

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Золотухин А.В.

« 30 » 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – международно-правовой

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – бакалавриат

ДУШАНБЕ 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. №1011.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного права и сравнительного правоведения, протокол № 11 от « 13 » 06 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от « 19 » 06 2023 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от « 30 » 06 2023 г.

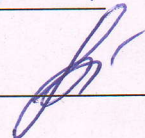
Заведующая кафедрой: д.ю.н., доцент Аминова Ф.М.



Разработчик: к.ю.н., доцент Пулатова А.С.

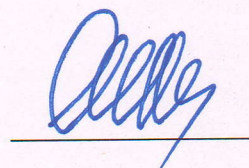


Заместитель председателя УМС факультета: Смоктий М.Е.



Разработчик от организации:

Заместитель Министра труда, миграции
и занятости населения Республики Таджикистан
кандидат юридических наук Нодири Ш.А.



Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Пулатов А.С.	-	-	-	РТСУ, юридического факультета, кафедра международного права и сравнительного правоведения.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины: дать студентам системное представление о структуре, содержании и функциях этики, этических критериях, в соответствии с которыми оценивается профессиональная деятельность лиц – участников судопроизводства, о специфике нравственного кодекса юриста. Целями освоения дисциплины являются получение студентами необходимых знаний в области профессиональной этики, служебного этикета, изучение этических норм и ценностей современного общества и их проявление в повседневной профессиональной деятельности делового человека XXI века. Цель учебного курса – сформировать у студентов представление об юридической этике, нравственной сущности юридической профессии, моральных требованиях к ее представителям во всем разнообразии видов их деятельности как на работе, так и в быту. Его основные задачи – изучить основные явления морали в ее конфессиональных и корпоративных формах, соотношение юридической этики, деонтологии, этикета, моральные требования к нормотворчеству, право применению, правосудию, экспертизе, консультированию, правоведению, как они излагаются в международном и отечественном законодательстве и профессиональных моральных кодексах.

1.2. Задача изучения дисциплины

Задачами дисциплины являются: формирование культуры нравственного мышления, добросовестного отношения к своему делу, формирование активной жизненной позиции, высокой гражданственности, честности и порядочности в сочетании с высоким профессионализмом. Данная цель определяет постановку следующих задач: 1) раскрыть основные этические категории; 2) раскрыть нравственные принципы профессиональной деятельности юриста; 3) представить нравственные аспекты деятельности представителей юридических специальностей, 4) научить студента анализировать и оценивать деятельность участников судопроизводства с точки зрения морали и нравственности.

Цели дисциплины состоят в том, чтобы изучить сущность и усвоить особенности профессиональной этики, систему этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития юриста. Выработать понимание ценностного отношения к личности, изучить основные категории и понятия профессиональной этики, требования служебного этикета, особенности морально-психологического климата в служебном коллективе.

Задача изучения курса «Профессиональная этика» также являются:

- изучение сущности, основных принципов и особенности профессиональной этики;
- освоение системы этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития личностных и профессиональных качеств юриста;
- формирование основ нравственной культуры личности, привитие навыков разрешения конфликтных ситуаций в своей профессиональной деятельности;
- выработка у студентов навыков применения норм морали к конкретным практическим ситуациям;
- выработка у студентов навыков понимания сущности ценностного отношения к человеку;

- анализ наиболее сложных теоретических и практических нравственных проблем общества;
- усвоение места морали и нравственных норм в системе права и юридической деятельности;
- получение навыков самовоспитания, изучение основных требований этики служебных отношений.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные/общефессиональные компетенции:

