

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



«Утверждаю»

Декан факультета экономики и управления  
Шарипов С.Ш.

« 11 » 09 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Английский язык в профессиональной деятельности**

Направление подготовки – **38.04.02**

**Мировая экономика**

Форма подготовки - **очная**

Уровень подготовки - **магистратура**

**ДУШАНБЕ - 2023**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ ФГОС ВО № 321 от 30.03.2015г.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английского языка (межфак), протокол № 10 от 22.06.2023г.

Рабочая программа обсуждена на заседании УМС факультета экономики и управления, протокол № 1 от 30.08.2023г.

Рабочая программа обсуждена Ученым советом факультета экономики и управления, протокол №1 от 31.08.2023г.

Заведующая кафедрой  
английского языка (межфак)  
к.ф.н., доцент

  
Валиева З.А.

Зам. председателя УМС факультета  
к.э.н., доцент

  
Шодиева Т.Г.

Разработчик: к.ф.н., доцент  
кафедры английского языка (межфак)

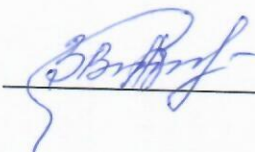
  
Валиева З.А.



Таблица 1.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
УК -4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках;	<p><b>УК 4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p><b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><b>УК-4.4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Письменные задания лексико-грамматических упражнений</p> <p>Тест</p> <p>Реферат</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Презентация</p> <p>Письменные задания лексико-грамматических упражнений</p> <p>Тест</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

**2.1.** Дисциплина «Английский язык в профессиональной деятельности» в структуре ОПОП магистратуры относится к базовой части профессионального цикла является базовой **Б1.0.04.** и является продолжением курса «Иностранный язык» в рамках программы бакалавриата по направлению «Мировая экономика».

Дисциплину «Иностранный язык» как учебную дисциплину отличают межпредметность характеристики, которые позволяют и делают необходимой реальную интеграцию иностранного языка в общую программу подготовки специалиста.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Английский язык в профессиональной деятельности» в структуре ОПОП магистратуры относится к базовой части профессионального цикла М.2, и является продолжением курса «Иностранный язык» в рамках программы бакалавриата по направлениям – **38.04.02** «Мировая экономика».



Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Русский язык	1-2	Б.1. О.10
2.	Таджикский язык в профессиональной деятельности	1-2	Б.1. О.11

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объём дисциплины «Английский язык в профессиональной деятельности» составляет: 3 зачетных единиц всего: 108ч., из которых:

**1 семестр:** 3 зачетные единицы, всего 108 часа, из которых: лекции – 0 часов, практические занятия – 14 часов, КСР – 10 часов, самостоятельная работа – 74 часа, всего часов аудиторной нагрузки – 24ч., в том числе в интерактивной форме – 10 часов, форма контроля – экзамен.

#### 3.2 Структура и содержание практической части курса.

##### Практические занятия (14ч.)

##### Занятие 1. Модальные глаголы и их эквиваленты (2ч.)

В английском языке есть группа глаголов, которые выражают не действия, а только отношение к ним со стороны говорящего. Они называются модальные глаголы. С их помощью говорящий показывает, что считает то или иное действие возможным или невозможным, обязательным или ненужным и т. д. К числу модальных глаголов относятся can, could, may, might, must, will, would, shall, should, ought.

He can swim. – Он умеет плавать.

He may swim. – Он может плавать (ему разрешено).

I must swim. – Я должен плавать.

You should swim. – Ты должен плавать (рекомендация).

Модальные глаголы не имеют суффикса -s в 3-м лице единственного числа настоящего времени; у них нет инфинитива, герундия и причастия. Практически у всех таких глаголов нет формы прошедшего времени, вместо этого используются другие модальные глаголы.

##### Занятие 2. Страдательный залог (Passive voice) (2ч.)

Пассивный залог (passive voice) образуется с помощью вспомогательного глагола to be в нужном времени и третьей формы основного глагола. В этом разделе мы дадим формулы пассивного залога для каждого английского времени и для каждого типа предложений (утвердительного, отрицательного и вопросительного), а примеры — только для утверждений, чтобы было проще запомнить.

*The newspapers are delivered every morning.* Газеты доставляются каждое утро (Present Indefinite Passive)

*This book was bought a month ago.* -. (Past Indefinite Passive) Эта книга была куплена месяц назад.

