

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  Т.А. Ходжазода
«30» апреля 2020 г.



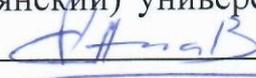
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования
по направлению подготовки 46.03.01 - «История»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

Нормативный срок освоения программы – 4 года/5 лет

Душанбе - 2020

Разработчик: заведующий кафедрой отечественной истории, Российско-Таджикский (Славянский) университет, к.и.н., доцент Артыков Абдурафик Абдурахманович 

Разработчик от организации: учитель истории, заместитель директора по воспитательной работе технического лицея Таджикского технического университета им. М.Осими Кахоров Тимур Изатуллоевич 

Рассмотрено на заседании кафедры (протокол № 7 от 6.03.2020)

Утверждено на заседании Ученого совета МОУ ВО «РТСУ»
(протокол № 7 30.03.2020)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения.....	4-5
1.1. Основная образовательная программа (ООП).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата.....	4
1.3. Общая характеристика ООП бакалавриата.....	5
2. Компетентностная модель выпускника.....	5-9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата	7
2.5. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования.....	7-9
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата.....	9-10
3.1. Программные документы, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВО.....	9-10
3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО.....	10
4. Ресурсное обеспечение ООП ВО по направлению подготовки/специальности.....	11-12
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.....	11
4.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.....	11-12
4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО.....	12
5. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся.....	13-15
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО.....	16-18
6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	16-17
6.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.....	17-18
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	18-28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (далее - ООП), реализуемая Университетом по направлению подготовки 46.03.01 История, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки и потребности в выпускниках ООП направления подготовки на рынке труда.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы всех видов практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 46.03.01. - История

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования №950 от 07.08.2014г. (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.01. «История», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «3» декабря 2015 г. №1412;

- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – МОУ ВО «РТСУ», Университет);

- Положение о порядке формирования основной образовательной программы, утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО «РТСУ» от 27 сентября 2017 г., протокол №1;

- Положение о порядке проведения практиках студентов МОУ ВО «РТСУ», утвержденное решением Ученого совета МОУ ВО «РТСУ» от 27.03.2019 г. протокол №8.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы.

1.3.1. Цели ООП: ООП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.01. «История».

1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр.

1.3.3. Срок освоения ООП – 4 года/5 лет.

1.3.4. Трудоемкость ООП

Зачетных единиц - всего	240
в т.ч. теоретическое обучение, (час./З. Е.)	8104/216
практика (недель/З. Е.)	12/18
итоговая аттестация (недель/З. Е.)	4/6

1.3.5. Требования к абитуриенту: наличие аттестата о среднем (полном) общем образовании или диплома о среднем (высшем) образовании.

1.3.6. Возможности продолжения образования

Выпускник, освоивший основную образовательную программу высшего образования по направлению 46.03.01 – История, академический бакалавриат, подготовлен для продолжения образования в магистратуре по направлению подготовки 46.04.01 – История, программа подготовки – Отечественная история.

2. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА

Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01. «История» в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата;
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата;
- виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата;
- задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.

- работу в образовательных организациях профессионального и высшего образования, архивах;
- музеях, профильных академических институтах и научно-исследовательских институтах;
- в средствах массовой информации (далее - СМИ) (включая электронные), органах государственного управления и местного самоуправления, в туристическо - экскурсионных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются исторические процессы и явления в их социокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- научно-исследовательская;
- педагогическая;
- культурно-просветительская;

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);

ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- научно-исследовательская деятельность:
 - использование навыков работы в архивах и музеях, библиотеках;
 - поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах;
 - подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;
- педагогическая деятельность:
 - практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях;
 - реализация в процессе преподавания истории в общеобразовательных организациях основных задач: воспитание патриотизма, уважения к истории и традициям нашей страны, к правам и свободам человека, демократическим принципам общественной жизни; усвоение знаний о важнейших событиях, процессах и явлениях отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности;
 - овладение элементарными методами исторического познания, навыками работы с различными источниками исторической информации;
 - формирование ценностных ориентиров в ходе ознакомления с исторически сложившимися культурными, религиозными, этно-национальными традициями;
- культурно-просветительская деятельность:
 - информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры;

