

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
 МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Ректор РТСУ  «УТВЕРЖДАЮ»
 Файзулло М.К.
 «28» февраля 2025 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
 ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ПРИЕМ 2025
 ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ**

Направление подготовки	40.04.01 «Юриспруденция»	
Программа подготовки	<i>Судебная власть и прокурорская деятельность</i>	
Уровень образования	высшее образование - магистратура	
Квалификация	<i>Магистр</i>	
Язык обучения	<i>русский</i>	
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	120	
Государственная итоговая аттестация	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Выпускающее подразделение	Юридический факультет/ Кафедра уголовного процесса и криминалистики	
Декан		Хамроев Шухрат Садирович
Врио заведующего кафедрой, руководитель ОПОП		Назарзода Рамзагули Гани

Душанбе – 2025 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденным приказом Минобрнауки России 25.11.2020 г. № 1451 (далее - ФГОС ВО), а также федеральными государственными нормативными актами и локальными нормативными актами РТСУ.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению обсуждена на заседании ученого совета юридического факультета (протокол от «30» 01.2025 № 6

Образовательная программа одобрена решением Ученого совета РТСУ (протокол от «26» февраля 2025 г. №7).

Разработчик(и) ОПОП:

Должность	Подпись	Ф.И.О
Врио заведующего кафедрой уголовного процесса и криминалистики		Назарзода Рамзагули Гани
Преподаватель		Желтова Виктория Алексеевна

Представитель (-ли) работодателя:

Предприятие	Должность	Подпись	Ф.И.О
ГКНБ РТ	Заместитель Командующего Погранвойсками		Мирзозода Саломатшо Бозорбой
Министерство внутренних дел Республики Таджикистан	Начальник отдела приема граждан		Нажмуудинов Тохиржон Куганович

1. Цели основной образовательной программы

Цель основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 «Юриспруденция» по программе подготовки «Судебная власть и прокурорская деятельность» направлена на подготовку магистров, способных эффективно осуществлять профессиональную деятельность 09 «Юриспруденция» (в сферах: деятельности органов публичной власти.).

Комплект документов по основной образовательной программе обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Изменения в программе фиксируются в листе изменений ОПОП (приложение 1).

2. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет при заочной форме обучения - 2 года и 5 месяцев (ускоренное образование).

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3. Нормативная база

Требования и условия реализации основной профессиональной образовательной программы определяются: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по программе магистратуры 40.04.01 «Юриспруденция», программе подготовки «Судебная власть и прокурорская деятельность» федеральными государственными нормативными актами и локальными нормативными актами РТСУ.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы

4.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого типа профессиональной деятельности образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» по программе «Судебная власть и прокурорская деятельность» на основе ФГОС ВО, указанного в пункте 3, и потребностей заинтересованных работодателей.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности в рамках следующих типов:

- правоприменительный;
- научно-исследовательский;

В таблице 1 соотнесены области, типы задач и конкретные задачи профессиональной деятельности на основе утвержденных профессиональных стандартов, на которые ориентирована профессиональная программа.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 1.

Область профессиональной деятельности, сферы профессиональной деятельности	Основание – профессиональный стандарт, анализ опыта	Тип (типы) задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры)	Анализ опыта	Правоприменительный	Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
01 Образование и наука (в сферах: научных исследований);	Анализ опыта	Научно-исследовательский	Проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности магистров, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа подготовки «Судебная власть и прокурорская деятельность», являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Приемы и способы правового регулирования общественных отношений в сфере организации и деятельности органов суда и прокуратуры;

Участие на научно-исследовательских семинарах, реализация индивидуальной познавательной работы, направленной на получение нового знания, решение теоретических и практических проблем, самовоспитание и самореализацию исследовательских способностей и умений;

Проведение научных исследований.

5. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. —Понимает основные методы критического анализа, методологию системного подхода. ИУК-1.2. —выявляет проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; — осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; ИУК-1.3. —обладает технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; — владеет навыками критического анализа.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. —определяет принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; — излагает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; ИУК-2.2. —разрабатывает концепцию проекта в рамках

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; – оценивает образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; — прогнозирует проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.
		ИУК-2.3. — располагает навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; – применяет навыки конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. – различает общие формы организации деятельности коллектива; – осваивает психологию межличностных отношений в группах разного возраста; – применяет основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; ИУК-3.2. – создает в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; – учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		– предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; ИУК-3.3. –использует навыки постановки цели в условиях командой работы; – определяет способы управления командной работой в решении поставленных задач; – обладает навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. – определяет современные средства информационно-коммуникационных технологий; – излагает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; ИУК-4.2. – воспринимает на слух и понимает содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделяет в них значимую информацию; – понимает содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; – выделяет значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		характера; – ведет диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивает монолог; ИУК-4.3. – формирует практические навыки использования современных коммуникативных технологий; – изучает грамматические категории изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. – применяет различные исторические типы культур; – использует механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; ИУК-5.2. – объясняет феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; – оценивает адекватно межкультурные диалоги в современном обществе; – взаимодействует толерантно с представителями различных культур. ИУК-5.3. – определяет навыки формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; – применяет навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-1.1. – применяет основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		труда; ИУК-1.2. – расставляет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; – планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; – подвергает критическому анализу проделанную работу; – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; ИУК-1.3. -определяет навыки выявления стимулов для саморазвития; – применяет навыки определения реалистических целей профессионального роста.

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1. Определяет нестандартные ситуации правоприменительной практики; ИОПК-1.2. Оценивает вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права; ИОПК-1.3. Определяет оптимальный вариант юридического решения из нескольких возможных.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и	ИОПК-2.1. Самостоятельно определяет предмет, цель и вопросы

	проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	юридической экспертизы ИОПК-2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ИОПК-2.3. Готовит экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИОПК-3.1. Определяет наличие пробелов и коллизий норм права; ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания; ИОПК-3.3. Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессиональное решение правовой коллизии.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.1. Логично, аргументированно и юридически грамотно выстраивает позицию по делу; ИОПК-4.2. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса; ИОПК-4.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию.
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью; ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных

		(индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов; ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ИОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ИОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений.
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной безопасности, с учетом требований информационной безопасности	ИОПК-7.1. Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, оперирует отдельными действиями, умениями, знаниями, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией в типовых ситуациях; ИОПК-7.2. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности;

		ИОПК-7.3. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.
--	--	---

5.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: Правоприменительный				
09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры)	Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;	Анализ опыта	ПК-1. Способен обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства	ИПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты в сфере обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства ИПК-1.2. Использует в рамках конкретной правовой ситуации подходящие формы и способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства. ИПК-1.3. Определяет навыки разрешения конфликтных ситуаций, затрагивающих права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства.
Тип задач профессиональной деятельности:				

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Научно-исследовательский				
01 Образование и наука (в сферах: научных исследований);	Проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Анализ опыта	ПК-2. Способен квалифицированно и качественно проводить научные исследования в области уголовного процесса и прокурорского надзора	ИПК-2.1. Оценивает и решает разного рода проблемы в области уголовно-процессуальной и прокурорской деятельности, умение точно и полно фиксировать полученные уголовно-процессуальные данные, анализировать проделанную работу с целью выявления наиболее существенных результатов послужившие эффективности деятельности угодного суда и прокуратуры, - умение квалифицированно оценить результаты проведенного исследования. ИПК-2.2. Использует умение профессионально выступать на научно-исследовательских семинарах; способность освоить работу в группах, грамотно выстраивать профессиональную коммуникацию, а также квалифицированно и качественно проводить исследования в области уголовно-криминалистической,

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
				уголовно-процессуальной и криминалистической деятельности. ИПК-2.3. Формирует профессиональные качества по получению нового знания, в области уголовно-процессуального права и основы прокурорской деятельности, решение теоретических и практических проблем в указанной области; навыки выявления научной сущности различного рода проблем в профессиональной области, решает проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза, оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности судебной власти и прокурорской деятельности.

5.6. Этапы сформированности компетенций выпускника

В паспорте компетенций основной профессиональной образовательной программы указано соответствие между характеристиками этапов освоения компетенций, индикаторами достижения компетенций и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами, практиками, государственной итоговой аттестацией).

6. Содержание основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программа ГИА, программа НИР, оценочные средства, методические материалы.