*The letter will be mailed tomorrow.* (Future Indefinite Passive) Письмо будет отправлено завтра.



Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические Занятия (КСР, лаб.)		
Валиева З.А.		Четверг 14:40-16:10 Старый корпус: Ауд.308	Пятница, 13:00-16:10	РТСУ, кафедра английского языка (межфак)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели изучения дисциплины

В соответствии с назначением цель обучения английскому языку в качестве основного иностранного по программе магистратуры на экономическом направлении является комплексной и включает в себя коммуникативную (практическую) и образовательную цели.

Кроме того обучение магистрантам очной формы обучения английскому языку является достижение ими полного овладения языком, что предполагает формирование навыков техники чтения и умений понимать читаемое, усвоение профессиональной лексики, развитие навыков письменного перевода, выборки наиболее значимых предложений из текстов на английском языке и составление конспекта в процессе чтения на основе плана, тезисов, ключевых слов и словосочетаний, а также составление писем и аннотаций на английском языке.

### 1.2. Задачи изучения дисциплины

**Изучение дисциплины предполагает выполнение следующих задач:**

- совершенствование умений, обучающихся во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) и формах коммуникации с учётом социокультурного и межкультурного компонентов делового общения на иностранном языке;
- совершенствование умения выстраивать речевую коммуникацию в соответствии с основами межкультурной научной коммуникации;
- вести на английском языке беседу, участвовать в дискуссии, выступать публично по темам в рамках профессиональной и социально-культурной сфер общения, интегрируя знания по специальности, общему языку, экономическому переводу;
- уметь оперировать в ходе дискуссии обширным лексико-грамматическим аппаратом, вести не только диалог, но и полилог, высказывать свою точку зрения с учетом социокультурного компонента и принятого речевого этикета;
- выполнять устный перевод беседы в рамках профессиональной сферы общения; уметь вести запись при переводе беседы;
- выполнять письменный перевод печатных текстов с английского языка на русский и с русского языка на английский в рамках профессиональной сферы общения.

**1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции (элементы компетенций)**



### **Занятие 3. Объектный инфинитивный оборот (Objective infinitive construction) (2ч.)**

Объектный инфинитивный оборот — это сочетание существительного в общем падеже (или личного местоимения в объектном падеже) с инфинитивом, выступающее как единый член предложения - сложное дополнение:

*We know gravity to pull on every particle of a body.* - Мы знаем, что земное притяжение действует на каждую частицу тела.

В объектном инфинитивном обороте существительное в общем падеже (или личное местоимение в объектном падеже) обозначает лицо (или предмет), совершающее действие или подвергающееся действию, обозначенному инфинитивом.

Поэтому объектный инфинитивный оборот переводится на русский язык придаточным дополнительным предложением (вводимым союзами что, чтобы, как), подлежащее которого соответствует существительному в общем падеже (или местоимению в объектном падеже) переводимого оборота, а сказуемое соответствует инфинитиву этого оборота: *We know electrons to travel from the cathode to the anode.* - Мы знаем, что электроны переходят от катода к аноду.

### **Занятие 4. Косвенная речь (Reported speech) (2ч.)**

Прямая речь всегда заключается в кавычки, в то время как косвенная речь в английском языке кавычками не выделяется.

Прямая речь:

*Ben said, "I am ready to join you."* — Бен сказал: «Я готов присоединиться к вам».

Косвенная речь:

*Ben said (that) he was ready to join us.* — Бен сказал, что он готов присоединиться к нам.

Если говорящий передает чужие слова, личные местоимения I, we меняются на местоимения he, she, they, а местоимение you в зависимости от контекста может меняться на I, we или же на he, she, they.

*Melissa said, "I was glad to see my friends."* — Мелисса сказала: «Я была рада видеть своих друзей».

*Melissa said (that) she was glad to see her friends.* — Мелисса сказала, что она была рада видеть своих друзей.

### **Занятие 5. Простое настоящее время (Present Simple) (2ч.)**

Время Present Simple обозначает действие в настоящем в широком смысле слова. Оно употребляется для обозначения обычных, регулярно повторяющихся или постоянных действий, например, когда мы говорим о чьих-либо привычках, режиме дня, расписании и т. д., т. е. Present Simple обозначает действия, которые происходят в настоящее время, но не привязаны именно к моменту речи.

*I live in London.* - Я живу в Лондоне.

*The meeting starts at 6 o'clock.* - Собрание начинается в шесть часов.