2.5. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 - История, должен обладать следующими **компетенциями**:

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
<i>общекультурные компетенции (ОК)</i>		
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью находить организационноуправленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность
ОПК-3	способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания
профессиональные компетенции (ПК):	
в научно-исследовательской деятельности	
ПК-1	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории
ПК-2	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии
ПК-3	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования
ПК-4	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки
ПК-5	способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества
ПК-6	способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию
ПК-7	способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ
ПК-8	способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории
ПК-9	способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах
ПК-10	способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований
в педагогической деятельности	

ПК-11	способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях
в культурно-просветительской деятельности	
ПК-14	способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

3.1. Программные документы, обеспечивающие целостность компетентно - ориентированной ООП ВО.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 46.03.01 «История» содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется учебным планом подготовки обучающегося с учетом его профиля, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ.

3.1.1. Учебный план с календарным графиком учебного процесса.

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки **46.03.01 – История**, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, и учебный план, составленный с учетом общих требований к условиям реализации ООП, сформулированных в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки **46.03.01 - История**, представлены в *Приложении 1*.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ООП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

3.1.2. Матрица компетенций.

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность освоения дисциплин в разрезе формируемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, представлена в *Приложении 2*.

3.1.3. Паспорта формирования у студентов всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВО.

Паспорта формирования у студентов всех обязательных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки **46.03.01 – История** содержат информацию о логике, последовательности, информационном и техно-

логическом обеспечении процесса формирования каждой компетенции и представлены в *Приложении 3*.

3.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВО.

3.2.1. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки **46.03.01 - История**.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в *Приложении 4*.

3.2.2. Программы практик.

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки **46.03.01 - История**, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Программы практик представлены в *Приложении 5*.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.03.01. «ИСТОРИЯ»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВО.

ООП по направлению подготовки **46.03.01 - История** обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте МОУ ВО «РТСУ».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к инфор-

мационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечает техническим требованиям Университета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП.

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения.

Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде Университета не менее 25% обучающихся по ООП ВО бакалавриата по направлению подготовки **46.03.01 - История.**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

4.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата/на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, и служащих и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет - **90,2%**.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-

педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет – **68,3%**.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет – **12,2%**.

4.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО.

Университет, реализующий данную основную образовательную программу бакалавриата, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО Университет обеспечивает необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатории (оснащенные лабораторным оборудованием), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

В случае применения электронного обучения специально оборудованные помещения заменяются их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Важнейшим компонентом образовательной деятельности Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» является воспитательная работа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Она осуществляется непрерывно во взаимосвязи учебной и внеучебной деятельности.

Планирование, организация и проведение социально-воспитательной работы в Университете строится на основании требований федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ ВО «РТСУ», приказов и распоряжений ректора Университета, локальных нормативных актов Университета.

Общий стратегический подход к воспитательной деятельности в вузе ориентирован на реализацию личностных способностей обучающихся в различных видах деятельности, творчестве.

Воспитательная миссия Университета - создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся, их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личностных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации обучающихся, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Основной целью воспитания обучающегося в МОУ ВО «РТСУ» является создание условий для социализации личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, обладающего интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота и формирование базовой общей и профессиональной культуры в их единстве и взаимосвязи, развитие личностного потенциала обучающихся.

