. Воробьева Н.Г. Меры по защите экономических интересов при осуществлении внешней торговли в отношениях между странами-членами Всемирной торговой организации. – М., РУДН, 2001
8. Всемирная торговая организация: документы и комментарии (многосторонние торговые соглашения), тт. I и II / Сост.: Н. М. Васильев, Ю. Л. Васянин, А. А. Давыдов. Под редакцией С. А. Смирнова./ – М., Издательский дом налоговой полиции, 2001
9. Всемирная торговая организация и национальные экономические интересы, п/р Королева И.С., М., ИМЭМО, изд. «Наука», 2003
10. Всемирная торговая организация. Что ждет Россию. Мировой опыт. – М., 2012
11. ВТО: угрозы и возможности в условиях выхода на международный рынок. Под ред. Сутырина С.Ф. – М., Эксмо, 2008
12. Галдин В.А. Генеральное соглашение по тарифам и торговле и международно-правовое регулирование международной торговли. Диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук. – М. 1991

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: <http://www.akdi.ru>
- Конституционный Суд РФ: <http://ks.rfnet.ru>
- Высший Арбитражный Суд РФ: <http://www.arbitr.ru>
- Правовая система ГАРАНТ: <http://www.garant.ru>

- Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>
- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj

6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Serwer 2019;
2. ПЛО;
3. ESET NOD32.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии.

Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.

4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации – экзамен, проводится в виде тестирования.

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) проводится в виде контрольной работы.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

*Таблица 8. **

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.