

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.

« 26 » 06 2025 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»
Программа подготовки – «Гражданско-правовой»
Форма подготовки – очная/заочная
Уровень подготовки - Бакалавр

Душанбе 2025 г.

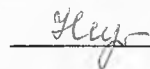
Программа производственной практики (научно-исследовательская практика) составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2022 г.

При разработке программы практики учитываются новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Гражданское право», протокол №11 от «18» 06 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол №11 от «18» 06 2025 г.

Заведующий кафедрой
д.ю.н., профессор



Носиров Х.Т.

Разработчик
к.ю.н., доцент



Кодиров Ш.К.

Заместитель председателя
УМС факультета



Смокий М.Е.

Начальник
юридического отдела
ООО МДО «ФУРУЗ»



Дадабаев Ф.Р.

1. Цели и задачи преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению;
- углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков;
- сбор эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими навыками творческого подхода к решению разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с ее планом;
- изучение дополнительной литературы по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с ее планом;
- совершенствование навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы в рамках задания выпускной квалификационной работы;
- приобретение студентами навыков практической работы;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Формы и способы проведения преддипломной практики

Программа **преддипломной** практики является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» - раздел 4, пункт 4.4. основной образовательной программы.

Формы и способы проведения **преддипломной** практики осуществляется:

- нормотворческой;
- правоприменительной;
- правоохранительной;
- экспертно-консультационной.

3. Место и время проведения преддипломной практики.

В соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными РТСУ с различными министерствами и ведомствами республики, базами прохождения **преддипломной** практики являются соответствующие кафедры юридического факультета с учетом профильной подготовки обучения студентов. В случае необходимости сбора и анализа практического материала необходимого для отражения его в выпускной квалификационной работе, базами прохождения преддипломной практики, также могут выступать: Высший экономический суд РТ, Генеральная прокуратура РТ, Прокуратура г. Душанбе, Министерство юстиции РТ,

Конституционный суд РТ, Суд района И. Сомони г. Душанбе, Агентство по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией РТ, Агентство по контролю за наркотиками при Президенте РТ, Центр судебно-криминалистической экспертизы при Министерстве юстиции РТ, Государственное учреждение "Центр правовой помощи" Министерства юстиции РТ.

Время прохождения практики:

Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели на 4-ых курсах дневного отделения, на 5-ых курсах заочного отделения и во втором образовании. Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней (конкретные сроки практики устанавливаются учебным планом факультета, рабочим учебным планом и графиком практики)

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения **преддипломной** практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию.	Знать: -положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе правоохранительных органов.
		Уметь: -применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.
		Владеть: -методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; -методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности;

		-навыками анализа текущих изменений законодательства.
		Владеть: -положениями федеральных законов и других нормативно-правовых актов РФ.
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.	Знать: - нормы законодательства РФ; - нормы международно-правовых актов.
		Уметь: -логично, последовательно, аргументировано отвечать на вопросы в объеме тематического содержания курса; -работать с правовыми актами.
		Владеть: -положениями федеральных законов и других нормативно-правовых актов РФ.
ОПК - 3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	Знать: законодательство РФ и РТ о госслужбе; - принципы этики юриста.
		Уметь: - исполнять свои профессиональные обязанности; - соблюдать принципы этики юриста.
		Владеть: способностью добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности.
ОПК - 5	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.	Знать: нормы административного, гражданского и уголовного законодательства.
		Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
		Владеть: способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.
ПК - 4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Знать: -правила правоприменения по делам различной категории; -действующее законодательство РФ.
		Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение

		и совершить юридические действия; -правильно толковать нормы административного, гражданского и уголовного законодательства.
		Владеть: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами уголовного законодательства.
ПК - 5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.
		Уметь: -правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих.
		Владеть: навыками практического применения норм уголовного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства в сфере правоохранительной деятельности.
ПК - 6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	Знать: -порядок раскрытия правонарушения и преступления.
		Уметь: -правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
		Владеть: -методами дачи юридической оценки совершенного деяния и их процессуального оформления.
ПК - 7	адаптацией навыков подготовки юридических документов.	Знать: положения юридической техники, правила подготовки юридических документов.
		Уметь: -составлять официальные письменные документы, направленные на регулирование общественных отношений в различной сфере.
		Владеть: -методикой подготовки юридических

		документов; авыками сбора и обработки информации.
--	--	--

5. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

Программа преддипломной практики является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» - раздел 3, подпункт 3.2.2. основной образовательной программы.

