

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Ш.С. Хамроев

« 06 » 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторское и патентное право

Направление подготовки - 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – Гражданско-правовой

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки - бакалавриат

ДУШАНБЕ – 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011

При разработке рабочей программы учитываются

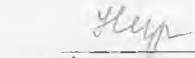
- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

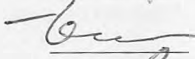
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 11-2к - 06/2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от 06/06/2024 г.


Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от 06/06/2024 г.

Заведующий кафедрой,
д.ю.н., профессор
Разработчик:
ст. преподаватель


Носиров Х.Т.


Хамрокулов Б.Р.

Заместитель председателя УМС факультета


Смокий М.Е.

Начальник
юридического отдела
ООО МДО «ФУРУЗ»


Дадабаев Ф.Р.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Набизода Н.Н.				

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью курса «Авторское и патентное право» является формирование у студентов знаний о системе правовых норм, регулирующих основания возникновения, изменения и прекращения, а также порядок и способы осуществления, защиты исключительных и личных неимущественных прав на произведения науки, литературы и искусства.

1.2. Задачи курса - освоение основных положений института авторского права и его особенностей в рамках права интеллектуальной собственности и подготовка к практическому использованию полученных правовых знаний.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочного средства
ПК-1	ПК-1. Способность руководствоваться гражданским законодательством и способностью составлением гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов, введение дел по защите физических и юридических лиц в судах общей юрисдикции, нотариальных конторах при осуществление адвокатской и нотариальной деятельности	ИПК-1.1. знает основную характеристику, а также оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам ИПК-1.2. применять механизм в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ИПК-1.3. применении нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Дисциплина «Авторское и патентное право» представляет собой дисциплину по выбору вариативной части (Б1.В.07.) Дисциплина «Авторское и патентное право» тесно связана с другими изучаемыми дисциплинами

2.2.

Таблица 1.*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Римское право	1	Б.1.0.13
2.	Семейное право	3	Б1.0.39
3.	Гражданское право	3-4-5-6-7	Б1.0.16
4.	Гражданский процесс	4-5	Б1.0.17
5.	Арбитражный процесс	7	Б1.0.18
6.	Жилищное право	5	Б1.В.06
7.	Авторское и патентное право	6	Б1.В.07
8.	Субъекты гражданского права	5	Б1.В.05
9.	Обязательственные правоотношения	8	Б1.В.08
10.	Субъективные гражданские права	8	Б1.В.09
11.	Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций	7	Б1.В.04.
12.	Обеспечение исполнения обязательств	5	Б1.В.ДВ.01.01
13.	Валютные правоотношения	5	Б1.В.ДВ.01.02
14.	Вещное право	3	Б1.В.ДВ.02.01
15.	Объекты гражданского права	3	Б1.В.ДВ.02.02
16.	Нотариат	6	Б1.В.ДВ.03.01
17.	Правовое регулирование электронной торговли	6	Б1.В.ДВ.03.02
18.	Наследственное право	6	Б1.В.ДВ.04.01
19.	Правовые средства индивидуализации в гражданском праве	6	Б1.В.ДВ.04.02
20.	Деликтные правоотношения	8	Б1.В.ДВ.05.01
21.	Охрана и защита гражданских прав	8	Б1.В.ДВ.05.02
22.	Ораторское искусство	7	Ф.ТД.05

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц, всего 108_часов, из которых: лекции 22 час., практические занятия 14 час., КСР 12 час., всего часов аудиторной нагрузки 4 час., самостоятельная работа 6 часов, 54 часа контроль

3.1 Структура и содержание теоретической части курса (22ч)

Тема 1. Субъекты авторского права. (2 часа)

Авторы, соавторы, правопреемники.

