

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Истории и международных отношений»

Кафедра «Зарубежного регионоведения и внешней политики».

Утверждаю
Зав. кафедрой ЗР и ВП
к. и.н., доцент Абдубасиров А.А.

Абдубасиров

протокол заседания кафедры № 4 от «29» 11 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Консалтинг и трудовые ресурсы в социальной сфере

Направление подготовки - 39.03.01 Социология

Профиль подготовки - Общая социология

Форма обучения - очная

Уровень подготовки: бакалавр

Душанбе – 2024 год.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По дисциплине Консалтинг и трудовые ресурсы в социальной сфере

№ п / п	Контролируемые разделы, темы*	Формируемые компетенции*	Индикаторы достижения компетенции*	Оценочные средства*	
				Количество тестовых заданий /вопросов к экзамену/зачету/зачету (с оценкой)	Другие оценочные средства Вид
1.	Организация труда на предприятии	ПК-5. Способен использовать знания социологических методов и теорий при разработке мер управленческого воздействия на различные сферы жизнедеятельности и общества	ИПК-5.1. Выявляет и описывает существующие и прогнозируемые экономические, политические или социальные проблемы в масштабах общества, отдельных социальных групп, организаций; ИПК-5.2. Формулирует управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования; ИПК-5.3. Оценивает риски принятия управленческих решений на основе результатов прикладных и фундаментальных исследований	75	Дискуссия, коллоквиум, реферат экзамен
2.	Инвестиции в человеческий капитал	ПК-6. Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе в аналитической и консалтинговой деятельности.	ИПК-6.1. Знать методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению для решения организационно-управленческих задач; ИПК-6.2. Разрабатывает предложения, рекомендации по улучшению социальных программ и стратегий, принятию управленческих решений; владеет основами управления персоналом, тайм-менеджментом; ИПК-6.3. Консультирует по вопросам формирования стратегий, принятия управленческих решений в социальной сфере; консультирует по вопросам развития рынков. ИПК-6.4. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в политике, экономике, социальной	76	Дискуссия, коллоквиум, реферат экзамен

			сфере; ИПК-6.5.Использует результаты анализа и интерпретации данных фундаментального или прикладного социологического исследования для формулирования управленческих предложений и задач		
			Всего: 91		

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
	Коллоквиум	Одна из форм проведения учебных занятий в вузе. Его основная цель – промежуточный контроль знаний студентов. Проверка качества усвоения пройденного материала и выявление недостаточно изученных вопросов помогают преподавателю скорректировать содержание последующих лекций так, чтобы устранить пробелы и избежать проблем в дальнейшем обучении.	Перечень вопросов и тестовых заданий
	Дискуссия	это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является одной из важнейших форм образовательной и воспитательной деятельности, стимулирующей инициативность обучающихся, развитие их мышления.	Перечень вопросов для дискуссии
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
	Реферат	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и	Тематика рефератов

		аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	
	Экзамен	Форма итогового контроля	Перечень вопросов для итогового контроля

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ

Формируемые компетенции:

ПК-5. Способен использовать знания социологических методов и теорий при разработке мер управленческого воздействия на различные сферы жизнедеятельности общества

ПК-6. Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе в аналитической и консалтинговой деятельности.

Примерная тематика тем:

3. Трудовые ресурсы: понятие, возрастные границы, социально-демографический состав. Формирование трудовых ресурсов.
4. Понятие экономически активного населения.
5. Экономически неактивное население.
6. Трудовой потенциал общества.
7. Количественные и качественные показатели состава трудовых ресурсов.
8. Средняя численность населения.
9. Прирост населения.
10. Фазы воспроизводства ресурсов труда: формирование, распределение, использование.
11. Движение трудовых ресурсов.
12. Естественное, территориальное, социальное движения трудовых ресурсов.
13. Миграция.
14. Виды миграции.
15. Использование трудовых ресурсов: распределение и эффективность.
16. Количественные и качественные показатели использования трудовых ресурсов.

