

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

**Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор Хамроев Ш.С.**

« 28 » июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРОБЛЕМЫ МЕЖДУНАРОДНОГО СБЛИЖЕНИЯ
ПРАВОВЫХ СИСТЕМ**

Направление подготовки - 40.04.01 «Юриспруденция»

Программа подготовки - Международное право

Форма подготовки - очная

Уровень подготовки - Магистратура

ДУШАНБЕ 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. №1451.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры международного права и сравнительного правоведения, протокол № 11 от « 27 » 06 2024 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от « 28 » 06 2024 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от « 28 » 06 2024 г.

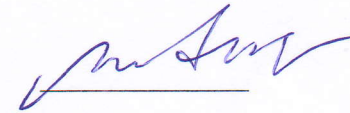
Заведующая кафедрой: д.ю.н., профессор Аминова Ф.М. 

Разработчик: к.ю.н., доцент Абдурахманова Т.Дж. 

Заместитель председателя УМС факультета: Смоктий М.Е. 

Разработчик от организации:

Советник Миссии Международного
Комитета Красного Креста

кандидат юридических наук, доцент Мансуров У.А. 

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины «Проблемы международно-правового сближения правовых систем» являются на основе изучения содержания

а) дать общее представление об истории и современном состоянии сотрудничества государств по сближению систем национального права, назначении и перспективах движения за унификацию права;

б) рассмотреть различные механизмы осуществления сближения права, а также статус унифицированных и гармонизированных норм в правовых системах государств, а также практику их применения, в том числе судебными и арбитражными органами;

в) представить обзор важнейших направлений сближения права;

г) рассмотреть практику деятельности международных организаций по сближению национального права, а также принятые ими документы.

1.2. Задачи изучения дисциплины «Проблемы международно-правового сближения правовых систем» является:

- изучение проблем международно-правового сближения правовых систем понятия, рассмотрение истории его возникновения и развития через призму философских, моральных и правовых подходов, роли универсальных и региональных международных организаций в установлении его принципов и норм;

- формулирование современных тенденций в области проблем международно-правового сближения правовых систем.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1*

Код	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения	Вид оценочного средства
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему ИУК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Знает предмет, метод нормы материального и процессуального права, основы и порядок их применения в правоприменительной сфере. ИОПК-2.2. Умеет реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ИОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимать решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация
ПК-1	Способен осуществлять международно-правовой анализ соответствия национального законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан международно-правовым нормам	ИПК-1.1. Знает законодательство Российской Федерации и Республики Таджикистан, правовое положение субъектов национальный и международный права. ИПК-1.2. Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты доклады, сообщения, презентация

		сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; ИПК-1.3. Успешно и аргументировано разрабатывает проекты нормативных правовых актов, определяет структуру и содержание, исходя из социально-экономических и политических задач в целях формирования эффективного механизма правового регулирования правовых отношений.	
--	--	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Изучение дисциплина «Проблемы международно-правового сближения правовых систем» относится к циклу Б1.О.10 - дисциплины по выбору направления подготовки магистрантов по специальности 40.04.01 «Юриспруденция».

Указанная дисциплина имеет тесные взаимосвязи с дисциплинами в областях мировой политики, международных отношений и международного права. Для качественного изучения настоящей дисциплины требуется наличие у магистрантов знаний по теории международных отношений, геополитике, мировой экономике, по теории права, по основным отраслям отечественного права, особенно по конституционному, административному, гражданскому, трудовому, а также по международному публичному.

При освоении дисциплины «Проблемы международно-правового сближения правовых систем» магистранты должны иметь базовые знания истории и географии, уметь самостоятельно выражать свои мысли устно и на бумаге, владеть хотя бы одним иностранным языком (желательно английским или французским), начиная с уровня способности читать и понимать тексты по темам дисциплины.

Знания, полученные в результате изучения настоящей дисциплины, служат фундаментом для более углубленного исследования международного права, а также институтов международного правосудия. Кроме того, знания, полученные в рамках данного курса, могут быть использованы при углубленном изучении процессов, происходящих в международных отношениях, геополитике, мировой экономике, а также в российской политике и в отечественном праве.