- а) общие положения об объектах и субъектах авторского права
- б) понятие произведения. Объективная форма выражения произведения. Идея и форма выражения произведения. Назначение и достоинства произведения.
- в) произведения, являющиеся объектом авторского права
- г) произведения, не являющиеся объектом авторского права
- д) составитель и переводчик как субъект авторского права
- е) соавторство
- ж) правопреемник как субъект авторского права

Тема 2. Авторское право на отдельные виды произведений. (2 часа)

Отдельные виды авторского права как изобразительное искусство

Тема 3 . Охрана программ для ЭВМ и баз данных (2 часа)

а) авторское право на аудиовизуальные произведения. Авторы аудиовизуального произведения. Права автора музыкального произведения, входящего в аудиовизуальное произведение. Авторское право на произведения, вошедших составной частью в аудиовизуальное произведение.

б) авторское право на служебные произведения. Личные неимущественные права на служебные произведения. Исключительные права на использование служебного произведения. Авторское вознаграждение за использование служебного произведения.

- в) охрана программ для ЭВМ
- г) охрана баз данных
- д) свободное воспроизведение программ для ЭВМ и баз данных

Тема 4. Личные неимущественные права авторов. (2 часа)

а) возникновение авторского права

б) презумпция авторства

в) Сфера действия авторского права. Гражданство автора. Место выпуска произведений в свет. Место жительства автора. Произведения, «одновременно выпущенные в свет». Соблюдение формальностей. Регистрация произведения.

г) знак охраны авторского права и его элементы

д) истечение срока действия авторского права. Использование произведения после истечения срока действия авторского права. Выплаты за использование произведений после истечения срока действия авторского права.

Тема 5. Имущественные права авторов. Свободное использование произведений. (2 часа)

Право, на воспроизведение, право, на повторное придание произведению объективной формы, право на распространение экземпляров произведения любым способом.

Тема 6 . Смежные права. Понятие об объектах и субъектах смежных прав. (2 часа)

Понятие смежных прав, дать понятие объектов и субъектов смежных прав.

Тема 7. Охрана прав исполнителей. Охрана прав производителей фонограмм. (2 часа)

- а) общие положения
- б) право авторства
- в) право на имя. Право на способ указания имени автора при использовании произведения.
- г) право на обнародование
- д) право на защиту репутации автора
- е) право на неприкосновенность произведения
- ж) Защита неимущественных прав после смерти автора.

Тема 8 . Права организаций эфирного и кабельного вещания. Ограничения прав субъектов смежных прав. (2 часа)

- а) общие положения об имущественных правах
- б) право на воспроизведение
- в) право на распространение. Принцип «исчерпания прав».
- г) право на импорт. Арест экземпляров, ввезенных без разрешения автора.
- д) право на публичный показ
- е) право на публичное исполнение
- ж) право на передачу на эфир
- з) право на сообщение по кабелю
- и) право на перевод. Право на перевод в отношении аудиовизуальных произведений.
- к) право на переработку. Право на переделки, аранжировки и другие изменения.
- л) Исчерпание прав. Ограничения прав. Право следования.

Тема 9 . Использование фонограммы без согласия правообладателей. Правомерное использование объектов авторского права и смежных прав другими пользователями. (2 часа)

- а) общие положения
- б) виды свободного использования объектов авторского права. Воспроизведение произведения в личных целях. Использование произведений без согласия автора, без выплаты авторского вознаграждения, но с указанием имени автора и источника заимствования. Цитирование. Иллюстрации с целью обучения. Использование определенных статей и произведений. Использование произведений, показанных или оглашенных в ходе текущих событий. Указание источника и автора. Воспроизведение рельефно-точечным шрифтом. Репродуцирование.

Тема 10. Коллективное управление имущественными правами. Функции и обязанности организаций коллективного управления. (2 часа)

- а) передача имущественных прав по авторскому договору. Принцип свободы воли сторон при заключении договора. Исключительная и неисключительная лицензия.
- б) условия авторского договора
- в) минимальные ставки авторского вознаграждения
- г) форма авторского договора. Устная форма авторского договора.
- д) авторский договор заказа
- е) ответственность по авторскому договору. Расторжение авторского договора. Возмещение убытков.