КОД ПО ФГОС ВО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ДИСКРИПТОРЫ)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИУК-1.1. демонстрировать знания особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>ИУК-1.2. применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p> <p>ИУК-1.3. владеть навыками сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p>	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение
			Решение задач, выполнение заданий, творческие задания
			Презентация, деловая игра, эссе
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИУК-2.1. совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.2. определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели, оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>ИУК-2.3. способность определять ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение
			Решение задач, выполнение заданий, творческие задания
			Презентация, деловая игра, эссе
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>ИУК-11.1. Знает основные понятия и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.</p> <p>ИУК-11.2. Выявляет и дает оценку проявлениям экстремизма, терроризма коррупционного поведения и содействует его пресечению.</p> <p>ИУК-11.3. Владеет навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению. С уважением относится к праву и закону.</p>	Презентация, деловая игра, эссе

ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>ИОПК-7.1. профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИОПК-7.2. добросовестно исполнять профессиональные обязанности, применять этические нормы и правила поведения, в том числе способен соблюдать принципы этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения.</p> <p>ИОПК-7.3. навыками применяет этические нормы и правила поведения, в том числе способен соблюдать принципы этики юриста в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	Устный опрос, коллоквиум, тесты, контрольная работа, реферат, доклад, сообщение, Решение задач, выполнение заданий, творческие задания Презентация, деловая игра, эссе
--------------	--	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1.

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к базовой части дисциплин учебного плана по направлению «Юриспруденция» (Б1.О.32). Дисциплина базируется на курсах цикла входящих в модули философия, экономика, безопасность жизнедеятельности (Б1). Взаимосвязь с другими дисциплинами представлена в Таблице 2.

2.2.

Таблица 2*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	<i>Теория государства и права</i>	1-2	Б1.О.35
2.	<i>Конституционное право</i>	3-4	Б1.О.36
3.	<i>История государства и права зарубежных стран</i>	1-2	Б1.О.15
4.	<i>Международное право</i>	6-7	Б1.О.28
5.	<i>Гражданское право</i>	3-4-5-6-7	Б1.О.16
6.	<i>Уголовное право</i>	3-4-5-6	Б1.О.20
7.	<i>Административное право</i>	3-4	Б1.О.37
8.	<i>Налоговое право</i>	8	Б1.О.33
9.	<i>Финансовое право</i>	3	Б1.О.24

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых: лекции 16 час., практические занятия 8 час., лабораторные работы 0 час., КСР 8 час., всего часов аудиторной нагрузки 32 час., самостоятельная работа 40 час. **Зачет - 2 семестр**

3.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Понятие, предмет и система этики(2/час).

Понятие этики. История и причины ее возникновения. Объект и предмет этики. Виды профессиональной этики. Понятие профессиональной этики юриста. История возникновения профессиональной этики юриста. Предмет и специфические черты профессиональной этики юристов. Система профессиональной этики юриста.

Тема 2. Основные направления и концепции этики(2/час).

Направления этики: гедонизм, эвдемонизм, этический релятивизм, рационализм, аскетизм.

Софистическая и классическая теории морали Этические теории эллинистического и римского периодов Античности. Теоретические концепции средневековой этики и этики эпохи Возрождения. Этика долга И. Канта. Этика Ф. Ницше. Основы марксистской этики. Этика ненасилия

Этические категории: понятие, функции, классификация. Профессиональная этика как «практическая философия» (Аристотель). Развитие прикладной этики – магистральное направление и общемировая тенденция формирования этического знания в третьем тысячелетии. Служебный этикет.

Этика в ситуации постмодерна, опасности схоластики и релятивизма. Становление гражданского общества в современной России и потребность в развитой гражданской ответственности личности, высоком уровне правовой культуры; качественно новом экологическом сознании людей, высокой культуре делового общения в сфере бизнеса и предпринимательства; сознательной моральной саморегуляции профессионалов в таких важнейших сферах деятельности, как экономика, политика, журналистика, медицина, педагогика, промышленность, юриспруденция.

Тема 3. Мораль и право, как социальные явления. Мораль, ее сущность, структура и функции(2/час).

Понятие и сущность морали. Мораль как форма общественного сознания. Структура морали. Функции морали. Социальный характер морали. Нравственная свобода выбора. Цель и средства нравственной деятельности. Понятие и признаки моральных норм, их иерархия. Моральное сознание, моральная практика.

