

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории и международных отношений
Кафедра международных отношений и дипломатии**

«03.10.2025» **«УТВЕРЖДАЮ»**
Врио. зав. кафедрой Хакимов М.К. 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА»

направление подготовки - **41.03.05 Международные отношения**

Профиль - **«Международные отношения и внешняя политика»**

Форма подготовки - **очная**

Уровень подготовки - **бакалавриат**

Душанбе – 2025 г.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине «Дипломатическая и консульская служба»

№ п/ п	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
			Индикаторы достижения компетенции	Количество тестовых заданий / вопросов к экзамену / зачету/ зачету (с оценкой)	Другие оценочные средства Вид
1.		УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.1. ИУК-1.2. ИУК-1.3. ИУК-1.4. ИУК-1.5.	20 1	Собеседован ие Экзамен
2.		УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. ИУК-4.2. ИУК-4.3. ИУК-4.4. ИУК-4.5.	6 1	Коллоквиум Экзамен
3.		ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ИОПК-1.1. ИОПК-1.2. ИОПК-1.3. ИОПК-1.4. ИОПК-1.5.	6 1	Контрольная работа Экзамен
4.		ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ИОПК-4.1. ИОПК-4.2. ИОПК-4.3.	16 1	Тест Экзамен
5.		ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ИОПК-6.1. ИОПК-6.2.	6 1	Коллоквиум Экзамен
6.		ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ИОПК-7.1. ИОПК-7.2.	20 1	Собеседован ие Экзамен
7.		ПК-1. Способен к организационно-техническому и документарному обеспечению процедуры медиации	ИПК-1.1. ИПК-1.2. ИПК-1.3.	6 1	Коллоквиум Экзамен
8.		ПК-2. Способен организовать подготовку к процедуре медиации	ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	20 1	Собеседован ие Экзамен
9.		ПК-3. Способен к ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	ИПК-3.1. ИПК-3.2. ИПК-3.3.	6 1	Коллоквиум Зачет
10.		ПК-5. Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы	ИПК-5.1 ИПК-5.2 ИПК-5.3	20 1	Собеседован ие

		международных отношений			Экзамен
11.		ПК-2.	ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	6 1	Коллоквиум Экзамен
12.		ОПК-6.	ИОПК-6.1. ИОПК-6.2.	6 1	Коллоквиум Экзамен
Всего:					

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам / разделам дисциплины
2.	Коллоквиум	Одна из форм проведения учебных занятий в вузе. Его основная цель – промежуточный контроль знаний студентов. Проверка качества усвоения пройденного материала и выявление недостаточно изученных вопросов помогают преподавателю скорректировать содержание последующих лекций так, чтобы устранить пробелы и избежать проблем в дальнейшем обучении.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
3.	Контрольная работа	Контрольная работа представляет собой письменный ответ на вопрос, который рассматривается в рамках одной учебной дисциплины. Содержание ответа на поставленный вопрос включает: показ автором знания теории вопроса и понятийного аппарата; понимание механизма реально осуществляемой международной практики; выделение ключевых проблем реализации государственной политики в соответствующих сферах международной жизни. План письменной контрольной работы может иметь соответствующую рубрикацию.	Перечень тем для контрольной работы
4.	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену
5.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий

МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра международных отношений и дипломатии

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

по учебной дисциплине «Дипломатическая и консульская служба»

направление подготовки - 41.03.05 Международные отношения

Профиль - «Международные отношения и внешняя политика»

Форма подготовки – очная

1. Дипломатия: понятие и функции.
2. Формы дипломатической деятельности.
3. Исторические типы дипломатии.
4. Дипломатическая служба: понятие и направления деятельности.
5. Возникновение дипломатической службы.
6. История становления российской дипломатической службы.
7. Специфика профессии дипломата. Качества необходимые профессиональным дипломатам.
8. Требования, предъявляемые к дипломатам в разные исторические эпохи.
9. Понятие государственных органов внешних сношений, их виды и функции.
10. Органы внешних сношений Российской Федерации. МИД Российской Федерации.

Критерии оценивания ответа студента при собеседовании:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Составитель _____ Саидов Х.С., Абдурахмонова Н.Т.
(подпись)

«___» _____ 2025 г.

МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра международных отношений и дипломатии

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по учебной дисциплине «Дипломатическая и консульская служба»

направление подготовки - 41.03.05 Международные отношения

Профиль - «Международные отношения и внешняя политика»

Форма подготовки – очная

Кейс-задание 1. НОВОЕ В СОВРЕМЕННОЙ ДИПЛОМАТИИ

Вопросы для обсуждения:

1. Будущее дипломатии и роль негосударственных акторов.
2. Проблема эффективности традиционной дипломатической службы.
3. Трудности в работе современного дипломата.
4. Интенсивность современных мировых процессов.
5. Ценность экономических знаний, лингвистической подготовки и навыков межкультурной коммуникации.

Контрольные вопросы:

1. В чем состоит главная особенность развития мира, кардинальным образом повлиявшая на дипломатию на современном этапе?
2. Роль глобализации и взаимозависимости мира на современную дипломатию?
3. Возрастает ли сегодня значение дипломатии на современном этапе?
4. Дайте определение многосторонней дипломатии.
5. Как классифицируется международная организация?
6. Каковы функции постоянного представительства государства при международной организации?
7. Дайте краткую характеристику международной конференции (совещанию) как органу многосторонней дипломатии.
8. Назовите основной международно-правовой документ, регулирующий отношения государства с международной организацией.

Кейс-задание 2. ПЕРЕГОВОРЫ КАК ИНСТРУМЕНТ ДИПЛОМАТИИ

1. Сущность переговоров как инструмента дипломатии
2. Понятие дипломатических переговоров. Значение гласности
3. Характерные черты современных переговоров
4. Формы дипломатических переговоров
5. Международно-правовые основы переговоров
6. Проблемы участия в дипломатических переговорах
7. Определение круга участников дипломатических переговоров
8. Участие в переговорах и международное признание
9. Особенности организации дипломатических переговоров

Контрольные вопросы

1. Что такое «дипломатические переговоры»?
2. Поясните понятия дипломатических переговоров.
3. Какова эволюция и основные тенденции современных дипломатических переговоров?
4. Перечислите основные стратегии и тактики ведения переговоров.
5. Дайте определения понятию дипломатических переговоров и определите значение гласности в переговорном процессе.
6. Исследовать характерные черты, формы и международно-правовые основы современных дипломатических переговоров.
7. Определите проблемы участия в дипломатических переговорах.
8. Рассмотрите особенности организации дипломатических переговоров.

