

1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»

Зам. декана факультета истории и
международных отношений

Холов Х.Х.

«28» 08 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки – 51.03.01 – «Культурология»

Профиль подготовки – «Культуроведение и социокультурные проекты»

Форма подготовки – очная

Уровень подготовки – бакалавриат

Душанбе - 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1177 от 06.12.2017 г.

При разработке рабочей программы учитываются

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английского языка ФИМО, протокол № 1 от 28 августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета ИМО, протокол № 1 от 28 августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета ИМО, протокол №1 от 28 августа 2025 г.

Заведующий кафедрой, к.п.н., доцент:

 _____ Рахманова М.Д.

Зам. председателя УМС факультета, к.и.н., доцент

 _____ Пирумшоев М.Х.

Разработчики к.п.н., доцент:

 _____ Рахманова М.Д.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
		Практические занятия(КСР)		
Рахманова М.Д.		Старый корпус: Ауд.	Пятница, 13:00-16:10	РТСУ, кафедра английского языка старый корпус, 522 каб.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» является формирование у студентов-бакалавров определенных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что подразумевает: формирование мотивации к осуществлению профессиональной деятельности на основе изучения иностранного языка; формирование коммуникативной компетенции для наиболее частотных ситуаций повседневного общения, в которых студенты должны демонстрировать адекватное речевое поведение, принимая соответствующие социальные роли.

Основные цели обучения английскому языку на этапе бакалавриата являются комплексными и состоят в дальнейшем развитии:

1. иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной): умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

2. языковой компетенции: овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами;

3. речевой компетенции: совершенствование коммуникативных навыков общения; увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

4. социокультурной компетенции: увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

5. компенсаторной компетенции: развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

6. учебно-познавательной компетенции: развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

7. способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации.

Данные цели подразумевают закрепление и углубление умений и навыков, полученных на предыдущем этапе обучения, а также формирование компетенций, требуемых для подготовки слушателей к полноценной профессиональной деятельности с использованием английского языка в качестве эффективного инструмента профессионального общения и исследования.

1.2. Задачи изучения дисциплины

– коррекция произносительных навыков, расширение лексического и грамматического запаса знаний;

– совершенствование продуктивных и рецептивных умений, автоматизация навыков (устная речь, письмо, чтение, аудирование);

– формирование навыков диалогической и монологической речи, а также навыков чтения с различной степенью охвата содержания текста;

– формирование умений построения целостных, связанных и логичных высказываний в устной и письменной коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;

– формирование умений использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации;

– формирование умений, связанных с культурой восприятия речи;

– развитие языкового чутья и оценочного отношения к своей и чужой речи;

– формирование навыков незатрудненного владения языком.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции :

Таблица 1.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Виды оценочных средств
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	ИУК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах); ИУК-4.3. Соблюдает основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(-ых) языке(-ах). ИУК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).	Контрольные вопросы, тест Диалог, разноуровневые задания, ролевая игра, Устный опрос Контрольные вопросы, собеседование, рабочая тетрадь

Интегрированным результатом изучения данной дисциплины должно стать достижение студентами коммуникативной компетенции. А также обучающийся должен:

1.4. В результате освоения дисциплины обучающийся:

Знает:

около 1800 слов и фразеологических единиц (в том числе около 800 слов и фразеологизмов, усвоенных ранее в школе); значение лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения; значение специальной лексики и терминов, связанных с будущей профессиональной деятельностью; основные грамматические явления; страноведческую информацию из аутентичных источников; основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; как вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

Умеет:

применять терминологию по специальности на английском языке; решать профессионально значимые задачи посредством английского языка; оценивать результаты своей иноязычной профессиональной деятельности; применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

- в области аудирования: воспринимать иноязычную речь на слух, понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, выделять в них значимую информацию;

- в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, научно-популярных и научных текстов; детально понимать тексты психолого-педагогической направленности; выделять значимую или запрашиваемую информацию из текстов;

- в области говорения: вести диалог, беседу на иностранном языке, соблюдать нормы речевого этикета, высказывать свое мнение, просьбу, принимать участие в дискуссии в рамках обсуждаемых проблем, делать сообщения и рассуждать по пройденной проблематике; создавать словесный социокультурный портрет своей страны и стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и

культуроведческой информации, выражать положительное/отрицательное отношение к определенному факту, событию, явлению, действию, выступать с подготовленным сообщением, задавать и отвечать на вопросы о своей деятельности на работе и в свободное время, запрашивать/давать элементарную информацию,

- в области письма: каллиграфически писать на английском языке, поддерживать контакты при помощи электронной почты; писать простые записки, сообщения и письма личного характера, заполнять различные виды анкет, Curriculum Vitae/Resume и сопроводительные письма, писать сочинения, выполнять письменные проектные задания.

Владеет:

навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в профессиональной сфере на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; навыками устной речи, чтения и письма в пределах пройденного лексического, грамматического и фонетического материала, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения беседы и дискуссий на английском языке; навыками работы в коллективе, навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Согласно структуре ОПОП бакалавриата дисциплина «Иностранный язык» находится в базовой (обязательной) части блока 1. Дисциплины (модули), которая обеспечивает единство всех направлений базовой концепции обучения, организации курса, а также сопряжение критериев оценки, форм и инструментов контроля. В результате изучения базовой части цикла студент получает основные компетенции в рамках данного направления, которое является необходимым для формирования современной образованной личности. Овладение иностранным языком в данном курсе рассматривается как приобретение студентами-бакалаврами уровня рабочего владения английским языком.

Дисциплина «Иностранный язык» является базовой дисциплиной (Б1.О.03) в общей системе поэтапной подготовки студентов к профессиональной коммуникации на иностранном языке. Данная дисциплина изучается в 1-4 семестрах и по цели, содержанию и методам обучения тесно связана с другими учебными дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла. Специальные требования к «входным» знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются, однако для определения уровня освоения дисциплины рекомендуется проводить входное тестирование или собеседование для определения исходного уровня коммуникативной компетенции обучающихся.

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность обучающегося по дисциплинам 1-11, указанных в Таблице 2. Дисциплины 2,11 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания). Дисциплины 1-4,5-7,10 взаимосвязаны с данной дисциплиной, они изучаются параллельно. Теоретическими дисциплинами, для которых освоение дисциплины необходимо как предшествующее являются 2-4. Дисциплина 11 является факультативной и формируется участниками образовательных отношений.