В процессе реализации указанных ценностей воспитательная деятельность опирается на следующие принципы:

- поддержание и развитие воспитательной деятельности на уровне соответствия требованиям стандартов качества образования, непрерывное обновление направлений воспитательной деятельности, отвечающее требованиям и вызовам периода;

- опережающее развитие и интеграция воспитательной деятельности с образовательным и научным процессом Университета;

- инновационность воспитательной деятельности;

- ориентированность на открытость и обеспечение широкой доступности нормативного и документационного обеспечения воспитательной деятельности Университета;

- формирование у обучающихся широкой гуманитарной и духовной культуры, высоких нравственных и патриотических идеалов, развитие акаде-

мических и университетских свобод, поддержание высокого социального статуса Университета;

- развитие воспитательной деятельности Университета направлено на формирование у обучающихся (затем выпускников) Университета позиций интеллектуального, научного и образовательного лидерства в области получаемых ими знаний.

Приоритетными задачами воспитания обучающихся в МОУ ВО «РТСУ» являются:

- воспитание обучающихся как граждан правового, демократического государства, способных к созидательному решению личных и общественных проблем в условиях гражданского общества и быстро меняющегося мира;

- формирование менталитета гражданина и интеллигента: гражданственности, национального самосознания, патриотизма, уважения к закону, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности в благотворительной деятельности, в милосердии;

- воспитание обучающихся как профессионально компетентных специалистов, способных решать профессиональные проблемы на основе гуманистических ценностей и ответственного нравственного выбора средств ее решения;

- воспитание потребности к труду как первой жизненной необходимости и важной жизненной ценности, целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни, укреплении душевного и физического здоровья;

- повышение уровня компетентности в принятии решений, в последовательном и ответственном осуществлении своих целей;

- противодействие негативным социальным процессам в молодежной среде, вытеснение проявлений асоциального поведения обучающихся.

Важнейшими характеристиками среды Университета, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций, являются: открытость, интерактивность, многоаспектность, универсальность, обширность, интенсивность, целостность, избыточность, продуктивность, событийность, креативность, способствующие опережающему, восходящему развитию Университета, реализации личностного потенциала обучающихся и их непрерывного образования.

Механизм реализации стратегии воспитательной деятельности Университета подробно изложен в ряде программ и ежегодных планах работы по направлениям социально-воспитательной деятельности.

Воспитательная деятельность в Университете реализуется на следующих уровнях: на уровне Университета, факультета, кафедры, студенческой группы и иных структурных подразделений вуза.

Координацию воспитательной деятельности осуществляет проректор по воспитательной работе, заместители деканов по воспитательной работе на факультетах.

Важное место в воспитании обучающихся Университета занимает деятельность кураторов академических групп. В их функции входит создание социокультурной воспитывающей среды, целостного, гуманистически насыщенного воспитательного пространства вуза, разработка рекомендаций по совершенствованию внеучебной деятельности как реального фактора воспитания.

Социальное развитие личности будущего специалиста и руководителя невозможно вне студенческого коллектива. Главное в изменении смысла студенческого самоуправления коллектив в Университете состоит в том, что оно приобретает социально-практический созидательный характер, обусловленный необходимостью сознательного, ответственного отношения обучающихся к возможностям и перспективам своей профессиональной и культурно-нравственной самоорганизации и участия в социальном управлении, академической мобильности.

Студенческое самоуправление Университета представлено действующими на основе утвержденных в установленном порядке положений («Студенческий совет», «Первичная профсоюзная организация», «Студенческие советы факультетов» и др.). Их деятельность освещается на сайте Университета.

Обучающиеся принимают участие в социальных студенческих проектах, реализуемых в Университете.

Старостат активно взаимодействует с администрацией факультетов по организационным и управленческим вопросам.

Среда Университета охватывает комплекс факторов (культурных, материально-технических, информационных, духовных, эстетических, социально-педагогических), которые мгновенно или долговременно оказывают влияние на жизнь, здоровье, досуг, учебную, научно-исследовательскую деятельность обучающихся, развитие их индивидуально-личностных и профессиональных качеств, определяет их ценности, идеалы и нормы. В целом образовательно-информационная среда Университета - это целостная система условий, факторов влияний, включающая два взаимосвязанных элемента: пространственно-духовный и предметно-материальный. Взаимодействие в среде Университета основано на партнерстве и сотрудничестве обучающихся и преподавателей, объединенных общими целями, идеями. Открытость среды Университета позволяет обучающимся включаться во взаимодействие, инновации, обмена, академическую мобильность.

