

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»
Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор
Ш.С.Хамроев
«15» марта 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Инновационное право
Направление подготовки 40.04.01
Программа подготовки: Корпоративный юрист
Форма подготовки: очная
Уровень подготовки: магистратура

ДУШАНБЕ-2025г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020г. №1451.

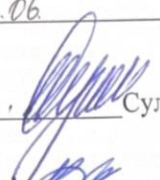
При разработке рабочей программы учитываются

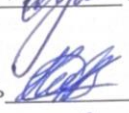
- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры предпринимательского права, протокол № 11 от 16.06 2025г.

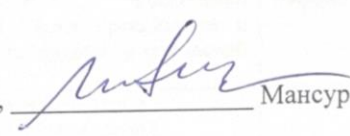
Рабочая программа утверждена УМС факультета, протокол № 10 от 20.06 2025г.

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете факультета, протокол № 11 от 23.06 2025г.

Заведующая кафедрой
д.ю.н., профессор  Султонова Т.И.

Разработчик:
к.ю.н., ст.преподаватель  Одинаева Н.М.

Зам. председателя
УМС факультета  Смоктий М.Е.

Разработчик от организации:
Юридический советник Миссии
Международного Комитета Красного Креста,  Мансуров У.А.
к.ю.н., доцент

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели освоения учебной дисциплины:

приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области формирования и реализации инновационной политики и правового регулирования осуществления инновационной деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины

- формирование базовых теоретических знаний в сфере инновационного права, необходимых для понимания современных тенденций развития института инноваций.
- формирование навыков практического решения правовых вопросов, направленных на обеспечение развития инновационной деятельности.

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу (М2.В.ДВ.01.02).

1.1. 3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций)

1.2. При изучении дисциплины «Инновационное право» формируются следующие компетенции

Код	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
ПК-1	Способность осуществлять правовое сопровождение и (или) контроль соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации с сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности и осуществления предпринимательской деятельности	ИПК-1.1. сущность, содержание и основные признаки осуществления правового сопровождения и (или) контроля в соответствии с предпринимательской деятельностью	Реферат, доклад
		ИПК-1.2. осуществлять правовое сопровождение деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации в сфере организации и осуществления предпринимательской деятельности	доклад, реферат
		ИПК-1.3. навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющимися объектами профессиональной деятельности;	Реферат, доклад

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина (модуль)

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу (курс по выбору)
(Б1.В.ДВ.01.02).

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:

Таблица 1.*

	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
	Теория предпринимательского права	1	Б1.В.01
	Актуальные проблемы предпринимательского права	3	Б1.О.09

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины «Инновационное право» на дневном отделении составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часов, из которых: лекции 4 час., практические занятия 2 час., КСР 9 час., всего часов аудиторной нагрузки 26 час., в том числе всего часов в интерактивной форме 20 час., самостоятельная работа 109 час.

Экзамен - 2 семестр.

3.1. Структура и содержание дисциплины «Правовое регулирование инновационной деятельности»

Тема 1. Инновационная деятельность как предмет правового регулирования

Понятие и содержание инновационной деятельности. Государственная научно-техническая и инновационная политика: понятие, содержание, субъекты реализации. Формы государственного регулирования инновационных отношений. Международные акты, регулирующие инновационные отношения. Значение международных обычаев и международных договоров в регулировании инновационных отношений. Общая характеристика и содержание национальных нормативных правовых актов, регулирующих инновационные отношения.

Тема 2. Право собственности в инновационном предпринимательстве

Понятие и правовая основа права собственности в сфере инноваций. Виды собственности. Интеллектуальная собственность как результат инновационной деятельности. Объекты интеллектуальной собственности. Понятие и объекты промышленной собственности. Формы вовлечения результатов интеллектуального творчества в хозяйственный оборот. Классификация лицензионных соглашений. Понятие и элементы лицензионного договора. Содержание лицензионного договора: права и обязанности сторон. Ответственность по лицензионному договору. Условия и порядок заключения договора отчуждения патента. Основания признания ничтожным договора отчуждения патента. Виды объектов авторского права. Общая характеристика договора авторского заказа и его виды. Содержание договора авторского заказа. Реализация договора заказа. Правовой режим служебных результатов интеллектуальной деятельности.

Тема 3. Товарный знак (торговая марка) и регистрация товарных знаков

Понятие товарного знака и его правовое регулирование. Исключительное право на товарный знак в России. Процессуальные особенности регистрации прав на товарный знак. Международная регистрация товарных знаков в иностранных государствах. Прекращение правовой охраны и регистрации товарных знаков. Правовая защита правообладателей при незаконном использовании товарного знака. Пошлины за регистрацию товарных знаков. Общеизвестный товарный знак. Наименование места происхождения товара. Правовой режим коллективного товарного знака.