2.2.

Таблица 2.

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Основы культурологии	1	Б1.О.12
2.	Русский язык и культура речи	1	Б1.О.06
3.	Практический курс русского языка	1-2	Б1.О.07
4.	Таджикский язык в профессиональной деятельности	1-2	Б1.О.08
5.	Этика	4	Б1.О.14
6.	Педагогика	4	Б1.О.15

7.	Лингвистика и семиотика	3	Б1.О.20
8.	Межкультурные коммуникации	5	Б1.О.26
9.	Культура массовых коммуникаций	7	Б1.О.32
10.	Культура деловых коммуникаций	4	Б1.В.ДВ.02.02
11.	Практический курс русского языка (дополнительный)	3-4	ФТД.В.03

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА, КРИТЕРИИ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ

1 семестр (16 нед.): объём составляет 2 зачетных единицы, всего 72 часов, из которых: практические занятия – 16, КСР - 16 ч., СРС – 40ч.

2 семестр (16 нед.): объём составляет 2 зачетных единицы, всего 72 часов, из которых: практические занятия – 16, КСР - 16ч., СРС – 40 ч.

Форма контроля: Зачет – 1 - 2-й семестры.

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Unit 1. (2 ч.).

Тема 1. Алфавит. Правила чтения. Чтение гласных. Четыре типа ударных слога. Правила чтения букв и буквосочетаний.

Unit 2. (8 ч.).

Тема 1. Артикли (The Article). Формы артиклей и их произношение. Употребление артиклей с исчисляемыми существительными. Употребление артиклей с неисчисляемыми существительными. Отсутствие артикля перед именами существительными. Употребление артикля с именами существительными собственными. Место артикля. Употребление артикля в некоторых сочетаниях и выражениях.

Тема 2. Имя существительное (The Noun). Общие сведения. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Образование множественного числа имен существительных. Особые случаи образования множественного числа имен существительных. Имена существительные, употребляющиеся только в единственном числе. Имена существительные, употребляющиеся только во множественном числе. Падеж (Case). Общий падеж (The Common Case) . Притяжательный падеж (The Possessive Case). Артикли и предлоги как показатели имени существительного.

Тема 3. Притяжательный падеж имён существительных. Образование и употребление.

Тема 4. Предлоги (The Preposition). Общие сведения. Место предлога в предложении. Употребление отдельных предлогов. Сопоставление предлогов. Классификация предлогов. Предлоги места и направления. Предлоги выражения и движения. Предлоги времени. Перевод и употребление предлогов.

Unit 3. (4 ч.).

Тема 1. Местоимения (The Pronoun). Общие сведения. Личные местоимения (Personal Pronouns). Притяжательные местоимения (Possessive Pronouns). Указательные местоимения (Demonstrative Pronouns). Вопросительные местоимения (Interrogative Pronouns). Неопределенные местоимения (Indefinite Pronouns). Местоимения, производные от some и any. Местоимения по и none.

Тема 2. Числительные (The Numeral). Общие сведения. Количественные числительные (Cardinal Numerals). Порядковые числительные (Ordinal Numerals). Дробные числительные (Fractional Numerals). Исключения. Числительные от 100 и выше. Чтение дат.

Unit 4. (2 ч.)

Тема 1. Настоящее простое время. Порядок слов в предложении. Отрицательные, вопросительные и утвердительные формы. Спряжение глагола “to be” - «быть». Спряжение глагола “to have” - «иметь». Время (часы).

Unit 5. (4 ч.)

Тема 1. Имя прилагательное (The Adjective). Общие сведения. Степени сравнения (Degrees of Comparison). Особые формы образования. Переход прилагательных в существительные. Место прилагательного в предложении. Конструкции типа the more... the less.

Тема 2. Наречие (The Adverb).. Общие сведения. Образование и употребление. Двусложные и многосложные наречия. Классификация наречий по значению и их употребление. Формы наречий. Степени сравнения наречий. Особые формы образования степеней сравнения наречий. Место наречия в предложении.

Unit 6. (6 ч.)

Тема 1. Глагол (The Verb): Общие сведения. Личные и неличные формы глагола. Личные формы глагола (Finite Forms of the Verb). Основные формы глагола. Правильные и неправильные глаголы (Regular and Irregular Verbs). Модальные глаголы (Modal Verbs). Смысловые, вспомогательные глаголы, глаголы-связки и модальные глаголы. Вспомогательные и модальные глаголы. Вспомогательные глаголы (Auxiliary Verbs). Глагол to be. Глагол to have. Глагол to do. Глаголы shall (should) и will (would). Глагол can (could). Инфинитив (The Infinitive). Глаголы to be, to have, to do. Отрицательные, вопросительные и утвердительные формы.

Тема 2. Конструкция типа "There is/There are". Образование и употребление. Отрицательные, вопросительные и утвердительные формы.

Тема 3. Much/Little, Much/Little. Образование и употребление.

Тема 4. Вопросительные местоимения и типы вопросов. Общий вопрос. Специальный вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос.

Unit 7. (2 ч.)

Тема 1. The Present Indefinite Tense (Настоящее неопределенное время). Образование и употребление. Отрицательные, вопросительные и утвердительные формы.

Unit 8. (2 ч.)

Тема 1. The Present Continuous Tense (Настоящее длительное время). Отрицательные, вопросительные и утвердительные формы. Сочетание Present Continuous глагола to go с инфинитивом.

Unit 9. (2 ч.)

Тема 1. The Past Indefinite Tense (Прошедшее неопределенное время). Отрицательные, вопросительные и утвердительные формы. Глагол «to be» в прошедшем времени. Спряжение модального глагола "can" - «уметь». Правильные и неправильные глаголы. Образование и употребление.

Unit 10. (2 ч.)

Тема 1. The Past Continuous Tense (Прошедшее длительное время). Образование и употребление. Отрицательные, вопросительные и утвердительные формы.

Unit 11. (2 ч.)

Тема 1. Настоящее совершенное время. Наречия и обстоятельственные слова. Образование и употребление. Отрицательные, вопросительные и утвердительные формы. Причастие (The Participle). Общие сведения. Образование форм причастия. Употребление причастий. Перевод русских причастий и деепричастий на английский язык. Перевод английских причастий на русский язык.

3.2. Структура и содержание практической части курса, КСР и СРС

Таблица 3.