6.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

Оценка качества освоения ООП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедры, за которой закреплена дисциплина, и доводятся до сведения обучающихся.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются соответствующей кафедрой, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются выпускающей кафедрой.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и так далее.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению Университета.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01. «История» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ООП в Университете созданы и постоянно обновляются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают в себя: кон-

трольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.д., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Доступ к учебно-методическим комплексам дисциплин и практик предоставляется всем студентам и преподавателям РТСУ в соответствующем разделе официального сайта Университета.

6.2. Государственная Итоговая Аттестация выпускников.

Государственная Итоговая Аттестация бакалавров, обучающихся по направлению 46.03.01. «История» является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная Итоговая Аттестация включает в себя защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и по решению Ученого совета университета определен комплексный государственный экзамен по направлению подготовки.

На основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрООП по соответствующему направлению подготовки разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, что отражено в Положении об итоговой государственной аттестации выпускников РТСУ по направлению подготовки «История». Содержание, объем, структура выпускной квалификационной работы, а также процедура итоговой аттестации регламентируется этими документами. Междисциплинарный экзамен носит комплексный характер, охватывающей широкий спектр фундаментальных вопросов направления.

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний по направлению и
- применение их для решения конкретных научно-технических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных задач;
- выяснение степени подготовленности студента для самостоятельной работы в условиях современного производства.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника и включать в себя:

- обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методологические основы, методы и средства исследования; анализ полученных результатов;
- выводы и рекомендации;
- список использованной литературы.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников РТСУ. Подготовка выпускной квалификационной работы - завершающий этап подготовки бакалавра по направлению История, формирующий специализацию и практически- ориентированные компетенции выпускника. Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в предметной области теории и истории культуры, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ЗАЩИТЕ РЕФЕРАТОВ (КУРСОВЫХ РАБОТ)

1. Основные требования

Объем и структура исследовательской работы определяются ее целью и задачами. Целью написания работы является углубленное изучение некоторых из основных проблем данной учебной дисциплины, а задачами - приобретение опыта работы с учебной и научной литературой, формирование умения предметно мыслить и последовательно, логично излагать свои мысли.

Основными требованиями к реферативной работе являются:

- соответствие содержанию темы и плану,
- полное и глубокое освещение вопросов,
- связь с современными проблемами,
- самостоятельность и аргументированность изложения,
- грамотность, правильное и аккуратное оформление.

Следует обратить внимание на глубину раскрытия главных теоретических вопросов темы (основные понятия, логические и причинно-

следственные связи в раскрытии материала). Важно обратить внимание и на поставленные, но не решенные современной наукой проблемы, изучить основные подходы к ним, сформулировать свое собственное отношение к данным проблемам. Желательно составить четкое представление о значении и месте изучаемой темы (проблемы) в истории.

Студентам не следует ограничиваться изучением только той литературой, которая предложена в качестве рекомендаций. В случае, если научных трудов по данной тематике много, рекомендуется ограничиться теми из них, которые изданы в последние годы.

2. Порядок работы над темой

Рекомендуется начать написание реферата с основной части, которая должна представлять собой последовательное изложение вопросов плана, каждому из вопросов должен предшествовать заголовок. Желательно, чтобы весь материал был равномерно распределен по вопросам, изложение каждого вопроса завершалось кратким выводом. Содержание каждого из разделов должно раскрывать его название. Основная часть должна составлять приблизительно $\frac{2}{3}$ объема работы.

Важнейшее требование, предъявляемое к рефератам, - самостоятельный анализ рассматриваемой проблемы. Поэтому простое воспроизведение материала, почерпнутого из учебников, учебных пособий и Интернета, нередко практикуемое студентами, недопустимо. Изучение литературы по избранной проблеме предполагает не только ее глубокое осмысление, но и критический обзор, анализ. Необходимо сопоставить собранные данные, выявить различные точки зрения по рассматриваемому вопросу и сделать самостоятельные аргументированные выводы, обобщения.

