

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю»
Декан факультета _____
д.ю.н., профессор Золотухин А.В.
« 30 » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовые средства индивидуализации в гражданском праве
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль «Гражданско-правовой»
Форма подготовки очная
Уровень подготовки бакалавриат

ДУШАНБЕ 2023

Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1011 от 13.08.2020

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных стандартов, по направлению подготовки «Юриспруденция»;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 11 от 27.06 2023 г.

Рабочая программа утверждена УМС юридического факультета, протокол № 11 от 29.06 2023 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом юридического факультета, протокол № 11 от 30.06 2023 г.

Заведующий кафедрой,
д.ю.н., доцент

 Носиров Х.Т.

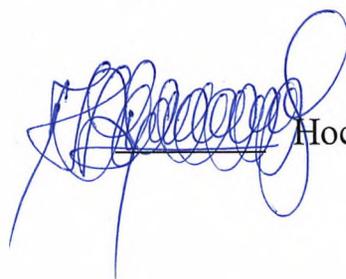
Разработчик(ки):
к.ю.н., доцент

 Сидиков Д.А.

Заместитель председателя УМС факультета

 Смоктий М.Е.

Разработчик(ки)
от организации:
ООО «Авесто Групп» - ТСРЦ «Сиёма Молл»

 Носиров Б.Н.

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Золотухин А.В.				

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели изучения дисциплины более глубокое изучение отношений, связанных с товарными знаками, знаками обслуживания, фирменными наименованиями и географическими указаниями. На необходимость совершенствования законодательства о средства индивидуализации юридических лиц, товаров работ, услуг и предприятия указывают и разработчики Концепции развития гражданского законодательства Российской Федерации. Программа дисциплины «Правовые средства индивидуализации в гражданском праве» разработана с учетом элементов профессиональной направленности обучения студентов – юристов и ориентирует их на практическую деятельность по окончании вуза. «Правовые средства индивидуализации в гражданском праве» имеют конкретную профессиональную направленность для подготовки будущих юристов, так как в процессе его изучения студенты овладевают как теоретическими знаниями, так и практическими навыками по применению правовых норм, в том числе по вопросам, связанным с возникновением, осуществлением и охраной прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров работ, услуг и предприятия, и другими профессиональными знаниями, необходимыми для будущей работы.

1.2. Задачами изучения дисциплины «Правовые средства индивидуализации в гражданском праве» являются:

- Освоение специальных понятий и терминов в сфере средств индивидуализации юридических лиц, товаров работ, услуг и предприятия;
- Формирование понимания сущности товарных знаков, фирменных наименований и географических указаний;
- Формирование представлений о институтах средств индивидуализации;
- Формирование представлений о системе и особенностях объектов средств индивидуализации юридических лиц, товаров работ, услуг и предприятия;
- Усвоение особенностей механизма защиты прав на средства индивидуализации.

1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные/общепрофессиональные/ профессиональные компетенции:

КОД ПО ФГОС ВПО	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ДИСКРИПТОРЫ)	ВИД ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
ПК-1	Способность руководствоваться гражданским законодательством и способность	ИПК-1.1. Знает основную характеристику, а также оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать	Комплект тематик для кейс-заданий, дискуссии, полемики, диспуты, дебаты, устный опрос, тесты,

составлением гражданско-правовых договоров, уставов и иных юридических документов, введение дел по защите физических и юридических лиц в судах общей юрисдикции, нотариальных конторах при осуществление адвокатской и нотариальной деятельности	юридическую оценку фактам и обстоятельствам	контрольные работы, эссе, рефераты доклады, презентация
	ИПК-1.2. Применяет механизм в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	
	ИПК-1.3. Использует нормативные правовые акты, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Дисциплина «Правовые средства индивидуализации в гражданском праве» представляет собой дисциплину по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.04.02). Дисциплина «Правовые средства индивидуализации в гражданском праве» тесно связана с другими изучаемыми дисциплинами

2.2.

