

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

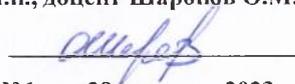
Факультет «Истории и международных отношений»

Кафедра «Зарубежного регионоведения и внешней политики».

Утверждаю

Зав. кафедрой ЗР и ВП

к.пол.н., доцент Шаропов О.М.



протокол заседания кафедры №1 от «29» августа 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

**Роль дипломатии в решении глобальных и региональных проблем
Направление подготовки:**

41.04.01 – «Зарубежное регионоведение»

Программа подготовки:

**Политика государств Евразии в условиях формирования нового
мирового порядка**

Форма обучения - очная

Уровень подготовки: магистр

Душанбе – 2023 год.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
**По дисциплине: Роль дипломатии в решении глобальных и
региональных проблем**

№ п/п	Контролируемые разделы, темы*	Формируемые компетенции*	Индикаторы достижения компетенции*	Оценочные средства*	
				Количество тестовых заданий/в опросов к экзамену/зачету /зачету (с оценкой)	Другие оценочные средства Вид
1.	Политическая карта мира: региональные особенности. Глобализация, регионализм.	ПК-1 Способен участвовать в формировании и обеспечении деятельности экспертной панели для выявления угроз межнациональному и межрелигиозному миру и согласию, предпосылок возникновения, проявления и обострения конфликтов, нарушения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности	И.ПК-1.1. Определяет текущее состояние межнациональных и религиозных отношений И.ПК-1.2. Выявляет формирующиеся угрозы межнациональному и межрелигиозному миру и согласию И.ПК-1.3. Готовит аналитические сводки для органов государственной власти и местного самоуправления	18	Дискуссия, доклад, Зачет
2.	Проблемы войны и мира. Военные угрозы и вызовы в XXI веке в контексте международных отношений.	ПК-3 Содействует обеспечению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, направленной на сохранение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) мира и согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику	И.ПК-3.1. Определяет требования по разработке методических рекомендаций для органов государственной власти и местного самоуправления по реализации государственной национальной политики в сфере гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной и религиозной почве	18	Дискуссия, доклад, Зачет

		<p>конфликтов на национальной или религиозной почве</p>	<p>И.ПК-3.2. Содействует принятию эффективных мер по противодействию напряженности в сфере национальных или религиозных отношений</p> <p>И.ПК-3.3. Взаимодействует с институтами гражданского общества с целью обеспечения межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизации межнациональных отношений, профилактики конфликтов на национальной или религиозной почве</p>		
Всего:				36	

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Дискуссия	это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В настоящее время она является одной из важнейших форм образовательной и воспитательной деятельности, стимулирующей инициативность обучающихся, развитие их мышления.	Перечень вопросов для дискуссии
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
2.	Доклад	самостоятельная письменная работа на тему, или предложенную преподавателем, или выбранную самостоятельно. Цель - развитие навыков самостоятельного творческого мышления. Доклад выражает индивидуальную позицию автора, ему свойственны образность, афористичность и парадоксальность, уместны примеры, аналогии и параллели из личного опыта. В докладе принято использовать сравнения, яркие цитаты, статистические данные, исторические события. Украсят доклад неожиданные выводы, резкие повороты и интересные переходы.	Темы докладов

3.	Зачет	форма проверки знаний, обучающихся в вузах.	Вопросы для итогового контроля
----	-------	---	--------------------------------

Критерии оценки:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;
- неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.

**МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ И ВНЕШНЕЙ
ПОЛИТИКИ
ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА**

Формируемые компетенции:

ПК -1. Способен участвовать в формировании и обеспечении деятельности экспертной панели для выявления угроз межнациональному и межрелигиозному миру и согласию, предпосылок возникновения, проявления и обострения конфликтов, нарушения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности

ПК -3. Содействует обеспечению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, направленной на сохранение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) мира и согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве

Примерный перечень дискуссионных тем:

1. Политическая карта мира: региональные особенности. Глобализация, регионализм.
2. Проблемы войны и мира.
3. Военные угрозы и вызовы в XXI веке в контексте международных отношений.
4. Публичная дипломатия в конфликтах современности.
5. Понятие современный терроризм. Борьба с терроризмом
6. Роль дипломатии в противодействии международному терроризму
7. Роль дипломатии в условиях глобализации международных отношений

Для подготовки к участию в дискуссии по данному вопросу магистрант должен:

- изучить теоретический и практический материал, ознакомиться со статистическими данными и соответствующими правовыми актами;
- изучить различные точки зрения экспертов и специалистов;
- сформулировать свою точку зрения и подготовить аргументацию для ее обоснования;
- обдумать альтернативные взгляды на указанную проблему и подготовить контраргументы.

Дискуссия по каждому из вопросов должна занимать 10-15 минут. Магистранты, участвующие в дискуссии, должны отвечать по очереди, не перебивать друг друга, внимательно выслушивать позицию каждого отвечающего, рационально обосновывать свой доклад, уходить от эмоциональных ответов.