В исследовательских работах необходимо избегать переизбытка частными фактами изложения при отсутствии серьезных обобщений, а также чрезмерной теоретизированности, игнорирования практических аспектов поставленной проблемы. Подготовив основную часть, приступают к написанию введения и заключения.

Во введении кратко освещается значение рассматриваемого вопроса, дается обоснование актуальности темы, краткий обзор использованной при написании литературы. Оптимальный объем введения - 1,5-2 страницы машинописного текста.

В заключении оформляются общие выводы по теме реферата. Нельзя превращать заключение в сжатый пересказ содержания работы. Отсутствие четко сформулированных выводов показывает, что студент не справился с написанием реферата и недостаточно глубоко разобрался в выбранной им проблеме. Оптимальный объем заключения - 1,5-2 страницы машинописного текста.

После заключения помещается список литературы, использованной при его написании. В него необходимо включить все источники, которые автор использовал при написании реферата, а не только те, которые были процити-

рованы в тексте работы. Названия книг в нем нумеруются и размещаются в алфавитном порядке.

Необходимо обратить внимание на точность и полноту указания выходных данных использованной литературы. Следует указать фамилию и инициалы автора, название работы, место ее издания, издательство и год издания. *Например: Данилевский И.Н. и др. Источниковедение. Теория. История. Метод. Источники Российской истории. Учебное пособие для гуманитарных специальностей. - М., 2004. - 702 с.*

В сносках на журнальные статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, в котором она опубликована, год и номер. *Например: Юлдашев М.Ю. Некоторые вопросы научного использования письменных источников по истории народов Средней Азии // Известия АН Уз.ССР. – 1957. – Серия общественных наук. - № 3. – С. 5-10.*

Статьи, помещенные в сборниках научных трудов, материалах конференций и т.п., указываются аналогичным образом: фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника, в котором она помещена, номер тома или выпуска (если есть), место издания, издательство и год издания. *Например, Ходжибеков Э. Экспедиционная деятельность М.С. Андреева// Научный вклад М.С. Андреева в изучении истории и этнографии таджикского народа (Материалы международной научно-практической конференции). – Душанбе, 2014. – С.121-130.*

Интернет-ресурсы не должны превышать 10% использованной литературы. В выходных данных необходимо указать фамилию и инициалы автора, название работы, электронный адрес сайта, а также дату посещения сайта. *Например, Выступление Президента Республики Таджикистан Эмомали Рахмона на праздновании 70-летия ТГМУ имени Абуали ибн Сино. 20 ноября 2009 года// http://www.president.tj/rus/novostee_201109.html 20.11.2009.*

3. Техническое оформление реферата

Для написания реферата традиционно используются листы формата А4. Размеры полей слева - 3 см, сверху и снизу - 2,5 см, справа 1,5 см. Страницы (кроме титульного листа и плана, размещаемого на второй странице) следует пронумеровать.

В работе обязательно указываются номер и название темы, представляется план работы и список использованной литературы (не менее 5-ти источников). Сноски и примечания размещаются внизу страниц. При наличии в тексте цитат они заключаются в кавычки, и делается сноска на источник цитирования с обязательным указанием страницы.

В машинописном варианте объем реферата от 12-15 до 20-25 машинописных страниц (машинописная страница соответствует странице, набранной на компьютере шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал полуторный).

Рефераты, оформленные ненадлежащим образом, не допускаются к защите и возвращаются авторам на доработку.

Перед сдачей на проверку реферат необходимо тщательно вычитать, исправить все ошибки и опечатки. Неисправленные ошибки считаются недостатком и основанием для снижения оценки. После проверки преподавателем и допуска к защите реферат в обязательном порядке защищается. Без защиты реферат не может быть зачтен.

Защита происходит в форме устного собеседования, которое может проводиться как по всей теме в целом, так и по отдельным основным проблемам каждого вопроса.