Тема 11. Защита авторских и смежных прав. Законодательная защита авторских и смежных прав. (2 часа)

- а) возникновение смежных прав.
- б) сфера действия смежных прав. Гражданство исполнителя. Смежные права граждан РТ. Смежные права иностранных граждан Место первого исполнения. Фиксация исполнения. Передача исполнения в эфир или по кабелю. Гражданство или официальное местонахождение производителя фонограмм. Фонограммы, «одновременно выпущенные в свет». Требования, предъявляемые к организациям эфирного или кабельного вещания для охраны их прав.
- в) объекты смежных прав. Их содержание, назначение и достоинства. Субъекты смежных прав и их взаимоотношения в целях правомерного использования объектов смежных прав. Знак охраны смежных прав и его элементы. Срок действия смежных прав. Наследники и правопреемники.
- г) субъекты смежных прав
- д) знак охраны смежных прав
- е) контрафакция
- ж) музыкальное пиратство и его виды
- з) законодательные акты РТ, применяемые в случаях нарушения авторского права и смежных прав
- и) Защита прав интеллектуальной собственности при пересечении таможенной

границы РТ.

3.2 Структура и содержание практической части курса (14ч)

Тема. Субъекты авторского права. (2 часа)

Авторы, соавторы, правопреемники.

- а) общие положения об объектах и субъектах авторского права
- б) понятие произведения. Объективная форма выражения произведения. Идея и форма выражения произведения. Назначение и достоинства произведения.
- в) произведения, являющиеся объектом авторского права
- г) произведения, не являющиеся объектом авторского права
- д) составитель и переводчик как субъект авторского права
- е) соавторство
- ж) правопреемник как субъект авторского права

Тема. Авторское право на отдельные виды произведений. (2 часа)

Отдельные виды авторского права как изобразительное искусство

Тема. Личные неимущественные права авторов. (2 часа)

- а) возникновение авторского права
- б) презумпция авторства
- в) Сфера действия авторского права. Гражданство автора. Место выпуска произведений в свет. Место жительства автора. Произведения, «одновременно выпущенные в свет». Соблюдение формальностей. Регистрация произведения.
- г) знак охраны авторского права и его элементы
- д) истечение срока действия авторского права. Использование произведения после истечения срока действия авторского права. Выплаты за использование произведений после истечения срока действия авторского права.

Тема. Смежные права. Понятие об объектах и субъектах смежных прав. (2 часа)

Понятие смежных прав, дать понятие объектов и субъектов смежных прав.

Тема. Охрана прав исполнителей. Охрана прав производителей фонограмм. (2 часа)

- а) общие положения
- б) право авторства
- в) право на имя. Право на способ указания имени автора при использовании произведения.
- г) право на обнародование
- д) право на защиту репутации автора
- е) право на неприкосновенность произведения
- ж) Защита неимущественных прав после смерти автора.

Тема. Права организаций эфирного и кабельного вещания. Ограничения прав субъектов смежных прав. (2 часа)

- а) общие положения об имущественных правах
- б) право на воспроизведение
- в) право на распространение. Принцип «исчерпания прав».
- г) право на импорт. Арест экземпляров, ввезенных без разрешения автора.
- д) право на публичный показ
- е) право на публичное исполнение
- ж) право на передачу на эфир
- з) право на сообщение по кабелю
- и) право на перевод. Право на перевод в отношении аудиовизуальных произведений.
- к) право на переработку. Право на переделки, аранжировки и другие изменения.
- л) Исчерпание прав. Ограничения прав. Право следования.

Тема. Коллективное управление имущественными правами. Функции и обязанности организаций коллективного управления. (2 часа)

- а) передача имущественных прав по авторскому договору. Принцип свободы воли сторон при заключении договора. Исключительная и неисключительная лицензия.
- б) условия авторского договора

- в) минимальные ставки авторского вознаграждения
- г) форма авторского договора. Устная форма авторского договора.
- д) авторский договор заказа
- е) ответственность по авторскому договору. Расторжение авторского договора. Возмещение убытков.