### **Занятие 6. Причастие. (Participle) (2ч.)**

Причастие — это неличная форма английского глагола, которая обладает свойствами глагола (является частью сказуемого), наречия и прилагательного. Это главное отличие причастий от инфинитива и герундия, ведь они близки по значению к глаголу и существительному. У причастия в английском есть две основные формы:

Причастие настоящего времени (Present Participle или Participle I)

Причастие прошедшего времени (Past Participle или Participle II).



Разница между герундием и причастием

Герундий и причастие настоящего времени хоть и имеют окончание **-ing** и совпадают по форме, но их можно различить по оттенку значения. Причастие по своему смыслу ближе к прилагательному, а герундий — к существительному:

*That man buying products at the store seems familiar.* – Тот человек, покупающий продукты в магазине, кажется мне знакомым.

В этом примере *buying* обозначает признак — «какой человек? Покупающий продукты». Это причастие. *Shouting will not do any good.* – Крики делу не помогут.

### **Занятие 7. Абсолютный причастный оборот (Absolute Constructions) (2ч.)**

В английском языке существует конструкция, в которой причастие I выражает действие, не связанное с действием, обозначенным глаголом-сказуемым предложения. Это так называемый абсолютный(самостоятельный) причастный оборот (the Nominative Absolute Participial Construction). Он состоит из сочетания существительного в общем падеже (реже местоимения в именительном падеже) и причастия I. Действие, выраженное причастием, относится к этому существительному (или местоимению). Абсолютный причастный оборот характерен для письменной речи и почти не употребляется в разговорной. В предложении он выступает в роли различных обстоятельств и на письме всегда отделяется запятой от остального предложения. На русский переводится различными придаточными предложениями:

*The weather permitting, we shall go to the country.* — Если погода позволит, мы поедем за город.

*It being very cold, we could not go skiing.* — Так как было очень холодно, мы не смогли пойти на лыжах.

*This being done, we left the room.* — когда это было сделано, мы вышли из комнаты.

*The sun having risen, we continued our way.* — После того, как взошло солнце, мы продолжали свой путь.

### **3.3 Структура и содержание КСР (10ч.)**

#### **Занятие 1. (2ч.)**

*Выберите модальный глагол, исходя из его значения и контекста.*

Когда кажется, что подходят оба глагола, выбирайте более типичную ситуацию.

You (must, can) go to bed now.

She (may, should) read this book.

I (must, may) go home.

He (can, may) speak English.

The students (must, may) use a calculator at the Maths lessons.

My mother (can, should) cook many delicious dishes.

My father (must, can) drive a car.

Jack (can, must) play the guitar very well.

You (should, must) ask his advice.

Kate (may, can) remember a lot of words.

#### **Занятие 2. (2ч.)**

*Употребите правильную форму глагола в пассивном залоге.*

The roads (cover) with the snow. – Дороги покрыты снегом.

Chocolate (make) from cocoa. – Шоколад изготавливается из какао.

The Pyramids (build) in Egypt. – Пирамиды были построены в Египте.

This coat (buy) four years ago. – Это пальто было куплено 4 года назад.

The stadium (open) next month. – Стадион будет открыт в следующем месяце.



Your parents (invite) to a meeting. – Твои родители будут приглашены на собрание.  
Where is your car? – It (mend) at the moment. – Где твоя машина? – В данный момент она ремонтируется.

The books already (pack). – Книги уже упакованы.

The castle can (see) from a long distance. – Замок можно увидеть издалека.

The guests must (meet) at noon. – Гости должны быть встречены в полдень.

### Занятие 3. (2ч.)

*Поставьте глаголы в скобках в Present Perfect.*

He \_\_\_\_\_ (finish) training.

She \_\_\_\_\_ (score) twenty points in the match.

We \_\_\_\_\_ (watch) all the Champions League matches this season.

That's amazing! She \_\_\_\_\_ (run) fifteen kilometers this morning!

She \_\_\_\_\_ (buy) some really nice rollerblades!

Oh, no! I \_\_\_\_\_ (lose) my money!

My mum \_\_\_\_\_ (write) shopping list. It's on the kitchen table.

Dad, you \_\_\_\_\_ (eat) my biscuit!

I'm tired. I \_\_\_\_\_ (watch) three X-Files videos.

Hurry up! They \_\_\_\_\_ (start) the film!