Критерии оценивания ответа студента:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

Составитель _____ Саидов Х.С., Абдурахмонова Н.Т.
(подпись)

«___» _____ 2025 г.

МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра международных отношений и дипломатии

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОЛЛОКВИУМУ

по учебной дисциплине «Дипломатическая и консульская служба»

направление подготовки - 41.03.05 Международные отношения

Профиль - «Международные отношения и внешняя политика»

Форма подготовки – очная

1. Понятие дипломатии.
2. Происхождение дипломатии.
3. Качества дипломата.
4. Дипломатический язык.
5. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
6. Женщины-дипломаты.
7. Особенности советской, восточной и западной дипломатии.
8. Конференционная дипломатия.
9. Дипломатическая информация.
10. Торговая и экономическая дипломатия.
11. Дипломатия и разведка.
12. Особенности дипломатических отношений со странами СНГ.
13. Дипломатические контакты.
14. Агреман.
15. Переговорный процесс и дипломатические беседы.
16. Этикет делового общения.
17. Роль эмпатии.
18. Дипломаты и СМИ.
19. Этикет телефонного общения.
20. Документы дипломатической службы.
21. Дипломатическая переписка.
22. Работа с соотечественниками за рубежом
23. Понятие консульского права и его источники.
24. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.
25. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.
26. Установление консульских сношений, экзекватура.
27. Консульские учреждения.
28. Консульские функции.
29. Оформление и виды загранпаспортов.
30. Выезды в страны «Шенгенской группы».
31. Вопросы гражданства в российской консульской службе.
32. Морская и авиационная консульская деятельность.
33. Работа в консульском округе.
34. Институт почетного консула.
35. Консульские иммунитеты и привилегии.
36. Дипломатические и консульские помещения.
37. Консульские служащие и персонал.

Критерии оценивания ответа студента:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

Составитель _____ Саидов Х.С., Абдурахмонова Н.Т.
(подпись)

«___» _____ 2025 г.

МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра международных отношений и дипломатии

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

по учебной дисциплине «Дипломатическая и консульская служба»

направление подготовки - 41.03.05 Международные отношения

Профиль - «Международные отношения и внешняя политика»

Форма подготовки – очная

МОУ ВО РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Факультет истории и международных отношений
кафедра «Международных отношений и дипломатии»
по дисциплине «Дипломатическая и консульская служба»
для студентов бакалавриата направления 41.03.05 – «Международные отношения»
профиля «Международные отношения и внешняя политика»
очной формы обучения

@1.

Верховный Совет Республики Таджикистан принял Декларацию о государственном суверенитете Республики Таджикистан

\$A) 9 сентября 1991г;

\$B) 1 сентября 1990г;

\$C) 16 июня 1993г;

\$D) 22 апреля 1992г;

\$E) 27 июня 1995г;

@2.

Денонсация это?

\$A) Порядок отказа государства от заключённого им международного договора;

\$B) Порядок вручения верительных грамот;

\$C) Пролонгация международного договора;

\$D) анонсирование правительственного заявления;

\$E) не знаю;

@3.

Зарубежный орган внешних сношений любого государства:

\$A) представительство (посольство,консульство);

\$B) Превентивная дипломатия;

\$C) Миротворческая дипломатия;

\$D) Региональная дипломатия;

\$E) Искусство дипломатия;

@4.

Первый министр иностранных дел РТ:

\$A) Л. Каюмов;

\$B) Т. Назаров;

\$C) Ахмедов А.;

\$D) Х. Худойбердиев;

\$E) Р. Алимов;

@5.

Юсуфбеков Р. - государственный деятель, занимавший пост министра иностранных дел Республики Таджикистан в 1994- 2006 гг., правильно ли это утверждения?

\$A) нет;

\$B) да;

\$C) не знаю;

\$D) Юсуфбеков Р. занимал пост министра иностранных дел Республики Таджикистан в периоды 1994 по 2006 гг.;

\$E) пост министра иностранных дел был вакантным;

@6.

Определение общего положения и направления государственной границы между сопредельными государствами путём переговоров называется:

\$A) Делимитация;

\$B) Демаркация;

\$C) Денонсация;

\$D) Ремаркация;

\$E) не знаю;

@7.

Основные международные источники консульского права:

\$A) Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.;

\$B) Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.;

\$C) Гаванская конвенция о консульских чиновниках 1928 г.;

\$D) Венский конгресс европейских государств 1815 г.;

\$E) не знаю;

@7.

Установление консульских отношений происходит по:

- \$A) взаимному согласию договаривающихся государств;
- \$B) просьбе одного из заинтересованных государств;
- \$C) решению региональной организации;
- \$D) рекомендации дружественных стран;
- \$E) не знаю;

@8.

Основной категорией работников консульского учреждения являются:

- \$A) Работники консульского персонала;
- \$B) Консульские служащие;
- \$C) Консульские должностные лица;
- \$D) Работники консульского учреждения;
- \$E) Верный ответы B,C,D;

@9.

Как называется и кем подписывается документ, удостоверяющий факт назначения и полномочия консула?

- \$A) консульский патент и подписывается министром иностранных дел;
- \$B) консульская экзекватура и подписывается министром иностранных дел;
- \$C) консульский патент и подписывается президентом;
- \$D) консульская экзекватура и подписывается начальником Консульского управления;
- \$E) Министр внутренних дел;

@10.

Консульский патент в США, Германии и др. странах подписывается:

- \$A) председателем (спикером) парламента;
- \$B) Министром иностранных дел;
- \$C) Главой правительства;
- \$D) Главой государства;
- \$E) не знаю;

@11.