Таблица 1.*

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ОПОП
1.	Юридическая психология	8	Б1.В.02
2.	Конституционное право Республики Таджикистан	1	Б1.В.03
3.	Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций	7	Б1.В.04
4.	Субъекты гражданского права	5	Б1.В.05
5.	Жилищное право	5	Б1.В.06
6.	Авторское и патентное право	6	Б1.В.07
7.	Обязательственные правоотношения	8	Б1.В.08
8.	Субъективные гражданские права	8	Б1.В.09
9.	Дисциплины по выбору	5	Б1.В.ДВ.01
10.	Обеспечение исполнения обязательств	5	Б1.В.ДВ.01.01
11.	Валютные правоотношения	5	Б1.В.ДВ.01.02
12.	Дисциплины по выбору	3	Б1.В.ДВ.02
13.	Вещное право	3	Б1.В.ДВ.02.01
14.	Объекты гражданского права	3	Б1.В.ДВ.02.02
15.	Дисциплины по выбору	6	Б1.В.ДВ.03
16.	Нотариат	6	Б1.В.ДВ.03.01
17.	Правовое регулирование электронной торговли	6	Б1.В.ДВ.03.02
18.	Дисциплины по выбору	6	Б1.В.ДВ.04
19.	Наследственное право	6	Б1.В.ДВ.04.01

20.	Правовые средства индивидуализации в гражданском праве	6	<i>Б1.В.ДВ.04.02</i>
21.	Дисциплины ПО выбору	8	<i>Б1.В.ДВ.05</i>
22.	Деликтные правоотношения	8	<i>Б1.В.ДВ.05.01</i>
23.	Охрана и защита гражданских прав	8	<i>Б1.В.ДВ.05.02</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

3 курс д.о.

Объем дисциплины) составляет 2 зачетных единиц, всего 72 часов, из которых: лекции 12 час., практические занятия 6 час., лабораторные работы - час., КСР 6 час., всего часов аудиторной нагрузки 24 час., самостоятельная работа 48 час.

Зачет 6 семестр

3.1 Структура и содержание теоретической части курса (12ч)

Тема 1. Понятие промышленной собственности и её место в системе права интеллектуальной собственности (2 часа)

Понятие промышленной собственности и её место в системе права интеллектуальной собственности. Установление привилегий в Европе, России. История развития законодательства о средствах индивидуализации. Объекты промышленной собственности: товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, коммерческие обозначения, географические указания, указания происхождения, наименования мест происхождения товаров. Место объектов промышленной собственности среди объектов гражданских прав. Основные институты промышленной собственности.

Тема 2. Содержание исключительного права (2 часа)

Позитивная и негативная (запретительная) функции документа о предоставлении исключительного права. Правомочия использования и распоряжения, в которых реализуется исключительное право. Действия, в которых проявляются правомочия использования. Ограничения исключительных прав. Исчерпание исключительных прав..

Тема 3. Защита исключительных прав (2 часа)

Нарушение исключительных прав как несанкционированное использование охраняемого объекта другим лицом. Основания возникновения ответственности за нарушение и её виды. Наличие факта использования и неправомотность пользователя как основания для запрета на дальнейшее использование охраняемого объекта неправомотным лицом. Причинение вреда патентообладателю как основание для возмещения вреда. Роль и виды вины нарушителя. Гражданско-правовые способы защиты.

Тема 4. Правовая охрана средств индивидуализации (2 часа)

Понятие средств индивидуализации и их классификация: товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара, фирменное наименование, географическое указание, указание происхождения, коммерческое обозначение.

Тема 5. Правовая охрана фирменного наименования и коммерческого обозначения (2 часа)

Понятие фирменного наименования, его признаки. Различительная функция. Отличие от товарного знака и коммерческого обозначения. Субъект права на фирменное наименование. Особенности предоставления правовой охраны. Понятие коммерческого обозначения, его признаки. Различительная функция. Отличие от товарного знака и фирменного наименования. Субъект права на коммерческое обозначение. Особенности предоставления правовой охраны.

Тема 6. Правовая охрана товарных знаков (2 часа)

Понятие товарного знака и знака обслуживания, его основные функции. Виды товарных знаков. Системы классификации. Субъекты права на товарный знак. Абсолютные и относительные основания отказа в регистрации товарного знака. Оформление и подача заявки на товарный знак. Перечень товаров и услуг.

Тема 7. Правовая охрана наименований мест происхождения товара (2 часа)

Понятие наименования места происхождения товара, его признаки. Отличие от товарного знака. Субъекты права. Обозначения, не охраняемые в качестве наименований мест происхождения товаров. Регистрационный порядок предоставления правовой охраны. Заявка на регистрацию наименования места происхождения товара и предоставление права их использования. Заявка на предоставление права использования уже зарегистрированного наименования места происхождения товара.