### Занятие 4 (2ч.)

*Превратите следующие предложения в косвенную речь, сделав все необходимые изменения.*

Н-р: Jack said: "I am working hard." (Джэк сказал: «Я много работаю.») – Jack said (that) he was working hard. (Джэк сказал, что много работает.)

I told her: "You can join us." (Я сказал ей: «Ты можешь присоединиться к нам.») – I told her (that) she could join us." (Я сказал ей, что она может присоединиться к нам.)

Fred said: "I have invented a new computer program". (Фрэд сказал: «Я изобрел новую компьютерную программу.») Mary said: "I will help my sister." (Мэри сказала: «Я помогу своей сестре.») They told me: "We were really happy." (Они сказали мне: «Мы были очень счастливы.») She said: "I live in a big apartment." (Она сказала: «Я живу в большой квартире.») He told her: "I am going to the fish market." (Он сказал ей: «Я собираюсь на рыбный рынок.») Betty said: "I found my passport." (Бетти сказала: «Я нашла свой паспорт.»)

### Занятие 5 (2ч.)

*Вставьте глаголы в Past Perfect*

1. I ... (to have) breakfast before I went to school.
2. He went to meet his friends after he ... (to do) his homework.
3. By 8 o'clock the rain ... (to stop).
4. Alice was late because she ... (to miss) the bus.
5. She went to the post-office after she ... (to write) the letter.
6. He ... (to work) at the factory before he entered the college.
7. He got a bad mark for his test because he ... (to make) a lot of mistakes in it.
8. I went to bed after I ... (to finish) reading the book.
9. The child ... (to fall) asleep before the parents came home.
10. They ... (to marry) before they bought this house.



I семестр

Таблица № 4.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Литература
		Прак	КСР	СРС	
1.	Lesson#1. Modal verbs & their equivalents. Speech and written exercises. Text: «Monetary environment of the international management». Individual activity#1.	2		6	О.Л 1,2 Д.Л 3
2.	Lesson#2. The Passive Voice. Speech and written exercises. Text: «Currency risk and its strategy». Discussion. «Financing of foreign trade». Individual activity #2.		2	6	О.Л 1,2 Д.Л 3
3.	Lesson#3. Objective with the Infinitive. Units 14-16. Speech and written exercises. Text: «Financing of export of the task and form of financing of export». Discussion. Individual activity # 3.	2		6	О.Л 1,2 Д.Л 3
4.	Lesson#4. Reported Speech. Speech and written exercises. Text: «Factoring and forfeiting factoring operations». Discussion. Individual activity # 4.		2	6	О.Л 1,2 Д.Л 3
5.	Lesson#5. The Simple Present Tense. Adverbs of indefinite tense. Speech and written exercises. Text 2: «Ecotourism», Consolidation of word combinations, pp.13-14; Topic: “Travel Agencies services”. <b>Individual activity #5.</b>	2		6	О.Л 1,2 Д.Л 3
6.	Lesson#6. Participle: Form and Use. Speech and written exercises. Text: «Ways of financing of import».. Individual activity # 6.		2	6	О.Л 1,2 Д.Л 3
7.	Lesson#7. Absolute Constructions. Speech and written exercises. Text: «International investment companies». Discussion. Individual activity # 7.	2		6	О.Л 1,2 Д.Л 3



8.	Lesson # 8. Grammar: Gerund; Gerund forms & phrases. Grammar exercises. Text: «Financial management». Individual activity# 8.		2	6	О.Л 1,2 Д.Л 3
9.	Lesson#9. Grammar: Perfect Tenses: Present, Past; Text: «Financing of foreign trade». «Economy of Tajikistan» Presentation Individual activity# 9.	2		6	О.Л 1,2 Д.Л 3
10.	Lesson#10. Text: «Financing of foreign trade». «Economy of Tajikistan» Presentation Individual activity# 10.		2	6	О.Л 1,2 Д.Л 3
11.	Lesson#11. Text: «Technologies of the international investments». Report. «The world Bank», «IMF» Presentations Individual activity# 11.	2		6	О.Л 1,2 Д.Л 3
12.	Lesson#11. Text: «International market of investment». Report. Spoken activity: «About currencies of the world». Individual activity# 12.	2		8	О.Л 1,2 Д.Л 3
<b>Итого:108ч.</b>		<b>14</b>	<b>10</b>	<b>74</b>	

Таблица 4.