3.3 Структура и содержание КСР (12ч)

Тема. Авторское право на отдельные виды произведений. (2 часа)

Отдельные виды авторского права как изобразительное искусство

Тема. Смежные права. Понятие об объектах и субъектах смежных прав. (2 часа)

Понятие смежных прав, дать понятие объектов и субъектов смежных прав.

Тема. Защита авторских и смежных прав. Законодательная защита авторских и смежных прав. (2 часа)

а) возникновение смежных прав.

б) сфера действия смежных прав. Гражданство исполнителя. Смежные права граждан РТ. Смежные права иностранных граждан Место первого исполнения. Фиксация исполнения. Передача исполнения в эфир или по кабелю. Гражданство или официальное местонахождение производителя фонограмм. Фонограммы, «одновременно выпущенные в свет». Требования, предъявляемые к организациям эфирного или кабельного вещания для охраны их прав.

в) объекты смежных прав. Их содержание, назначение и достоинства. Субъекты смежных прав и их взаимоотношения в целях правомерного использования объектов смежных прав. Знак охраны смежных прав и его элементы. Срок действия смежных прав. Наследники и правопреемники.

г) субъекты смежных прав

д) знак охраны смежных прав

е) контрафакция

ж) музыкальное пиратство и его виды

з) законодательные акты РТ, применяемые в случаях нарушения авторского права и смежных прав

и) Защита прав интеллектуальной собственности при пересечении таможенной границы РТ.

Тема. Международные договоры, обеспечивающие охрану авторского права.

Международные договоры, обеспечивающие охрану смежных прав. Промышленная собственность. Обеспечение защиты прав на промышленную собственность. (2 часа)

а) личные неимущественные права исполнителей

б) имущественные права исполнителей. Право на прокат и его особенности. Договор между исполнителем и изготовителем аудиовизуального произведения. Носитель исполнительских прав.

Тема. Обеспечение защиты прав на промышленную собственность.

Международные договоры, обеспечивающие охрану промышленной собственности. (2 часа)

а) имущественные права производителей фонограмм

б) исключительные права организаций эфирного и кабельного вещания. Эфирное вещание. Трансляция и ретрансляция. Исключительные права организаций эфирного и кабельного вещания. Право на передачу в эфир или по кабелю. Право на запись передачи. Право на воспроизведение записи. Право сообщать передачу для всеобщего сведения в местах с платным входом а) использование объектов смежных прав без согласия правообладателя и без выплаты вознаграждения. Использование отрывков из охраняемых объектов смежных прав. Учебные и исследовательские цели. Цитирование.

б) использование объектов смежных прав в личных целях

в) случаи использования фонограммы без согласия правообладателей

дом. а) Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений (1886 г.). Исключительные права, предоставляемые авторам. Принцип «автоматической охраны». Минимальный срок охраны. Национальный режим. Обратная сила.

б) Всемирная конвенция об авторском праве (1952 г.). Национальный режим. Охраняемые произведения. Принятие адекватных Конвенции законов. охрана прав авторов. право на перевод. Соблюдение формальностей. Срок действия авторского права. Обратная сила. Отношения с конвенциями Бернского союза. Охрана произведений в странах, являющихся одновременно членами Бернской и Всемирной конвенции.

в) Договор ВОИС об авторском праве (1996 г.) и его основные положения.

г) Римская конвенция по охране интересов исполнителей, производителей фонограмм и органов радио-телевещания (1961 г.). Предоставляемая охрана. Римская конвенция и охрана авторских прав. Возможность оговорок в отношении отдельных положений конвенции.

д) Женевская конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм (1971 г.)

Тема. Международные договоры, обеспечивающие охрану промышленной собственности в нескольких странах. Международные договоры, учреждающие международные классификации в сфере промышленной собственности. (2 часа)

а) соблюдение исполнителем прав авторов исполняемого произведения.

б) соблюдение производителем фонограммы прав правообладателей на записываемое произведение

в) соблюдение организацией эфирного или кабельного вещания прав правообладателей на объект интеллектуальной собственности, включаемого в свою передачу.

