


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДИПЛОМАТИИ

*«Утверждаю»*

*Декан факультета истории и  
международных отношений к.с.н.,  
доцент Хасанов Р.Х.*  
*«История»* *сентябрь* 2023 г.  
МО



**Программа производственной практики**

**Тип практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

**Направление подготовки**

41.03.05 - Международные отношения

**Квалификация (степень) выпускника**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная

Душанбе – 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «15» июля 2017 г. №555.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей; профессиональные стандарты;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международных отношений и дипломатии, протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от «31» авг 2023 г.

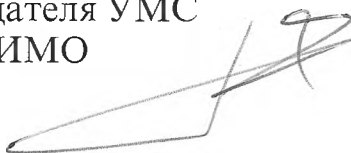
Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от «31» авг 2023 г.

Заведующая кафедрой



д.полит.н., проф. Курбонова З.М.

Зам. председателя УМС  
факультета ИМО




к.и.н., доцент Пирумшоев М.Х.

Разработчик



д.полит.н., проф. Куррбонова З.М.

Разработчик от организации:  к.полит.н., заведующий отделом Центральной Азии Института изучения проблем государств Азии и Европы Национальной Академии наук Таджикистана Дороншоева Н.Ш.

## 1. Цели и задачи производственной практики

**Целью** практики является формирование и развитие профессиональных компетенций у студентов проходящих настоящую практику.

**Задачами** производственной практики являются:

- приобретение знаний теоретической и практической направленности, способностей, функциональности и опыта в рамках международных отношений, мировой и внешней политик, функционирования государственных подразделений, Министерства иностранных дел, Посольств, а также иных профильных учреждений;

- выработка у студентов профильных умений и навыков международного права, формирование должного профессионального отношения к международным связям и внешней политики государства;

- формирование в период прохождения производственной практики способностей к решению практических задач, написания научных и аттестационных работ, а также формирование нестандартного мышления в контексте осуществления тех или иных решений, которые способствуют становлению профессиональной личности дипломата-международника;

- знакомство с организацией работы в Центре стратегических исследований при Президенте РТ, Министерстве иностранных дел РТ, Министерстве труда, миграции и занятости населения, Миграционной службе при Правительстве РТ и Министерстве экономического развития и торговли РТ.

Следует так же отметить, что основа производственной практики в большей степени ориентирована на осуществление воспитательной работы со студентами (практикантами), а также на подготовку студентов к написанию выпускных квалификационных работ. Приобретенный на практике опыт ориентирован не только на выявление проявления глубокой заинтересованности к международным отношениям и внешней политики РТ и РФ, к их анализу и освоению, но и получению навыков и желания

осуществлять профессиональную деятельность в трудовом коллективе, как на территории РТ, так и на территории РФ.

## **2. Формы и способы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в структурных подразделениях и организациях, расположенных в городе Душанбе. Практика проводится в определенный период, посредством выделения в календарном учебном графике непрерывного отрезка учебного времени касательного определенного вида практики, предусмотренного ОПОП ВО / учебной программой.

## **3. Место и время проведения производственной практики**

Практика проходит на таких базах как: Центр стратегических исследований при Президенте РТ, Министерстве иностранных дел РТ, Министерстве труда, миграции и занятости населения, Миграционной службе при Правительстве РТ, Министерстве экономического развития и торговли РТ.

**Время проведения практики** – 4 недели 7 семестра, 4 курс.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

Во время прохождения производственной практики у обучающихся студентов формируются утвержденные компетенции и по окончании практики прошедший практику студент должен уметь продемонстрировать следующие результаты:

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты освоения ОПОП</b> <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	<b>Перечень планируемых результатов обучения</b>
ПК-1	Готовностью включиться в работу сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства	<b>Знать:</b> -нормативные положения, регулирующие деятельность Министерства иностранных дел

	иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации	<p>Российской Федерации и Республики Таджикистан, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации и Республики Таджикистан.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные положения, регулирующие деятельность Министерства иностранных дел Российской Федерации, и Республики Таджикистан международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации и Республики Таджикистан</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в Министерства иностранных дел Российской Федерации и Республики Таджикистан, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации и Республики Таджикистан</li> </ul>
ПК-5	Способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру управления (уровни подчиненности и ответственности в организации) и профессиональные обязанности в пределах вверенных полномочий по месту прохождения практики</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полученными в ходе учебной деятельности знаниями и навыками</li> </ul>
ПК-6	Способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационализацию своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	учетом накапливаемого опыта	- владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта <b>Владеть:</b> - навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта
ПК-7	Способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста	<b>Знать:</b> - основные критерии и способы определения перспективности начинания или области деятельности в своей профессиональной сфере <b>Уметь:</b> распознать перспективное начинание или область деятельности - включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста <b>Владеть:</b> - навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта
ПК-8	Способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	<b>Знать:</b> - основные требования к профессиональной деятельности; правовую базу, регулирующую международную деятельность <b>Уметь:</b> - работать рядовым исполнителем проекта <b>Владеть:</b> - способностью работать в группах и проектных коллективах международного профиля в качестве исполнителя
ПК-9	Способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста	<b>Знать</b> - организационно-технические функции исполнителя проекта под руководством опытного специалиста. <b>Уметь</b> - исполнять организационно-технические функции и решать

		вспомогательные задачи в интересах проекта <b>Владеть</b> - навыками исполнения организационно-технических функций и решение вспомогательных задач под руководством опытного специалиста
ПК-10	Способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы	<b>Владеть:</b> - методики сбора и обработки информации <b>Уметь:</b> - составлять обзоры средств массовой информации <b>Знать:</b> - навыками сбора и первичной обработки фактического материала

## 5. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплины «Проблема национальной безопасности и контроля над вооружениями», «Основы государственной службы и кадровой политики», «Ведение переговоров», «Информационно-аналитическая работа посольств», «Миграционная политика Российской Федерации», «Современная дипломатия», «Преддипломная практика» входят в базовую часть (Б.2.) профессионального цикла общей образовательной программы. Курсы, изучаемые студентами четвертого курса, исходят из базового учебного плана ОПОП, определяют методологический аппарат и терминологическую структуру, необходимые для понимания базиса социально-политической среды, как в современном миросостоянии, так и в Республике Таджикистан.

Понимание основ исследовательских практик и подходов в сфере международных отношений и внешней политики в дальнейшем будут углубляться в процессе изучения ряда дисциплин основной образовательной программы. Базисные знания, умения и навыки, приобретенные в контексте прохождения производственной практики используются при освоении следующих дисциплин: «Проблема национальной безопасности и контроля

над вооружениями», «Проблема национальной безопасности и контроля над вооружениями», «Основы государственной службы и кадровой политики», «Ведение переговоров», «Информационно-аналитическая работа посольств», «Миграционная политика Российской Федерации», «Современная дипломатия».

## 6. Объем производственной практики и её продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 часов).

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		<i>Озн</i> <i>ако</i> <i>ми</i> <i>тел</i> <i>ьны</i> <i>е</i> <i>лек</i>	<i>Вы</i> <i>пол</i> <i>нен</i> <i>ие</i> <i>про</i> <i>изв</i> <i>дст</i>	<i>Сбо</i> <i>р,</i> <i>обр</i> <i>або</i> <i>тк</i> <i>а,</i> <i>сис</i>	<i>Ра</i> <i>бо</i> <i>т</i> <i>а с</i> <i>до</i> <i>ку</i> <i>ме</i>	



		<i>ции</i>	<i>вен ных зад ани й</i>	<i>те ма ти- зац ия ма тер иал а</i>	<i>н т а- ци ей</i>	
	<b>Подготовительный этап</b> Установочная конференция, рекомендации по выполнению заданий, по сбору и обработки фактических материалов, по оформлению дневника практики. Ознакомление с программой и задачами производственной практики.	6	-	-	16	Записи в дневнике.
	<b>Ознакомительный этап</b> Знакомство с базами практик, их руководством, отделами и подразделениями. Беседа с директорами и руководителями. Изучение структуры государственных аппаратов, особенностей научной, исследовательской и	10	18	12	10	Записи в дневнике, разработка тематики и структуры реферативных работ (индивидуальных заданий).