Тема 8. Зарубежная охрана средств индивидуализации (2 часа)

Парижская конвенция по охране промышленной собственности. Причины заключения. Основные принципы. Международные соглашения, заключенные в рамках Парижской конвенции по отдельным вопросам охраны промышленной собственности. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков. Протокол к Мадридскому соглашению. Договор о законах по товарным знакам. Сингапурский договор о законах по товарным знакам. Классификационные соглашения. Конвенция об учреждении Всемирной организации по охране интеллектуальной собственности (ВОИС). Цели и функции ВОИС.

3.2 Структура и содержание практической части курса (8ч)

Тема 1. Понятие промышленной собственности и её место в системе права интеллектуальной собственности (2 часа)

Понятие промышленной собственности и её место в системе права интеллектуальной собственности. Установление привилегий в Европе, России. История развития законодательства о средствах индивидуализации. Объекты промышленной собственности: товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, коммерческие обозначения, географические указания, указания происхождения, наименования мест происхождения товаров. Место объектов промышленной собственности среди объектов гражданских прав. Основные институты промышленной собственности.

Тема. Защита исключительных прав (2 часа)

Нарушение исключительных прав как несанкционированное использование охраняемого объекта другим лицом. Основания возникновения ответственности за нарушение и её виды. Наличие факта использования и неправомотность пользователя как основания для запрета на дальнейшее использование охраняемого объекта неправомотным лицом. Причинение вреда патентообладателю как основание для возмещения вреда. Роль и виды вины нарушителя. Гражданско-правовые способы защиты.

Тема. Правовая охрана средств индивидуализации (2 часа)

Понятие средств индивидуализации и их классификация: товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара, фирменное наименование, географическое указание, указание происхождения, коммерческое обозначение

Тема. Правовая охрана фирменного наименования и коммерческого обозначения (2 часа)

Понятие фирменного наименования, его признаки. Различительная функция. Отличие от товарного знака и коммерческого обозначения. Субъект права на фирменное наименование. Особенности предоставления правовой охраны. Понятие коммерческого обозначения, его признаки. Различительная функция. Отличие от товарного знака и фирменного наименования. Субъект права на коммерческое обозначение. Особенности предоставления правовой охраны.

3.3 Структура и содержание КСР (6ч)

Тема. Правовая охрана товарных знаков (2 часа)

Понятие товарного знака и знака обслуживания, его основные функции. Виды товарных знаков. Системы классификации. Субъекты права на товарный знак. Абсолютные и относительные основания отказа в регистрации товарного знака. Оформление и подача заявки на товарный знак. Перечень товаров и услуг.

Тема. Правовая охрана наименований мест происхождения товара (2 часа)

Понятие наименования места происхождения товара, его признаки. Отличие от товарного знака. Субъекты права. Обозначения, не охраняемые в качестве наименований мест происхождения товаров. Регистрационный порядок предоставления правовой охраны. Заявка на регистрацию наименования места происхождения товара и предоставление права их использования. Заявка на предоставление права использования уже зарегистрированного наименования места происхождения товара.

Тема. Зарубежная охрана средств индивидуализации (2 часа)

Парижская конвенция по охране промышленной собственности. Причины заключения. Основные принципы. Международные соглашения, заключенные в рамках Парижской конвенции по отдельным вопросам охраны промышленной собственности. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков. Протокол к Мадридскому соглашению. Договор о законах по товарным знакам. Сингапурский договор о законах по товарным знакам. Классификационные соглашения. Конвенция об учреждении Всемирной организации по охране интеллектуальной собственности (ВОИС). Цели и функции ВОИС.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Литература
		Лек	Пр	КСР	СРС	
	6 семестр	Лек 12	Пр 6	КСР 6	СРС 48	
1	<p>Тема 1. Понятие промышленной собственности и её место в системе права интеллектуальной собственности</p> <p>Понятие промышленной собственности и её место в системе права интеллектуальной собственности. Установление привилегий в Европе, России. История развития законодательства о средствах индивидуализации. Объекты промышленной собственности: товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, коммерческие обозначения, географические указания, указания происхождения, наименования мест происхождения товаров. Место объектов промышленной собственности среди объектов гражданских прав.</p>	2	2		6	1,2