Таблица 2*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	История и методология юридической науки	1	Б1.О.06
2.	Актуальные проблемы международного права	3	Б1.В.01
3.	Теория международного права	1	Б1.В.02
4.	Международное экономическое право	3	Б1.В.06
5.	Международный коммерческий арбитраж	2	Б1.В.07
6.	Международное миграционное право	2	Б1.В.08

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для очной формы обучения:

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых: лекции 6 час. практические занятия 10 час. лабораторные работы 0 час. КСР 14 час. всего часов аудиторной нагрузки 16 час. в том числе всего часов в интерактивной форме 4 час.; самостоятельная работа 62 час. **Зачет 3 семестр – очное обучение.**

Тематический план дисциплины для студентов дневного обучения:

Таблица 3*

№ п/п	Наименование темы и ее содержание	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Прак.	КСР	СР	
1	Понятие и назначение сближения национальных правовых систем	2	2	2	10	Устный опрос, Комплект тематик для кейс-заданий
2	Предмет, пределы и пространственно		2	4	10	Презентация

	субъектная сфера сближения национальных правовых систем					
3	Механизмы сближения национальных правовых систем	2	2	2	10	Дискуссии, полемики, диспуты, дебаты,
4	Механизмы создания единых и единообразных норм		2	2	10	Контрольные работы
5	Механизмы создания единых и единообразных норм	2		2	10	Эссе, рефераты доклады, сообщения
6	Толкование и модернизация единых и единообразных норм		2	2	12	Комплект тематик для кейс-заданий
Итого:		6	10	14	62	

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Проблемы международно-правового сближения правовых систем» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Таблица 4*

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы магистранта	Всего часов
1	Тема 1. Понятие и назначение сближения национальных правовых систем	1. Предпосылки и назначение сближения национальных правовых систем. 2. Ознакомление с нормативными правовыми актами 3. Конспектирование основных положений темы 4. Ответ на проверочные вопросы по теме	10
2	Тема 2. Предмет, пределы и пространственно-субъектная сфера сближения национальных правовых систем	1. Предмет сближения национальных правовых систем. 2. Сближение права в рамках интеграционных образований (СНГ, ЕврАзЭС, ЕС, НАФТА, ОГАДА). 3. Ознакомление с нормативными правовыми актами 4. Конспектирование основных положений темы 5. Ответ на проверочные вопросы по теме	10
3	Тема 3. Механизмы сближения национальных правовых систем	1. Договорные основы сближения национального права. 2. Особый статус унифицированных норм в правовой системе государства. Унификация и правовая система России. 3. Ознакомление с нормативными правовыми актами 4. Конспектирование основных положений темы 5. Ответ на проверочные вопросы по теме	10
4	Тема 4. Субправо (негосударственное регулирование)	1. Предпосылки постановки вопроса о третьем правопорядке. 2. Порядок применения субправа. 3. Ознакомление с нормативными правовыми актами 4. Конспектирование основных положений темы 5. Ответ на проверочные вопросы по теме	10
5	Тема 5. Механизмы создания единых и единообразных норм	1. Процедура и способы выработки единых и единообразных норм. 2. Функции международных организации в сфере сближения права. Факторы трудовой миграции. 3. Ознакомление с нормативными правовыми актами 4. Конспектирование основных положений темы 5. Ответ на проверочные вопросы по теме	10
6	Тема 6. Толкование и	1. Проблемы толкование единого и единообразного права.	12

	модернизация единых и единообразных норм	2. Уточнение (корректировка) единого и единообразного права. 3. Ознакомление с нормативными правовыми актами 4. Конспектирование основных положений темы 5. Ответ на проверочные вопросы по теме	
--	--	---	--

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Написание реферата:

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия ВУЗа, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО научного руководителя.
- введение, актуальность темы.
- основной раздел.
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы.
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников.
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2,5 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, пробел – 1,5;
- нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

2. Написание доклада:

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;
- публичное выступление с результатами исследования.

Если студент готовит доклад, то самостоятельная работа по его написанию может проходить в следующей последовательности.

1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.

2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).

3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:

- а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
- б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
- в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
- г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.

Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7-10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.

4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.

5. Важно потренироваться в чтении доклада. Если есть возможность, то записать свое выступление на видео- или аудионоситель. Просмотр, прослушивание сделанной записи позволят увидеть и устранить недостатки: неправильное произношение слов, несоответствующий темп речи, ошибки в ударении, неинтересные или непонятные места, продолжительность доклада и т.п.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. Создание презентаций — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

4. Решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Учитывая то, что юристу важно научиться излагать свою позицию по конкретным делам, рекомендуется решать задачи в письменном виде, несмотря на отсутствие такого требования как обязательного.

Для успешного решения задач студенту, в зависимости от темы семинарского занятия и объема изученного на лекциях и семинарских занятиях, необходимо знать:

- материальные и процессуальные нормы, регулирующие спорные правоотношения;
- способы разрешения правовых коллизий (соотношение общей и специальной нормы права и т.д.);
- структуру нормы права и особенности структуры нормы права;
- способы толкования норм права (грамматическое, системное и т.д.);
- правила восполнения пробелов в правовом регулировании (аналогия закона, аналогия права);
- правила цитирования нормативных правовых актов, разъяснений высших судов.