Преддипломную практику студенты юридического факультета проходят после прохождения производственной практики и освоения всех учебных дисциплин профессионального цикла обязательной и вариативной частей, таких как: "Философия", "История государства и права России", "История государства и права зарубежных стран", "Иностранный язык", "Иностранный язык в сфере юриспруденции", "Безопасность жизнедеятельное", "Теория государства и права", "Конституционное право", "Административное право", "Гражданское право", "Гражданский процесс", "Арбитражный процесс", "Трудовое право", "Уголовное право", "Уголовный процесс", "Экологическое право", "Земельное право", "Финансовое право", "Налоговое право", "Предпринимательское право", "Международное право", "Международное частное право", "Криминалистика", "Право социального обеспечения".

Преддипломная практика является предшествующей для учебной, производственной практики и итоговой государственной аттестации.

6. Объём преддипломной практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели.

7. Структура и содержание преддипломной практики.

7.1 Структура преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа на дневном отделении, 216 час. на заочном отделении и 216 часов на 2 образовании.

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)			
		Сбор фактически	х материалов	Систематизация фактически полученных	Формы текущего контроля

1.	Подготовительный этап: -официальная заявка студента на прохождение практики в профильной организации; - получение направления на практику- составление плана прохождения практики; - получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); - изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации); - участие студента в установочной конференции, консультаций по вопросам прохождения преддипломной практики. - инструктаж по технике безопасности.	10/10/10			Собеседование с руководителем практики от кафедры.
2.	Производственный этап: -посещаемость студентов мест практики; - выполнение заданий программы практики;- планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; -составление проектов актов и документов; - изучение материалов дел и	30/30/30	120120/120	40/40/40	Контроль со стороны руководителя практики от базы и руководителя от кафедры факультета по прохождению преддипломной практики.

	документов по месту прохождения преддипломной практики; ведение дневника прохождения преддипломной практики).				
3.	Аттестация по итогам практики: - сбор, обработка и анализ полученных материалов по результатам практики; - с учетом рецензии руководителя по практике подготовка к защите отчета по практике; - защита отчета.	10/10/10		6/6/6	Рецензирование преподавателем отчета по практике; защита отчета.
	Итого: 216 ч.				

7.2 Содержание преддипломной практики

По всем вопросам организационного и содержательного характера студент может получить консультацию у ответственного за практики на факультете и по месту прохождения практики у работника, прикрепленного в качестве руководителя практики.

Направлению студентов на практику предшествует проведение собраний, на которых ответственный за практику разъясняет студентам Положение о порядке проведения практики и программу соответствующей практики.

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает со студентом план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

Студент при прохождении практики обязан:

- изучить перед началом практики ее программу, уяснить задачи и объем предстоящей работы, а также содержание и форму отчета по практике;
- своевременно явиться к назначенному месту прохождения практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка органа или организации, в которых проходит практику. В случае неявки, опоздания к месту практики или пропуска рабочего времени студент должен представить письменное объяснение и оправдательные документы, которые приобщаются к отчету;

- ежедневно вести запись в своем дневнике о проделанной работе и представлять его руководителю практики по месту работы для проверки;
- выполнять требования настоящей Программы;
- своевременно и добросовестно выполнять все полученные от руководителя практики задания, проявляя при этом необходимую инициативу;
- своевременно представить к защите отчет о прохождении практики.

По окончании практики студент представляет:

- 1) дневник практики, завизированный руководителем практики по месту ее прохождения;
- 2) характеристику, данную руководителем практики и утвержденную руководителем органа или организации, где осуществлялась практика;

3) отчет о прохождении практики, в котором должны быть освещены следующие моменты:

- последовательность прохождения практики;
- характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики;
- анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

К отчету должны быть приложены образцы документов, составленные в период практики, которые должны быть оформлены надлежащим образом, подписаны руководителем практики.

В период прохождения преддипломной практики студент в обязательном порядке по заданию руководителя практики от соответствующей кафедры проводит сбор и анализ практических материалов необходимого для включения их в выпускной квалификационной работе.

Преддипломная практика на соответствующих кафедрах юридического факультета

Преддипломная практика на соответствующих кафедрах факультета проводится в соответствии с концепцией развития РТСУ и учебным планом юридического факультета.

Студент – практикант обязан:

- изучить методические рекомендации по прохождению практики, подготовить дневник и составить план прохождения практики;
- своевременно и качественно выполнять все мероприятия, предусмотренные индивидуальным заданием руководителя практики, проявляя при этом инициативность и активность.
- ежедневно вести записи в дневнике о пройденной работе.
- своевременно подготовить и представить на кафедру подробный отчет (10 – 12 листов, указанный в дневнике), в котором должен быть отражен анализ

содержания практики, объем выполненной программы с описанием проделанной работы, изложить спорные проблемные вопросы и пути их разрешения.