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Литература	Кол-во баллов
		Практ.	КСР	СРС		
1 семестр (16 нед.)						
1.	Unit 1: Алфавит, правила чтения гласных букв в ударном слоге: четыре типа - открытый слог, закрытый слог, сочетание ударной гласной и буквы «г», сочетание ударной гласной с буквами «г» и «е». р. 4-5	2		3	1 - 2	12,5
2	Unit 2: Артикли - определённый и неопределённый. р. 9-10 Ex. 1 р. 9, Ex. 2 р. 10	2		2	1 - 2	12,5
3	Ex. 3-5 р. 10-11 Множественное число имён существительных: образование, употребление, слова исключения. р. 11-12. Ex. 6 р. 12		2	3	1 - 2	12,5
4	Притяжательный падеж имён существительных. р. 14. Ex. 11-12 р.15	2		2	1 - 2	12,5
5	Предлоги р. 15-16. Ex. 15, 17 р. 17, Ex. 18 р. 18		2	3	1 - 2	12,5
6	Unit 3: Местоимения - личные, притяжательные р. 19-20. Ex. 4 р.21, Ex. 8 р.22	2		2	1 - 2	12,5

7	Местоимения - указательные, неопределённые р. 21. Эк. 1 р.21, Эк. 10 р.23		2	3	1 - 2	12,5
8	Unit 4: Настоящее простое время: образование, употребление. Глагол «to be». р. 23. Эк. 1 р.23 РК № 1	2		2	1 - 2	12,5
9	Настоящее простое время. Глагол «to have». Оборот «have (has) got». р. 24-25. Эк. 4 р.26, Эк. 9 р.26		2	3	1 - 2	12,5
10	Эк. 10-11 р.27. Настоящее простое время. Глагол «to do». Числительные - количественные, порядковые. р. 27-28. Эк. 13 р.28	2		2	1 - 2	12,5
11	Числительные от 100 и выше. Чтение дат. р. 28- 29. Эк. 14 р.28, Эк. 15 р.29		2	3	1 - 2	12,5
12	Эк. 17 р.29, Эк. 20-21 р.30-31	2		2	1 - 2	12,5
13	Конструкция типа «There is/There are»: образование, употребление. р. 31. Эк. 23, 25 р.32		2	3	1 - 2	12,5
14	Текст р. 32. - читать. Эк. 28, 29, 30 р. 33	2		2	1 - 2	12,5
15	Unit 5: Прилагательные: образование, употребление. Степени сравнения прилагательных. р. 34-35. Эк. 1 р.35, Эк. 3 р.36		2	3	1 - 2	12,5
16	Эк. 4 -5 р. 36. Unit 6: Модальные глаголы: can, may, must. р.37 РК № 2	2		2	1 - 2	12,5
	Итог: Практические занятия – 16 ч. КСР – 16 ч. СРС – 40 ч. Всего – 72 ч.	16	16	40		0-12,5
2 семестр						
1	Эк. 3, 5 р. 38. Many/much, few/little. р. 38, Эк. 6 р. 38	2		2	1 - 2	12,5
2	Вопросительные местоимения и типы вопросов. р. 39		2	3	1 - 2	12,5
3	Общий вопрос. Специальный вопрос. р. 39	2		2	1 - 2	12,5
4	Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. р. 40, Эк. 9 р. 40		2	3	1 - 2	12,5
5	Эк. 12 р. 41, Эк. 13-15 р. 42	2		2	1 - 2	12,5
6	Unit 7: Настоящее простое время. р. 43-44, Эк. 3 р. 44		2	3	1 - 2	12,5
7	Текст р. 45 - читать, Эк. 10 - 11 р. 47 Эк. 4 р. 45-46, Эк. 5, 7, 8 р. 47	2		2	1 - 2	12,5
8	Unit 8: Настоящее продолженное время: образование, употребление. р. 48, Эк. 1-2 р. 48 РК № 1		2	3	1 - 2	12,5
9	Эк. 4, 7 р. 49, Эк. 8 р. 50. Текст р. 51 - читать	2		2	1 - 2	12,5
10	Эк. 9 р. 51, Эк. 10 р. 52. Текст р. 52 - читать		2	3	1 - 2	12,5
11	Эк. 11 р. 52, Эк. 12 р. 53. Наречия: образование, употребление, степени сравнения. р.53, Эк. 13 р. 53	2		2	1 - 2	12,5
12	Unit 9: Прошедшее простое время: образование, употребление. Глаголы «to be», «to have» р. 54-		2	3	1 - 2	12,5

	55. Ех. 3 р. 55. Правильные и неправильные глаголы: образование, употребление. р. 56-58, Ех. 7 р. 58					
13	Модальные глаголы в прошедшем простом времени. р. 56, Ех. 5-6 р. 56, Ех. 8 р. 59. Unit 10: Прошедшее продолженное время: образование, употребление. р. 59-60. Ех. 3 р. 60	2		2	1 - 2	12,5
14	Текст р. 61 - читать, Ех. 4 р. 62. Unit 11: Настоящее совершенное время: образование, употребление. р. 62-64. Ех. 4-8 р. 65-66 письменно		2	3	1 - 2	12,5
15	Текст р. 66-67 - читать. Ех. 2 р. 64, Ех. 9 р. 66, Ех. 12 р. 68	2		2	1 - 2	12,5
16	Ех. 11, 13 р. 68. Текст р. 69 – читать. Ех. 14 р. 69, Ех. 15 р. 70. Повторение пройденного грамматического материала.		2	3	1 - 2	12,5
	РК № 2					0-12,5
	Итог: Практические занятия – 16 ч. КСР – 16 ч. СРС – 40 ч. Всего – 72 ч.	16	16	40		
	ИТОГО за год	32	32	80		

3.3 Структура и содержание КСР

Занятие 1. Unit 1. (1 ч.). Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала. Словарная работа.

Занятия 2-3. Unit 2. (4 ч.). Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала. Словарная работа.

Занятие 4. Unit 3. (2 ч.). Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала. Словарная работа.

Занятия 5-6. Unit 4. (6 ч.). Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала. Словарная работа. Тексты - About my family, My working day.

Занятие 7. Unit 5. (2 ч.). Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала. Словарная работа.

Занятия 8-10. Unit 6. (4 ч.). Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала. Словарная работа. Текст - Our flat.

Занятия 11-12. Unit 7. (2 ч.). Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала. Словарная работа. Текст - Seasons.

Занятия 13-14. Unit 8. (4 ч.). Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала. Словарная работа. Текст - Dushanbe, The symbols of Tajikistan.