Поэтому обоснованным является постоянное обращение к положениям теории права.

Условия задания, задачи необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, важно заметить, что и решение, и вывод должны начинаться словами «согласно статье... закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Личное мнение и отношение студента к условиям задачи могут являться только дополнительным отступлением в общем решении, но не его основой.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

5. По составлению презентаций в Microsoft PowerPoint

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Беспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;
- Не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;
- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;
- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;

- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Абашидзе, А. Х. Европейская система защиты прав человека : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08235-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471823>
2. Абашидзе, А. Х. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470757>
3. Абашидзе, А. Х. Африканская система защиты прав человека и народов : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08080-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471824>
4. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 3. Материально-процессуальные и процессуальные отрасли : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14612-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478010>
5. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 1 общая часть : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14609-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478008>
6. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: судебная власть в правовой системе Англии : учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08913-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474850>
7. Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений : учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00371-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468309>

б) Дополнительная литература:

1. Аверков М.М. Теоретические проблемы унификации // Московский журнал международного права. 2000. № 3(39).
2. Алексеев С.С. Право на пороге нового тысячелетия: Некоторые тенденции мирового правового развития – надежда и драма современной эпохи. М., 2000.
3. Ансель М. Сравнительное право и унификация права // Очерки сравнительного права / Составление, перевод и вступ. статья В.А.Туманова. М., 1981.
4. Базедов Ю. Возрождение процесса унификации права: европейское договорное право и его элементы // РЕМП. 1998-1999. СПб., 1999. С. 66-89.
5. Бахин С.В. Понятие и механизмы международно-правового сближения правовых систем // Российский ежегодник международного права. 2001. СПб., 2001.
6. Вилкова Н. Исторические аспекты унификации права международных контрактов // Хозяйство и право. 1997. № 6.
7. Вилкова Н.Г. Договорное право в международном обороте. М., 2002.
8. Доронина Н.Г. Унификация и гармонизация права в условиях экономической интеграции государств // Право и экономика. 1997. № 17-18.
9. Корецкий В.М. Униформизм в праве // Корецкий В.М. Избранные труды: В 2 кн. Киев, 1989. Кн.1.
10. Лебедев С.Н. Унификация правового регулирования международных хозяйственных отношений: (Некоторые общие вопросы) // Юридические аспекты осуществления внешнеэкономических связей. Тр. кафедры международного частного и гражданского права МГИМО / Редколл. С.Н. Лебедев, В.А.Кабатов, Р.Л.Нарышкина. М., 1979.

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Информационные ресурсы Центра европейской документации К(П)ФУ и Центра правовой информации юридического факультета К(П)ФУ;

2. Сайт Международной организации труда: <http://www.ilo.org>
3. Сайт МОТ по международным трудовым стандартам:
<http://webfusion.ilo.org/public/db/standards/normes/index.cfm?lang=EN>
4. Сайт Московского бюро МОТ: <http://www.ilo.ru>
5. Сайт Организации объединенных наций: <http://www.un.org>
6. Сайт Верховного представителя ООН по правам человека: <http://www.unhchr.org/>
7. Сайт Международной организации по миграции: <http://www.iom.int>
8. Сайт Европейского Союза: <http://europa.eu>
9. Сайт Европарламента: www.europarl.europa.eu
10. Сайт Совета Европейского Союза: www.consilium.europa.eu
11. Сайт Европейской Комиссии: www.ec.europa.eu
12. Сайт Суда Европейского Союза: www.curia.europa.eu
13. Сайт Европейской счетной палаты: www.eca.europa.eu
14. Сайт базы данных по праву ЕС: www.eur-lex.europa.eu
15. Сайт по праву Европейского Союза на русском языке: <http://www.eulaw.ru/>
16. Сайт Представительства Европейского Союза в России: http://ec.europa.eu/delegations/russia/index_ru.htm
17. Сайт кафедры европейского права Московской государственной юридической академии:
<http://eulaw.edu.ru/index.htm>
18. Сайт кафедры европейской интеграции МГИМО(У) МИД РФ - документы по европейской интеграции и отношениям России-ЕС: <http://www.mgimo.ru/kurs/document16584.phtml>
19. Сайт Центра европейской документации им. Ж.Монне: www.jeanmonnetprogram.org;
20. Сайт Совета Европы: <http://www.coe.int/>
21. Сайт Содружества Независимых Государств: <http://www.cis.minsk.by>
22. Сайт Организации Экономического сотрудничества и развития (ОЭСР): <http://www.oecd.org>
23. Сайт Соглашения о сотрудничестве в области труда в рамках Северо-Американской ассоциации свободной торговли (НАФТА) – <http://www.naalc.org>

6. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Windows Serwer 2019;
2. ILO;
3. ESET NOD32.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОБЛЕМЫ МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОГО СБЛИЖЕНИЯ ПРАВОВЫХ СИСТЕМ»

Юридический факультет располагает современными средствами обучения – компьютерными классами с выходами в глобальную сеть Интернет, электронными и традиционными образовательными ресурсами. Магистранты РТСУ имеют возможность пользоваться полнотекстовыми электронными базами на русском и иностранных языках. Юридический факультет РТСУ подписывает практически все периодические юридические издания.

При чтении лекций по дисциплине «Проблемы международно-правового сближения правовых систем» используются презентационные комплексы, интерактивные доски, мультимедийное оборудование:

- Компьютерное и мультимедийное оборудование.
- Пакеты общего назначения:
- текстовые редакторы: MicrosoftOfficeWord, OpenOffice;
- графические редакторы: AdobePhotoshop, FastStoneImageViewer;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии.

Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы.

По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.

4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например, СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например, «Юрайт».

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации – зачет, проводится в традиционном виде.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация);

Приложение 1*

Примерные кейс-задачи;

Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине (для аттестации по требованию);

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов);

Перечень темы для эссе (рефератов, докладов, сообщений);

Перечень темы для презентаций;

Комплект контролирующих материалов приведен в приложении настоящей рабочей программы.

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

Приложение 1*

Контрольные вопросы и задания для итоговой аттестации по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация);

1. Предпосылки и назначение сближения национальных правовых систем.
2. Международная интеграция и проблемы сближения права.
3. Объективный характер унификационных процессов.
4. Интернационализация права.
5. Понятие правовой интеграции.
6. Истоки и этапы становления сближения права.
7. Движение «унификаторов».
8. Понятие и механизмы сближения правовых систем.
9. Соотношение категорий «сближение», «унификация» и «гармонизация» права.
10. Сравнительное правоведение в сфере унификации права.
11. Предмет сближения национальных правовых систем.
12. Эффективность работ по сближению права в зависимости от сферы ее применения.
13. Пределы международного сближения правовых систем.
14. Разновидности единых и единообразных норм (сближение в сфере материального, процессуального и коллизионного права).
15. Сближение в сфере публичного и частного права.
16. Сфера действия унифицированных норм.
17. Пространственно-субъектная сфера сближения правовых систем (универсальное, региональное и субрегиональное сближение права).
18. Сближение права в рамках интеграционных образований (СНГ, ЕврАзЭС, ЕС, НАФТА, ОГАДА).
19. Договорные основы сближения национального права.
20. Интегральные конвенции.
21. Единообразные законы.
22. Модельное право.
23. Обычай и унификация права.
24. Правовая природа единых и единообразных норм.
25. Теория «трансформации» и ее влияние на сближение правовых систем.
26. Вопрос о возможности прямого действия унифицированных норм.
27. Единые и единообразные нормы в правовых системах государств.
28. Состав международных обязательств государства.
29. Структура национальной правовой системы.
30. Особый статус унифицированных норм в правовой системе государства.
31. Унификация и правовая система России.
32. Предпосылки постановки вопроса о третьем правопорядке.

33. Расширение участников нормотворческого процесса.
34. Lex mercatoria и общие принципы права. «Мягкое» право.
35. Международные своды унифицированного контрактного права и их правовая природа.
36. Концепция «субправа».
37. Правовая природа и назначение субправа.
38. Субправо как особая форма правового регулирования.
39. Порядок применения субправа.
40. «Формулярное право» и его унификация.
41. Процедура и способы выработки единых и единообразных норм.
42. Стадии подготовки и разработки унифицированных регуляторов.
43. Деятельность международных организаций по сближению национального права.
44. Деятельность «формулирующих» агентств.
45. Конкуренция и дублирование в деятельности международных организаций.
46. Механизмы координации нормотворческой деятельности применительно к сближению права.
47. Функции международных организации в сфере сближения права.
48. Проблемы толкование единого и единообразного права.
49. Механизмы обеспечения единообразной интерпретации унифицированного права.
50. Проблемы создания специального международного судебного органа по толкованию унифицированного права.
51. Теория автономной интерпретации унификационных соглашений.
52. «Конструктивное» толкование.
53. Уточнение (корректировка) единого и единообразного права.