По окончании практики студент должен представить руководителю практики РТСУ (на соответствующую кафедру) следующие документы;

- письменный отчет о проделанной работе, в котором раскрывается объем и содержание практики, описываются работы, выполненные студентами в период прохождения практик, навыки, приобретенные ими в период практики, роль и значение

этой практики, а также указание на оказанную помощь студенту со стороны руководителей практики и преподавателей.

- дневник, в котором должны быть проставлены подписи руководителя практики.

- характеристику, подписанную руководителем практики и утвержденную руководством факультета.

При представлении студентом соответствующих документов, он получает допуск к защите практики. В случае не предоставления соответствующего пакета документов, студенту даются замечания относительно устранения допущенных недостатков.

По окончании преддипломной практики, ответственный руководитель составляет подробный отчет, который кроме общей оценки результатов прохождения практики, должен содержать:

- общие сведения о времени и сроках практики;
- анализ наиболее сложных и характерных вопросов, возникающих в процессе прохождения практики;
- указания на затруднения, которые встречались при прохождении практики;
- предложения по улучшению организации практики.

8. Формы отчётности по итогам преддипломной практики

Составление и защита письменного отчета. Исходя из содержания плана практики, характеристики с места прохождения, отзыва руководителя, рецензии руководителя от кафедры и защиты отчета выставляется дифференцированная оценка. К отчету о прохождении практики должны быть приложены копии процессуальных документов, также могут быть приложены проекты документов составленные самим студентом при ее прохождении. Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, оценивать их с точки зрения законности и обоснованности. Форма контроля – экзамен.

Защита проводится согласно утвержденному графику по практике.

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерные виды заданий, выполняемых в ходе практики и отражаемые в дневнике и в отчете практики:

1. Доказательства и доказывание.
2. Производство в суде первой инстанции.
3. Исковое производство в суде первой инстанции.
4. Судебное разбирательство и решения суда.
5. Особое производство в гражданском судопроизводстве.
6. Производство в суде второй инстанции (апелляционное и производство в суде кассационной инстанции).
7. Производство в суде надзорной инстанции.
8. Арбитражный суд.
9. Доказательства и доказывание в арбитражном судопроизводстве.
10. Производство в арбитражном суде первой инстанции.
11. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции.
12. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.
13. Суд и уголовное судопроизводство.
14. Доказательства в уголовном судопроизводстве.
15. Производство в суде первой инстанции.
16. Общие условия судебного разбирательства.
17. Участие прокурора в уголовном судопроизводстве.
18. Организация и деятельность прокуратуры.
19. Прокурорский надзор в досудебном производстве.
20. Расследование уголовных дел следователями прокуратуры.
21. Государственный нотариат.
22. Частный нотариат.
23. Адвокатура: организация и деятельность.
24. Адвокатская деятельность по гражданским делам.
25. Адвокатская деятельность по уголовным делам.
26. Деятельность органов дознания.
27. Организация и деятельность органов местного самоуправления.
28. Конституционный суд Российской Федерации.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

а) основная литература:

Основной литературой по преддипломной практике являются учебные курсы по дисциплинам, изучаемым на 3-4 курсах обучения.

б) дополнительная литература:

1. Бахрах Д.Н. Практикум по административному праву : Учеб.пособие / Д. Н. Бахрах ; под ред. Д. Н. Бахраха. - М. : Проспект, 2005. - 125 с.