Занятие 15. Unit 9. (2 ч.). Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала. Словарная работа. Текст - Free Time. Hobbies..

Занятие 16. Unit 10. (1 ч.). Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала. Словарная работа. Текст - How I Spent the Week-end.

Занятия 17-18. Unit 11. (4 ч.). Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала. Словарная работа. Тексты - The reasons why I choose to enter this department.

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты 1 курсов, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-8 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-16 неделя по 12,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Таблица 4.

Нед.	Активное участие на лекционных занятиях и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки)	Административный балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	12,5
1 рейтинг	20	32	20	20	8	100

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51, \text{ где } ИБ - \text{итоговый балл, } P_1 - \text{итоги первого рейтинга, } P_2 - \text{итоги второго рейтинга, } Эи$$

– результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык»

Таблица 5.

№ п/п	Объем СРС в ч.	Тема СРС	Форма и вид результатов самостоятельной работы	Форма контроля
1 семестр				
1	3	Алфавит. Правила чтения гласных букв в ударном слоге.	Лексико-фонетические упражнения	устный опрос
2	2	Правила чтения букв и буквосочетаний. Vocabulary наизусть. Составить предложения с новыми словами	Лексико-фонетические упражнения	устный опрос
3	3	Артикли. Дни недели и месяца. Составить предложения с новыми словами	тестирование	устный опрос, выборочная проверка
4	2	Unit 2: Упр. 5, 8, 9	Лексико-грамматич. упражнения	Устный опрос, рабочая тетрадь
5	3	Unit 2: Упр. 14, 15	Лексико-грамматич. упражнения	Устный опрос, рабочая тетрадь
6	2	Unit 2: Упр. 19, 21, 23, 25	Лексико-грамматич. упражнения	Устный опрос, рабочая тетрадь, разноуровневые задания
7	3	Vocabulary наизусть. Составить предложения с новыми словами	Лексические упражнения	Устный опрос, рабочая тетрадь
8	2	Unit 3: Упр. 11, 15 Vocabulary наизусть. Составить предложения с новыми словами	Лексико-грамматич. упражнения	Устный опрос, рабочая тетрадь, контрольные вопросы
9	3	Unit 4: Упр. 2, 6, 7, 8, 9	Лексико-грамматич. упражнения	Устный опрос, рабочая тетрадь, разноуровневые задания
10	2	Unit 4: Упр. 8, 9. Составить рассказ «About my family». Unit 4: Упр. 20, 21, 23	Лексико-грамматич. упражнения, монологическое/диалогическое высказывание	Устный опрос, рабочая тетрадь, собеседование
11	3	Vocabulary наизусть. Составить рассказ с новыми словами	монологическое высказывание	Устный опрос, рабочая тетрадь
12	2	Unit 5: Упр. 2, 5	Лексико-грамматич. упражнения	Устный опрос, рабочая тетрадь
13	3	Unit 5: Упр. 8 Vocabulary наизусть.	Лексико-грамматич. упражнения	Устный опрос, рабочая тетрадь
14	2	Unit 6: Упр. 1, 4, 5	Лексико-грамматич. упражнения	Устный опрос, рабочая тетрадь
15	3	Unit 6: Упр. 9. Составить рассказ «Our flat».	Лексико-грамматич. упражнения, монологическое высказывание	Устный опрос, рабочая тетрадь, сообщение, диалог
16	2	Unit 6: Упр. 13. Повторение пройденного материала. Подготовка к ИК	Лексико-грамматич. упражнения	рабочая тетрадь, разноуровневые задания, контрольные вопросы
2 семестр				
1	2	Unit 6: Упр. 17	Лексико-грамматич. упражнения	Устный опрос, рабочая тетрадь
2	3	Unit 6: Упр. 19	Лексико-грамматич. упражнения	Устный опрос, рабочая тетрадь
3	2	Unit 6: Составить 10 предложений и задать к ним по 4 типа вопросов. Vocabulary наизусть	Лексико-грамматич. упражнения	Устный опрос, рабочая тетрадь
4	3	Unit 7: Упр. 3. Читать и переводить текст «Seasons». Unit 7: Упр. 5-6	Лексико-грамматич. упражнения, монологич. высказывание	Устный опрос, диалог, сообщение, рабочая тетрадь
5	2	Unit 7: Упр. 9-10. Vocabulary наизусть	Лексико-грамматич. упражнения	Устный опрос, рабочая тетрадь

6	3	Unit 8: Упр. 5-6. Читать текст «Dushanbe».	Лексико-грамматич. упражнения	Устный опрос, рабочая тетрадь
7	2	Unit 8: Упр. 9. Пересказ текста «Dushanbe». Написание сочинения «My native town»	Лексико-грамматич. упр., монолог. и диалогич. высказывание	Устный опрос, рабочая тетрадь, собеседование, сообщение, диалог
8	3	Пересказ текста «The symbols of Tajikistan». Vocabulary наизусть	монологическое высказывание	Устный опрос, сообщение, контрольные вопросы
9	2	Unit 9: Упр. 2. Составить предложения/рассказ с глаголами «to be», «to have» в прошедш. времени	Лексико-грамматич. упражнения, монологическое высказывание	Устный опрос, рабочая тетрадь, собеседование
10	3	Unit 9: Упр. 4 Составить диалоги с глаголами «to be», «to have» в прошедш. времени	Лексико-грамматич. упражнения, составление диалога	Устный опрос, рабочая тетрадь, диалог
11	2	Unit 9: Упр. 5,7	Лексико-грамматич. упражнения	Устный опрос, рабочая тетрадь
12	3	Написание сочинения «My hobby». Vocabulary наизусть.	монологическое высказывание	Устный опрос, рабочая тетрадь, сообщение
13	2	Unit 10: Упр. 1-2	Лексико-грамматич. упражнения	Устный опрос, рабочая тетрадь
14	3	Написание сочинения «How I Spent the Week-end». Vocabulary наизусть.	монологич. и диалогич. высказывание	Устный опрос, рабочая тетрадь, диалог, сообщение
15	2	Unit 11: Упр. 2,4-7; у пр. 10,12-13	Лексико-грамматич. упражнения	Устный опрос, рабочая тетрадь, разноуровневые задания
16	3	Написание сочинений «The reasons why I choose to enter this department», «My student's life». Vocabulary наизусть.	монологич. и диалогич. высказывание	Устный опрос, ролевая игра, диалог, рабочая тетрадь, собеседование
ИТОГ	80			

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Основная цель методических указаний состоит в обеспечении участников педагогического процесса необходимыми сведениями и методиками для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык», в формировании устойчивых умений и навыков по разным аспектам обучения английскому языку, позволяющих решать учебные задачи по данной дисциплине, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты при работе с отдельными видами речевой деятельности.