Для подготовки к участию в дискуссии по данному вопросу магистрант должен:

- изучить теоретический и практический материал, ознакомиться со статистическими данными и соответствующими правовыми актами;
- изучить различные точки зрения экспертов и специалистов;
- сформулировать свою точку зрения и подготовить аргументацию для ее обоснования;
- обдумать альтернативные взгляды на указанную проблему и подготовить

контраргументы.

Дискуссия по каждому из вопросов должна занимать 10-15 минут. Студенты, участвующие в дискуссии, должны отвечать по очереди, не перебивать друг друга, внимательно выслушивать позицию каждого отвечающего, рационально обосновывать свой доклад, уходить от эмоциональных ответов.

Требования к выступлениям:

1. Теоретический уровень знаний;
2. Качество ответов на вопросы;
3. Подкрепление материалов фактическими данными;
4. Практическая ценность материала;
5. Способность делать выводы;
6. Способность отстаивать собственную точку зрения;
7. Способность ориентироваться в представленном материале;
8. Степень участия в общей дискуссии.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;
- неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОЛОКВИУМУ

Формируемые компетенции:

ПК-5. Способен использовать знания социологических методов и теорий при разработке мер управленческого воздействия на различные сферы жизнедеятельности общества

ПК-6. Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе в аналитической и консалтинговой деятельности.

Коллоквиум – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний. Коллоквиум представляет собой мини-экзамен, проводимый с целью проверки и оценки знаний студентов после изучения большой темы или раздела в форме опроса или опроса с билетами. Коллоквиум может проводиться в устной или письменной форме.

Примерная тематика тем:

1. Занятость как экономическая категория.
2. Социально-экономическая сущность занятости.
3. Виды занятости: продуктивная, свободно избранная, полная, неполная, скрытая, сезонная, маятниковая, периодическая.
4. Критерии классификации и формы занятости.
5. Нетипичные (гибкие) формы занятости.
6. Факторы, определяющие уровень занятости.
7. Безработица.
8. Виды безработицы: структурная, фрикционная, циклическая, скрытая.
9. Уровень безработицы: общий, естественный.
10. Экономические и социальные издержки безработицы.
11. Рынок труда: сущность, структура, особенности и механизм функционирования.
12. Понятие о рынке труда и его связь с другими рынками.
13. Субъекты рынка труда: наемные работники, работодатель, государство.
14. Структура рынка труда. Виды рынка труда.
15. Совокупный и текущий рынки труда.
16. Критерии сегментации совокупного рынка труда: по уровням и субъектам управления, в зависимости от вида мобильности.
17. Сегменты рынка труда.
18. Механизм конкурентного рынка труда.
19. Спрос на труд. Предложение труда.
20. Монополия и монополия на рынке труда.
21. Особенности функционирования рынка труда.
22. Модели рынка труда.
23. Регулирование рынка труда: экономическое и административное.
24. Социальное партнерство.
25. Профсоюзы на рынке труда.
26. Деятельность Международной организации труда.

Критерии оценки коллоквиума:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;

- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе;
- не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ И ДОКЛАДОВ

Формируемые компетенции:

<p>ПК-5. Способен использовать знания социологических методов и теорий при разработке мер управленческого воздействия на различные сферы жизнедеятельности общества</p>
--

<p>ПК-6. Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе в аналитической и консалтинговой деятельности.</p>

1. Цена труда как экономическая категория.
2. Элементы цены труда.
3. Факторы, формирующие цену рабочей силы.
4. Стоимость жизни.
5. Основные направления регулирования цены труда.
6. Минимальная цена труда.
7. Средняя заработная плата.
8. Индексация.
9. Виды индексации.
10. Источники индексации.
11. Понятие и модели рыночной самонастройки цены труда.
12. **Инвестиции в человеческий капитал.**
13. Понятие человеческого капитала, его отличия от физического.
14. Понятие инвестиций в человеческий капитал.

15. Отдача от инвестиций в человеческий капитал.
16. Затраты, связанные с вложением в человеческий капитал.
17. Формы инвестиций в человеческий капитал: общее обучение и специализированное.
18. Простая модель инвестиций в человеческий капитал.