Мораль как основа нормального функционирования общества, фундамент человечности. Профессиональная мораль как составная часть морали общества, которая основана на ее общих принципах, таких как гуманизм, толерантность, индивидуализм, трудолюбие, патриотизм, интернационализм, законопослушность и др.

Кодексы профессионального поведения, которые предписывают определенный тип поведения и нравственные взаимоотношения между людьми. Кодексы чести. Понятие профессионального долга, чести и достоинства. Справедливость – важнейшая составляющая профессии и профессиональной морали предпринимателя, юриста, педагога, руководителя.

Профессиональный такт как существенный элемент профессиональной этики. Чувство и сознание моральной ответственности перед обществом и перед самим собой – исходный компонент любого вида профессиональной этики, прежде всего этики юриста, этики предпринимателя.

Философия оптимизма как один из необходимых сегментов профессиональной этики и морали. Служебный этикет как актуальная составная часть профессиональной этики.

Тема 4. Профессиональная этика(2/час).

Профессиональная этика: ее предмет и основные черты. Структура и функции профессиональной этики. Этнический кодекс в профессиональной деятельности. Соотношение понятий «нравственность», «этика» и «профессиональная этика». Содержание профессионального этикета. Особенности служебного этикета в правовом пространстве.

Тема 5. Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики и ее структура. Сущность и социальная ценность профессиональной этики юриста(2/час).

Понятие профессиональной этики юриста. Виды профессионального этикета юристов. Сущность и социальная ценность профессиональной этики юриста.

Понятие деловой культуры и делового этикета. Значение культуры делового общения в деятельности юриста. Нравственные требования, предъявляемые к судебной речи. Культура речи юриста. Нравственные требования, предъявляемые к процессуальному порядку и составлению юридических документов.

Понятие и содержание культуры профессиональной деятельности юриста. Основы культуры производства по уголовным, гражданским делам, и делам об административных правонарушениях. Соблюдение культуры оформления процессуальных документов. Логичность и грамотность изложения содержания. Стил и язык изложения.

Судебный этикет как составная культура профессиональной деятельности юриста.

Юридическая этика – наука о применении норм морали в праве, в специфических условиях профессиональной деятельности.

Сущность и содержание профессиональной этики юриста. Нравственные качества личности юриста. Нравственные взаимоотношения юристов и объектов их деятельности (судья и подсудимый в уголовном процессе, следователь и подозреваемый, адвокат и клиент, арбитр и конфликтующие стороны и др.). Взаимоотношения профессионалов внутри трудового коллектива, и нормы, которые их регулируют.

Законопослушность – первая и священная обязанность работника юстиции. Обостренное чувство справедливости как основополагающее нравственное качество юриста. Независимость и подчинение только закону как важнейший канон правоведа.

Тема 6. Профессиональная этика нотариуса (2/час).

Особенности нотариальной деятельности. Этические основы и принципы деятельности нотариусов. Моральные качества нотариусов. Сущность и социальная ценность профессиональной этики нотариусов. Основные требования, предъявляемые к нотариусу кодексом профессиональной этики.

Тема 7. Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел(2/час).

Этические требования, предъявляемые к деятельности сотрудников органов внутренних дел. Профессионально-нравственная деформация сотрудников органов внутренних дел и способы ее профилактики. Кодексы профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел и прокурорского работника РФ. Нравственное составляющее законодательных актов о прокуратуре, ФСБ, МВД, Следственном Комитете РФ, О полиции РФ.

Этика делового общения и служебный этикет полицейского. «Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка» (Генеральной Ассамблеи ООН, принят 17 декабря 1979г.). Основные принципы этики полицейской службы.

Тема 8. Нравственные основы профессиональной деятельности прокурорских работников(2/час).