2. Гончаров А.А. Практикум по гражданскому праву. Общая часть / А. А. Гончаров, В. М. Наумов, С. А. Чернякова. - М. :КноРус, 2005. - 192 с.
3. Гончаров А.А. Практикум по гражданскому праву: особенная часть / А. А. Гончаров, В. М. Наумов, С. А. Чернякова. - М. :КноРус, 2006. - 407 с.
4. Гражданское процессуальное право: практикум : Учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 021100 "Юриспруденция" / В.В. Бриксов, Г. А. Жилин, В. Ю. Зайцев и др.; под ред. Г.А. Жилина; Верховный суд РФ. Высш. арбитраж.суд РФ. Рос.акад. правосудия. - М. :Велби, 2006. - 288 с.
5. Данилов Е.П. Наследование. Нотариат. Похороны: Комментар. законодательство. Справочные материалы. Адвокатская и судебная практика. Образцы документов : к изучению дисциплины / Е. П. Данилов; Международ. союз (содружество) адвокатов . - 2-е изд., доп. - М. : Право и Закон, 2001. - (Справочник адвоката).
6. Ершов В.В. Трудовой договор: учебно-практическое пособие / В. В. Ершов, Е. А. Ершова. - 2-е изд. - М.: Дело, 2000. - 352 с. - (Российское право: теория и практика)
7. Корецкий А.Д. Договорное право России. Основы теории и практика реализации : Учеб.пособие для студентов вузов / А. Д. Корецкий. - М. ; Ростов н/Д. : МарТ, 2004. - 524 с.
8. Образцов В.А. Криминалистическая психология: методы, рекомендации, практика раскрытия преступлений : Учеб.пособие для студентов вузов / В. А. Образцов; Фонд содействияправоохранит. органам "Закон и право". - М. : ЮНИТИ : Закон и право, 2002. - 448 с.
9. Парфенов А.А. Практикум по криминалистике : учеб.пособие для студентов юрид. фак., днев. и заоч. форм обучения, изучающих курс "Криминалистика" / А. А. Парфенов. - Душанбе, 2010. - 284 с.
- 10.Правоприменительная практика в России [Электронный ресурс]: Электрон.правовой справ. - Электрон.дан. 451 МБ. - М. : Кодекс, 2001.
- 11.Практикум по основам права : учеб. пособие / Под ред. З. Г. Крыловой. - М.: Высш. шк., 2001. - 287 с.
- 12.Практикум по уголовному праву и методические рекомендации / В. А. Казакова [и др.] ; Акад. нар.хоз-ва при Правительстве РФ. - М. : Дело, 2003. - 192 с.
- 13.Практикум по арбитражному процессу : Учеб.пособие для студентов юрид. вузов и фак. / под ред. В. В. Яркова, С. Л. Дегтярева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ВолтерсКлувер, 2005. - 264 с.
- 14.Практикум по гражданскому процессу : Учеб.пособие для студентов юрид. вузов и фак. / Д. Б. Абушенко, М. А. Гусева, С. Л. Дегтярев и др.; под ред. В.В. Яркова и А.Г. Плешанова . - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ВолтерсКлувер, 2005. - 397 с.
- 15.Развитие альтернативных лишений свободы мер наказания в Республике Таджикистан. Международные стандарты, региональная практика и применение альтернатив : междунар. науч.-практ. конф., 30-31 марта 2004 г. . - Душанбе : ОБСЕ, 2004. - 144 .с.

16. Рахманова Л.А. Практикум по дисциплине "Гражданское процессуальное право" / Л. А. Рахманова ; Рос.-Тадж. (слав.) ун-т. Каф.гражданского права. - Душанбе, 2008. - 93 с.
17. Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008. №7 . - С. 90-96.
18. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001.
19. Правоохранительные органы: учебник / В. Г. Бессарабов, Л.А. Воскобитова, Т.С. Дворянкина [и др.]; отв. ред. Ю. К. Орлов. М.: Проспект, 2012.

в) Интернет-ресурсы:

Электронная читальная библиотека РТСУ располагает обширным доступом к таким справочным системам сайтов правоохранительных органов, как:

1. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>;
2. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>;
3. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>;
4. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>;
5. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>;
6. МВД РФ - <https://xn--b1aew.xn--p1ai/mvd/>.
7. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru/>;
8. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru/>;
9. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru/>;
10. Национальный Центр законодательства при Президенте Республики Таджикистан - <http://www.mmk.tj/ru/>;
11. МВД Республики Таджикистан - <http://mvd.tj/index.php/ru/>;
12. Агентство по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией РТ - <http://www anticorruption.tj/index.php/tj/#>;
13. Таможенная служба при Правительстве РТ - <http://customs.tj/>;
14. Генеральная прокуратура РТ - <http://www.prokuratura.tj/ru/frames.html>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе прохождения преддипломной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

- а) **технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации.** Информационно- компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также

позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

- б) **исследовательские технологии обучения.** В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также *кейс- технология или технология ситуационного анализа* применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.
- в) **технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования.** Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.
- г) **технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе.** Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

Программное обеспечение и информационные справочные ресурсы производственной практики:

- ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com> (лицензионный договор от 20.03.2017 г., №29/03);

- «Ай-пи эр» - www.IPR_bookshop.ru. (лицензионный договор от 30.06.2017 г., №2967/17);

- справочные правовые системы ГАРАНТ и Консультант Плюс.

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Материально-техническим обеспечением преддипломной практики, используемое студентами в процессе прохождения практики является следующее:

- рабочее место (помещение), предоставляемое обучающемуся при прохождении практики, соответствующее действующим санитарным и противопожарным нормам, а

также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ;

- криминалистическая лаборатория на базе юридического факультета РТСУ;
- научно-исследовательский центр по противодействию экстремизму и терроризму;

- архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики.