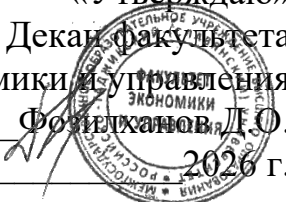


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«Утверждаю»  
Декан факультета  
Экономики и управления  
Фозилханов Д.О.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ**

Направление подготовки – 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки – Организация государственного и муниципального управления

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – бакалавриат

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1016 от 13.08.2020 г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональные стандарты;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга, протокол №1 от «26» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от «25» августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол № 1 от «25» августа 2025 г.

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» заключается в формировании у студентов системного понимания процесса принятия государственных решений, механизмов их реализации и контроля, а также развитии профессиональных компетенций, необходимых для эффективного управления государственными и муниципальными органами в условиях современного общества.

### 1.2. Задачи дисциплины:

- Изучение теоретических основ государственного управления и принятия решений: функции, принципы, виды решений и их роль в публичной администрации.
- Формирование навыков анализа и оценки информации, необходимой для подготовки управленческих решений.
- Освоение методов разработки, обоснования и оформления государственных и муниципальных решений.
- Изучение механизмов реализации и исполнения решений, включая организацию деятельности государственных органов и муниципальных учреждений.
- Развитие умений контроля и оценки эффективности исполнения решений, анализа последствий принимаемых мер.
- Ознакомление с современными подходами к регулированию конфликтов и управлению рисками при принятии государственных решений.
- Подготовка студентов к практическому применению знаний в государственных и муниципальных органах, включая работу с нормативно-правовыми актами, проектами распоряжений и постановлений.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные, общепрофессиональные компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; ИУК-6.2. Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и реализовывает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; ИУК-6.3. Владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.	Коллоквиум Реферат Собеседование Презентация
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения,	ОПК-6.1. Демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности	Коллоквиум Реферат Собеседование

	меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	технологии управления государственными и муниципальными финансами. ОПК-6.2. Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом. ОПК-6.3. Демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	Презентация
--	---	---	-------------

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1.** Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» входит в обязательную часть Блока Дисциплины (модули) ОПОП ВО (Б1.О.32).

**2.2** Преподавание данной дисциплины является необходимым для дальнейшего освоения студентами дисциплин в структуре ОПОП бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Таблица 2.

№ п/п	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Государственная и муниципальная служба	5	Б1.О.27
2.	Основы разработки нормативно-правовых актов	7	Б1.О.30
3.	Системы принятия решений в государственном и муниципальном управлении	5	Б1.В.01
4.	Методы принятия управленческих решений	6-7	Б1.В.10

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплине 1,3, указанных в Таблице 2. Дисциплины 2,4 взаимосвязаны с данной дисциплиной, они изучаются параллельно.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы - 144 часа, из которых: лекции – 16 часов, практические занятия – 16 часов, КСР – 16 часов, самостоятельная работа – 42 часа, контроль – 54 часа. Всего часов аудиторной нагрузки – 48 часов, в том числе в интерактивной форме – 18 часов, в форме практической подготовки – 8 часов.

**Экзамен – 7 семестр.**

### 3.1. Структура и содержание курса

Структура и содержание лекционных, практических занятий, КСР, СРС

Таблица 3.

№	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Прак.	КСР	СРС		
1.	Понятие, предмет и методологические основы теории	2	2		6	5.1.-5.2.	12,5

	<b>принятия управленческих решений.</b> Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений. Понятие и методологические основы принятия управленческого решения. Механизм принятия решений в системе государственного управления. Теории принятия государственных решений. Особенности государства как субъекта принятия решений.						
2.	Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении. Многоуровневый характер принятия государственных решений			2	6	5.1.-5.2.	12,5
3.	<b>Государство как субъект принятия решений</b> Государство как общественный институт. Специфические параметры государства как субъекта принятия решений. Основные акторы государства при принятии решений.	2	2		6	5.1.-5.2.	12,5
4.	Институты как акторы государственных решений. Контрагенты государства в процессе принятия решений.			2	6	5.1.-5.2.	12,5
5.	<b>Уровни принятия государственных решений.</b> Причины уровневой сегментации принятия государственных решений. Политический уровень принятия государственных решений. Публичные формы принятия государственных решений. Латентные инструменты принятия государственных решений.	2	2		6	5.1.-5.2.	12,5
6.	Макроэкономический и административный уровни принятия государственных решений. Межуровневые противоречия в принятии государственных решений и способы их преодоления.			2	6	5.1.-5.2.	12,5
7.	<b>Сущность и специфика процесса принятия государственных решений.</b> Принятие государственных решений как функционально- поведенческий комплекс. Лидерская подсистема в принятии государственных решений. Свобода, самостоятельность и законность при принятии государственных решений.	2	2		6	5.1.-5.2.	12,5
8.	Ответственность как общественное отношение. Виды и процедуры юридической ответственности в государственном управлении.			2	6	5.1.-5.2.	12,5
9.	<b>Этапы принятия и исполнения государственных решений.</b> Этапизация как процедура	2	2		6	5.1.-5.2.	12,5