Этические требования в деятельности прокурорских работников. Этика взаимоотношений следователя и адвоката. Этика отношений между следователем и оперативным работником. Нравственные основы профессиональной деятельности сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, юридических служб предприятий и организаций. Общие нравственные требования к деятельности следователя

Тема 9. Нравственные основы адвокатской деятельности (2/час).

Профессиональные нравственные требования, предъявляемые к адвокатам. Кодекс профессиональной этики адвоката, его содержание, значение, и социальная ценность. Нравственная составляющая ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ». Нравственные основы деятельности адвоката в досудебном производстве по уголовным делам. Профессиональная деятельность адвоката в суде по уголовным, гражданским и делам об

административных правонарушениях в соответствии со своим процессуальным статусом (защитник, представитель).

Тема 10. Нравственные основы правосудия (2/час).

Судебный этикет: понятие, основные требования. Принципы судебной этики. Нравственные начала судебной деятельности. Кодекс судейской этики, и его содержание, и значение. Нравственное содержание законодательных актов о суде и правосудии. Конституция РФ и Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод – правовая основа справедливого правосудия.

Независимость и беспристрастность суда как принцип судебной деятельности. Нравственная составляющая процедуры судебного разбирательства и судебных актов (приговоров, решений). Кодекс чести судьи. Повышение профессиональных и нравственных требований к судьям и кандидатам на должности судей – веление времени, заслон для появления «Оборотней в судебных мантиях». Судебная этика как вид профессиональной этики юриста, совокупность теоретических представлений о специфике реализации требований морали в работе судьи. Кодекс чести судьи.

Тема 11. Этические аспекты деятельности таможенника (2/час).

Этические требования в деятельности таможенных работников. Содержание и характер моральных проблем в таможенном деле. Основные принципы профессиональной этики таможенника. Кодекс профессиональной этики таможенника, его содержание, значение, и социальная ценность.

3.2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (14 час.)

Занятие 1. Понятие, предмет и система этики (2/час)

1. Понятие этики.
2. Этические категории и нормы, их классификация
3. Этика как учение (наука) о морали (нравственности). Аристотель как основатель этики.
4. Основные этические категории: Добро и зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство, честь, гуманизм, понятие, содержание, форма проявления.

Занятие 2. Мораль и право, как социальные явления. Мораль, ее сущность, структура и функции (2/час)

1. Понятие и сущность морали.
2. Структура морали и функции морали.
3. Социальный характер морали.
4. Нравственная свобода выбора.
5. Цель и средства нравственной деятельности.
6. Понятие и признаки моральных норм, их иерархия.
7. Моральное сознание, моральная практика.

Занятие 3. Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики и ее структура. Сущность и социальная ценность профессиональной этики юриста (2/час)

1. Понятие и предмет профессиональной этики юриста.
2. Виды юридической этики. Юридическая наука о видах юридической этики.
3. Методологические проблемы профессиональной этики юриста.
4. Специфика нравственных проблем юридической деятельности юриста.
5. Структура профессиональной этики юриста.

6. Нравственный конфликт в профессиональной этике юриста.

7. Служебный этикет, его содержание и принципы.

Занятие 4. Профессиональная этика нотариуса (2/час)

1. Законодательная регламентация принципов профессиональной этики нотариусов.

2. Основные требования, предъявляемые нотариусу кодексом профессиональной этики.

3. Профессиональный кодекс нотариуса

Занятие 5. Нравственные основы профессиональной деятельности прокурорских работников (2/час)

1. Нравственные основы проведения следственных действий.

2. Нравственные аспекты осмотра места происшествия.

3. Нравственные основы допроса. Этические основы проведения обыска.

4. Нравственные основы предъявления для опознания.

5. Нравственные основы очной ставки.

6. Нравственные основы следственного эксперимента.

7. Нравственные основы избрания меры пресечения

8. Содержание судебной, прокурорской, следственной этики и этики сотрудника юридических служб предприятий, организаций. Соотношение с этикой государственных служащих.

Занятие 6. Нравственные основы правосудия (2/час)

1. Нравственные начала судебного процесса.