	практической работы отраслевых отделов					
	<p><b>Исследовательский этап</b></p> <p>Изучение специальной и профессиональной литературы, а так же иной научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области международных отношений и внешней политики.</p> <p>Сбор и первичная обработка международных материалов баз практик или отделов закрепленных в качестве локального места прохождения практики.</p> <p>Проведение научных исследований и проектных разработок в форме эссе и выступлений.</p>	26	26	20	10	<p>Записи в дневнике.</p> <p>Реферативные работы (индивидуальные задания).</p> <p>Семинар по результатам выполнения индивидуальных заданий и реферативных работ.</p>
	<p><b>Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета</b></p> <p>Анализ и определение результатов индивидуальных заданий. Написание отчета, оформление документации и дневника по практике для</p>	-	22	22	18	<p>Оформление дневника и отчетов по выполнению индивидуальных заданий, защита рефератов.</p> <p>Подготовка к итоговой</p>

представления комиссии по практике на кафедре. Подготовка конференции по итогам практики.					конференции
<b>ИТОГО:</b>	42	66	54	54	

## 7.2 Содержание производственной практики

**Тема 1.** Вводное занятие. Знакомство с предметом, целью, задачами практики. Знакомство с профессиональной деятельностью баз практики и их руководителями, а также составление плана проведения практических занятий.

**Тема 2.** Ознакомление с документацией функционирования того или иного отдела баз практики, изучение уставных документов, международных договоров, актов и соглашений.

**Тема 3.** Представление руководителями практик иных подразделений, находящихся под контролем или в содействии с базами практик.

**Тема 4.** Предоставление персональных практических заданий студентом со стороны руководителей баз практики.

**Тема 5.** Подведение итогов прохождения практики руководителями от внешних баз практик.

## 8. Формы отчётности по итогам производственной практики

Во время прохождения производственной практики студент должен собрать материалы для выполнения выпускной квалификационной работы. По итогам практики студент готовит и защищает отчет, по итогам которого ставятся та или иная отметки либо зачет. В дневнике по производственной практике руководитель базы практики дает отзыв о работе студента, ставит печать базы практики и свою подпись.

Для оценки качества прохождения производственной практики используются следующие формы контроля:

- составление и защита отчета,
- собеседование,
- зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация проводится еженедельно, итоговая аттестация – после прохождения практики.

### **Рекомендации по оформлению отчета по производственной практике.**

Во введении прописывается место и период прохождения практики; цель и задачи исследования, дается краткое сообщение о содержании работ, выполненных за период прохождения практики. В основной части отчета подробно освещаются вопросы общей части и индивидуального задания. Основная часть отчета включает также описание и анализ выполнения индивидуального задания студента.

Заключение должно содержать оценку достигнутых результатов: насколько успешно и в каком объеме удалось выполнить поставленные задачи, какие навыки и знания получены, рекомендации по улучшению прохождения практики

Отчет проверяется и подписывается руководителем базы практики, ставится печать министерства (ведомства), где студент проходил практику, затем представляется руководителю практики от вуза на последней неделе практики в установленный срок.

### **Основными критериями оценки результатов производственной практики являются:**

1. Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов и форм работы);
2. Степень приобретения профессиональных умений;

3. Уровень профессиональной направленности будущих специалистов, их социальной активности (интерес к профессии, ответственное и творческое отношение к работе и т.д.).

## **9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения итоговой аттестации обучающихся по практике**

### **Контрольные вопросы:**

1. Опишите структуру и сферу деятельности министерства (ведомства), в котором проходила производственная практика.

2. Назовите основные документы (государственные или международные) касательно прохождения практики.

3. Методология производственной практики.

4. История создания министерств той или иной баз практики.

5. Основные виды деятельности министерств (ведомств) или обществ, которые были задействованы в качестве базы практики.

6. Определите основные международно-правовые документы двухстороннего и многостороннего порядка.

7. Опишите структуру министерства (ведомства), в котором проходили практику, а также структуру МИД РТ.

8. Укажите основные плюсы и минусы прохождения практики

9. Основные проявления деятельности РТ на международной арене.

10. Рекомендации по прохождению производственной практики.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

### **а) основная литература:**

1. Алиева Р.Р. – Республика Таджикистан в сфере влияния геополитических процессов Центральной Азии и мировых держав//Философия и политология. Душанбе. 2015. 230 с.

2. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности: учеб. пособие для бакалавриата и специалитета / А. А. Бартош. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 247 с.