	рационализации принятия государственных решений. Подготовительный этап принятия государственных решений. Этап выработки целей. Этап реализации целей и завершающий этап.						
10.	Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений. Этап организации и исполнения государственных решений.			2	6	5.1.-5.2.	12,5
11.	<b>Прогнозирование, планирование и программирование в принятии государственных решений.</b> Прогнозирование в принятии государственных решений. Формы и методы прогнозирования.	2	2		6	5.1.-5.2.	12,5
12.	Планирование в принятии государственных решений. Программирование в принятии государственных решений.			2	6	5.1.-5.2.	12,5
13.	<b>Исполнение государственных решений.</b> Организация исполнения решений. Механизмы контроля за исполнением государственных решений. Государственные решения и ответственность. Ответственность за принимаемые решения. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственных решений.	2	2		6	5.1.-5.2.	12,5
14.	Проблемы реализации государственных решений. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти. Модели эффективности.			2	6	5.1.-5.2.	12,5
15.	<b>Принятие государственных решений в условиях неопределенности, риска и политических конфликтов.</b> Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска. Риски как фактор принятия государственных решений Контроль и управление рисками при принятии государственных решений Принятие государственных решений Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов.	2	2		6	5.1.-5.2.	12,5
16.	Структура и основные формы политических конфликтов. Типология политических конфликтов. Сущность управления и контроля за конфликтами. Этапы урегулирования и разрешения конфликтов.			2	6	5.1.-5.2.	12,5
	<b>Всего:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>42+54</b>		<b>200</b>

### Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **4 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов.

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), 2-й рейтинг (9-16 неделя по 12,5 баллов = итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (экзамен) проводится в традиционной (устной) форме.

Таблица 4.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положений высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	РК№1	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
2	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
3	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
4	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
5	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
6	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
7	3	4,5	2,5	2,5	-	12,5
8					12,5	12,5
<b>Первый рейтинг</b>	<b>21</b>	<b>31,5</b>	<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>12,5</b>	<b>100</b>

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр **для студентов 4-х курсов**:

$$ИБ = \left[ \frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P<sub>1</sub>- итоги первого рейтинга, P<sub>2</sub>- итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (экзамен).

#### 4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» включает в себя:

1. **план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе**

**примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию**

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
<b>6 семестр</b>				
1.	12	Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений.	Коллоквиум Реферат Собеседование Презентация	Опрос, дискуссия Выступление/защита Опрос/дискуссия Выступление/защита
2.	12	Государство как субъект принятия решений.	Коллоквиум Реферат Собеседование Презентация	Опрос, дискуссия Выступление/защита Опрос/дискуссия Выступление/защита
3.	12	Уровни принятия государственных решений.	Коллоквиум Реферат Собеседование Презентация	Опрос, дискуссия Выступление/защита Опрос/дискуссия Выступление/защита
4.	12	Сущность и специфика процесса принятия государственных решений.	Коллоквиум Реферат Собеседование Презентация	Опрос, дискуссия Выступление/защита Опрос/дискуссия Выступление/защита
5.	12	Этапы принятия и исполнения государственных решений.	Коллоквиум Реферат Собеседование Презентация	Опрос, дискуссия Выступление/защита Опрос/дискуссия Выступление/защита
6.	12	Прогнозирование, планирование и программирование в принятии государственных решений.	Коллоквиум Реферат Собеседование Презентация	Опрос, дискуссия Выступление/защита Опрос/дискуссия Выступление/защита
7.	12	Исполнение государственных решений.	Коллоквиум Реферат Собеседование Презентация	Опрос, дискуссия Выступление/защита Опрос/дискуссия Выступление/защита
8.	12	Принятие государственных решений в условиях неопределенности, риска и политических конфликтов.	Коллоквиум Реферат Собеседование Презентация	Опрос, дискуссия Выступление/защита Опрос/дискуссия Выступление/защита
<b>Итого: 96 часов</b>				