Требования к выступлениям:

1. Теоретический уровень знаний;
2. Качество ответов на вопросы;
3. Подкрепление материалов фактическими данными;
4. Практическая ценность материала;
5. Способность делать выводы;
6. Способность отстаивать собственную точку зрения;
7. Способность ориентироваться в представленном материале;
8. Степень участия в общей дискуссии.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;
- неструктурированное, нестройное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- при ответе возникают серьезные ошибки.

Составитель: к.полит.н., доцент Коваленко Г.В.

**МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ И ВНЕШНЕЙ
ПОЛИТИКИ
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ**

Формируемые компетенции:

ПК -1. Способен участвовать в формировании и обеспечении деятельности экспертной панели для выявления угроз межнациональному и межрелигиозному миру и согласию, предпосылок возникновения, проявления и обострения конфликтов, нарушения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности

ПК -3. Содействует обеспечению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, направленной на сохранение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) мира и согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве

Примерная тематика тем докладов:

1. Дипломатия как современное средство решения международных конфликтов
2. Дипломатия в гендерном измерении
3. Формирование единого информационно-телекоммуникационного пространства. СМИ и мировая политика
4. Многосторонняя дипломатия и проблемы окружающей среды.
5. Экологические проблемы современного мира.
6. Продовольственная проблема.

Содержание:

- 1 Общие требования к оформлению
- 2 Какие ГОСТы использовать
- 3 Как оформить титульный лист
- 4 Как оформить содержание
- 5 Как оформить текст доклада
- 6 Как оформить иллюстрации в докладе
- 7 Как оформить таблицы

8 Как оформить список литературы

9 Полезные советы, как оформить доклад правильно

10. Заключение

Общие требования к оформлению

Доклад – это устное сообщение на определенную тему. Зачастую, никакого оформления для доклада вообще не требуется. Если вы не будете сдавать доклад после выступления на проверку, то можете оформить его совершенно в любой форме. Главное – собственное удобство для публичного чтения текста.

Совершенно иначе обстоят дела с докладами, которые нужно сдавать на проверку учителю, преподавателю или конкурсной комиссии. В таком случае необходимо руководствоваться теми требованиями, которые предъявляет к оформлению работы проверяющий. Если для курсовых и дипломных работ обычно выпускаются специальные методические указания по их оформлению, то для докладов такие инструкции выпускаются крайне редко. Но это не означает, что форм по написанию доклада не существует.

ГОСТы

При написании и оформлении такого вида работ следует руководствоваться ключевыми положениями ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ Р 7.0.5-2008 (ГОСТ 7.1-84) и правилами ЕСКД, предъявляемыми к оформлению текстовых документов.

Титульный лист доклада (образец)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет ИМО

Кафедра ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ И ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ

Доклад

На тему: «Военные угрозы и вызовы в XXI веке в контексте международных отношений».

Автор:

Магистр 1 курса,

Направления подготовки

Ф.И.О.

(в именительном падеже)

Преподаватель (указать дисциплину):

Ф.И.О.

Душанбе 20 ____ г.

Титульный лист доклада

Для доклада обязательно должна быть оформлена титульная страница. На ней указывается официальное название организации (сверху по центру), тема доклада (по центру листа), авторы (в правой нижней части страницы), город и год выполнения доклада (снизу по центру строки). При этом используется шрифт Times New Roman 14 пт, строчные буквы.

Для написания названия доклада можно использовать также ПРОПИСНЫЕ буквы, **полужирное** начертание. В названии не допускается использование переносов, а также не должно быть предлогов «висящих» в конце строки.

Абзацный отступ на титульной странице не используется.

Номер страницы не ставится, но учитывается.

Как оформить содержание

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Глава 1.....	3
Глава 2.....	15
Глава 3.....	15
Заключение.....	27
Список литературы	29

Содержание (оглавление) доклада

Оглавление следует сразу за титульной страницей, содержит сведения о разделах и подразделах доклада и страницах, на которых они располагаются. Шрифт Times New Roman 14 пт, допускается применение как строчных, так и прописных букв. Допускается не оформлять содержание, если текст доклада небольшой по объему и не разбит на разделы.

Оформление текста доклада

Текст доклада оформляется шрифтом Times New Roman 14 пт или 12 пт. Для написания основного текста допускается применение только строчных букв.

По всему тексту должен применяться абзацный отступ, который составляет 1,25 см. Чаще всего используется полуторный межстрочный интервал, но допускается применение одинарного.

Точка после названий глав не ставится. В названии глав могут применяться прописные буквы, полужирное начертание.

Оформление формул в докладе

Формулы выполняются в редакторе Microsoft Equation 3.0. Располагать формулы необходимо отдельной строкой, по центру, отделяя ее, при этом, абзацными отступами сверху и снизу от основного текста. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые заключаются в круглые скобки ставятся справа от формулы.

Оформление иллюстраций в докладе

Иллюстрации оформляются пятиконечной звездой.

Оформление рисунков, изображений, в том числе диаграмм и схем

К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы, рисунки и фотографии. Если в тексте доклада присутствует несколько иллюстраций, они должны быть пронумерованы.