Тема 4. Защитные механизмы по охране инновационной деятельности

Правовая защита инноваций как задача управления инновационными процессами. Инновации как объекты интеллектуальной собственности. Защита инноваций как объектов промышленной собственности. Использование системы отсроченной экспертизы при защите инноваций. Регламентация использования служебных изобретений. Защита авторских прав на результаты инновационной деятельности. Правовая защита конфиденциальной информации, ноу-хау как ее вида. Лицензирование как форма трансферта технологий. Основные типы лицензионных соглашений: неисключительная (простая), исключительная, полная, открытая, перекрестная лицензии, сублицензия, пакетное лицензирование. Франчайзинг как вид лицензирования.

Тема 5. Правонарушения и юридическая ответственность в сфере инноваций

Понятие и виды правонарушений в сфере инноваций. Гражданско-правовая ответственность за невыполнение обязательств по лицензионному договору. Административная ответственность за нарушение авторских и иных прав. Уголовная ответственность в сфере инноваций. Способы защиты прав авторов и патентообладателей. Защита авторских и патентных прав в административном порядке. Защита авторских и патентных прав в судебном порядке. Обеспечение имущественных интересов обладателя ноу-хау средствами гражданского, трудового и уголовного права.

3.2 Структура и содержание практической части курса (18 час.)

Тема 1. Инновационная деятельность как предмет правового регулирования

Тема 2. Субъекты инновационных правоотношений

Тема 3. Развитие инновационной структуры

Тема 4. Право собственности в инновационном предпринимательстве

Тема 5. Патентные права субъектов инновационной деятельности

Тема 6. Товарный знак (торговая марка) и регистрация товарных знаков

Тема 7. Основные права субъектов инновационной деятельности на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства и на результаты интеллектуальной деятельности в составе единой технологии

Тема 8. Договорные формы инновационной деятельности

Тема 9. Основные направления совершенствования инновационного законодательства

3.2 Структура и содержание КСР (9 час.)

Тема 1. Субъекты инновационных правоотношений

Тема 2. Развитие инновационной структуры

Тема 3. Патентные права субъектов инновационной деятельности

Тема 4. Защитные механизмы по охране инновационной деятельности

/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		лек.	пр.	КСР	СРС	
2 семестр						
1.	Инновационная деятельность как предмет правового регулирования Вопросы: Понятие и содержание инновационной деятельности. Государственная научно-техническая и инновационная политика: понятие, содержание, субъекты реализации. Формы государственного регулирования	2	2		4	1 (гл 11)

	инновационных отношений. Международные акты, регулирующие инновационные отношения. Значение международных обычаев и международных договоров в регулировании инновационных отношений. Общая характеристика и содержание национальных нормативных правовых актов, регулирующих инновационные отношения.					
2.	Субъекты инновационных правоотношений Вопросы: Система организующих субъектов и организаций, взаимодействующих в сфере инновационной деятельности, связанной с наукоемкими технологиями. Коммерческие и некоммерческие организации в сфере инноваций: правовая основа деятельности, организационно-правовые формы, особенности организации инновационной деятельности. Общий порядок создания, регистрации и деятельности организаций в сфере инноваций. Крупные организационные формы инновационного предпринимательства (научно-технические комплексы, инженерные центры, научно-технические кооперативы, технополисы и научно-технологические парки (технопарки), исследовательские консорциумы и инкубаторы). Малое и среднее предпринимательство в сфере инноваций. Внебюджетные и венчурные фонды. Саморегулирование субъектов инновационной деятельности.		2	2	4	7
3.	Развитие инновационной структуры Вопросы: Государственная поддержка развития инновационной инфраструктуры. Конкурсный отбор программ развития инновационной инфраструктуры образовательных организаций. Основные показатели оценки выполнения программы развития инновационной инфраструктуры образовательной организации. Основные направления деятельности инновационных площадок. Порядок приобретения статуса инновационной площадки образовательными организациями. Меры финансовой поддержки инновационных площадок.		2	2	4	3
4.	Право собственности в инновационном предпринимательстве Вопросы: Понятие и правовая основа права собственности в сфере инноваций. Виды собственности. Интеллектуальная собственность как результат инновационной деятельности. Объекты интеллектуальной собственности. Понятие и объекты промышленной собственности. Формы	2	2		4	