3. Порядок защиты реферата

В своей презентации реферата студенту следует выделить основные положения по теме работы. Рекомендуется тщательно продумать свое выступление. Нередко даже при хорошем знании материала работы его формулировка и изложение вызывают у студентов серьезные затруднения и приводят к получению более низкой оценки, чем позволяют имеющиеся знания. В своем выступлении особенно важно обратить внимание на краткость, содержательность, логичность изложения, культуру речи, доказательность и аргументированность выводов и теоретических положений.

В структуру своего выступления рекомендуется включить следующие элементы:

- краткую характеристику места вопроса в рамках учебной дисциплины;
- характеристику исторического аспекта рассматриваемого вопроса;
- раскрытие основного содержания вопроса, его отражения в учебной литературе;
- анализ различных подходов к данному вопросу;
- методологическое значение вопроса для решения теоретических и практических проблем в современных условиях.

В ходе подготовки к презентации студенты обычно составляют для себя определенную схему или план ответа. Однако эта схема не должна связывать студента, нужно учитывать и возможности импровизации, мгновенных догадок, оперативного реагирования на изменения ситуации, возможные уточняющие или дополнительные вопросы преподавателя.

Выступление по содержанию реферата не должно сводиться к простому ее зачитыванию. Дело не только в том, что вам просто не хватит традиционно отводимых на выступление 5-10 минут времени. Безотрывное чтение «по бумажке» свидетельствует о неподготовленности студента и его слабой ориентации в материале реферата, что вызывает обоснованные сомнения в самостоятельности ее выполнения.

7.2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Выпускная работа бакалавра - завершенная научно-практическая работа студента по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавров является формой самостоятельной работы и составной частью итоговой государственной аттестации. Выпускная квалификационная работа выполняется в восьмом семестре и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр. Подготовка выпускной квалификационной работы - завершающий этап подготовки бакалавра, формирующий профессиональные и практически-ориентированные компетенции выпускника.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное письменное сочинение, посвященное разработке актуальной научно-исследовательской проблеме. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде теоретического или экспериментального исследования одной из актуальных тем в предметной области, соответствующей направлению подготовки бакалавра, в которой выпускник должен продемонстрировать уровень овладения теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Главной целью выполнения выпускной работы является дальнейшее углубление и специализация теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения. Цели выполнения выпускной квалификационной работы:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускников в государственных и негосударственных учреждениях и организациях;
- развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении актуальных проблем современности;
- выявление степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. Научный руководитель осуществляет контроль всей деятельности студента по подготовке выпускной квалификационной работы, дает отзыв на подготов-

ленную работу. Выпускающая кафедра, а затем деканат утверждают списки рецензентов, которые представляют на работу рецензию.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать умения и навыки:

- самостоятельно ставить исследовательскую, творческую задачу, оценивать ее актуальность и социальную значимость;
- выдвигать научную (рабочую) гипотезу;
- изучать и критически анализировать получаемую информацию;
- глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;
- вырабатывать, описывать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
- формулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику;
- правильно применять теоретические положения изученных ранее научных дисциплин;
- знать и уметь применять современную научную методологию;
- применять при выполнении работы компьютерные и телекоммуникационные средства и технологии;
- уметь (в письменном виде и устном выступлении) четко и логично формулировать свои мысли, предложения, рекомендации.

Задачи, решаемые студентом в выпускной квалификационной работе, должны быть направлены на достижение поставленных целей и соответствовать перечню профессиональных компетенций бакалавра, установленному в общем виде государственным образовательным стандартом.

Выпускная работа бакалавра должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности.

Подготовка и защита проводится в течение 8 недель (432 часов или 12 зачетных единиц) на 4 году обучения по образовательной программе подготовки по соответствующему направлению.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- базироваться на реальной собранной и обработанной автором информации по фундаментальным и прикладным проблемам получаемого направления;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами.
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- показывать умение студента применять теоретические знания, полученные в период обучения в университете, и его готовность к практическому решению проблем в конкретной сфере деятельности (научно-исследовательской, организационно - управленческой, проектно-

аналитической и экспертной, производственно- технологической, культурно-просветительской и преподавательской).