Целенаправленная аудиторная работа под руководством преподавателя, а также самостоятельная работа студентов (СРС) по английскому языку в соответствии с данными методическими указаниями призваны обеспечить уровень языковой подготовки студентов, соответствующий требованиям ФГОС по дисциплине «Иностранный язык».

Методические рекомендации преподавателям по организации самостоятельной работы студентов:

1. Не перегружать учащихся заданиями.
2. Чередовать творческую работу на занятиях с заданиями во внеурочное время.
3. В лекциях ставить вопросы для самостоятельной работы студентов, указывая на источник ответа в литературе.
4. Давать опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.).
5. Давать студентам четкий и полный инструктаж, включающий:
 - цель задания;
 - условия выполнения;
 - объем;
 - сроки;
 - образец оформления.
6. Осуществлять текущий контроль и учет.
7. Оценивать, рецензировать работы, обобщать уровень усвоения навыков самостоятельной работы.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над произношением и техникой чтения:

При работе над произношением и техникой чтения следует обратить внимание на несоответствие между написанием и произношением слов в английском языке. Это различие объясняется тем, что количество звуков значительно превышает число букв: 26 букв алфавита обозначают 44 звука, поэтому

одна и та же буква в разных положениях в словах может читаться как несколько разных звуков.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с лексикой:

- При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме (инфинитиве, единственном числе и т.д.). Целесообразно указывать способы употребления данного слова в различных формах (времена английского глагола, множественное число и т.д.).

- Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода.

- Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

- Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей английского языка.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с грамматическим материалом.

- Грамматические явления не должны изучаться в отрыве от лексического материала.

- При изучении определенных грамматических явлений английского языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу.

- При работе с грамматическим материалом по какой-либо теме, при оформлении грамматического справочника студенту необходимо научиться распознавать грамматическую структуру по формальным признакам, соотносить форму со значением, дифференцировать ее от омонимичных форм.

- Для закрепления грамматических навыков целесообразно использовать примеры с опорой на текст.

- Для формирования устойчивых грамматических навыков необходимо выполнение ряда дифференцировочных, подстановочных и трансформационных упражнений и подготовить их к контролю без опоры на письменный вариант.

Методические рекомендации по самостоятельной работе со словарем

- При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова.

- Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значений слова в словаре необходимо ознакомиться со всей словарной статьей и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста).

Методические рекомендации по работе над аудированием.

- Во время выполнения упражнений по аудированию необходимо опираться на знакомые слова, фразы, речевые обороты, грамматические структуры;

- Выявление значений новых слов возможно из контекста;

- Следует обращать внимание на произношение новых слов при аудировании;

- При работе с аутентичными материалами следует обращать внимание на социокультурный компонент сообщения;

- Диалогические высказывания, предложенные для аудирования необходимо прочитывать вслух для отработки интонации и произношения.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с текстом:

- Следует отметить, что английский язык – это язык твердого порядка слов в предложении, т.е. каждый член предложения имеет своё определенное место. Поскольку место слова определяет его функцию в предложении, при построении английского предложения следует располагать слова в строго определенном порядке.

- Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умениях извлекать содержательную информацию из форм языка.

- При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.

2. затем приступите к работе на уровне отдельных предложений.

3. прочитайте предложение, определите его границы, проанализируйте предложение синтаксически:

определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).

4. простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.

5. сложносочиненное предложение разбейте на простые предложения, входящие в его состав, и анализируйте каждое предложение.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над устной речью:

- Работу по подготовке устного высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов.

- В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме.

- Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение прочитанного, включающее наиболее важную и интересную информацию.

- Подготовленное устное диалогическое/монологическое высказывание должно обладать логической последовательностью освещения темы.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над письменной речью:

- Работу по подготовке письменного высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов.

- В первую очередь необходимо выполнить упражнения на отработку навыка правописания, лексические и лексико-грамматические упражнения по теме, усвоить необходимый лексический материал.

- Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное письменное изложение/реферирование прочитанного, включающее наиболее важную и интересную информацию.

- Подготовленное письменное монологическое высказывание должно обладать логической последовательностью, грамотностью построения предложений, орфографической грамотностью.

Самостоятельная работа студентов направления «Педагогическое образование» является особой формой учебной деятельности, предполагающая осознание студентами своих языковых способностей, целей, способов и приемов изучения английского языка, что приводит, в конечном счете, к повышению познавательной самостоятельности.

Эффективность самостоятельной работы достигается, если она является одним из составных, организационных элементов учебного процесса, и для нее предусматривается специальное время на каждое занятие, если она планируется планомерно и систематически, а не случайно и эпизодически.

Самостоятельная работа студентов призвана обеспечить:

1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного материала;
2) выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;

3) формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной или исследовательской задачи;

4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи;

Для решения первой задачи студентам предлагаются разные типы языковых и речевых заданий, тесты, самостоятельные работы, направленные на отработку изучаемого учебного материала. Результаты работы проверяются и обсуждаются на практических занятиях.

Для решения второй задачи предусмотрено широкое использование учебных и аутентичных печатных, аудио и видео текстов разных типов и жанров, связанных с пониманием текстовой информации в нужном объеме для решения задач иноязычной коммуникации.

Для реализации третьей и четвертой задачи предполагается регулярное использование исследовательских форм работы, связанных с необходимостью самостоятельного поиска, систематизации необходимой информации, выбора путей решения поставленной проблемы.

Проверка выполнения подобных заданий осуществляется как на практических занятиях, посредством устных выступлений или презентаций студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных, творческих, исследовательских) работ.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы, эссе,

сочинения.

Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер и должна быть продолжением аудиторных занятий, что позволяет студентам лучше освоить новый материал. Самостоятельная работа студентов состоит из грамматических и лексических заданий. Грамматические задания выполняются в виде упражнений после прохождения нового грамматического материала. Лексический материал состоит из текстов и ряда лексических заданий по текстам. Вся самостоятельная работа студентов проверяется, а результаты её выполнения фиксируются в специальном журнале кафедры.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов применяется основная и дополнительная учебная литература, аудио и видео материалы и Интернет-сайты.

