

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра всеобщей и отечественной истории

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета истории и
международных отношений

Р.Х. Хасанов



2024 г.

Рабочая программа

производственной практики

Тип практики - преддипломная практика

Направление подготовки – 46.03.01 «История»

Форма подготовки – очная

Квалификация выпускника – бакалавр

Душанбе - 2024

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.10. 2020 года, №1291.

При разработке рабочей программы учитываются

- требования работодателей, профессиональных стандартов по направлению / специальности (при наличии) (для общепрофессиональных и профессиональных дисциплин);
- содержание программ дисциплин/модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры всеобщей и отечественной истории протокол №1 от 30.08.2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Рабочая программа утверждена на ученом совете факультета истории и международных отношений, протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Заведующий кафедрой
всеобщей и отечественной
истории, к.и.н., доцент



Артыков А.А.

Зам. председателя УМС
факультета ИМО



Пирумшоев М.Х.

Разработчик:
к.и.н., доцент



Артыков А.А.

Разработчик от организации:
учитель истории СОУ №1
г. Душанбе



Обидова Дж.И.

1. Цели и задачи преддипломной практики.

Цели практики. Производственная (преддипломная) практика является составляющей ОПОП по направлению 46.03.01 «История».

Целью преддипломной практики является подготовка бакалавра к государственной итоговой аттестации, устанавливающей уровень готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с образовательной программой и видами деятельности, определенными ФГОС ВО; формирование профессиональных компетенций в области педагогической и культурно-просветительской деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по соответствующему направлению подготовки; их использование при решении конкретных практических задач;

- развитие и демонстрация навыков самостоятельной исследовательской работы, умение самостоятельно вести научный поиск и изучать конкретную научную проблему;

- овладение методикой научного исследования, обобщения и логически последовательного изложения материала по исследуемой проблематике;

- определение соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям ФГОС;

- реализация теоретических знаний по профильным дисциплинам, изученным в период обучения в бакалавриате.

В целом практика направлена на проведение профориентационной работы среди студентов-бакалавров, позволяющей им выбрать и скорректировать направление научного исследования; обучение студентов навыкам академической работы, включая подготовку и проведение научных исследований, написание научных работ; выработка у студентов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

Конечная задача производственной (преддипломной) практики – сделать научную работу бакалавра постоянным и систематическим элементом учебного процесса, включить их в жизнь научного сообщества так, чтобы они смогли детально освоить технологию и практику производственной (преддипломной) деятельности.

2. Формы и способы проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится стационарно, в ходе практики студенты завершают работу по написанию выпускной квалификационной работы.

3. Место и время проведения преддипломной практики при кафедре отечественная история РТСУ.

Преддипломная практика входит в раздел Б2.В.04 (Пд).

Преддипломная практика проводится на 4 курсе после окончания сессии. Организация и координация практики на факультете ИМО осуществляется кафедрой всеобщей и отечественной истории.

Календарный срок прохождения преддипломной практики устанавливается учебным планом и предусматривает продолжительность в 4 недели.

Преддипломная практика осуществляется в архивах, научно-исследовательских организациях, высших учебных заведениях, учреждениях культуры, муниципальных и государственных учреждениях. Местами проведения практики студентов-бакалавров РТСУ по направлению «История» являются отделы Института истории, археологии и этнографии НАН Таджикистана и Научная библиотека Академии наук РТ, Национальная библиотека РТ, а также другие архивные, учебные и научные учреждения.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем дипломной работы из числа преподавателей кафедры.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код	Результат освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему ИУК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности ИУК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения ИУК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации ИУК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений ИУК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИУК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи	Отчет зачет
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. ИУК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. ИУК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами ИУК-6.4. Критически оценивает эффективность	Отчет зачет

		использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.	
ОПК-1	Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	ИОПК 1.1. Применяет традиционные и инновационные методы отбора исторических источников, фактов, исторической информации при решении задач профессиональной деятельности ИОПК 1.2. Использует методы критического анализа при интерпретации исторических фактов и информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности ИОПК 1.3. Осуществляет систематизацию исторических источников и информации в научных исследованиях, связанных с будущей профессиональной деятельностью ИОПК 1.4. Обоснованно и аргументированно проводит анализ полученной информации при решении задач профессиональной деятельности ИОПК 1.5. Применяет знание теории и методов исторических исследований, способность понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.	Отчет зачет
ОПК-2	Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	ИОПК 2.1. Применяет знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории при осуществлении практической деятельности ИОПК 2.2. Применяет актуальные методы интерпретации исторического прошлого в историографической теории и практике ИОПК 2.3. Применяет знания историографической теории и практики при решении задач профессиональной деятельности ИОПК 2.4. Понимает теоретико-методологические проблемы исторических исследований, источниковедения, истории исторической науки (историографии)	Отчет зачет
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	ИОПК 3.1. Понимает суть исторических явлений и процессов и способен дать им правильное объяснение в экономических, социальных, политических и культурных измерениях ИОПК 3.2. Применяет методы анализа, с помощью которых можно содержательно и объективно рассмотреть, и объяснить исторические явления, процессы в различных их аспектах ИОПК 3.3. Дает объяснение историческим явлениям и процессам, как по каждому отдельно взятому, так и в сравнительном анализе	Отчет зачет
ОПК-5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	ИОПК-5.1. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных программ и их элементов; ИОПК 5.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии при решении исследовательских задач профессиональной деятельности; ИОПК 5.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов в соответствии с образовательными возможностями и потребностями обучающихся; ИОПК-5.4. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными	Отчет зачет

		требованиями к образовательным результатам обучающихся.	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 8.1. Корректно использует профильные информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; ИОПК 8.2. Использует рациональные приемы поиска и применения программных продуктов исторического профиля; ИОПК 8.3. Осуществляет поиск и обработку необходимой информации, содержащейся в специальной литературе, энциклопедических, толковых, исторических словарях, включая профильные электронные ресурсы; ИОПК 8.4. Соблюдает правила составления и оформления ссылок и библиографии, принятые в научном дискурсе.	Отчет зачет
ПК-1	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области профессиональной деятельности	ИПК 1.1. Осуществляет поиск научной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий и поисковых систем; ИПК-1.2. Использует методы анализа и обработки научной информации по профилю профессиональной деятельности; ИПК 1.3. Применяет результаты научных исследований в профессиональной деятельности; ИПК-1.4. Составляет обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований.	Отчет зачет
ПК-2	Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, теории и методологии истории, специальных исторических дисциплин	ИПК-2.1. Применяет базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, теории и методологии истории, специальных исторических дисциплин в научно-исследовательской, педагогической, культурно-просветительской деятельности; ИПК-2.2. Обладает знаниями теории и методов исторических исследований, критическим мышлением и анализом, необходимыми в процессе научно-исследовательской деятельности; ИПК 2.3. Применяет навыки комплексного поиска, анализа и систематизации информации по изучаемым проблемам всемирно- исторического процесса с использованием исторических источников научной и учебной литературы информационных баз данных.	Отчет зачет

5. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата.

Преддипломная практика для студентов бакалавров РТСУ, обучающихся на кафедре всеобщей и отечественной истории, является общеобязательной составной частью образовательной программы подготовки высококвалифицированных научно-педагогических кадров по направлению 46.03.01 История и проводится в рамках основного курса. В ходе практики осуществляется параллельный процесс обучения бакалавров, работы над темой выпускной квалификационной работы и получения необходимых знаний и навыков педагогической и научно-исследовательской деятельности.

Преддипломная практика бакалавров РТСУ, обучающихся на кафедре всеобщей и отечественной истории, является общеобязательной составной частью образовательной программы подготовки высококвалифицированных научно-педагогических кадров по направлению 46.03.01 История и проводится в рамках основного курса. В ходе преддипломной практики осуществляется параллельный процесс обучения бакалавров, работы над темой выпускной квалификационной работы и получения необходимых знаний и навыков педагогической и научно-исследовательской деятельности. Производственная (преддипломная) практика логически взаимосвязана как в содержательном, так и в методическом плане с предшествующими ей дисциплинами такими как «Библиография», «Методика работы с письменными источниками», помогая на практике понять, какие направления и проблемы исторических исследований являются актуальными и могут быть положены в основу выпускной квалификационной работы. Смежными дисциплинами предусмотренные по учебному плану для практики являются: «Источниковедение» и «История исторической науки».