Численность консульского учреждения устанавливает:

- \$A) глава консульского учреждения;
- \$B) глава дипломатического представительства;
- \$C) государство пребывания;
- \$D) представляемое государство;
- \$E) не знаю;

@12.

Консульские учреждения защищают права юридических и физических лиц:

- \$A) представляемого государства;
- \$B) государства пребывания;
- \$C) обоих государств;
- \$D) государств – членов ООН;
- \$E) не знаю;

@13.

Консульское должностное лицо РТ регистрирует брак, если:

- \$A) Жених и невеста являются гражданами СНГ;
- \$B) Жених и невеста являются гражданами Республики Таджикистан;
- \$C) Оба брачующихся являются местными гражданами;
- \$D) Один из брачующихся является гражданином (гражданкой) Республики Таджикистан;
- \$E) Верный ответы A, D;

@14.

Функциональными обязанностями Консульского управления МИД РТ являются:

- \$A) оформление и выдача виз иностранным гражданам и лицам без гражданства; оформление, продление, замена и аннулирование заграничных паспортов Республики Таджикистан;
- \$B) оформление и выдача виз иностранным гражданам и лицам без гражданства; оформление, продление, замена и аннулирование заграничных паспортов Республики Таджикистан; рассмотрение заявлений и обращений граждан по истребованию документов; осуществление консульской легализации документов и актов;
- \$C) оформление и выдача виз иностранным гражданам и лицам без гражданства; оформление, продление, замена и аннулирование заграничных паспортов Республики Таджикистан; рассмотрение заявлений и обращений граждан по истребованию документов; осуществление консульской легализации документов и актов; подписания международных договоров и меморандумов; экстрадиция своих граждан и т.д.;
- \$D) оформление и выдача виз иностранным гражданам и лицам без гражданства; оформление, продление, замена и аннулирование заграничных паспортов Республики Таджикистан;
- \$E) Верный ответы A, D;

@15.

Кому оказывает консульские услуги Консульское управление Министерства иностранных дел Республики Таджикистан:

- \$A) дипломатическим представительствам и международным организациям, частным и юридическим лицам Республики Таджикистан, а также иностранным гражданам;
- \$B) только коммерческим организациям;
- \$C) дипломатическим представительствам а также гражданам страны пребывания, и наблюдает за ходом выполнения подписанных договоров;
- \$D) дипломатическим представительствам, а также иностранным гражданам;
- \$E) не знаю;

@16.

Консульское управление Министерства иностранных дел Республики Таджикистан оформляет визу для иностранных граждан и лиц без гражданства на основании следующих нормативно-правовых документов Республики Таджикистан:

\$A) Закон Республики Таджикистан «О правовом положении иностранных граждан в Республике Таджикистан» от 1 февраля 1996 года, №230; Закон Республики Таджикистан о «Государственной пошлине» от 28 февраля 2004 года, №19; Закон Республики Таджикистан "Об иных обязательных платежах в бюджет" от 20 июля 2006 года, №19; Постановление Правительства Республики Таджикистан «Об утверждении Правил о порядке оформления и выдачи виз Республики Таджикистан иностранным гражданам и лицам без гражданства» от 27 февраля 2009 года, №122; Постановление Правительства Республики Таджикистан «Об утверждении ставок сбора за осуществление юридических значимых действий и платы за выдачу разрешения на пользование природными и иными имеющимися ресурсами» от 2 ноября 2007 года, №546;

\$B) Конституция Республики Таджикистан, Закон о «Дипломатической и консульской службе» РТ, Закон Республики Таджикистан «О правовом положении иностранных граждан в Республике Таджикистан» от 1 февраля 1996 года;

\$C) Венской конвенции о консульских сношениях от 1963 года, Венской конвенции о дипломатических сношениях от 1961 года, Конституция Республики Таджикистан, Закон о «Дипломатической и консульской службе» РТ, Закон Республики Таджикистан «О правовом положении иностранных граждан в Республике Таджикистан» от 1 февраля 1996 года;

\$D) Закон о «Дипломатической и консульской службе» РТ; Закон Республики Таджикистан «О правовом положении иностранных граждан в Республике Таджикистан» от 1 февраля 1996 года, №230; Закон Республики Таджикистан о «Государственной пошлине» от 28 февраля 2004 года, №19; Закон Республики Таджикистан "Об иных обязательных платежах в бюджет" от 20 июля 2006 года, №19; Постановление Правительства Республики Таджикистан «Об утверждении Правил о порядке оформления и выдачи виз Республики Таджикистан иностранным гражданам и лицам без гражданства» от 27 февраля 2009 года, №122; Постановление Правительства Республики Таджикистан «Об утверждении ставок сбора за осуществление юридических значимых действий и платы за выдачу разрешения на пользование природными и иными имеющимися ресурсами» от 2 ноября 2007 года, №546;

\$E) не знаю;

@17.

Визы разделяются на следующие категории, и в зависимости от цели въезда и пребывания на территории Республики Таджикистан выдаются следующим категориям иностранных граждан:

\$A) дипломатическая, служебная, инвесторская, деловая, трудовая, туристическая, учебная академическая, учебная и др.;

\$B) консульская, дипломатическая, правительственная, иностранная, учебная академическая, учебная и др.;

\$C) президентская, депутатская, коммерческая, консульская, дипломатическая, правительственная, туристическая и др.;

\$D) межгосударственная, государственная, негосударственная, общественная, учебная академическая, учебная и др.;

\$E) не знаю;

@18.

Кому выдается дипломатическая виза?

\$A) дипломатическая виза выдается исключительно дипломатам;

\$B) главам иностранных государств, главам правительств иностранных государств, членам иностранных официальных делегаций, дипломатическим агентам дипломатических представительств и консульским должностным лицам консульских учреждений, сотрудникам внешнеполитических ведомств, иностранным дипломатическим и консульским курьерам, сотрудникам представительств международных организаций и др.;

\$C) дипломатическая виза выдается исключительно дипломатам и консульским сотрудникам, техническим персоналом посольства и консульства и др.;

\$D) только дипломатическим агентам дипломатических представительств и консульским должностным лицам консульских учреждений;

\$E) не знаю;

@19.