Уровень качества выпускной квалификационной работы и ее оценка государственной аттестационной комиссией служат основанием для присуждения/не присуждения выпускнику квалификации Бакалавр по соответствующему направлению подготовки.

Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (бакалавриат), Положением о выпускной квалификационной работе студентов, принятым РТСУ.

Являясь заключительным этапом подготовки бакалавров, выпускная квалификационная работа призвана подтвердить готовность студента самостоятельно решать конкретные профессиональные практические и научные задачи с использованием современных методов исследования.

Этапы подготовки выпускной квалификационной работы

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, типовой перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже:

- выбор темы и ее утверждение в установленном порядке;
- сбор, анализ, осмысление собранного материала по выбранной теме;
- написание основного текста работы;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- представление первого варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю;
- доработка первого варианта выпускной квалификационной работы с учетом замечаний руководителя;
- чистовое оформление выпускной квалификационной работы, списка использованных документальных источников и литературы, глоссария и приложений;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы на заседании аттестационной комиссии;
- подготовка презентации или раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем., графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. (формата А4);
- оперативное устранение выявленных недостатков;
- получение отзыва научного руководителя и рецензии на завершённую квалификационную работу;
- проверка на антиплагиат и получение справки о степени оригинальности текста работы;
- получение допуска к защите выпускной квалификационной работы.
- публичная защита.

Объем выпускной квалификационной работы составляет для бакалавров 45 – 50 страниц выровненного «по ширине» компьютерного текста, исключая рисунки, таблицы, приложение, список литературы и оглавление.

Квалификационная выпускная работа бакалавра должна включать в себя:

- титульный лист;
- введение;
- основную часть (2-3 главы, состоящие из нескольких параграфов);
- заключение;
- глоссарий (если это необходимо);
- список использованной литературы;
- приложение (если оно необходимо);
- раскрывать современное состояние проблемы исследования в соответствии с научной и специальной литературой;
- носить творческий характер с использованием новых статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

Студент обязан подготовить выпускную работу в установленный заданием срок, работа должна отвечать всем изложенным в данных методических указаниях требованиям.

В отдельных случаях для ряда специфических тем структура и содержание дипломной работы могут быть несколько изменены. Изменения должны быть согласованы с руководителем выпускной работы.

За время выполнения работы студент должен своевременно являться на консультации к научному руководителю - один раз в неделю. Для контроля за выполнением задания в период написания работы проводятся на выпускающей кафедре три аттестации. График аттестации и необходимый для нее объем работы утверждается на кафедре. Студент обязан своевременно проходить все виды контроля.

Студент получает допуск к защите выпускной работы только в случае своевременного прохождения всех видов контроля и при условии завершения работы и сдачи ее на кафедру в установленное время. По завершению выполнения чистового варианта необходимо получить отзыв научного руководителя и рецензию на свою выпускную работу.

В отзыве научного руководителя дается оценка выполненной студентом выпускной квалификационной работы, указываются ее актуальность, степень проработанности и пр.

За 15 дней до защиты на кафедре должна пройти предзащита, по результатам которой заведующий кафедрой дает допуск работы на защиту и направление на рецензирование. Список рецензентов составляется и утверждается на заседании кафедры и приказом по факультету. Выпускная работа направляется на письменную рецензию специалистам соответствующего профиля. Рецензия должна характеризовать научную и практическую ценность выпускной квалификационной работы.

В отзыве рецензента отмечается актуальность и практическая значимость темы, обоснованность цели и задач работы, ее структура, полнота ис-

пользования источников (литературы и других информационных ресурсов), глубина проведенного анализа, соответствие содержания теме, целям и задачам работы, наличие элементов самостоятельного анализа, правильность оформления библиографии и научно - справочного материала, стиль изложения материала, правильность и обоснованность выводов, к которым пришел автор в процессе рассмотрения проблематики (темы) выпускной работы.