В рамках данной Программы рекомендуются использовать балльно-рейтинговую систему контроля, хотя использование традиционной системы контроля также возможно.

Условия, обеспечивающие успешное выполнение СРС

1. Мотивированность учебного задания (для чего, чему способствует).
2. Постановка познавательных задач.
3. Алгоритм выполнения работы, знание студентом способов ее выполнения.
4. Четкое определение преподавателем форм отчетности, объема работы, сроков ее представления.
5. Определение видов консультационной помощи (консультации установочные, тематические, проблемные).
6. Критерии оценки, отчетности и т.д.
7. Виды и формы контроля (практика, контрольные работы, тесты, семинар и др.).

Самостоятельная работа включает воспроизводящие творческие процессы в деятельности студента. В зависимости от этого различают три уровня СРС: репродуктивный (тренировочный); реконструктивный; творческий, поисковый.

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Основной целью самостоятельной работы студентов является формирование системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Таким образом, речь идет о подготовке специалистов, умеющих творчески, оперативно решать нестандартные производственные, учебные задачи с максимально значимым эффектом, как для себя, так и в целом для общества.

В ходе организации самостоятельной работы студентов преподавателем решаются следующие задачи:

- углублять и расширять их профессиональные знания;
- формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;
- научить студентов овладевать приемами процесса познания;
- развивать у них самостоятельность, активность, ответственность;
- развивать познавательные способности будущих специалистов.

В ходе постановки целей и задач необходимо учитывать, что их выполнение направлено не только на формирование общеучебных умений и навыков, но и определяется рамками данной предметной области.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий.

На практических занятиях использование различных форм СРС позволяет сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях рекомендуется не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельную работу студентов. При организации практического занятия целесообразно использовать следующий алгоритм:

1. Вступительное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).
2. Фронтальный опрос, позволяющий выявить готовность студентов к занятию.
3. Выполнение 1-2 заданий у доски (возможно коллективное обсуждение).
4. Самостоятельное выполнение заданий.
5. Обсуждение выполненных заданий (в конце текущего занятия или в начале следующего).

При проведении практических занятий студенты могут выполнять СРС как индивидуально, так и малыми (творческими) группами, каждая из которых разрабатывает свой проект (задачу). Практические занятия могут заключаться в самостоятельном изучении схем, программ и т.п., которые преподаватель

раздает студентам вместе с контрольными вопросами, на которые студент должен ответить в течение занятия.

При выполнении самостоятельной работы должны быть сформированы:

1. умение каллиграфически писать;
2. умение задавать разные типы вопросов;
3. умение воспринимать зрительно и на слух ошибки в речи говорящих и уметь их исправлять;
4. умение выделять опорные слова и словосочетания для составления монологического и диалогического высказывания;
5. умение выявлять трудности усвоения языкового материала.

Требования к речевой деятельности студентов:

Говорение:

1. диалогическая речь

- умение вести диалог-расспрос (выяснение, уточнение);
- умение вести диалог-обмен мнениями;
- умение вести диалог-обмен информацией;
- умение выражать согласие, несогласие.

2. монологическая речь

- умение передавать содержание прочитанного или просмотренного текста,
- умение описывать картину, фильм, ситуацию,
- высказывать свое мнение в рамках пройденного учебного материала.

Аудирование:

Восприятие на слух речь собеседника, преподавателя, содержащую небольшое количество незнакомой лексики, о значении которой можно догадаться.

Чтение

Чтение адаптированной художественной литературы и текстов обиходно-бытового характера.

Виды чтения:

1. ознакомительное - чтение, направленное на понимание основного содержания текста;
2. изучающее - чтение, направленное на максимально точное и адекватное понимание содержания текста с указанием на наблюдение за языковыми явлениями.

Объем фронтального чтения – 50-60 страниц, индивидуального – 50 страниц в год.

Письмо

Умение писать различные виды диктантов, опираясь на знания правил грамматики, графики, орфографии и пунктуации (300-500 печатных знаков).

Формы проверки: зачёт - 1-2 семестр.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение упражнений, контрольных работ, тестов для самопроверки);
- применить полученные знания и практические навыки (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);
- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (написание выпускной работы, выполнение научно-исследовательской работы).

Для повышения эффективности самостоятельной работы студента учебные пособия должны также дополняться методическими рекомендациями, выполняющими только руководящую и направляющую роль. В рекомендациях должны определять, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, обращать внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, помогать отбирать наиболее важные и необходимые сведения из содержания учебного пособия, а также давать объяснения вопросам программы, которые обычно вызывают наибольшие затруднения и приводят к ошибкам.

4.4. Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

- Оценка «отлично» ставится за работу, полностью выполненную самостоятельно и без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета.
- Оценка «хорошо» ставится за работу, выполненную самостоятельно и полностью, но при наличии в

ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов.

- Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил: а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.

- Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

«Зачет» выставляется студенту, если студент выполнил все задания правильно, демонстрируются как минимум знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, если студент самостоятельно выполнил большую часть заданий, однако допустил некоторые погрешности.

«Незачет» выставляется студенту, если студент выполнил все задания не правильно или выполнил частично, а также обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного материала, не выполнившего самостоятельно задания, допустившему ошибки в выполнении заданий.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Английский язык [Текст]: учеб. пособие для студентов направления «Культурология» / Рос.-Тадж. (славян.) ун-т.; сост.: М.Р. Раджабова, К. Алидодхонова. – Изд. 2-е, испр. и доп. - Душанбе: [б. и.], 2023. - 71 с. : ил.

2. Английский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов направления «Культурология» / Рос.-Тадж. (славян.) ун-т.; сост.: М.Р. Раджабова, К. Алидодхонова. – Изд. 2-е, испр. и доп. - Электрон. граф. дан. 1,15 Мб. - Душанбе : [б. и.], 2023.

5.2 Дополнительная литература

3. Качалова К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] = English Grammar : учебник / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - М. : Стандарт, 2017. - 720 с. : табл. - ISBN 978-5-91336-008-3

4. Английский язык. Базовый курс [Текст]: учебное пособие для студентов 1 курсов неязыковых специальностей/ Рос.-Тадж. (славян.) ун-т.; сост.: М.Д. Рахманова. - Душанбе: [б. и.], 2021. - 132 с. : ил. - ISBN 978-99975-63-60-6.