Кому выдается инвесторская виза?

\$A) только руководителям всемирно известных зарубежных инвестиционных банков и корпорации;

\$B) руководителям всемирно известных зарубежных фирм и компаний, направляющимся, а также находящимся в Республике Таджикистан с деловыми целями, которые реально участвуют в инвестировании экономики Таджикистана, представителям управленческого звена крупных зарубежных фирм и компаний, работающих на таджикском рынке или имеющих реальные планы по развитию бизнес проектов, а также члены семей перечисленных лиц;

\$C) исключительно зарубежным бизнесменам и инвесторам;

\$D) руководителям всемирно известных зарубежных фирм и компаний, направляющимся, а также находящимся в Республике Таджикистан с деловыми целями, которые реально участвуют в инвестировании экономики Таджикистана, представителям управленческого звена крупных зарубежных фирм и компаний, работающих на таджикском рынке или имеющих реальные планы по развитию бизнес проектов, а также члены семей перечисленных лиц, инвесторам просившие политическое убежище;

\$E) не знаю;

@20.

Кому выдается гуманитарная виза?

\$A) иностранным гражданам, занимающимся коммерческой деятельностью;

\$B) иностранным гражданам, пребывающим в Республику Таджикистан в целях доставки или сопровождения грузов гуманитарной помощи;

\$C) иностранным гражданам, пребывающим или находящимся в Республике Таджикистан на международных состязаниях, тренировках, культурных мероприятиях и репетициях, а также членам их семей;

\$D) представителям гуманитарных организаций;

\$E) не знаю;

@21.

Когда была утверждена «Ставки консульских сборов» РТ?

- \$A) Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 2 ноября 2007 года, № 546;
- \$B) Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 12 ноября 2018 года, № 323;
- \$C) Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 2 ноября 2017 года, № 123;
- \$D) Постановлением Правительства Республики Таджикистан от 12 июня 2000 года, № 567;
- \$E) не знаю;

@22.

Документ, посредством которого правительство объявляет об отзыве своего дипломатического представителя - это?:

- \$A) Отзывные грамоты;
- \$B) верительные грамоты;
- \$C) ноты;
- \$D) личные ноты;
- \$E) отзывной дипломатический документ;

@23.

Когда миссия главы дипломатического представительства завершается:

- \$A) по истечении срока назначения;
- \$B) Временным выездом;
- \$C) Выездом в третьей стране;
- \$D) Датой издания приказа об отзыве;
- \$E) Все ответы верны;

@24.

Кто назначает и освобождает от должности Чрезвычайного и Полномочного Посла:

- \$A) Президентом Республики Таджикистан;
- \$B) Премьер министром РТ;
- \$C) Председателем Маджлиси намояндагон РТ;
- \$D) Председателем Маджлиси Оли;
- \$E) Министром иностранных дел РТ;

@25.

Кем утверждается структура и штатное расписание представительства в пределах лимита и штатной численности загранучреждений устанавливается:

- \$A) Правительством;
- \$B) Министерство иностранных дел РТ;
- \$C) Министерство финансов РТ;
- \$D) Министерство торговли и экономического развития РТ;
- \$E) Аппарат президента РТ;

@26.

Дипломатический корпус имеет право:

- \$A) Выступать по церемониальным вопросам;
- \$B) Выступать с законодательной инициативы;
- \$C) Принимать участие в работе законодательных органов;
- \$D) Оказать содействие правоохранительным органам страны пребывания;
- \$E) Объявить дипломата персоной нон грата;

@27.

Структура и штатное расписание представительства утверждаются в пределах лимита и штатной численности загранучреждений устанавливается:

- \$A) Правительством;
- \$B) Министерство иностранных дел РТ;
- \$C) Министерство финансов РТ;
- \$D) Министерство торговли и экономического развития РТ;
- \$E) Аппарат президента РТ;

@28.

Трудовые отношения в представительстве не регулируются:

- \$A) Законодательством третьих стран;
- \$B) Международным законодательством;
- \$C) Международным нормативным актам;
- \$D) Трудовым кодексом;
- \$E) Венской конвенцией от 1961г;

@29.

Финансовое обеспечение представительства осуществляется:

- \$A) За счет международных организаций;
- \$B) За счет фонда ООН;
- \$C) За счет благотворительных организаций;
- \$D) За счет частных лиц;
- \$E) За счет средств республиканского бюджета;

@30.

Транспортом, служебными помещениями и другим необходимым имуществом Дип представительство, обеспечиваются :

- \$A) В соответствие с законом страны пребывания;
- \$B) В соответствие с инструкциями ООН;
- \$C) В соответствие с законом третьей страны;
- \$D) В соответствие с рекомендациями международных финансовых организаций;
- \$E) Обеспечивается в соответствии с национальным законом своей страны;

@31.

Дипломатический паспорт в Республике Таджикистан выдается:

- \$A) Отделом виз и регистрации МВД РТ;
- \$B) Миграционной службы при Министерства труда, занятости населения РТ;
- \$C) Аппаратом президента РТ;
- \$D) Комитетом по международным делам Маджлиси Оли РТ;
- \$E) Министерством иностранных дел;

@32.

Каков обычный срок пребывания иностранной делегации при приёме глав зарубежных государств в Таджикистане?

- \$A) Не превышает трёх дней;
- \$B) Не превышает двух дней;
- \$C) Больше шести дней;
- \$D) Больше десяти дней;
- \$E) Все ответы верны;

@33.

Установление дипломатических отношений происходит:

- \$A) По просьбе одной из сторон;
- \$B) На основе международного права;
- \$C) При посредничестве международных организаций;
- \$D) На основе международных обычаев;
- \$E) При взаимном согласии сторон;

@34.

В посольстве могут работать граждане государства пребывания:

- \$A) Без согласия страны пребывания;
- \$B) По желанию иностранного гражданина;
- \$C) В соответствии с международными нормами;
- \$D) При наличии страхового полюса;
- \$E) Только с согласия государства пребывания;

@35.