	Основные институты промышленной собственности..					
2	Тема 2. Содержание исключительного права (2 час.) Позитивная и негативная (запретительная) функции документа о предоставлении исключительного права. Правомочия использования и распоряжения, в которых реализуется исключительное право. Действия, в которых проявляются правомочия использования. Ограничения исключительных прав. Исчерпание исключительных прав.	2			6	1,2
3	Тема 3. Защита исключительных прав (2 час.) Нарушение исключительных прав как несанкционированное использование охраняемого объекта другим лицом. Основания возникновения ответственности за нарушение и её виды. Наличие факта использования и неправомотность пользователя как основания для запрета на дальнейшее использование охраняемого объекта неправомотным лицом. Причинение вреда патентообладателю как основание для возмещения вреда. Роль и виды вины нарушителя. Гражданско-правовые способы защиты..	2	2		6	1,2,3,4
4	Тема 4. Правовая охрана средств индивидуализации (2 час.) Понятие средств индивидуализации и их классификация: товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара, фирменное наименование, географическое указание, указание происхождения, коммерческое обозначение.	2	2		6	1,3
Промежуточный контроль 1						
5	Тема 5. Правовая охрана фирменного наименования и коммерческого обозначения (2 час.) Понятие фирменного наименования, его признаки. Различительная функция. Отличие от товарного знака и коммерческого обозначения. Субъект права на фирменное наименование. Особенности предоставления правовой охраны. Понятие коммерческого обозначения, его признаки. Различительная функция. Отличие от товарного знака и фирменного	2			6	1,4

	наименования. Субъект права на коммерческое обозначение. Особенности предоставления правовой охраны.					
6	Тема 6. Правовая охрана товарных знаков (2 час.) Понятие товарного знака и знака обслуживания, его основные функции. Виды товарных знаков. Системы классификации. Субъекты права на товарный знак. Абсолютные и относительные основания отказа в регистрации товарного знака. Оформление и подача заявки на товарный знак. Перечень товаров и услуг.	2		2	6	4,7
7	Тема 7. Правовая охрана наименований мест происхождения товара (4 час.) Понятие наименования места происхождения товара, его признаки. Отличие от товарного знака. Субъекты права. Обозначения, не охраняемые в качестве наименований мест происхождения товаров. Регистрационный порядок предоставления правовой охраны. Заявка на регистрацию наименования места происхождения товара и предоставление права их использования. Заявка на предоставление права использования уже зарегистрированного наименования места происхождения товара.			2	6	1,2,3
Промежуточный контроль 2						
8	Тема 8. Зарубежная охрана средств индивидуализации Парижская конвенция по охране промышленной собственности. Причины заключения. Основные принципы. Международные соглашения, заключенные в рамках Парижской конвенции по отдельным вопросам охраны промышленной собственности. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков. Протокол к Мадридскому соглашению. Договор о законах по товарным знакам. Сингапурский договор о законах по товарным знакам. Классификационные соглашения. Конвенция об учреждении Всемирной организации по охране интеллектуальной собственности			2	6	1,2,15,16

Формы контроля и критерии начисления баллов

Контроль усвоения студентом каждой темы осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС), включающей текущий, рубежный и итоговый контроль. Студенты, обучающиеся по кредитно-рейтинговой системе обучения, могут получить максимально возможное количество баллов - 300. Из них на текущий и рубежный контроль выделяется 200 баллов или 49% от общего количества.

На итоговый контроль знаний студентов выделяется 51% или 100 баллов. Из них 16 баллов администрацией могут быть представлены студенту за особые заслуги (призовые места в Олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, выполнение специальных заданий, активное участие в общественной жизни университета).

Порядок выставления баллов: 1-й рейтинг (1-9 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), 2-й рейтинг (10-18 неделя по 11,5 баллов = 8 баллов административных, итого 100 баллов), итоговый контроль 100 баллов.

К примеру, за текущий и 1-й рубежный контроль выставляется 100 баллов: лекционные занятия – 20 баллов, за практические занятия (КСР, лабораторные) – 32 балла, за СРС – 20 баллов, требования ВУЗа – 20 баллов, административные баллы – 8 баллов.