**2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

При изучении дисциплины организация СРС представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Формы внеаудиторной СРС:

- подготовка к семинарским, практическим занятиям;
- написание тематических рефератов с подготовкой в виде презентации на проблемные темы;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме;
- подготовка к занятию в интерактивной форме: самостоятельное изучение темы в рамках «круглых столов» (дебаты, дискуссии), игр на конкретные ситуации.

**3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Представлены в ФОС к данной РПД.

**4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.**

Представлены в ФОС к данной РПД.

## **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Основная литература:**

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512626>
2. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510561>
3. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06815-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511290>
4. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06700-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512626>

### **5.2. Дополнительная литература:**

1. Моттаева А.Б. Принятие и исполнение государственных решений: учебно-методическое пособие. — М.: ЛитРес, 2019.
2. Джамалудинова М. Ю. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие для вузов. — СПб.: Лань, 2024.
3. Кириенко В. Е. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие. — Томск: ТУСУР, 2016.
4. Мухаев Р. Т., Абрамов Р. А. Система государственного и муниципального управления: учебник. — М.: Инфра-М, 2023.
5. Прокофьев С. Е., Панина О. В. и др. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов. — М.: Юрайт, 2021.
6. Ливанский М. В., Зотов В. В., Губачев Н. Н. и др. Государственное и муниципальное управление: энциклопедический словарь для студентов и преподавателей. — М.: Русайнс, 2024.
7. Соменкова Н. С., Захарова С. Г. Государственное и муниципальное администрирование: теория и практика. — учебное пособие по вопросам реализации государственных решений в системе управления.
8. Рой О. М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. — СПб., 2013.

### **5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.rubricon.com> – энциклопедический ресурс Интернета
2. <https://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система
3. <https://urait.ru> – Юрайт – образовательная платформа.

### **5.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения текущих и итоговых контрольных испытаний студенту рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.
2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.
3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.
4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы (рефераты) преподавателю.

Обучение по дисциплине строится следующим образом.

При подготовке к практическому занятию обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время практических занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее рефератами и презентациями.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине включает:

- а) работу с литературой;
- б) подготовку устного выступления на практическом занятии;
- в) подготовку к занятию в интерактивной форме;
- г) подготовку реферата с презентацией;
- д) подготовку к дискуссии;
- е) подготовку к текущей и итоговой аттестации по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса. Она реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем, а также в библиотеке, дома, при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы студентов - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов форм представлена следующим образом:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях нужно не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельное рассмотрение заданий.

По результатам самостоятельного рассмотрения задания следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-опроса в течение 5, максимум - 10 минут.

По материалам раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала практических занятиях;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена (в устной форме).

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для эффективного проведения лекционных, семинарских и других видов аудиторных занятий по дисциплине в ее материально-техническое обеспечение входят аудитории и кабинеты РТСУ, в т.ч., оборудованные компьютерной и мультимедийной техникой.

Студенты могут использовать библиотечные фонды университета. Они достаточно обеспечены не только необходимыми книгами, но и электронной базой данных по дисциплине. Для этого студентам представляется читальный зал библиотеки РТСУ со всей необходимой электронной и компьютерной техникой. Отдельная литература, например, представлена в библиотеке кафедры Менеджмента и маркетинга РТСУ.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

*Форма итоговой аттестации – экзамен проводится в устной форме.*

*Форма промежуточной аттестации – РК-1, РК-2 – проводятся в форме опроса.*

*Форма текущей аттестации – написание реферата/создание презентации, коллоквиум, собеседование.*

### **Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих набранных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	Отлично
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	Хорошо
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	
<b>C+</b>	5	70-74	Удовлетворительно
<b>C</b>	4	65-69	
<b>C-</b>	3	60-64	
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	Неудовлетворительно
<b>F</b>	0	0-44	

Содержание текущего контроля, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.