2. Нравственные аспекты процессуального принуждения.

3. Нравственное содержание презумпции невиновности.

4. Нравственные аспекты учения о доказательствах.

5. Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса.

6. Нравственные основы речи судебного прокурора.

7. Нравственные основы выступления защитника.

8. Этические основы в содержании судебного решения.

Занятие 7. Конфликт и его морально-нравственная структура (2/час)

1. Сущность и виды конфликтов.

2. Понятие моральных конфликтов. Виды конфликтов.

3. Причины и пути разрешения конфликтов.

4. Причины моральных конфликтов.

5. Пути выхода из конфликта.

Противоречие между нравственным идеалом и уровнем профессионального сознания.

6. Противоречия между профессиональным долгом сотрудника и низким уровнем морального сознания.

7. Конфликт целей в их иерархии, который решается путем отдачи предпочтения ближайшей цели.

8. Наличие норм права, противоречащих господствующей морали (например, наличие смертной казни противоречит моральному принципу гуманизма).

3.3. Самостоятельная работа студента с преподавателем КСР (12 час.)

КСР 1. Основные направления и концепции этики (2 час.)

1. Мораль и этика, их соотношение.

2. Добро, благо, зло как этические категории.

3. Справедливость. Юстиция и справедливость. Несправедливость.
4. Долг, совесть, честь, достоинство, ответственность как категории этики.
5. Гуманизм как мировоззренческая и этическая категория.
6. «Золотое правило» человеческого общения, его содержание и значение.
7. Нравственное воспитание: понятие, формы, значение.

КСР 2. Профессиональная этика (2 час.)

1. Понятие профессиональной этики.
2. Профессиональная этика как «практическая философия» (Аристотель).
3. Служебный этикет.
4. Профессиональная этика: ее предмет и основные черты.
5. Структура и функции профессиональной этики.
6. Этнический кодекс в профессиональной деятельности.
7. Соотношение понятий «нравственность», «этика» и «профессиональная этика».
8. Содержание профессионального этикета.
9. Особенности служебного этикета в правовом пространстве.

КСР 3. Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики и ее структура. Сущность и социальная ценность профессиональной этики юриста (2 час.)

1. Понятие и предмет профессиональной этики юриста.
2. Виды юридической этики. Юридическая наука о видах юридической этики.
3. Методологические проблемы профессиональной этики юриста.
4. Специфика нравственных проблем юридической деятельности юриста.
5. Структура профессиональной этики юриста.
6. Нравственный конфликт в профессиональной этике юриста.
7. Служебный этикет, его содержание и принципы.

КСР 4. Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел (2 час.)

1. Этические требования, предъявляемые к деятельности сотрудников органов внутренних дел.
2. Профессионально-нравственная деформация сотрудников органов внутренних дел и способы ее профилактики.
3. Кодексы профессиональной этики сотрудников органов внутренних дел и прокурорского работника РФ.
4. Этика делового общения и служебный этикет полицейского.

КСР 5. Нравственные основы адвокатской деятельности (2 час.)

1. Понятие, содержание и значение адвокатской этики.
2. История образования и развития адвокатуры России, ее современное состояние.
3. Нравственные и этические основы деятельности адвоката в повседневной практике.
4. Содержание его статуса, права и обязанности.
5. Профессиональные нравственные требования, предъявляемые к адвокатам.
6. Кодекс профессиональной этики адвоката, его содержание, значение, и социальная ценность.

КСР 6. Этические аспекты деятельности таможенника (2 час.)

1. Этические требования в деятельности таможенных работников.
2. Содержание и характер моральных проблем в таможенном деле.
3. Основные принципы профессиональной этики таможенника. Кодекс профессиональной этики таможенника, его содержание, значение, и социальная ценность.

Тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литерат ура
		Лек.	Пр.	КСР	СРС	
		16	8	8	40	
2 семестр						
1.	Тема 1. Понятие, предмет и система этики Темы рефератов: Этика в юриспруденции	2		2	4	1-7
2	Тема 1. Понятие, предмет и система этики Темы рефератов: Этика в юриспруденции		2			
3.	Тема 2. Основные направления и концепции этики Темы рефератов: Концепции этики	2			4	1-7
4.	Тема 2. Основные направления и концепции этики Темы рефератов: Концепции этики		2			
5.	Тема 3. Мораль и право, как социальное явления. Мораль, ее сущность, структура и функции Темы рефератов: Мораль в праве	2			4	1-7
6.	Тема 3. Мораль и право, как социальное явления. Мораль, ее сущность, структура и функции Темы рефератов: Мораль в праве		2			
7.	Тема 4. Профессиональная этика Темы рефератов: Этика как основа сотрудничества в праве	2		2	4	1-7
8.	<i>Первый рубежный контроль</i>					
9.	Тема 5. Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики и ее структура. Сущность и социальная ценность профессиональной этики юриста Темы рефератов: Этика юриста	2			4	1-7
10.	Тема 5. Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики и ее структура. Сущность и социальная ценность профессиональной этики юриста Темы рефератов: Этика юриста		2			
11.	Тема 6. Профессиональная этика нотариуса	2			4	1-7

	Темы рефератов: Нотариус в системе права					
12.	Тема 7. Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел Темы рефератов: Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел			2	4	1-7
13.	Тема 8. Нравственные основы профессиональной деятельности прокурорских работников Темы рефератов: Прокуратура и этика работника	2			4	1-7
14.	Тема 9. Нравственные основы адвокатской деятельности Темы рефератов: Адвокат в структуре права			2	4	1-7
15.	Тема 10. Нравственные основы правосудия Темы рефератов: Правосудие	2			4	1-7
16.	<i>Первый рубежный контроль</i>					
	Итого: 72 ч.	16 ч	8 ч	8 ч	40 ч	

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты **1 курсов**, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр **для студентов 1-х курсов**:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл, P₁- итоги первого рейтинга, P₂- итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика юриста» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы дневного отделения

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	Тема 1. Понятие, предмет и система этики	Коллоквиум, реферат	Опрос
2.	4	Тема 2. Основные направления и концепции этики	Комплект тематик для кейс-заданий, эссе	Опрос
3.	4	Тема 3. Мораль и право, как социальное явления. Мораль, ее сущность, структура и функции	Комплект тематик для дискуссии, полемики,	Опрос
4.	4	Тема 4. Профессиональная этика	Комплект тематик для диспутов, дебат	Опрос
5.	4	Тема 5. Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики и ее	Опрос, тесты,	Опрос
6.	4	Тема 6. Профессиональная этика нотариуса	Контрольные работы,	Опрос
7.	4	Тема 7. Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел	Сообщения, презентация	Опрос
8.	4	Тема 8. Нравственные основы профессиональной деятельности	Доклады,	Опрос
9.	4	Тема 9. Нравственные основы адвокатской деятельности	Реферат	Опрос

10.	2	Тема 10. Нравственные основы правосудия	Коллоквиум,	Опрос
11.	2	Тема 11. Этические аспекты деятельности таможенника	Комплект тематик для кейс-заданий,	Опрос
	40ч.			

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Написание реферата:

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

2. Написание доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовить доклад, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. Создание презентаций — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных

информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. Решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

5. ПЕРЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература:

1. *Алмазов, Б. Н.* Личность в правовом поле / Б. Н. Алмазов, А. С. Васильева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09999-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475217>
2. *Кони, А. Ф.* Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы / А. Ф. Кони. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07242-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471870>
3. *Носков, И. Ю.* Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473531>
4. *Сорокотягин, И. Н.* Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469705>
5. *Таран, А. С.* Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468859>

6. Рахматзода Д.Т. Конспект лекций по дисциплине «Профессиональная этика» для студентов-бакалавров 1 курса направления подготовки «Юриспруденция» // Рахматзода Д.Т., Душанбе: Российско-Таджикский (Славянский) университет, - 2021. 120 с.
7. Кобликов А.С. Юридическая этика: Учебник для вузов. – 2 – е изд., изм. – М.:Норма, 2014. – 176 с.
8. Халиуллина В.П. Профессиональная этика юриста: Учебное пособие. – М.:Издательство РУДН, 2016. – 161 с.