В случае пропуска студентом занятий по уважительной причине (при наличии подтверждающего документа) в период академической недели, деканат факультета обращается к проректору по учебной работе с представлением об отработке студентом баллов за пропущенные дни по каждой отдельной дисциплине с последующим внесением их в электронный журнал.

Итоговая форма контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) проводится как в форме тестирования, так и в традиционной (устной) форме. Тестовая форма итогового контроля по дисциплине предусматривает: для естественнонаучных направлений – 10 тестовых вопросов на одного студента, где правильный ответ оценивается в 10 баллов, для гуманитарных направлений/специальности – 25 тестовых вопросов, где правильный ответ оценивается в 4 балла. Тестирование проводится в электронном виде, устный экзамен на бумажном носителе с выставлением оценки в ведомости по аналогичной системе с тестированием.

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Выполнение положения высшей школы (установленная форма одежды, наличие рабочей папки, а также других пунктов устава высшей школы)	Админ. балл за примерное поведение	Всего
1	2	3	4	5	6	7

1	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
2	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
3	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
4	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
5	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
6	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
7	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
8	2,5	4	2,5	2,5	-	11,5
9					8	8
Первый рейтинг	20	32	20	20	8	100

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Гражданское право» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Объем сам-ной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	6	Понятие промышленной собственности и её место в системе права интеллектуальной собственности.	Деловая/ ролевая игра	зачет
2.	6	Содержание исключительного права.	Кейс-задание	зачет
3.	6	Защита исключительных прав	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	зачет
4.	6	Правовая охрана средств индивидуализации.	Эссе	зачет
5.	6	Правовая охрана фирменного наименования и коммерческого обозначения.	Деловая/ ролевая игра	зачет

6.	6	Правовая охрана товарных знаков.	Кейс-задание	зачет
7.	6	Правовая охрана наименований мест происхождения товара.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	зачет
8.	6	Зарубежная охрана средств индивидуализации.	Эссе	зачет

Характеристика заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению их результатов, критерии оценки выполнения самостоятельной работы

1. Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Написание доклада: различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников);
- составление библиографии;
- обработка и систематизация материала, подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание;

- публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Регламент озвучивания доклада – 5-7 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления доклада согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада требованиям.

3. Написание реферата – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях (приложение 1). Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов – 1.

Инструкция для обучающегося: идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной)
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

4. Составление и решение ситуационных задач – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем (приложение 2). Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема

информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему – 4 ч, максимальное количество баллов – 1. Инструкция для обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

8. Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Ориентировочное время на подготовку – 4 ч, максимальное количество баллов –

Инструкция для обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. А. Позднякова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. Зенин, И.А., Право интеллектуальной собственности: учебник для академического бакалавриата / И.А. Зенин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2015. – 620 с.

2. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права : учебное пособие для вузов / Н. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с.
3. Сидиков Д.А. рекомендации по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Гражданское право», Д.А.Сидиков.-Душанбе:РТСУ,2017-38с.

5.2 Дополнительная литература

4. Гражданское право: учебник в 3-х т. Т. 3 / В. В. Безбах [и др.] ; отв. ред. В. П. Мозолин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 699 с.
5. Гражданское право, особенная часть: примерные тестовые задания учебного курса / Сост. к.ю.н. А.П. Зрелов. М.: ЭкООнис,- 2012.-543с.
6. Гражданское право. Общая часть в таблицах: учеб. пособие / Рос.-Тадж. (слав.) ун-т ; сост. Ш. С. Хамроев. - Душанбе, 2011. - 141 с.

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

8. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N11-ФКЗ) Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации 01.08.2014, в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398 [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>,
- 9 Конституция Республики Таджикистан от 6 ноября 1994 г. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://mmk.tj/ru/legislation/legislation-base/constitution/>
10. Гражданский кодекс Республики Таджикистан. Ч. 3 от 1 марта 2005 года // Адлия: Централизованный банк правовой информации РТ. Версия 6.0. // М-во юстиции РТ. - Душанбе, 2017. – 1 электрон. опт. диск (CD - ROM).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. <http://www.alleng.ru/edu/jurispr.htm> - Учебные материалы по юриспруденции;
3. allpravo.ru - сайт "Право России";
4. law.pp.ru - "Юридический факультет", конституции, законодательство;
5. tarasei.narod.ru - "Все о праве", правовая библиотека (учебники, пособия, лекции); "Все юридические ресурсы Интернета";
6. oprave.ru - Юридический портал "Правопорядок": статьи, новости, судебная практика;
7. yurclub.ru - ЮрКлуб - виртуальный клуб юристов;
8. interlaw.dax.ru - Студенту – юристу;
9. <http://www.pravobazis.ru/osaite.php> - «Право как основа...»;
10. <http://www.preiskurant.ru/> - Справочник "Preiskurant";