При наличии положительного отзыва научного руководителя и рецензии выпускающая кафедра выносит решение о допуске выпускника к защите квалификационной работы.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Выпускник, получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от научного руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад, в котором четко и кратко излагаются основные положения выпускной работы. Для успешной защиты выпускной работы необходимо хорошо подготовить доклад для устного выступления.

Структура доклада:

- обоснование актуальности избранной темы,
- описание научной проблемы,
- степень изученности проблемы,
- формулирование целей и задач работы,
- название методов, которые были использованы при исследовании рассматриваемой проблемы,
- раскрытие по главам основного содержания проведенного исследования,
- заключение по всей работе.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

Доклад должен соответствовать следующим критериям:

- полнота и правильность раскрытия темы;
- логическое и последовательное изложение темы;
- стиль и убедительность изложения;
- грамотность речи, отсутствие в докладе лишних ненужных слов;
- использование специально подготовленных к докладу иллюстративных материалов;
- собственное отношение к излагаемой проблеме;
- общая манера поведения выступающего;
- умение укладываться в отведенное для доклада время.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

В процессе доклада желательно излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста; следует использовать заранее подготовленный демонстрационный материал, иллюстрирующий основные положения работы; строго придерживаться временного регламента в 10-15 минут, которые ему отведены на доклад по теме выпускной работы. Внешний вид выпускника должен соответствовать торжественности момента и отвечать правилам делового этикета.

Процедура публичной защиты выпускной квалификационной работы

Итоговая квалификационная работа выполняется под руководством научного руководителя и проходит публичную защиту. К защите выпускных квалификационных работ допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования, и успешно прошедший установленные итоговые экзамены.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании Государственной аттестационной комиссии. Защита квалификационной работы проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса высшего учебного заведения. По результату защиты выставляется государственная экзаменационная оценка.

Выпускная квалификационная работа со всеми утвержденными документами представляется в Государственную аттестационную комиссию не менее чем за три дня до назначенного срока защиты.

Защита выпускных квалификационных работ проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 её состава.

В начале работы комиссии председатель представляет студентам и присутствующим всех ее членов, с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают.

Порядок защиты:

1. Представление членам ГАК выпускника. Называется:
 - фамилия, имя, отчество студента,
 - тема его работы,
 - указываются имеющиеся документы,
2. Председатель ГАК предоставляет слово выпускнику,
3. Доклад выпускника по теме выпускной квалификационной работы (10-15 мин),
4. Вопросы аттестационной комиссии,
5. Ответы на вопросы председателя, членов комиссии,

6. Выступление руководителя выпускной квалификационной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово,

7. Зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на работу. Время для доклада на защите выпускной квалификационной работы - 10-15 минут. Заключительное слово выпускника до 2-х минут. Продолжительность защиты бакалаврской работы - до 30 минут.

Вопросы, задаваемые студенту, могут касаться деталей выполненной работы, либо общих теоретических положений, связанных с темой работы, в пределах существующих рабочих программ.

После публичного заслушивания всех или части выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание аттестационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедшей защиты, выносятся общая оценка каждому выпускнику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя).

Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

Выпускник в процессе написания и защиты ВКР должен продемонстрировать:

Умение:

- применять теоретические и практические знания в различных областях истории для авторского научного исследования;

Владение:

- навыками проведения научного исследования по отдельным историческим проблемам в соответствии с выбранными подходами и методами;

- навыками сбора научных материалов по тематике исследования, подготовке презентаций;

- навыками анализа и обобщения материалов на основе существующих научных теорий и концепций;

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты. Документы, необходимые для защиты (в 2-х экземплярах):

1. Выпускная квалификационная работа (1 экз.),

2. Справка об оригинальности текста выпускной квалификационной работы,

3. Отзыв научного руководителя,

4. Рецензия,

5. Зачетная книжка с проставленными оценками.