6.1. Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура основной профессиональной образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Перечень блоков ОПОП, с указанием трудоемкости обязательной (базовой) части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной) представлен в учебном плане ОПОП.

6.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план разработан с учетом требований к структуре и условиям реализации образовательной программы по направлению магистратуры 40.04.01 «Юриспруденция», программа подготовки «Судебная власть и прокурорская деятельность». При разработке учебного плана соблюдена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование необходимых компетенций. В учебном плане указан перечень дисциплин, практик и аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием их трудоемкости в з.е., последовательности изучения и распределения по периодам обучения. Выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа с обучающимися) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа подготовки «Судебная власть и прокурорская деятельность». В графике указана последовательность реализации образовательной программы по годам (семестрам), включая теоретическое обучение, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план программы и календарный учебный график размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

6.3. Характеристика содержания дисциплин

Содержание дисциплин, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между компетенциями, индикаторами достижения компетенций и дисциплинами приведено в паспорте компетенций образовательной программы. Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

6.4. Применяемые образовательные технологии

Для формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций, реализуются лекционные занятия, практические занятия и лабораторные

работы.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая обеспечена необходимыми методическими материалами, размещенными в ЭБС и информационно-образовательной среде университета.

При организации образовательного процесса, применяются активные, в том числе, интерактивные формы проведения занятий, а также занятия в форме практической подготовки.

6.5. Характеристика практик

Содержание практик, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между компетенциями, индикаторами достижения компетенций и практиками приведено в паспорте компетенций образовательной программы.

Организация проведения практик, предусмотренных данной образовательной программой, осуществляется РТСУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в РТСУ.

Для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) учебным планом предусмотрены учебная и производственная практики, в том числе:

– **типы учебной практики:**

- ознакомительная практика: способ проведения – стационарная, срок проведения практики – 4 недели, трудоемкость практики – 6 з.е.;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): способ проведения – стационарная, срок проведения практики – 4 недели, трудоемкость практики – 6 з.е.;

– **типы производственной практики:**

- научно-исследовательская работа: способ проведения – стационарная, срок проведения практики – 2 недели, трудоемкость практики – 3 з.е.;
- преддипломная практика: способ проведения – стационарная, срок проведения практики – 4 недели, трудоемкость практики – 6 з.е.

Рабочие программы практик размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

7. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа материально-технически обеспечена (помещениями и оборудованием) в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РТСУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РТСУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда РТСУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (в том числе, Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

Помещения, в которых реализуется образовательная программа, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РТСУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

7.2. Кадровое обеспечение основной образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками РТСУ, а также лицами, привлекаемыми РТСУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников РТСУ соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников РТСУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых РТСУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников РТСУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых РТСУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным

значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РТСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником РТСУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

8. Оценка качества подготовки

Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике и государственной итоговой аттестации определяются учебным планом. Текущая аттестация по учебным дисциплинам проводится на основе традиционной системы. Правила аттестации по дисциплинам, практикам определяются в рабочих программах дисциплин, УМК для выполнения курсовых проектов и работ, выполнения учебно- / научно-исследовательской работы (НИРМ), рабочих программах практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца изучения дисциплины.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы в ходе текущей и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, которые могут включать типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить индикаторы достижения компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются подразделениями, обеспечивающими учебный процесс по дисциплинам и практикам образовательной программы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к содержанию и форме проведения государственного экзамена, определяются программой ГИА и фондом оценочных средств к программе ГИА.

9. Оценка качества образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

Порядок и система мероприятий в рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по образовательной программе

устанавливается отдельными нормативными актами университета. При проведении мероприятий внутренней оценки качества привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников РТСУ. Обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится:

- в рамках процедуры государственной аккредитации (с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО);
- в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры (проводится на добровольной основе).

10. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

РТСУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента, которая может включать:

- сопровождение лекционных и практических занятий и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождение учебного процесса и пр.

Лист изменений ОПОП:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании Ученого совета факультета (протокол)	Утверждено на ученом совете РТСУ.... (протокол)
20__/20__ учебный год	1. Изменены реквизиты 2. Изменено содержание разделов рабочей программы дисциплины «....» 3. ...	от «__»____202__г. № ____	от «__»____202__г. № ____