Преддипломная практика – первая ступень завершения процесса обучения в бакалавриате. Она позволяет применить знания, полученные в ходе теоретического обучения, дает возможность продемонстрировать навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, способствует завершению работы над выпускным квалификационным сочинением; предоставляет возможность реализовать навыки просветительской работы. Преддипломная практика завершается написанием текста ВКР, доклада для ГИА и её защитой перед государственной итоговой аттестационной комиссией.

6. Объем преддипломной практики и её продолжительность.

Общий объем производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность производственной (преддипломной) практики – 4 недели (216 академических часов).

7. Структура и содержание преддипломной практики.

7.1. Структура преддипломной практики.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) производственной (преддипломной) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	1. Определение базы прохождения практики (2 ч.). 2. Знакомство с «Положением о преддипломной практике студентов, обучающихся в бакалавриате» (2 ч.).	Установочная конференция Собеседование.

		3. Определение целей и задач ПП. (2 ч.). 4. Составление индивидуальных планов преддипломной практики (2 ч.) 5. Знакомство с учреждением, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (2 ч.).	
2.	Организационно-ознакомительный этап	Организационное собрание (обсуждение индивидуальных графиков работы, инструктаж по технике безопасности) (4 ч.)	Журнал по технике безопасности
3.	Основной этап	Работа в учреждении в соответствии с индивидуальным заданием практиканта и поручениями научного руководителя (100 ч.). Выполнение работ, связанных с деятельностью учреждения и поручениями руководителя практики (100 ч.).	Рабочий дневник практики, консультации научного руководителя. Отчет перед руководителем.
4.	Подведение итогов	Предоставление дневника и отчет студента на кафедре. Подготовка текста ВКР по результатам исследования и научного доклада для ГИА. Проведение итогового собрания (2 ч.).	Рабочий дневник и отчёт о практике, выписка из заседания кафедры Конференция по подведению итогов практики

7.2. Содержание преддипломной практики.

Преддипломная практика устанавливается в следующем порядке:

- ознакомление с программой практики;
- проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике;
- ознакомление с внутренним распорядком дня;
- экскурсии по подразделениям предприятия;
- распределение по рабочим местам;
- выдача индивидуальных заданий;
- работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий;
- написание отчетов по индивидуальным заданиям и сдача зачета по преддипломной практике.

По результатам выполнения индивидуального задания студент составляет отчет, который должен включать сведения о конкретно выполненной работе в период преддипломной практики. Это позволяет студентам получить более полное представления о работе различных подразделений предприятия.

8. Формы отчётности по итогам преддипломной практики. Форма контроля – зачет.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются программа практики с индивидуальным заданием студента. По окончании практики предусмотрено представление студентом отчёта по практике. По итогам предоставления и заслушивания на кафедре отчета по производственной (преддипломной) практике студенту выставляется дифференцированный зачет. Зачет по преддипломной практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

При возвращении с преддипломной практики в вуз студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. Студент пишет краткий отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте.

Отчеты по практике, заверенные печатью предприятия, студенты сдают руководителю практики в срок не позднее 20 дней после начала занятий текущего года.

По результатам защиты отчета студенту ставится зачет. Зачет учитывает: полноту содержания и качество выполнения отчета, его соответствие программе практики и индивидуальному заданию; владение материалом отчета; отзыв руководителя практики от предприятия.

Защита выпускной квалификационной работы является частью итоговой государственной аттестации выпускников бакалавриата и регулируется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников РТСУ.

Основной задачей Государственной аттестационной комиссии является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников бакалавров на основании экспертизы содержания выпускной квалификационной работы и оценки умения студента представлять и защищать ее основные положения.

Работа комиссии осуществляется в сроки, предусмотренные учебным планом по данному направлению подготовки. За месяц до начала ее работы составляется расписание.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- уровень теоретической проработки проблемы, включая знание современной литературы;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность разработки проблемы;
- возможность практической реализации.

Решение об итогах защиты и оценка принимаются простым

большинством на закрытом заседании членов государственной аттестационной комиссии.

После завершения защиты выпускнику предоставляется право для ответа на замечания рецензента и членов комиссии.