5.2. Дополнительная литература:

1. Адвокатура в России / Под ред. Л. А. Демидовой, В. И. Сергеева. М., 2004. Гл. 18.
2. Алексеев А. И., Ястребов В. Б. Профессия – прокурор. М., 1998.
3. Барщевский М. Ю. Адвокатская этика. М., 2000.
4. Бойков А. Д. Адвокатура и адвокаты. М., 2006.
5. Выгорбина А. Е. Этика права. М., 2005.
6. Алексина Т. А. Прикладная этика. М., 2004.
7. Гусейнов А. А. Философия, мораль, политика. М., 2002.
8. Жалинский А.Э. Профессиональная деятельность юриста. Введение в специальность. Учебное пособие. – М.:Издательство БЕК, 1997. – 330 с.
9. Закомлистов А. Ф. Судебная этика. СПб., 2002.- 258 с.
10. Золотухина-Аболина Е. В. Курс лекций по этике. Ростов н/Д, 1999.
11. Иванов В. Г. Этика. СПб., 2006
12. Кокорев Л. Д., Котов Д. П. Этика уголовного процесса. Воронеж, 1993.
13. Кондрашов В. А., Чичина Е. А. Этика. Эстетика. Ростов н/Д, 1999.
14. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: Учебник. – М: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2005. – 208 с.
1. Кучерена А. Г. Адвокатура. М., 2004. Гл. 5.
2. Маслеев А. Г. Этика и профессиональная этика: Краткий словарь. Екатеринбург, 2001.
3. Кокорев Л. Д., Котов Д. П. Этика уголовного процесса. Воронеж, 1993.
4. Красникова Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности. М., 2003.
5. Пиепу Ж.-Ф., Ягр Ж. Профессиональное нотариальное право. М., 2001. Гл. 2.
6. Порубов Н. И., Порубов А. Н. Юридическая этика. Минск, 2003.
7. Прикладная этика / Под общ. ред. И. Л. Зеленковой. Минск, 2002.
8. Проблемы судебной этики / Под ред. М. С. Строговича. М., 1974.
9. Протанская Е. С. Профессиональная этика. СПб., 2003.
10. Профессиональная этика юриста: Учебное пособие. – Екатеринбург: Издательский дом УрГЮА, 2004. – 364 с.
11. Профессиональная этика юриста. Адвокатская этика. СПб., 2002.
12. Саблина Л. С. Этика юридической деятельности. М., 2002.
13. Юридическая этика: Учебное пособие/ Н.И.Порубов, А.Н.Порубов. – Мн.: Выш.шк., 2003. – 352 с.

5.3. Нормативно-правовые акты:

1. ФЗ « О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 года (ред. 29 марта 2010 года);

2. ФЗ « О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 года (ред. от 01 июля 2010 года);
3. ФЗ « Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31 мая 2002 года (ред. от 23 июля 2008 года);
4. Кодекс судейской этики в РФ от 2 декабря 2004 года. Утвержден VI Всероссийским съездом судей 2 декабря 2004 года;
5. Кодекс этики прокурорского работника, утвержденный приказом №114 Генерального прокурора РФ, действительного государственного советника юстиции Ю.Я. Чайки от 17 марта 2010 года.

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- Правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Сайт Национального Центра законодательства при Президенте РТ www.mmk.tj

6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Serwer 2019;
2. ILO;
3. ESET NOD32.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии.

Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно

использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.

4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, меловая доска, трибуна);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации – зачет, проводится в устной виде.

Форма промежуточной аттестации (1 и 2 рубежный контроль) **проводится в виде контрольной работы.**

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.