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

Данная рабочая учебная программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основании следующих документов:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);

- Федеральный закон от 10.11.2009г. №260-ФЗ (установление сроков и порядка перехода на уровневое образование);

- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Культурология» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «06» 12. 2017 г. №1177.

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России:

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.09.2009г. №337 «Об утверждении перечней направлений подготовки ВПО»;

- Письмо Минобрнауки России от 13.05.2010г. №03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

- Сборник нормативных документов по организации учебного процесса РТСУ.

- приложения ФГОС ВПО от 22 декабря 2009 года №8 15;

- учебный план подготовки бакалавров, одобренный Ученым советом вуза..

5.4. 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Словари:

<http://dictionary.cambridge/>

<http://www.askoxford.com/>

<http://www.uchiyaziki.ru/index.php/enslovari/7144-chastotnyy-slovar-angliyskogo-jazyka-a-vasilev>

<http://www.Idoceanline.com/> Longman Dictionary

<http://hollywoodvocabulary.com/>

www.dictionary.com

Учебные:

<http://e.lanbook.com>
<http://urait.ru>
<https://www.ego4u.com/>
<http://www.studyskills.soton.ac.uk/develop.htm>
audio-english.com
<http://myefe.ru/anglijskaya-transkriptsiya.html>
<http://puzzle-english.com/>
<http://www.bell-labs.com/proiect/tts/index.html>
<http://www.iecc.org>
<http://www.english-grammar-lessons.com/>
www.study.ru
www.englishlearner.com
www.homeenglish.ru
www.englishforbusiness.ru
<http://www.encyclopedia.com/education/>

Информационные:

<http://www.washtimes.com/>
<http://www.bbc.co.uk/worldservice>
<http://www.nytimes.com/>
<http://www.onlinenewspapers.com/>
<https://www.wikipedia.org/>
www.encyclopedia.com

Международные организации:

<http://www.unicef.org/ceecis/>
<https://www.usaid.gov>
<http://en.unesco.org/>

Библиотеки

englishneo.ru/britanskaya-biblioteka.html
<http://digital.library.upenn.edu/books/>
<http://www.libraries.wright.edu/libnet/ohiolink/>
<http://vbookstore.uol.com.br/gutenberg/index.shtml>
<http://www.gutenberg.net/>
<http://www.mylib.com/index-rus.shtml>
http://un2sg4.unige.ch/athena/html/author_b.html
<http://cervantesvirtual.com/>
<http://www.homeenglish.ru/Books2.htm>

6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Практический курс английского языка является обязательным и рассчитан на овладение студентами лингвистических навыков, изучение новой лексики, умение читать, переводить и пересказывать содержание прочитанного текста, с использованием ранее изученной лексики, развитие навыков общения на английском языке. Данный курс должен обеспечить всестороннее развитие специалиста способного вести беседу в процессе иноязычной коммуникации. Курс охватывает все наиболее существенные практические структуры английского языка. Для активного усвоения отбирались слова и словосочетания, среди которых особое место занимают модели речи необходимые в деловом и в повседневном общении, при проведении дискуссий, в обмене впечатлениями и т.д. Изучающим английский язык представится возможность приобрести знания по всем видам речевой деятельности коммуникативного направления как аудирование, говорение, чтение, письмо. Наряду с традиционными методами обучения, так же осуществляются и нетрадиционные методы обучения, согласно тематике урока, такие как проведение ролевых игр и инсценировок, докладов, просмотра фильмов на английском языке с последующим обсуждением.

В основу организации языкового материала, предлагаемого для усвоения в целях овладения речью на английском языке, кладется структурно-коммуникативный подход. В качестве основной единицы речи, подлежащей моделированию в учебных целях при указанном подходе принимается так называемая

речевая единица, сущность которой заключается в способности служить своего рода мерой информации, передаваемой в процессе речевого общения.

При структурно-коммуникативном подходе к моделированию языка в учебных целях в качестве модели речевой единицы принимается один из ее конкретных вариантов (речевой образец), являющийся воплощением как вариантных, так и инвариантных признаков этой единицы. Удобство моделирования языка в учебных целях с помощью речевых образцов обусловлено, в частности, тем, что при обучении иностранному языку вариантные признаки речевой единицы иногда представляют не меньший интерес, чем ее инвариантные признаки.

Отбор речевых образцов и их организация проведены в основном в соответствии с принципами коммуникативной ценности отбираемого материала, систематичности и доступности его подачи в учебном процессе. В соответствии с первым принципом список охватывает только достаточно коммуникативно-ценные речевые единицы, причем наиболее коммуникативно-ценные единицы подлежат введению на 1 курсе. В соответствии с принципом систематичности, отобранные для определенного курса речевые образцы, представлены несколькими списками по структурному типу и виду предложения, лежащего в основе моделируемой речевой единицы. Согласно принципу доступности в каждом списке имеется тенденция давать образцы в порядке от простых к сложным.

Основой каждого урока является текст. После текста в рамке даны лексический минимум и короткие диалоги и фразы, употребляемые в английской разговорной речи и дополняющие тему урока. Задачей этих речевых образцов является расширение диалогического текстового материала. Их рекомендуется заучивать наизусть и использовать в качестве упражнения для развития навыка диалогической речи. Соответствующее задание учтено в системе упражнений на развитие навыков устной речи. Вторая группа упражнений предназначена для закрепления новой лексики и грамматики данного урока. Часть лексики отрабатывается в кратких диалогах, которые рекомендуется заучивать наизусть или пересказывать в косвенной речи.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	В процессе занятий необходимо добиваться индивидуальной самостоятельной работы студентов; для этого преподаватель должен перед занятием иметь набор заданий, выдаваемых на занятиях каждому студенту в отдельности; - студенты должны быть аттестованы по всем прорабатываемым темам; - время, выделенное на отдельные этапы занятий, является ориентировочным; преподаватель может перераспределить его, но должна быть обеспечена проработка в полном объеме приведенного в методических указаниях материала; - на первом занятии преподаватель должен ознакомить студентов со всем объемом практических занятий и требованиями, изложенными выше; - на первом занятии преподаватель должен объяснить задания по выполнению письменного перевода; преподаватели должны уделить внимание оценке активности работы студентов на занятиях, определению уровня их знаний на каждом занятии.
Подготовка устных сообщений по обсуждаемой тематике	Подготовка устных сообщений по обсуждаемой тематике предполагает рассмотрение студентами какого-либо вопроса или нескольких взаимосвязанных вопросов. Тема устных сообщений обычно формулируется в инструкции к заданию. Цель – выявление многоаспектности проблемы, с использованием необходимого лексического и грамматического материала
Написание писем личного характера	При написании писем личного характера необходимо изучить структуру написания писем подобного рода, возможно использование шаблонов. Определиться с темой и содержанием, подобрать лексику и грамматические конструкции. Выполнение заданий подобного рода способствует обучению студентов письменному выражению мысли.
Видеопросмотр	Цель видеопросмотра на иностранном языке — обучение восприятию иностранной речи на слух, расширение словарного запаса, в том числе за счет контекстуальных догадок, восприятие живой связной речи носителей языка, обучение интонации и т.д.
Подготовка монолога по теме в письменном виде	При подготовке монолога в письменном виде необходимо: – Внимательно прочитать всю предлагаемую ситуацию – Оценить возможность использования изученных грамматических конструкций. – После определения примерного содержания монолога необходимо подобрать структуры и лексику, максимально соответствующую языковому оформлению коммуникативного намерения. – Предложения должны строиться логически и синтаксически верно исходя из