Государство пребывания имеет право:

- \$A) Требовать от дипломата выплаты налогов;
- \$B) Требовать от дипломата соблюдения трудовой дисциплины;
- \$C) При необходимости объявить дипломата персоной нон грата;
- \$D) Привлекать дипломата к судебной ответственности на основе нормы национального права;
- \$E) Требовать от дипломата гарантий;

@36.

Конвенция о дипломатических сношениях принята:

- \$A) В Вене (Австрия) восемнадцатого апреля 1961 года;
- \$B) В Париже 16 марта 1959г;
- \$C) В Москве 14 июня 1976г;
- \$D) В Лондоне 22 января 1978г;
- \$E) В Вашингтоне 28 марта 1987г;

@37.

Дипломатический корпус имеет право:

- \$A) Выступать по церемониальным вопросам;
- \$B) Выступать с законодательной инициативы;
- \$C) Принимать участие в работе законодательных органов;
- \$D) Оказывать содействие правоохранительным органам страны пребывания;
- \$E) Объявить дипломата персоной нон грата;

@38.

Структура внешнеполитического ведомства (Министерство иностранных дел РТ):

- \$A) Региональные подразделения;
- \$B) Функциональные управления;
- \$C) Научно-исследовательское управление; управление правовых и экономических отношений;
- \$D) Пресс-центр управления культурных связей и др;
- \$E) Всё перечисленное;

@41.

Назначение глав дипломатических представительств:

- \$A) Обмен нотами;
- \$B) Запрос агремана, вручение верительной грамоты, вступление в должность;
- \$C) Согласование вопроса по телефону глав МИД обеих государств;
- \$D) Направление письма МИД аккредитующей страны;
- \$E) Аккредитация о назначении главы дипломатического представительства;

@42.

Персоналом дипломатического представительства являются:

- \$A) Дипломатический;
- \$B) Административно - технический;
- \$C) Торговый представитель;

\$D) Обслуживающий персонал и служба безопасности посольства;

\$E) Всё перечисленное ;

@43.

Функциями дипломатического представительства являются:

\$A) Защита интересов государства отправителя и его граждан в принимающем государстве;

\$B) Ведение переговоров с правительством принимающего государства и ведение переговоров органами власти страны пребывания;

\$C) Определение всеми законными средствами обстановки и событий в принимающем государстве и сообщение об этом правительству страны отправителя;

\$D) Установление дружественных отношений между страной отправителем принимающим государством, развитие экономических, культурных и научных связей между ними;

\$E) Всё перечисленное;

@44.

Для дипломатических учреждений и представительств РФ и РТ в международных организациях установлены следующие дипломатические ранги:

\$A) Чрезвычайного и Полномочного посла;

\$B) Генерального консула;

\$C) Советника и посланников;

\$D) Первой, второй, третий секретарь, атташе и др.

\$E) Всё перечисленное;

@45.

Вопросы, связанные с дипломатическими иммунитетами и привилегиями, регламентируют следующие документы:

\$A) Закон РТ «О дипломатической службе», октябрь 2001 г;

\$B) Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 г;

\$C) Венская конвенция о консульских сношениях и факультативный протокол от 8 декабря 1963г;

\$D) Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН от 21 ноября 1947г;

\$E) Национальное законодательство РТ по дипломатическим и консульским вопросам;

@46.

Личными привилегиями должностных лиц являются:

\$A) Неприкосновенность личности и его жилища;

\$B) Неприкосновенность прибывшего в гости члена семьи дипломата (племянника, двоюродного брата, дяди, тети и других дальних родственников);

\$C) Занятие коммерческой деятельностью, имеет право продавать и распространять товары, ввезенные беспошлинно на территорию принимающего государства;

\$D) Установка и использование средств беспроводной связи;

\$E) Обязан выступать свидетелем и давать показания на суде в стране пребывания;

@47.

Понятиями привилегий и иммунитетов дипломатических представительств являются:

\$A) Неприкосновенность помещения;

\$B) Не облагается налогом приобретенная собственная недвижимость дипломата (автомобиль, вилла, катер, земельный дачный участок);

\$C) Свобода сношений за пределами консульского округа и перемещение на территорию третьего (соседнего) государства;

\$D) Освобождение от таможенного досмотра;

\$E) Всё перечисленное;

@48.

Документами, удостоверяющими личность дипломата, являются:

\$A) Свидетельство о рождении;

\$B) Общегражданский, заграничный или дипломатический паспорт;

\$C) Визитная карточка;

\$D) Справка ведомства, удостоверяющая занимаемую должность;

\$E) Дипломатическая карточка, выданная МИД страны пребывания;

@49.

Основными видами дипломатических документов являются:

\$A) Личные ноты;

\$B) Памятные письма;

\$C) Вербальные ноты;

\$D) Меморандумы и др.;

\$E) Всё перечисленное;

@50.

Виды консульских учреждений;

\$A) Генеральное консульство;

\$B) Вице консульство;

\$C) Провинциальное консульство;

\$D) Консульское агентство;

\$E) Всё перечисленное;

@51.

Порядок соблюдения старшинства:

\$A) Зависит от ранга;

\$B) Определяется по времени, которое прошло с момента вступления в должность;

\$C) Внутреннего валового продукта;

\$D) От объема золотовалютных запасов страны;

\$E) От численности населения страны;

@52.

Список дипломатического корпуса:

\$A) Указываются имена и должности;

\$B) Адрес миссии;

\$C) Семейное положение;

\$D) Биография членов дипломатического корпуса и даты национальных праздников представляемых государств;

\$E) Всё перечисленное;

@53.

Основные международные источники консульского

права являются :

\$A) Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г;

\$B) Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г;

\$C) Гаванская конвенция о дипломатических чиновниках 1928 г;

\$D) « Венский регламент» европейских государств 1815 г;

\$E) Всё перечисленное;

@ 54.