для студентов 1 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	12,5
3	1	1	1	-	-	12,5
4	1	1	1	-	-	12,5
5	1	1	1	-	-	12,5
6	1	1	1	-	-	12,5



7	1	1	1	-	-	12,5
8	1	1	1	-	-	12,5
9 (первый рубежный контроль)					10	12,5
<b>Первый рейтинг</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>31</b>
10	1	1	1	-	-	12,5
11	1	1	1	-	-	12,5
12	1	1	1	-	-	12,5
13	1	1	1	-	-	12,5
14	1	1	1	-	-	12,5
15	1	1	1	-	-	12,5
16	1	1	1	-	-	12,5
17	1	1	1	-	-	12,5
18 (второй рубежный контроль)					10	12,5
<b>Второй рейтинг</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>39</b>
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)</b>					<b>30</b>	<b>30</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>20+30</b>	<b>100</b>

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 1-х курсов:

$$ИБ = \left[ \frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

, где ИБ – итоговый балл,  $P_1$ - итоги первого рейтинга,  $P_2$ - итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).



#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В целях организации самостоятельной работы отделения «Мировая экономика» преподавателями кафедры разработаны учебно-методические пособия, отвечающие требованиям ФГОС и формирующие у будущих экономистов способности профессионального общения на английском языке посредством развития устной и письменной навыков. Магистрантам также рекомендуется выполнение перевода текстов по специальности; внедрение в практику пройденного лексико-грамматических материалов, активно способствующие модернизации учебного процесса.

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык) учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Название дисциплины» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Таблица № 5.

#### I СЕМЕСТР

п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	6	Basics of Economics	Выполнение грамматических заданий.	Письменные лексико-грамматических заданий
2.	6	Monopolies	Перевод текста. Выполнение грамматических заданий.	Тестирование
3.	6	The Budget	Перевод текста. Выполнение грамматических заданий.	Реферат
4.	6	Starting a Career	Выполнение грамматических заданий.	Контрольная работа
5.	6	Unemployment	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Презентация
6.	6	The Labour Market	Перевод текста. Тренировочные упражнения	Письменные грамматических заданий



7.	6	Defining Economics	Выполнение грамматических заданий.	Тестирование
8.	6	Personal Finances	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Реферат
9.	6	The Role of Government in the Economy	Выполнение грамматических заданий.	Контрольная работа
10.	6	Monopolies	Выполнение лексико-грамматических заданий.	Письменные грамматических заданий
11.	6	Money	Перевод текста. Выполнение заданий.	Тестирование
12.	8	The "Five M'S" in Production Management	Выполнение грамматических заданий.	Реферат
	<b>Всего: 74ч.</b>			

**4.2.** Характеристика заданий для самостоятельной работы магистрантов о и методические рекомендации по их выполнению.

На самостоятельное изучение выносятся задания, направленные на:

- закрепление фонетических, грамматических и лексических языковых средств, необходимых для формирования коммуникативной компетенции;
- понимание устной и письменной речи в различных несложных коммуникативных ситуациях.

#### **4.3. Требования к представлению самостоятельной работы**

- чтение и перевод текста на русский язык;
- письменный ответ на вопросы по тексту;
- перевод предложений на русский язык;
- образование вопросительной и отрицательной форм предложений;
- перевод предложений на английский язык.

## **5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО -МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Основная литература:**

**1. Валиева, З. А.** English makes life more interesting [Текст] = Английский делает жизнь интересней: учеб. пособие по англ. языку для магистрантов отд-ния "Экономика" / З. А. Валиева, М. Т. Менлашев; ред. П. Д. Джамшедов; Рос . - Тадж. (славян.) ун-т. - 2-е изд. - Душанбе: [б. и.], 2020. - 153 с.

**2. Даниленко, Людмила Петровна.** Английский язык для экономистов (B1—B2) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Даниленко Л. П. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 130 с. Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/470825>



**3. Моисеева, Татьяна Васильевна.** Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Моисеева Т. В., Цаплина Н. Н., Широких А. Ю. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 157 с. Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/474117>

### **5.2 Дополнительная литература:**

**4. Ашурбекова, Татьяна Ивановна.** Английский язык для экономистов (B1–B2) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Ашурбекова Т. И., Мирзоева З. Г. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2020. - 195 с. Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/451987>

**5. Левченко, Виктория Викторовна.** Английский язык для экономистов (A2–B2) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Левченко В. В., Долгалёва Е. Е., Мещерякова О. В. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2020. - 351 с. Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/450283>

### **5.3. Электронно-библиотечные системы:**

**4. Уваров, Валерий Игоревич.** Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Уваров В. И. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 393 с. Режим доступа:; URL: <https://urait.ru/bcode/469334>

### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

1. <http://www.e.lanbook.com>

2. <http://www.lang.ru>

3. <http://www.native-english.ru>

4. <http://www.homeenglish.ru>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Методические рекомендации по направлению подготовки «Мировая экономика» по учебной дисциплине «Иностранный язык» (Английский язык)**

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.