3. Богатуров А.Д., Аверков В.В. История международных отношений. 1945-2017 Учебное пособие. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Аспект Пресс, 2017. — 560 с.

4. Василенко, И. А. Международные переговоры: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Василенко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2014. — 513 с.

5. Мутагиров, Д. З. История и теория международных отношений. Международные политические институты: учебник для академического бакалавриата / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с.

6. Подберёзкин А.И., Александров М.В. — Стратегическое прогнозирование международных отношений. Монография. МГИМО. Центр военно-политических исследований. — М.: МГИМО – Университет, 2016. — 743 с.

7. Саидов З. — Республика Таджикистан на межгосударственной арене до и после объявления политики «открытых дверей». Монография. Душанбе. 2015. 315 С.

8. Сайидзода З.Ш. — К вопросу о степени изученности политических аспектов межгосударственных отношений Таджикистана в период становления его внешней политики//Ученые записки. Душанбе. 2015. 44 с.

9. Сафонов, А. А. Международные конфликты в XXI веке: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с.

10. Солиев Р. — Таджикистан – Европейский Союз: взаимовыгодное партнёрство. Монография. – Душанбе: «Эр-граф», 2016. – 308 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Бзежинский З. Великая шахматная доска. - М: Международные отношения, 1999. - 256 с.
2. Борунков А.Ф. – Дипломатический протокол в России. Изд. 3, доп. – М.: Международные отношения, 2007. – 264 с.
3. Данилович М.В., Довгань Е.Ф. – Шанхайская организация сотрудничества и проблемы безопасности Евразии. Минск/Алматы/ Женева. 2012. 194 с.
4. Дугин А.Г. – Международные отношения. Парадигмы, теории, социология. Учебное пособие для вузов. – М.: Академический Проект, 2013. – 348 с.
5. Керри Дж. – О России с “любовью”. Политический инсайд. ТД Алгоритм. – М.: 2015. 105 с.
6. Михневич С.В. – Панда на службе Дракона: основные направления и механизмы политики «мягкой силы» Китая. М. НИУ ВШЭ. 2015. С. – 95-129
7. Надыров Ш. М. – Региональные и геополитические проблемы стран Центральной Азии на современном этапе развития. International Journal Turkic Studies Review 1-1 (2014) С. 45-56
8. Примаков Е. Мире после 11 сентября. - М: Мысль, 2003. -190с.
9. Примаков Е.В. – Россия. Надежды и тревоги. Центр полиграф. – М. 2015. 80 с.
10. Саидов З. – Внешнеполитические векторы Таджикистана в контексте глобального переломного момента. Душанбе. – ООО «Контраст». 2011. 42 с.
11. Торкунов А.В., Наринский М.М. – История международных отношений в трёх томах. Том 3-й. Ялтинско-Потсдамская система. МГИМО. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 552 с.
12. Торкунов А.В. - (под ред). Дипломатическая служба. М.: РОССПЭН, 2002.

**в) Интернет-ресурсы:**

1. [www.mfa.tj](http://www.mfa.tj)

2. [www.tajikembassychina.com](http://www.tajikembassychina.com)
3. [www.russianpeople.com](http://www.russianpeople.com)
4. [www.km.ru](http://www.km.ru)
5. [www.tpp.tj](http://www.tpp.tj)
6. [www.infoshos.ru](http://www.infoshos.ru)
7. [www.perspektivy.info](http://www.perspektivy.info)
8. [www.president.tj](http://www.president.tj)
9. [www.news.tj](http://www.news.tj)
10. [www.fergananews.com](http://www.fergananews.com)
11. [www.avesta.tj](http://www.avesta.tj)
12. [www.kisi.kz](http://www.kisi.kz)

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной (производственной) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

В ходе прохождения преддипломной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно- компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов.

Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения



которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также кейс- технология или технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

Программное обеспечение и информационные справочные ресурсы производственной практики:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт» Договор №4103 от 30.05.2019 г.

2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)  
Контракт № 4103 от 30.05.2019

3. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «Адлия» Договор № 29 от 20.04.2019 г.

4. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>)  
Контракт № 28/03 от 28.03.2019

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Библиотечный фонд базы практики. Материальная база учреждений и организаций, где проходит практика.