Установление консульских отношений происходит по:

\$A) Взаимному согласию договаривающихся государств;

\$B) Просьбе одного из заинтересованных государств;

\$C) Решению региональной организации;

\$D) Рекомендации дружественных стран;

\$E) На основе международных обычаев ;

@55

Основной категорией работников консульского учреждения являются:

\$A) Работники консульского персонала;

\$B) Консульские служащие;

\$C) Консульские должностные лица;

\$D) Работники консульского учреждения;

\$E) Верный ответы B,C,D;

@56.

Дуайеном консульского корпуса становятся:

\$A) Наиболее опытный глава консульского учреждения;

\$B) Наиболее заслуженный член консульского корпуса;

\$C) Старший по консульскому классу и времени получения патента;

\$D) Старший по консульскому классу и времени вручения верительной грамоты главе государства

\$E) Нет верного ответа;

@57.

Консульский патент в Республике Таджикистан подписывается

\$A) Министром иностранных дел;

\$B) Президентом;

\$C) Председателем правительства;

\$D) Начальником Консульского управления;

\$E) Министр внутренних дел;

@58.

Консульские учреждения защищают права юридических и физических лиц:

\$A) Представляемого государства;

\$B) Государства пребывания;

\$C) Обоих государств;

\$D) Государств – членов ООН;

\$E) Государств – членов ШОС;

@59.

Количество консульских округов определяется:

\$A) Международными соглашениями;

\$B) По просьбе одного из государств;

\$C) На основе общих договорённостей;

\$D) Согласно Венской конвенции 1963 г;

\$E) Согласно международным обычаям;

@60.

Конвенция о консульских сношениях была принята:

\$A) Вене 18 апреля 1961 г;

\$B) Вене 24 апреля 1963 г;

\$C) Гаване 20 февраля 1928 г;

\$D) Вене в 1814-1815 годах;

\$E) Москве 27 июня 1987г;

@61.

В основе консульского права лежит:

\$A) Венская конвенция 1961 г;

\$B) Венская конвенция 1963 г;

\$C) Международное право;

\$D) Римское право;

\$E) Местное право;

@62.

Консульское должностное лицо регистрирует брак, если:

\$A) Жених и невеста являются гражданами СНГ;

\$B) Жених и невеста являются гражданами Республики Таджикистан;

\$C) Оба брачующихся являются местными гражданами;

\$D) Один из брачующихся является гражданином (гражданкой)

Республики Таджикистан;

\$E) Верный ответы A, D;

@63.

Регистрация смерти гражданина Республики Таджикистан производится по месту:

\$A) Жительства в представляемом государстве;

\$B) Жительства в государстве пребывания;

\$C) Наступления смерти в государстве пребывания;

\$D) Округе консульского учреждения;

\$E) На территории третьего государства;

@64.

Свидетельство о смерти направляется консульской почтой:

\$A) В ОВД по месту жительства умершего;

\$B) Консульское управление МИД Республики Таджикистан;

\$C) Родственникам умершего таджикского гражданина;

\$D) В дипломатическое представительство в стране пребывания;

\$E) Всё перечисленное;

\$E) Все ответы верны;

@65.

Консульский корпус в стране пребывания состоит из:

\$A) Консульских должностных лиц и членов их семей;

\$B) Глав консульских учреждений и членов их семей;

\$C) Консульских служащих;

\$D) Работников консульских учреждений;

\$E) Все ответы верный;

@66.

Функции главы консульского учреждения прекращаются:

\$A) При разрыве дипломатических отношений;

\$B) В связи с переизбранием главы государства;

\$C) С началом военных действий;

\$D) При аннулировании экзекватуры;

\$E) Всё перечисленное;

@67.

Иностранные граждане могут въезжать в Республику Таджикистан при наличии:

\$A) Шенгенской визы;

\$B) Таджикской визы;

\$C) Дипломатического паспорта;

\$D) Индивидуального приглашения;

\$E) Коллективного приглашения;

@68.

Почётный консул Республики Таджикистан подчиняется:

\$A) Главе консульского учреждения;

\$B) Главе дипломатического представительства;

\$C) Министерству иностранных дел;

\$D) Местным властям, страны пребывания;

\$E) Министерству внутренних дел;

@69.

Самый значимый класс главы консульского учреждения:

\$A) Консул;

\$B) Вице-консул;

\$C) Генеральный консул;

\$D) Консульский агент;

\$E) Консульский служащий;

@70.

Класс консульского учреждения определяется:

\$A) Венской конвенцией 1963 г;

\$B) Представляемым государством;

\$C) Государством пребывания;

\$D) Совместными договорённостями;

\$E) Гаагской конвенции 1987г;

@71.

Материальный ущерб от актов вандализма консульству возмещает:

- \$A) Государство пребывания;
 - \$B) Представляемое государство;
 - \$C) Консульский корпус;
 - \$D) Лицо, виновное в нанесении ущерба;
 - \$E) Коммерческая организация;
- @72.

Согласие на доступ в помещения консульства представителей местных властей следует получить от:

- \$A) Дуайена консульского корпуса;
 - \$B) Главы консульского учреждения;
 - \$C) Сотрудника дипломатического представительства;
 - \$D) Работника консульского учреждения;
 - \$E) Представителя страховой компании;
- @73.

Охрана консульского учреждения является компетенцией:

- \$A) Властей представляемого государства;
 - \$B) Властей государства пребывания;
 - \$C) Главы консульского учреждения;
 - \$D) Главы дипломатического представительства;
 - \$E) Главы охранной агентств;
- @74.

Обязанностью консульских должностных лиц является:

- \$A) Защита государственных интересов представляемого Государства;
 - \$B) Защита физических и юридических лиц представляемого Государства;
 - \$C) Контроль за соблюдением договоров и соглашений;
 - \$D) Ведение переговоров с властями страны пребывания;
 - \$E) Всё перечисленное;
- @75.

Наиболее надёжным каналом консульской связи является:

- \$A) Служба консульских курьеров;
 - \$B) Почтовая связь;
 - \$C) Электронная связь;
 - \$D) Шифрованная радиосвязь;
 - \$E) Беспроводной связь;
- @76.