Реферат студента — это самостоятельная письменная работа на тему, или предложенную преподавателем, или выбранную самостоятельно. Цель - развитие навыков самостоятельного творческого мышления. Реферат выражает индивидуальную позицию автора, ему свойственны образность, афористичность и парадоксальность, уместны примеры, аналогии и параллели из личного опыта. В реферат принято использовать сравнения, яркие цитаты, статистические данные, исторические события. Украшают реферат неожиданные выводы, резкие повороты и интересные переходы.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении формулируется вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. Избегайте вопросов, которые ведут к описанию (что, где, когда). Ставьте вопросы, которые позволяют вам давать объяснение (почему, как). Например, «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?». Не следует ставить такие вопросы, на которые нет ответа. Кроме того, вам необходимо показать, чем этот вопрос интересен именно для вас. Во введении вы формулируете тезис – короткий ответ на поставленный вами вопрос. Основная цель реферата - заинтересовать читателя, донести до него точку зрения автора, заставить задуматься над прочитанным, сделать свои собственные выводы по исследуемым вопросам. Цель введения – привлечь внимание, поэтому реферат вы можете начать, например с интересной, захватывающей информации.

Основная часть представляет собой анализ, т.е. содержит доказательства, которые вы приводите в подтверждение выдвинутого тезиса. При этом необходимо указать источники своих доказательств. Нельзя ссылаться на работы, которые автор реферата не читал сам. Все положения и доказательства должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Нельзя забывать, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. В основной части могут быть рассмотрены и опровергнуты контраргументы. В этом случае вы должны продемонстрировать, почему ваше объяснение лучше подходит к имеющимся фактам.

Необходимо быть внимательным к теме и типу заданного реферата. Исходя из типа реферата, вы определяете свою задачу. Например, если вы пишете реферат причина-следствие, то необходимо описать причины проблемы, благодаря которым она появилась, а также следствия. Анализ причин и следствий составляет основную часть такого типа реферата.

Заключение подытоживает реферат. Методы, рекомендуемые для составления заключения - цитата, впечатляющее утверждение. Важно, чтобы у читателей сохранялся интерес к вашему исследованию. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий реферат элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами. Можно завершить реферат вопросом читателю.

Объем реферата не должен превышать 10 страниц машинописного текста. Реферат представляет собой одну из форм контроля, которая позволяет оценивать знания студента по какому-то вопросу (проблеме), его навыки грамотного и четкого изложения своих мыслей, умение структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Качество реферата определяется по следующим критериям:

- 1) знание и понимание теоретического материала;
- 2) анализ и оценка информации;
- 3) построение суждений;
- 4) оформление работы.

Задание по написанию реферата считается выполненным в случаях, если:

- реферат написан самостоятельно;
- студент использует понятия в соответствии с темой, приводя соответствующие примеры;
- студент грамотно применяет категории анализа;
- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- мысли изложены ясно и четко, доказательства логично структурированы;
- студент приводит альтернативные точки зрения и дает им личную оценку;
- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- в работе соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка.

Критерии оценки:

- *оценка «отлично»* - выставляется студенту, если задание полностью выполнено и оформление выполнено в соответствии с требованиями;
- *оценка «хорошо»* - задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания и ошибки в оформлении работы;

- *оценка «удовлетворительно»* - задание выполнено на 50%, работа не в полной мере соответствует требованиям;
- *оценка «неудовлетворительно»* - задание выполнено менее, чем на 50%, работа переписана (скачана) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

- **Титульный лист реферата**

-

- **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
- **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**
- **МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

-

- **Факультет Истории и международных отношений**
- **Кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики**

-

-

- **РЕФЕРАТ**

- **на тему: «Производительность труда.»**

-

-

-

-

- **Выполнил(а)**

-

- **Ф.И.О. магистрант(полностью),**
- **группа, направление подготовки**

-

-

- **Руководитель:**

-

- **Ф.И.О. (полностью) преподавателя**

-

- **Душанбе 20 ____ г.**

- **1.Титульный лист реферата**

- Для реферата должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема реферата (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения реферата (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.
- Для написания названия реферата можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, полужирное начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.
- Абзацный отступ на титульной странице не используется.
- Номер страницы не ставится, но учитывается.