	вовлечения результатов интеллектуального творчества в хозяйственный оборот. Классификация лицензионных соглашений. Понятие и элементы лицензионного договора. Содержание лицензионного договора: права и обязанности сторон. Ответственность по лицензионному договору. Условия и порядок заключения договора отчуждения патента. Основания признания ничтожным договора отчуждения патента. Виды объектов авторского права. Общая характеристика договора авторского заказа и его виды. Содержание договора авторского заказа. Реализация договора заказа. Правовой режим служебных результатов интеллектуальной деятельности.					
5.	Патентные права субъектов инновационной деятельности Вопросы: Понятие субъективного права на объекты промышленной собственности. Объекты патентного права, защищаемые гражданским законодательством. Основные права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Договоры по уступке прав на результаты инновационной деятельности в патентном праве. Защита прав авторов и субъектов инновационной деятельности.		2	2	6	5
6	Товарный знак (торговая марка) и регистрация товарных знаков Вопросы: Понятие товарного знака и его правовое регулирование. Исключительное право на товарный знак в России. Процессуальные особенности регистрации прав на товарный знак. Международная регистрация товарных знаков в иностранных государствах. Прекращение правовой охраны и регистрации товарных знаков. Правовая защита правообладателей при незаконном использовании товарного знака. Пошлины за регистрацию товарных знаков. Общеизвестный товарный знак. Наименование места происхождения товара. Правовой режим коллективного товарного знака.	2	2		4	2
7	Основные права субъектов инновационной деятельности на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства и на результаты интеллектуальной деятельности в составе единой технологии Вопросы: Интеллектуальные права инноваторов на селекционные достижения. Порядок государственной регистрации селекционного достижения и выдача патента. Договор об		2		4	3

	отчуждении исключительного права на селекционное достижение. Лицензионный договор о предоставлении права использования селекционного достижения. Служебное селекционное достижение. Права инноватора на топологию интегральной микросхемы. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы. Договор об отчуждении исключительного права на топологию. Служебная топология. Исключительные права инноватора на секрет производства. Договор об отчуждении исключительного права на секрет производства. Лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства. Служебный секрет производства. Права инноватора на технологию. Право лица, организовавшего создание единой технологии, на использование входящих в ее состав результатов интеллектуальной деятельности.					
8	Защитные механизмы по охране инновационной деятельности Вопросы: Правовая защита инноваций как задача управления инновационными процессами. Инновации как объекты интеллектуальной собственности. Защита инноваций как объектов промышленной собственности. Использование системы отсроченной экспертизы при защите инноваций. Регламентация использования служебных изобретений. Защита авторских прав на результаты инновационной деятельности. Правовая защита конфиденциальной информации, ноу-хау как ее вида. Лицензирование как форма трансферта технологий. Основные типы лицензионных соглашений: неисключительная (простая), исключительная, полная, открытая, перекрестная лицензии, сублицензия, пакетное лицензирование. Франчайзинг как вид лицензирования.	2		3	4	7
9	Договорные формы инновационной деятельности Вопросы: Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Лицензионные договоры. Иные договоры, опосредующие инновационную деятельность.		2		6	5
10	Правонарушения и юридическая ответственность в сфере инноваций Вопросы: Понятие и виды правонарушений в сфере инноваций. Гражданско-правовая ответственность за невыполнение обязательств	2			4	

	по лицензионному договору. Административная ответственность за нарушение авторских и иных прав. Уголовная ответственность в сфере инноваций. Способы защиты прав авторов и патентообладателей. Защита авторских и патентных прав в административном порядке. Защита авторских и патентных прав в судебном порядке. Обеспечение имущественных интересов обладателя ноу-хау средствами гражданского, трудового и уголовного права.					
11	Основные направления совершенствования инновационного законодательства Вопросы: Факторы, оказывающие влияние на необходимость совершенствования инновационного законодательства. Деятельность федеральных органов законодательной власти по совершенствованию инновационного законодательства. Систематизация инновационного законодательства, разработка законопроектов, общественное обсуждение законопроектов и т.п. Экологическая составляющая инновационной деятельности: проблемы правового регулирования.		2		6	
	Всего:	10	18	9	50	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

дневное отделение

№ п/п	Объем сам. раб. в час.	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	<i>Инновационная деятельность как предмет правового регулирования</i>	Реферат, доклад	Проверка рефератов, докладов
2.	4	<i>Субъекты инновационных правоотношений</i>	доклад, реферат	Проверка рефератов, докладов
3.	4	<i>Развитие инновационной структуры</i>	Реферат, доклад	Проверка рефератов, докладов
4.	4	<i>Право собственности в инновационном предпринимательстве</i>	доклад, реферат	Проверка рефератов, докладов
5.	6	<i>Патентные права субъектов инновационной деятельности</i>	Реферат, доклад	Проверка рефератов,

		.		докладов
6.	4	<i>Товарный знак (торговая марка) и регистрация товарных знаков</i>	реферат, доклад	Проверка рефератов, докладов
7.	4	<i>Основные права субъектов инновационной деятельности на селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства и на результаты интеллектуальной деятельности в составе единой технологии</i>	доклад, реферат	Проверка рефератов, докладов
8.	4	<i>Защитные механизмы по охране инновационной деятельности.</i>	реферат, доклад	Проверка рефератов, докладов
9.	6	<i>Договорные формы инновационной деятельности</i>	доклад, реферат	Проверка рефератов, докладов
10	4	<i>Правонарушения и юридическая ответственность в сфере инноваций</i>	реферат, доклад	Проверка рефератов, докладов
11	6	<i>Основные направления совершенствования инновационного законодательства</i>	реферат, доклад	Проверка рефератов, докладов
	109			

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 5). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

5. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (приложение 6). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

4.3 Требования к представлению и оформлению их результатов

Информационное сообщение:

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Написание доклада:

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Написание реферата:

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Составление и решение ситуационных задач:

Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Создание презентаций:

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

4.4 Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Критерии оценки информационного сообщения:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы;

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Критерии оценки решения ситуационных задач:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

Критерии оценки создания презентаций:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. **Предпринимательское право** [Текст] : краткий курс лекций / О. В. Ефимова. - М. : Юрайт, 2015. - 156 с.
2. **Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности** [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Фин. ун-т при правительстве РФ ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 527 с.
3. **Предпринимательское право Республики Таджикистан** [Текст] : учебник для студентов-магистров / А. В. Золотухин, Т. И. Султонова ; Рос . -Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе : ЭР-граф, 2018. - 596 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Российское предпринимательское право : учебник для вузов / под ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова. — 4-е изд. — Москва: Проспект, 2015. — 816 с. — Библиография в примечаниях. — ISBN 978-5-392-033638.
2. Малый инновационный бизнес : учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва: Вузовский учебник Инфра-М, 2016. — 264 с.: ил. — Вузовский учебник. — Библиогр.: с. 257-259. — ISBN 978-5-9558-0245-9. — ISBN 978-5-16-005389-9.
3. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Высшая школа экономики (ВШЭ), Национальный исследовательский университет (НИУ) ; под ред. С. В. Мальцевой. — Москва: Юрайт, 2016. — 527 с. — Бакалавр. Академический курс. — Библиогр.: с. 440-447. — ISBN 978-5-9916-3569-1.
4. Харин, А.А. Управление инновационными процессами : учебник для образовательных организаций высшего образования / А.А. Харин, И.Л. Коленский, А.А. Харин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 472 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5545-0 ; То же [Электронный ресурс].

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435804>

5. Варламов, М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / М.Г. Варламов ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Кафедра правоведения. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 441 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1598-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428285>

6. Малый инновационный бизнес : учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва: Вузовский учебник Инфра-М, 2013. — 264 с.: ил. — Вузовский учебник. — Библиогр.: с. 257-259. — ISBN 978-5-9558-0245-9. — ISBN 978-5-16-005389-9.

7. Новоселова, Людмила Александровна. Интеллектуальная собственность: некоторые аспекты правового регулирования : монография / Л. А. Новоселова, М. А. Рожкова; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). — Москва: Норма Инфра-М, 2014. — 128 с. — Библиография в примечаниях. — ISBN 978-5-91768-468-0. — ISBN 978-5-16-009596-7.

8. Дружилов, Сергей Александрович. Защита профессиональной деятельности инженеров : учебное пособие для вузов / С. А. Дружилов. — Москва: Вузовский учебник Инфра-М, 2013. — 176 с.: ил. — Вузовский учебник. — Библиогр.: с. 171- 173. — ISBN 978-5-9558-0251-0. — ISBN 978-5-16-005467-4.

9. Евстафьев, Владимир Федорович. Термины и определения в области создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности : справочник / В. Ф. Евстафьев, Л. Н. Хитрова. — Москва: Патент, 2009. — 124 с. — Библиогр.: с. 107-114. — Алфавитный указатель: с. 115-122. — ISBN 978-5-91808- 0139.

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- www.consultant.ru
- <http://www.garant.ru/>
- www.mmk.tj

6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Server 2019;
2. Ilo;
3. ESET NOD32.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, самостоятельной работе

Семинарские занятия, самостоятельная и индивидуальная работы проводятся в соответствии с учебным планом по темам, указанным в настоящем плане-задании. Их целью является закрепление лекционного материала, контроль за ходом самостоятельной подготовки студентов, а также углубление и расширение имеющихся знаний, привитие умения и навыков творчески мыслить, рассуждать, работать с первоисточниками.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе необходимо изучать рекомендованную литературу и быть готовым к обсуждению указанных вопросов и решению проблемных ситуаций. В тетради можно составить план ответа по каждому вопросу.

Подготовка реферата не освобождает студента от изучения данной темы.

Внимательное прослушивание и конспектирование лекций, самостоятельное изучение учебного материала и рекомендованной литературы является залогом прочных знаний.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации) – см.: приложение 1;

Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для аттестации по требованию) – см.: приложение 2;

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация) – см.: приложение 4.