Для успешного усвоения и сдачи всех видов контрольных заданий по данной дисциплине, магистранты направления подготовки «Мировая экономика» должны при работе с основными текстами уроков их прочитать, письменно перевести и пересказать. Перед чтением текста, магистрантам необходимо сначала ознакомиться с лексическим словарем и лексико-грамматическим комментарием к тексту.

Студенты должны все задания выполнять письменно. Необходимо заучивать все лексические единицы по всем урокам, уметь выполнять перевод с английского языка на русский и обратно.

Контроль самостоятельной работы проводится в аудиторное время (проверка домашних заданий) и во внеаудиторное время (проверка письменных заданий).

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных



коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).
- а) программное обеспечение: лицензированное программное обеспечение: MS Office 2016, OS Windows 10.
- б) техническое и лабораторное обеспечение: компьютерный лингафонный класс (111); аудитория с мультимедийным презентационным оборудованием (112,113,314)

#### **8.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТАМ**

- Промежуточная аттестация – промежуточный контроль (ПК-1, ПК-2) проводится в форме письменной работы. Письменная контрольная работа проводится по завершении изучения урока по определенной теме и содержит в себе лексико-грамматические задания и предложения на обратный перевод (с русского на английский), позволяющих проверить усвоение студентами орфографии, знание активной лексики и фразеологии, вопросно-ответных единиц.
- Итоговая аттестация. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен: зачёт-3-й, экзамен 4-й семестр.

**Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов**

<b>Оценка по буквенной системе</b>	<b>Диапазон соответствующих наборных баллов</b>	<b>Численное выражение оценочного балла</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
<b>A</b>	10	95-100	<b>Отлично</b>
<b>A-</b>	9	90-94	
<b>B+</b>	8	85-89	<b>Хорошо</b>
<b>B</b>	7	80-84	
<b>B-</b>	6	75-79	



<b>C+</b>	5	70-74	Удовлетворительно
<b>C</b>	4	65-69	
<b>C-</b>	3	60-64	
<b>D+</b>	2	55-59	
<b>D</b>	1	50-54	
<b>Fx</b>	0	45-49	Неудовлетворительно
<b>F</b>	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ  
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ)**

1. *Прочитайте текст и письменно переведите его на русский язык:*

**Types of Contracts**

Contracts may be oral or written. They may even be implied from conduct. Most contracts are oral. Many contracts are made by telephone. Some contracts are made and carried out in a single face-to-face conversation. For example, in the sale of goods, payment by buyer and delivery by seller often occur when the agreement is made. A person may take a job, rent an apartment, and enter many other business agreements without the formality of a written contract. Sometimes conduct alone is sufficient. For example, a person may stop a bus, board it, deposit the proper coins and later get off. No words are spoken or written by either passenger or driver and there is a valid contract yet.

There are, however, certain important kinds of contracts, which will not be enforced in the court unless some properly signed writing proves their existence. For example, contracts to transfer an interest in real property must be written.

Even when law does not require a written contract, it is often wise to put the agreement in writing and have a signed copy for each party. This is particularly true if the agreement is complex and contains many details, which could lead to later misunderstandings.

It also important when large sums of money or long periods of time are involved. In such cases it is advantageous for both parties to express their intentions with reasonable precision in written form. In this way, the agreement can be easily referred to or readily proved if necessary. The chance of later confusion or disagreement is greatly reduced. Neither party can effectively deny having agreed to particular terms. Also, the process of putting ideas into writing encourages the parties to anticipate and provide for problems that could arise later. It is usually easier to settle such matters before either party signs and while both parties are inclined to compromise in order to conclude the agreement. Later, each party tends to demand strict performance of the terms. Of course, whenever appropriate, prudent persons seek the aid of a lawyer in the preparation or review of important contracts.