- **2.Как оформить содержание**

- Содержание.....2
- Вводная часть.....3
- Основное содержание реферата.....4-7
- Заключительная часть (выводы)..... 8
- Список литературы10

- **3.Содержание (оглавление) реферата**

- Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах реферата и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

- **4.Оформление текста реферата**

- Текст реферата оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт. или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв.
- По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.
- Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

- **5.Оформление иллюстраций в реферате**

- *Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем*

- К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.
- Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 – ». Далее следует само название с заглавной буквы.
- Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются. Можно располагать иллюстрации в виде приложения в конце основного текста реферата, приложив обязательно список иллюстраций.
- **6. Оформление таблицы в реферате**
- В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1». Название располагается сверху от таблицы.
- Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте или же в приложении к реферату.
- **7. Оформление списка литературы**
- Коваленко Г.В. Внешняя политика государств постсоветской Центральной Азии в контексте глобальных процессов // Сб. мат-лов Междунар. научн. конф. «Стратегические ориентиры политики государств Центральной Евразии в условиях глобализации и регионализации» (Сборник научных статей). - Душанбе: РТСУ, 2019. (0,6 п.л.)
- Мухаев Р.Т. Геополитика— [Электронный ресурс] — Режим доступа. — URL: <http://www.unity-dana.ru> (дата обращения 02.04.2020).
- Sharopov O.M. Conflict: Practices in Management. —Dushanbe: RTSU, 2021. — 157 p.
- **8. Оформление списка использованных источников**
- Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.
- Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год изданий, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья.
- Список литературы располагается в алфавитном порядке.
- В тексте реферата должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

- При написании реферата первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

Формируемые компетенции:

ПК-5. Способен использовать знания социологических методов и теорий при разработке мер управленческого воздействия на различные сферы жизнедеятельности общества

ПК-6. Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе в аналитической и консалтинговой деятельности.

1. Какова, на Ваш взгляд, роль экономики труда в управлении производством и повышении его эффективности?
2. Назовите главные виды анализа в экономике труда.
3. Перечислите основные методы анализа человеческого капитала предприятия.
4. Раскройте понятие и основные субъекты рынка труда.
5. Опишите особенности рынка труда как рынка экономических ресурсов.
6. Назовите основные виды рынка труда.
7. Опишите зарубежные модели рынка труда.
8. Дайте определение понятию и формам занятости.
9. Дайте определение понятию и формам безработицы.
10. Раскройте социально-экономические последствия безработицы.
11. Обоснуйте взаимосвязь безработицы и макроэкономических показателей (ВВП, инфляция).
12. Опишите теоретические подходы к регулированию рынка труда и занятости населения.
13. Изучите и дайте характеристику направлениям регулирования сферы труда и занятости.
14. Найдите предпосылки возникновения Международной организации труда.
15. Раскройте основные проблемы российского и таджикского рынка труда.
16. Что такое трудовая миграция и ее какова роль в экономике.
17. Раскройте понятия разделения и кооперации труда.
18. Какие виды разделения труда Вы можете назвать.
19. Опишите границы разделения труда.
20. Раскройте основные направления регулирования сферы труда и занятости.
21. Опишите понятие и показатели производительности труда.
22. Дайте собственную оценку нормативно-правовому регулированию в сфере экономики труда.
23. Осуществите комплексный взгляд на материальное стимулирование.

24. Какие основные функции заработной платы, по Вашему мнению, Вы можете назвать.
25. Опишите основные формы оплаты труда.
26. Раскройте основные принципы оплаты труда.
27. На чем базируется дифференциация трудовых доходов.
28. Каковы ключевые принципы организации труда, по Вашему мнению,
29. Назовите основные положения методики определения и обоснования величины резервов в экономике труда предприятия.
30. Из каких этапов состоит организация и информационное обеспечение процесса организации труда на предприятии?
31. Какие способы обработки экономической информации в экономике труда предприятия Вы знаете.

Составитель: д.э.н., профессор Ульмасов Р.У. _____
« ____ » _____ 2024 г.