Консульская почта может пересылаться:

- \$A) Командирами военных кораблей;
 - \$B) Командирами экипажей частных авиакомпаний;
 - \$C) Пассажирами судов, поездов и авиалайнеров;
 - \$D) Капитанами государственных гражданских судов и авиалайнеров;
 - \$E) Всё перечисленное;
- @77.

Консульские привилегии и иммунитеты были кодифицированы:

- \$A) Гаванской конвенцией 1928 г;
 - \$B) Венской конвенцией 1961 г;
 - \$C) Венской конвенцией 1963 г;
 - \$D) Венским конгрессом 1814-1815 г;
 - \$E) Хельсинским совещанием 1975г;
- @78.

Венская конвенция 1963 года запрещает консульским должностным лицам в стране пребывания заниматься:

- \$A) Общественной деятельностью;
 - \$B) Коммерческой деятельностью;
 - \$C) Личной благотворительностью;
 - \$D) Художественным творчеством;
 - \$E) Спортивной деятельностью;
- @79.

Численный состав дипломатического представительства определяется:

- \$A) Аккредитирующим государством;
 - \$B) Отправляющей стороной;
 - \$C) Другой страной;
 - \$D) Международными организациями;
 - \$E) Международным правом ;
- @80.

Основная задача главы представительства:

- \$A) Защита интересов представляемого государства;
- \$B) Принимающая страна;
- \$C) Нейтральной страны;

- \$D) Другой страны;
 - \$E) Международных организации;
- 81.

Старшинство глав дипломатических представительств определяется:

- \$A) Классом и датой вручения верительных грамот;
- \$B) Со время отправления агромана;
- \$C) Со время получения отзывной грамоты;
- \$D) Со время издания указа президента;
- \$E) Со время пересечения границ;

@82.

Дипломатический корпус возглавляется дуайеном, которым является:

- \$A) Дипломат старший по классу и времени пребывания в стране;
- \$B) Дипломат со стажем;
- \$C) Европейский дипломат;
- \$D) Дипломат дружественной страны;
- \$E) Отозванный дипломат ;

@83.

Верительные грамоты подписываются:

- \$A) Главой государства;
- \$B) Министром иностранных дел;
- \$C) Руководителем аппарата президента;
- \$D) Министром культуры;
- \$E) Председатель общества дружбы;

@84.

На дипломатический персонал распространяется юрисдикция:

- \$A) Аккредитуемого государства;
- \$B) Отправляющей стороны;
- \$C) Нейтральной стороны;
- \$D) Дружественной стороны;
- \$E) Региональных организаций;

@85.

Дипломатическое представительство является органом внешних сношений:

- \$A) Постоянным;
- \$B) Временным;
- \$C) Краткосрочным;
- \$D) Долгосрочным;
- \$E) Все варианты верны;

@86.

Сведения о старшинстве дипломатического персонала сообщаются в:

- \$A) Протокольный управления МИД;
- \$B) Управление двусторонних отношений;
- \$C) Управление связи с соотечественниками;
- \$D) Федеральную миграционную службу;
- \$E) Россотрудничество;

@87.

Признание государства де-юре означает:

- \$A) Готовность поддерживать дипломатические отношения;
- \$B) Открыть посольство;
- \$C) Открыть генеральное консульство;
- \$D) Открыть представительство ТНК;
- \$E) Все пункты верны;

@88.

Дипломатические переговоры ведутся с целью:

- \$A) Поиска взаимоприемлемых решений;
- \$B) Поиска компромисса ;
- \$C) Поиска вопросов ;
- \$D) Поиска нейтралитета;
- \$E) Нет верного ответа;

@89.

Старшинство постоянных представителей при международной организации универсального порядка определяется:

- \$A) По дипломатическому рангу главы представительства;
- \$B) По стажу работы;
- \$C) По ученой степени;
- \$D) По старшинству;
- \$E) Ранг и стаж не имеют значения;

@90.

Постоянные представители государств при международной организации универсального порядка аккредитованы:

- \$A) При данной международной организации;

- \$B) При МИД принимающей страны;
- \$C) При МИД отправляющей страны;
- \$D) При офисе региональных организаций;
- \$E) При МВД страны пребывания

@91.

На дипломата следующего транзитом к месту назначения, распространяется юрисдикция:

- \$A) Аккредитуемого государства;
- \$B) Транзитного государства;
- \$C) Государства гаранта;
- \$D) Страна посредника;
- \$E) Нейтрального государство;

@92.

Споры по толкованию Венской конвенции 1961 года разрешаются:

- \$A) Международным судом ООН;
- \$B) Международным арбитражем;
- \$C) Управлением верховного комиссара ООН;
- \$D) Управлением по делам миграции;
- \$E) Конституционным судом РФ;

@93.

Постоянные дипломатические сношения осуществляются:

- \$A) Дипломатическими представительствами;
- \$B) Дипломатическим корпусом;
- \$C) Дипломатическим посредником;
- \$D) Дипломатами третьей страны;
- \$E) Дуайеном;

@94.

Дипломатическим сотрудникам запрещается:

- \$A) Выступать с критикой в адрес правительства страны пребывания;
- \$B) Выступать на митингах;
- \$C) Выступать на различных спортивных играх;
- \$D) Заниматься коммерческой деятельностью;
- \$E) Давать интервью в различные изданиях;

@95.

Отзывные грамоты адресуются:

- \$A) Главе государства;
- \$B) Министру иностранных дел;
- \$C) Главе аппарата президента ;
- \$D) Советнику президента по международным делам;
- \$E) Секретарю совета безопасности;

@96.

Дуайен дипломатического корпуса является:

- \$A) Посредником между дипкорпусом и МИД;
- \$B) Посредником во время переговоров;
- \$C) Посредником во время дипломатических приемов;
- \$D) Посредником для организации дипломатических проводов;
- \$E) Посредником между дипломатом двух стран;

@97.

Руководство внешней политикой РТ осуществляет:

- \$A) Президент;
- \$B) Премьер – министр;
- \$C) Министр иностранных дел;
- \$D) Гос советник по международным делам ;
- \$E) Спикер парламента;

@98.