	особенностей изучаемого иностранного языка. – После того, как письменно изложено содержание текста, нужно обратиться к инструкции задания для определения смыслового соответствия монолога коммуникативному намерению.
Аудирование	Перед тем, как выполнять задание по аудированию, внимательно изучите инструкции задания, таким образом, выделите коммуникативную задачу (определите тему текста или диалога), выделите ключевые слова в вопросах задания, если есть варианты ответа в задании - прочитайте их и сделайте предположения о том, что вы, возможно, услышите. Во время первого прослушивания постарайтесь уловить главную мысль и уловить ключевые слова или их аналоги. Если требуется дать вариант ответа, отметьте тот вариант, который, по вашему мнению, является наиболее подходящим. Во время второго прослушивания убедитесь, что вы выбрали правильный вариант ответа.
Работа с вокабуляром	При работе с вокабуляром студентам необходимо выделить неизвестные лексические единицы в прослушанных и прочитанных текстах, выписать их в свои тетради для записи новых слов. С помощью словаря найти транскрипцию и перевод неизвестной лексики, также выписать их в тетради и выучить. Знание новой лексики проверяется с помощью тестов и контрольных работ.
Подготовка к итоговому контролю знаний	Значение экзамена/зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении дисциплины, когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине. В ходе подготовки к экзамену/зачету обучающимся предлагаются заранее подготовленные вопросы/задания по дисциплине. Полный перечень вопросов для зачета и экзамена содержится в ФОС. В преддверии сдачи итогового контроля преподаватель проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету и экзамену. В ходе сдачи зачета и экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося.
Тестирование	При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Этому способствует тщательная подготовительная самостоятельная работа (составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение рекомендованной литературы). При выполнении теста • Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу. • Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов. • Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах. • Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться. • Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах. • Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опускаться к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить. • Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это

	чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.
Контрольная работа	При подготовке к контрольной работе необходимо системно ознакомиться с изученным материалом, рассмотреть грамматические конструкции и новые лексические единицы, возможные контексты их использования. При подготовке к переводной части контрольной работы необходимо использовать англо-английские словари.

На занятиях используются коммуникативный и прямой методы. В основу обучения положены следующие дидактические принципы: активность на занятиях, выполнение индивидуальных заданий, коммуникативная направленность обучения, дифференцированный и интегрированный подход, наглядности, доступности и посильности, прочности и индивидуальности обучения, применение элементов игры, воспитывающее обучения, включение раздаточного материала в учебную работу, учет родного языка при обучении, сознательности.

Наряду с традиционными методами обучения, так же осуществляются и нетрадиционные методы обучения, согласно тематике урока, такие как: проведение ролевых игр и инсценировок, посещение музеев, достопримечательностей города с последующим обсуждением.

Самостоятельная работа студентов осуществляется путем самостоятельной подготовки текстов по специальности на перевод и пересказ его содержания и составления вопросов, подготовки рефератов и сообщений, обсуждения прочитанного или прослушанного. Для качественного осуществления самостоятельной работы студентов на коммуникативном уровне рекомендуется осуществлять данный вид работы в форме дискуссии, подготовки монологического высказывания по заданной преподавателем проблеме, тематике. Другой формой внеаудиторной работы является участие в Олимпиадах и конкурсах по английскому языку, участие в проведении «Недели английского языка».

На занятиях по английскому языку применяются тестовые задания, раздаточный дидактический материал в виде карточек и технические средства обучения, такие как аудио- и видео- записи.

Обучение ИЯ направлено на:

- развитие коммуникативной культуры и социокультурной образованности студентов, позволяющей им быть равноправными партнерами межкультурного общения на ИЯ в социокультурно-бытовой, культурной и учебно-профессиональной сферах;
- обучение этике дискуссионного общения на ИЯ при обсуждении культуры, стилей и образа жизни людей;
- развитие общекультурных умений собирать, систематизировать и обобщать информацию, представляющую интерес для учащихся;
- ознакомление студентов с основами самооценки уровня владения языком и развитие потребностей в дальнейшем самообразовании по ИЯ.
- развитие умений представлять родную страну и культуру, образы и стили жизни людей в ней в условиях иноязычного межкультурного общения;
- использование ИЯ в профессиональном образовании.

Самостоятельная работа студентов запланирована в п. 4. данной рабочей программы, где указаны названия тем, задания, объемы выполняемых работ и формы контроля.

Основой обучения являются аудиторские занятия – практические занятия по выполнению заданий. Весь грамматический курс включает в себя несколько разделов.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории факультета истории и международных отношений, в которых проводятся занятия по дисциплине «Иностранный язык (основной)» оснащены проекторами для проведения презентаций. (№ауд. 503,530,521,522...) Также в университете имеется обширный библиотечный фонд, не только печатных, но и электронных изданий, с которыми студенты могут ознакомиться в открытом доступе. В доступе находятся учебники, научная литература, художественная литература, политические тексты, интернет.

В РТСУ созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и

индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма промежуточной аттестации: рубежный контроль № 1-№2.

Промежуточная аттестация – промежуточный контроль (ПК-1, ПК-2) проводится в форме выполнения самостоятельных контрольных заданий и устного и письменного опроса

Форма итоговой аттестации : зачет - 1 сем, 2 сем.

Итоговая аттестация (экзамен, зачет) проводится в устной форме.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО. ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.