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Примерные вопросы

1. Понятие «справочный аппарат» книги, что к нему относится.
2. Аннотация книги.
3. Два основных вида аннотаций книги.
4. Библиографический аппарат.
5. справочный аппарат научного текста.
6. Типы, виды и формы публикаций документов.
7. Список литературы. Правила цитирования. Правила оформления ссылок.
8. Способы построения списка литературы в научной работе.
9. Правила цитирования.
10. Правила оформления ссылок.
11. Технология поиска и анализа научной информации.
12. Библиографический поиск литературных источников.
13. Методика изучения и анализа литературных источников.
14. Виды записи учебной информации.
15. Приложения в научной работе.
16. Автоматизированный научно-справочный аппарат архивов.
17. Описание архивных документов (фонд, дело (ед. хр.), документ).
18. Архивные каталоги.
19. Определение понятий: первичная и вторичная информация.
20. Автоматизированный научно-справочный аппарат в архивах.
21. ФОС по производственной (преддипломной) практике.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики

а) Основная литература:

1. Пастухова И. П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб. пособие для студентов СПО. 4-е изд., стер. М.: Академия, 2014.
2. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. 4-е изд. М.: Дашков и Ко, 2012.
3. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работу. М., 2013.

4. Галактионова Л. Учебно-методические основы подготовки выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330530>.
5. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114174>.
6. Левочкина Н.А. Преддипломная практика [Электронный ресурс]. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.
7. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 112с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>.

б) дополнительная литература:

1. Дулатова А. Н. Информационная культура личности: учебно-методическое пособие . М.: Либерия- бибинформ, 2009.
2. Зиновьева Н. Б. Основы современной библиографии: учебное пособие. – М.: Либерия-бибинформ, 2007.
3. Виноградова Н. А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие. – 7-е изд., стер. М.: Академия, 2009. – 128 с.
4. Неужин В. П. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу: учеб. пособие. М.: Форум: Инфра-М, 2015. – 111 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Хронос <http://www.hrono.ru/index.sema>
2. РОССПЭН <http://www.rosspen.com>
3. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
4. Исторический Портал <http://www.history.perm.ru/>
5. История России <http://history.tuad.nsk.ru/index.html>
6. ИНИОН РАН [http:// www. Inion.ru](http://www.Inion.ru)
7. ВИНТИ [http:// fuji.viniti.msk.su](http://fuji.viniti.msk.su)
8. Государственная публичная историческая библиотека <http://www.shpl.ru>
9. Библиотека Мошкова <http://www.lib.ru>
10. Электронный журнал «Мир истории» www.tellur.ru/~historia
11. «Отечественная история» <http://www.relarn.ru:8080/members>
12. Программа «Оформитель библиографических ссылок» // Сайт SNOSKA. INFO. URL: <http://www.snoskainfo.ru>
13. Методика написания научной статьи // <http://www.press.uamir.org/article/5834.html>

14. Научные публикации. Организация текста научной статьи // <http://bio.sfukras.ru/?page=137>

15. Научные статьи. Написание и требования к оформлению статей ВАК. 2009 // <http://smu.mosniirpo.ru/trebVAK.html>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В период преддипломной практики используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MS Office Power Point), проигрыватели видео-аудио файлов (Windows Media), приложения для работы с документами (MS Office Word Excell), электронные учебно-методические материалы, электронная почта, а также образовательные технологии: технология индивидуального обучения, технология группового взаимодействия, здоровьесберегающие технологии.

1. Сайт Библиография в научной работе. Методическая литература для студентов. – Режим доступа: <http://metobib.eastsite.ru/metodstud.html>.

2. Сайт Организация времени. – Режим доступа: <http://www.improvement.ru/>.

3. Сайт Здоровая тема. Как правильно ставить цели. – Режим доступа: <http://ztema.ru/article/141/>.

4. Сайт Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

1. Лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным комплексом.

1.1. Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: Проектор Колонки Программа для просмотра видео файлов Система видеомонтажа.

1.2. Компьютер с минимальными системными требованиями: Процессор: 300 МHz и выше Оперативная память: 128 Мб и выше Другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники Устройство для чтения CD-дисков и DVD-дисков.

2. Аудитория на 25 мест.

3. Аудитория на 14 мест.

4. Методический кабинет (специализированная библиотека).