Агремен в обязательном порядке запрашивается на:

- \$A) Главу дипломатического представительства;
- \$B) На генерального консула;
- \$C) На советника посланника;
- \$D) На временного поверенного в делах;
- \$E) На премьер министра;

@99.

Отзывные грамоты вручаются главе государства пребывания:

- \$A) Вновь назначенным послом;
- \$B) Отозванным послом;
- \$C) Послом третьей страны;
- \$D) Временном поверенным в делах;
- \$E) Все верны;

@100.

Вручение новых верительных грамот необходимо в случае:

- \$A) Изменения в классе главы дипломатического представительства;

- \$B) Изменение политических отношений;
 - \$C) Изменение характера отношений;
 - \$D) Начала военных действий;
 - \$E) Возникновения непредвиденных обстоятельств;
- @101.

Функции главы дипломатического представительства прекращаются с:

- \$A) Окончательным выездом из страны пребывания;
- \$B) Временным выездом;
- \$C) Выездом в третей стране;
- \$D) Датой издания приказа об отзыве;
- \$E) Все ответы верны;

@102.

Власти государства пребывания могут вступать в помещений дипломатического представительства только с согласия:

- \$A) Главы дипломатического представительства;
- \$B) Главы МИДа страны пребывания;
- \$C) Главы органов безопасности;
- \$D) Главы протокольного управления МИДа;
- \$E) Нет верного ответа ;

@103.

Иммунитет освобождает дипломата от юрисдикции:

- \$A) Принимающего государства;
- \$B) Другого государства;
- \$C) Государства посредника;
- \$D) Государства члена оборонительного союза;
- \$E) Нейтрального государства;

@104.

Лишить иммунитетов Генерального секретаря ООН может:

- \$A) Совет Безопасности ООН;
- \$B) Секретариат ;
- \$C) Ген ассамблея ООН;
- \$D) Управление по международному урегулированию правовых вопросов;
- \$E) Все ответы верны;

@105.

Таможенные льготы дипломатическим сотрудникам предоставляются:

- \$A) Венской конвенцией 1961 года;
- \$B) Венской конвенцией 1963 года;
- \$C) Гаванская конвенция 1928 года;
- \$D) Женевская конвенция 1987года;
- \$E) Нет верного ответа;

@106.

Сотрудники дипломатического представительства, являющиеся гражданами страны пребывания, пользуются привилегиями в той мере, в какой это допускает:

- \$A) Государство пребывания;
- \$B) Другого государства;
- \$C) Нейтрального государства;
- \$D) Не признанного государства;
- \$E) Государства посредника;

@107.

Иммунитеты и привилегии дипломата заканчиваются при:

- \$A) Окончательном выезде дипломата из страны пребывания;
- \$B) При временном выезде из страны;
- \$C) При участии на дипломатических форумах;
- \$D) При участии на международных конференциях;
- \$E) При участии на симпозиумах;

@109.

Дипломат пользуется привилегиями и иммунитетом с момента:

- \$A) Прибытия в государство назначения;
- \$B) С момента издания указа о его назначении;
- \$C) С момента вступления в должность;
- \$D) С момента установления дипломатических отношений;
- \$E) Все варианты верны ;

@110.

МИД страны пребывания предоставляет иммунитеты лицам имеющим:

- \$A) Дипломатический паспорт;
- \$B) Служебный паспорт;
- \$C) Общегражданский паспорт;
- \$D) Внутренний паспорт;
- \$E) Нет правильного ответа;

@111.

Снять иммунитеты с члена специальной комиссии имеет право:

- \$A) Посылающее государство;
 - \$B) Отправляющее государство;
 - \$C) Нейтральное государство;
 - \$D) Другое государство;
 - \$E) Дружественное государство;
- @112.

На главу специальной миссии распространяется юрисдикция:

- \$A) Направляющего государства;
 - \$B) Отправляющего государство;
 - \$C) Нейтральное государство;
 - \$D) Другое государство;
 - \$E) Дружественное государство;
- @113.

Численный состав специальной миссии обусловлен:

- \$A) Договоренностью между государствами;
- \$B) Договоренностью между международными организациями;
- \$C) Договоренностью между политическими элитами;
- \$D) Договоренностью между политическими партиями;
- \$E) Все ответы верны;

@114. Документы, принимаемые Генеральной Ассамблеей, носят характер:

- \$A) Рекомендательный;
- \$B) Обязательный;
- \$C) Нейтральный;
- \$D) Вспомогательный;
- \$E) Нет верного ответа;

@115. Архивы специализированного учреждения ООН неприкосновенны:

- \$A) В любое время независимо от местонахождения;
- \$B) Во время войны;
- \$C) При нестабильности;
- \$D) При нормальном развитии отношений;
- \$E) Нет точного ответа;

@116. Специализированному учреждению возмещают:

- \$A) Материальный ущерб;
- \$B) Лица, виновные в нанесении ущерба;
- \$C) Принимающее государства;
- \$D) Отправляющее государство;
- \$E) Нейтральное государство;

@117. Курьер специальной миссии должен быть:

- \$A) Гражданином представляемого государства;
- \$B) Гражданин другого государства;
- \$C) Гражданин нейтрального государства;
- \$D) Гражданин имеющий двойное гражданство;
- \$E) Почетный гражданин;

@118. Деятельность специализированного учреждения носит характер:

- \$A) Функциональный;
- \$B) Представительский;
- \$C) Прагматичный;
- \$D) Коммерческий;
- \$E) Полукоммерческий;

@119. Визиты могут быть разными по формату. Какие из перечисленных не названы в Государственном протоколе?

- \$A) Простые визиты;
- \$B) Государственные;
- \$C) Официальные;
- \$D) Рабочие;
- \$E) Не официальные;

@120. Предусматриваются ли в Таджикистане при неофициальных визитах протокольные мероприятия?

- \$A) Не предусматриваются;
- \$B) Предусматриваются;
- \$C) Иногда ;
- \$D) Верны ответы B,C;
- \$E) Нет верного ответа.

Составитель _____ Саидов Х.С., Абдурахмонова Н.Т.
(подпись)

« ____ » _____ 2025 г.