Каждая иллюстрация должна иметь информативное и точное название. Название располагается под иллюстрацией по центру строки и начинается со слов: «Рисунок 1 –». Далее следует само название с заглавной буквы.

Выравниваются иллюстрации по центру и располагаются сразу после текста, в котором они упоминаются.

Оформление таблицы в докладе

В таблицах допускается использовать шрифт 10 или 12 пт. Каждая таблица должна иметь номер и название, начинающееся со слов: «Таблица 1». Название располагается сверху от таблицы.

Таблицы располагаются в тексте сразу за их упоминанием в тексте.

Оформление списка литературы:

1. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для вузов /

В.В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с.

2. Мухаметов, Р.С. Внешняя политика России в ближнем зарубежье: учебное пособие для вузов / Р.С. Мухаметов; под научной редакцией Н.А. Комлевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 108 с.

3. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 198 с.

4. Пряхин, В.Ф. Россия в глобальной политике: учебник и практикум для вузов / В.Ф. Пряхин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 479 с.

5. Россия в глобальной политике: учебник для вузов / А.А. Литовченко [и др.]; под редакцией А.А. Литовченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 338 с.

6. Смирнов, Г.Н. Политология. Россия в мировом политическом процессе: учебное пособие для вузов / Г.Н. Смирнов, А.В. Бурсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с.

Оформление списка использованных источников

Оформление списка источников регламентировано ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Для книг должны быть указаны: фамилия и инициалы авторов, название, место издания, издательство, год издания количество страниц.

Для статей из журналов указывается фамилия и инициалы авторов, название статьи, название журнала, год изданий, номер выпуска и страницы, на которых расположена статья.

Список литературы располагается в алфавитном порядке.

В тексте доклада должны быть указаны ссылки на источники с указанием в квадратных скобках номера соответствующего источника.

Главное, что необходимо помнить: доклад – текст для выступления. Поэтому при написании доклада в первую очередь необходимо уделять внимание его информативности, лаконичности и доступности изложения для

слушателя. От этого зависит результат выступления с докладом. Оформление – вторично, хотя и немаловажно.

К комплексу оценочных материалов по докладу/сообщению прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

-оценка **«отлично»** выставляется магистранту, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

-оценка **«хорошо»** основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

-оценка **«удовлетворительно»** имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы;

-оценка **«неудовлетворительно»** тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

-оценка **«зачтено»** выставляется магистранту, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,

сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

-оценка «не зачтено» тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Составитель: к.полит.н., доцент Коваленко Г.В.

**МОУ ВО «РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ» (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ И ВНЕШНЕЙ
ПОЛИТИКИ
ВОПРОСЫ ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ**

Формируемые компетенции:

ПК -1. Способен участвовать в формировании и обеспечении деятельности экспертной панели для выявления угроз межнациональному и межрелигиозному миру и согласию, предпосылок возникновения, проявления и обострения конфликтов, нарушения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой и религиозной принадлежности

ПК -3. Содействует обеспечению деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, направленной на сохранение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) мира и согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве

Примерные вопросы итогового контроля:

1. Политическая карта мира: региональные особенности.
2. Глобализация, регионализм.
3. Проблемы войны и мира.
4. Военные угрозы и вызовы в XXI веке в контексте международных отношений.
5. Публичная дипломатия в конфликтах современности.
6. Понятие современный терроризм. Борьба с терроризмом
7. Роль дипломатии в противодействии международному терроризму
8. Роль дипломатии в условиях глобализации международных отношений
9. Дипломатия как современное средство решения международных конфликтов
10. Формирование единого информационно-телекоммуникационного пространства. СМИ и мировая политика
11. Дипломатия как современное средство решения международных конфликтов
12. Дипломатия в гендерном измерении
13. Формирование единого информационно-телекоммуникационного пространства. СМИ и мировая политика
14. Многосторонняя дипломатия и проблемы окружающей среды.
15. Экологические проблемы современного мира.
16. Продовольственная проблема.

17. Политическая карта мира: региональные особенности. Глобализация, регионализм.
18. Проблемы войны и мира.
19. Военные угрозы и вызовы в XXI веке в контексте международных отношений.
20. Публичная дипломатия в конфликтах современности.
21. Понятие современный терроризм. Борьба с терроризмом
22. Роль дипломатии в противодействии международному терроризму
23. Роль дипломатии в условиях глобализации международных отношений

Критерии оценки:

- *оценка «отлично»* - выставляется магистранту, если задание полностью выполнено и оформление выполнено в соответствии с требованиями;
- *оценка «хорошо»* - задание выполнено, и в целом, отвечает предъявляемым требованиям, имеются отдельные замечания и ошибки в оформлении работы;
- *оценка «удовлетворительно»* - задание выполнено на 50%, работа не в полной мере соответствует требованиям;
- *оценка «неудовлетворительно»* - задание выполнено менее, чем на 50%, работа переписана (скачана) из других источников, не проявлена самостоятельность при выполнении задания.

Составитель: к.полит.н., доцент Коваленко Г.В.