а) цели коллективного управления имущественными правами

б) полномочия организации коллективного управления. Передача правообладателями полномочий на осуществление их имущественных прав организации коллективного управления. Порядок взаимоотношений с лицами, не передавшими организации своих прав. Лицензирование.

в) функции организаций коллективного управления

г) обязанности организаций коллективного управления. Сбор и распределение авторского вознаграждения). Парижская конвенция по охране промышленной собственности (1883 г.) и ее основные положения. Национальный режим. Право приоритета. Общие правила в отношении отдельных видов промышленной собственности.

б) Мадридское соглашение о пресечении ложных или вводящих в заблуждение указаний происхождения на товарах (1891 г.)

в) Найробский договор об охране олимпийского символа (1981 г.)

г) Договор о патентной кооперации («РСТ») (1970 г.)

д) Будапештский договор о международном признании депонирования микроорганизмов для целей патентной процедуры (1977 г.)

е) Мадридское соглашение о международной регистрации знаков (1891 г.)

ж) Лиссабонское соглашение об охране наименований мест происхождения и их международной регистрации (1958 г.)

з) Стратбургское соглашение о Международной патентной классификации (1971 г.)

и) Ницкое соглашение о Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков (1957 г.)

к) Локарнское соглашение об учреждении Международной классификации промышленных образцов (1968 г.)

л) Венское соглашение об учреждении Международной классификации изобразительных элементов знаков (1973 г.)

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек.	Пр.	КСР	СРС	
		22	14	12	6	
6 семестр						

1	Субъекты авторского права.	2	2		1	1,3,4
2	Авторское право на отдельные виды произведений.	2	2	2	1	1,3,4
3	Охрана программ для ЭВМ и баз данных	2			1	1,3,4
4	Личные неимущественные права авторов.	2	2		1	1,4,5
5	Имущественные права авторов. Свободное использование произведений.	2			1	1-3
6	Смежные права. Понятие об объектах и субъектах смежных прав.	2	2	2	1	1,3,4
7	Охрана прав исполнителей. Охрана прав производителей фонограмм.	2	2			1,4,5
8	Права организаций эфирного и кабельного вещания. Ограничения прав субъектов смежных прав.	2	2			1,3,4
9	Использование фонограммы без согласия правообладателей. Правомерное использование объектов авторского права и смежных прав другими пользователями.	2				1,4,5
10	Коллективное управление имущественными правами. Функции и обязанности организаций коллективного управления.	2	2			1,3,4
11	Защита авторских и смежных прав. Законодательная защита авторских и смежных прав.	2		2		1,4,5
12	Международные договоры, обеспечивающие охрану авторского права. Международные договоры, обеспечивающие охрану смежных прав. Промышленная собственность. Обеспечение защиты прав на промышленную собственность.			2		1,3,4
13	Обеспечение защиты прав на промышленную собственность. Международные договоры, обеспечивающие охрану промышленной собственности.			2		1,4,5
14	Международные договоры, обеспечивающие охрану промышленной собственности в нескольких странах. Международные договоры, учреждающие международные классификации в сфере промышленной собственности. Обеспечение защиты прав на промышленную собственность. Международные договоры, обеспечивающие охрану промышленной собственности. Международные договоры, обеспечивающие охрану промышленной собственности в нескольких странах. Международные договоры, учреждающие международные классификации в сфере промышленной собственности.			2		1-3
	Итого:	22	14	12	6	

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов – 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5

9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

***Примечание:** в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Авторское право» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

<i>№ п/п</i>	<i>Объем сам-ной работы в часах</i>	<i>Тема самостоятельной работы</i>	<i>Форма и вид самостоятельной работы</i>	<i>Форма контроля</i>
8 семестр				
1	1	Субъекты авторского права.	Деловая/ ролевая игра	экзамен
2	1	Авторское право на отдельные виды произведений.	Кейс-задание	экзамен
3	1	Охрана программ для ЭВМ и баз данных	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	экзамен
4	1	Личные неимущественные права авторов.	Эссе	экзамен
5	1	Имущественные права авторов. Свободное использование произведений.	Деловая/ ролевая игра	экзамен
6	1	Смежные права. Понятие об объектах и субъектах смежных прав.	Кейс-задание	экзамен

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Написание реферата:

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.