2. *Ответьте письменно на следующие вопросы:*

1. How many types of contracts do you know?
2. What do people make contracts for?
3. Do people often put the agreement orally or in written form?
4. What is the importance of contracts in written form?

3. *Переведите следующие предложения на русский язык:*

1. If you are interested in churches and historical places, you should go to Westminster Abbey.



2. The new model of pump was introduced to the world market six months ago.
4. On the dressing table, in front of the looking-glass, you'll see a hair-brush and a comb, a hand-mirror, a bottle of scent and a powder-box.
5. They thoroughly test every machine and they have had very good reports from their buyers both in our country and abroad.

4. *Соотнесите слова - сочетания и их определения:*

- |   |   |
|---|---|
| <p>1. opportunity cost</p> <p>2. time-value of money</p> <p>3. investment portfolio</p> <p>4. breakeven point</p> <p>5. internal rate of return</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>○ a. The company is putting together a number of shareholdings in a variety of companies.</li><li>○ b. The company must consider what else it could do with its money.</li><li>○ c. We must calculate the benefit to the company not only in terms of the market's calculations.</li><li>○ d. The company must take into account the project's value in present-day figures.</li><li>○ e. The least we can achieve is for sales to cover our costs.</li></ul> |
|---|---|

5. *Переведите следующие предложения на английский язык:*

1. Деловые письма, как правило, пишутся на бланках, изготовленных типографским способом.
2. Идея прогрессивного налогообложения заключается в изымании больших налогов с тех, кто имеет большой доход.
3. Необходимость в увеличении расходов государства может способствовать поиску новых форм налогообложения.
4. Большие компании соревнуются друг с другом для того, чтоб нанять лучших работников, предлагая им желаемые зарплаты и дополнительные льготы.
5. Госбюджет является главной экономической документацией государства за год.



Вопросы к тестам

1. Much of the work \_\_\_\_\_ done yesterday.  
 A. being  
 B. will be  
 C. was  
 D. won't be
2. If nobody \_\_\_\_\_ taxes, governments would have no money.  
 A. paid  
 B. would pay  
 C. pays  
 D. can pay
3. They \_\_\_\_\_ business plans for the work.  
 A. makes  
 B. had made  
 C. have made  
 D. made
4. His prices are too high; let's bargain \_\_\_\_\_ him.  
 A. for  
 B. with  
 C. from  
 D. through
5. We enclose \_\_\_\_\_ the letter our quotation for the telephone equipment.  
 A. to  
 B. with  
 C. into  
 D. in
6. It's important to agree with terms of payment, \_\_\_\_\_ ?  
 A. isn't it  
 B. haven't it  
 C. doesn't it  
 D. wasn't it
7. I usually \_\_\_\_\_ the office early on Fridays.  
 A. will leave  
 B. will be leaving  
 C. leave  
 D. am leaving
8. The goods was packed in \_\_\_\_\_ our standard export methods.



- A. accordant to
- B. accordance with
- C. according
- D. accordance

9. How many problems \_\_\_\_\_ in the sector of economy?

- A. will you finish
- B. are you finished
- C. are you finishing
- D. have you finished

10. The channels of British television keep people \_\_\_\_\_ about current events.

- A. have informed
- B. informed
- C. information
- D. informing

11. There is also serious concern \_\_\_\_\_ the negative effects of TV.

- A. after
- B. with
- C. for
- D. about

12. All has been at the Business Cooperation \_\_\_\_\_ three years.

- A. since
- B. during
- C. while
- D. for

13. It is \_\_\_\_\_ the latest design and has excellent technical characteristics.

- A. in
- B. on
- C. at
- D. with

14. A: \_\_\_\_\_ anything about the quality of our computers?

- A. Did you heard
- B. heard
- C. have you heard
- D. have been hearing

15. How \_\_\_\_\_ have you been to Germany for talking?

- A. much time
- B. long for
- C. many times
- D. long ago



**Тематика контрольных работ**

1. Banks
2. Types of Contracts
3. Monetary policy
4. Taxes
5. Starting a Career
6. The Labour Market
7. Defining Economics
8. Personal Finances
9. The Role of Government in the Economy
10. Monopolies

**Тематика рефератов (докладов, эссе)**

1. Economic models
2. Microeconomics
3. Macroeconomics
4. Factors of production
5. Three fundamental questions of economics
6. Choice and opportunity cost
7. The production possibility curve
8. A mixed economy
9. Market forces: supply and demand
10. The main types of business organization