

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная закупка работ
товаров и услуг»**
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент организации

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина нацелена на формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков по управлению Государственными закупками товаров, работ и услуг. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются особенности управления Государственными закупками товаров, работ и услуг в целях достижения эффективного управления развитием экономики предприятий и предпринимательства.

1.1. Цели изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Государственные закупки товаров, работ и услуг» предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок. Заказчики, специализированные организации принимают меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством. 1.2. Задачи изучения дисциплины Задачи дисциплины формулируются в соответствии с требованиями ФГОС, предъявляемыми к компетенциям обучающегося.

1.2 Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины «Государственные закупки товаров, работ и услуг» решаются следующие задачи:

- 1) ознакомление с системой современных подходов и методов управления Государственными закупками товаров, работ и услуг в международной и национальной среде, с сущностью систем и методов управления Государственными закупками товаров, работ и услуг;
- 2) усвоение новой управленческой идеологии в области Государственных закупок товаров, работ и услуг, адекватной рыночной экономике;
- 3) формирование логики принятия управленческих решений в Государственных закупках товаров, работ и услуг, обеспечивающих их высокий динамизм и вариативность;
- 4) ознакомление с современными инструментами управления Государственными закупками товаров, работ и услуг, используемыми в отечественной практике.

1.2. В результате освоения дисциплины «Государственные закупки товаров, работ и услуг» формируются следующие (общекультурные - ОК, общепрофессиональные компетенции – ОПК, профессиональные – ПК) компетенции обучающегося:

- 1. ОК-1**
- 2. ОПК-3**
- 3. ПК-5**

Тема 1. Введение в предмет. 1. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг 2. Обеспечение республиканских и местных нужд в ГЗТРИУ

Тема 2. Способы определения поставщиков 1. Определение поставщиков по товарам 2. Определение подрядчиков по работам 3. Определение исполнителей по услугам

Тема 3. Особенности осуществления отдельных видов закупок. 1. Порядок заключения контрактов 2. Порядок исполнения контрактов 3. Порядок изменения контрактов 4. Порядок расторжения контрактов

Тема 4. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок 9 10 1. Организация и планирование ГЗТРуУ 2. Система мониторинга ГЗТРуУ 3. Оценка проведения ГЗТРуУ 4. Аудит в сфере закупок

5. Виды учебной работы

Виды учебной работы осуществляется в виде: лекции – 8 часов, практические занятия – 10 часов, КСР – 10 часов, всего часов аудиторной нагрузки – 28 часов, в том числе в интерактивной форме 10 часов, самостоятельная работа – 80 часа. Дисциплина изучается в 3-м семестре. Зачет – 3-й семестр очной формы обучения.

6. Формы текущего контроля успеваемости студентов

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

7. Виды и формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в виде докладов, рефератов, ответы на теоретические вопросы по разделу, групповое собеседование по темам СРС

8. Вид промежуточной аттестации.

Видом промежуточной аттестации по является зачёт

9. Разработчик аннотации

Наджмиддинов Б.З., к.э.н., доцент