- введение, актуальность темы.

- основной раздел.

- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.

- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.

- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

2. Написание доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовит доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. Создание презентаций — это вид самостоятельной работы студентов по созданию

наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. Решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Нормативно-правовые акты

1. Авторское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-00008-5
2. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права : учебное пособие для вузов / Н. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10604-6.
3. Авторское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-00008-5.
4. Авторское право : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. А. Позднякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06048-5.

5.2. Основная литература

1. Защита интеллектуальной собственности : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09974-4.
2. Использование объектов интеллектуальной собственности в гражданском обороте : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Зимнева, Д. А. Кириллов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00997-2.
3. Зенин И.А. Право интеллектуальной собственности: Учебник. М.: Юрайт 2011.
4. Мукумов Н. Авторское право,-Душанбе:Ирфон,2017.-196с.

5.3 Дополнительная литература

1. Борискин Д. Правовое регулирование отношений между продюсером и авторами персонажей в рамках лицензионного договора // Хозяйство и право. 2015.
2. Буренков Н. Проблемы выплаты вознаграждений за служебные объекты интеллектуальной собственности // Хозяйство и право. 2014. № 5.
3. Васильева Е.М. Оборотоспособность в сфере интеллектуальной собственности // Государство и право. 2013. № 8. С. 26-34.
4. Гаврилов Э. О наследовании интеллектуальных прав // Хозяйство и право. 2011. № 10.
5. Гаврилов Э. О форме договоров, касающихся распоряжения исключительными правами // Хозяйство и право. 2011. № 4.
6. Головина Л. Проблемы судебной защиты прав на сообщения телепередач // Хозяйство и право. 2011. № 1. Дедков Е. Пресечение и закрепление нарушения исключительного права // Хозяйство и право. 2015. № 2.
7. Калятин В. О. Интеллектуальная собственность. (Исключительные права).
8. Право интеллектуальной собственности. – М.: ПРИОР, 2017. – 144 с.
9. Сергеев А. П. Право интеллектуальной собственности в Российской Федерации. – М.: Проспект, 2014. – 724 с.

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. <http://www.alleng.ru/edu/jurispr.htm> - Учебные материалы по юриспруденции;
3. allpravo.ru - сайт "Право России";
4. law.pp.ru - "Юридический факультет", конституции, законодательство;
5. tarasei.narod.ru - "Все о праве", правовая библиотека (учебники, пособия, лекции); "Все юридические ресурсы Интернета";
6. oprave.ru - Юридический портал "Правопорядок": статьи, новости, судебная практика;
7. yurclub.ru - ЮрКлуб - виртуальный клуб юристов;
8. interlaw.dax.ru - Студенту – юристу;

9. <http://www.pravobazis.ru/osaite.php> - «Право как основа...»;
10. <http://www.preiskurant.ru/> - Справочник "Preiskurant";

5.5 Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://bibli-online.ru/>;

5.6 Информационная справочная система

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии.

Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.
4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.
5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать

аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.
2. Пакеты общего назначения:
 - текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
 - графические редакторы: Adobe Photoshop, Fast Stone Image Viewer;
 - рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
 - рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет,

предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

Для проведения лекций с демонстрацией слайдов используется мультимедийное оборудование аудитории № 6,8,13.

Для проведения самостоятельной работы используется оборудование компьютерных классов с возможностью выхода в локальную сеть университета и в сеть Интернет:

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Форма промежуточной аттестации – зачет

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные задания и вопросы для текущего контроля знаний по дисциплине

(для текущей аттестации и контроля самостоятельной работы)-приложение -1

контрольные задания и вопросы для промежуточного контроля знаний по дисциплине

(для зачета – промежуточная аттестация)- приложение -2

Комплект контролирующих материалов приведен в приложении настоящей рабочей программы.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного	Оценка по традиционной системе

		балла	
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.