5.5 Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа <https://biblio-online.ru/>;

5.6 Информационная справочная система

1. Централизованный банк правовой информации Республики Таджикистан «АДЛИЯ» / Министерство Юстиции [Электронный ресурс]. – Душанбе.

5.7 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Windows Server 2019;
2. ILO;

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинар и практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Семинар и практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре и практическом занятии. Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки к семинарским и практическим занятиям служит план семинарского и/или практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу. При подготовке к семинарскому и практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы. По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на семинарских и практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому и практическому занятию. Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару и/или практическому занятию:

1. Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского и практического занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.
2. Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского и практического занятия.
4. Изучение вопросов темы по основному учебнику.
5. Изучение дополнительной литературы, поиск электронных ресурсов, соответствующих вопросам семинара и практического занятия. В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу семинарского и практического занятия.

Рекомендации по работе с литературой

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случаи возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся

рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.

2. Пакеты общего назначения:

- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
- графические редакторы: Adobe Photoshop, Fast Stone Image Viewer;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (одно рабочее место – на каждого студента группы).

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

Контролирующие материалы по дисциплине содержат:

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля знаний по дисциплине (для текущей аттестации) – Приложение №1;

Контрольные вопросы и задания для промежуточного контроля знаний по дисциплине (для аттестации по требованию) – Приложение №2;

Контрольные вопросы для контроля остаточных знаний по дисциплине (для зачета – итоговая аттестация) – Приложение №3.

Комплект контролирующих материалов приведен в приложении настоящей рабочей программы.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

(ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ)

Примерные темы рефератов и докладов:

1. Что такое товарный знак?
2. Чем товарный знак отличается от знака обслуживания?
3. Что можно зарегистрировать в качестве товарного знака?
4. Кто может обладать правом на товарный знак?
5. Что представляет собой исключительное право на товарный знак?
6. Каким образом может быть осуществлено исключительное право на товарный знак?
7. В каком случае на территории России действует исключительное право на товарный знак?
8. Кто осуществляет регистрацию товарного знака?
9. Какой документ удостоверяет исключительное право на товарный знак?
10. Что именно удостоверяет данный документ?
11. В каких случаях могут отказать в регистрации товарного знака?
12. Могут ли международные соглашения Российской Федерации повлиять на регистрацию товарного знака?
13. Как правообладатель товарного знака может оповестить о своем исключительном праве на него?
14. Как выглядит знак охраны на товарный знак?
15. В каком случае охрана на товарный знак может быть прекращена досрочно?
16. При каком условии может быть подано заявление о досрочном прекращении правовой охраны товарного знака?
17. Что представляет собой использование товарного знака?
18. На ком лежит бремя доказывания использования товарного знака?
19. Что означает прекращение правовой охраны на товарный знак?
20. Можно ли передать по договору исключительное право на товарный знак?
21. В каком случае не допускается отчуждение исключительного права на товарный знак по договору?
22. В каком случае возможно отчуждение исключительного права на товарный знак, который включает в себя в качестве неохраняемого элемента наименование места происхождения товара, которому на территории Российской Федерации предоставлена охрана?
23. Что такое лицензионный договор?
24. Что должен предусматривать лицензионный договор?
25. Что обязан сделать лицензиат по условиям лицензионного договора?
26. Каков срок действия исключительного права на товарный знак?
27. Можно ли продлить срок действия исключительного права на товарный знак?
28. Можно ли продлить срок действия исключительного права на товарный знак по истечении срока действия такого права?
29. Сколько товарных знаков можно указать в заявке на регистрацию товарного знака?
30. Что должна содержать заявка на регистрацию товарного знака?
31. Где публикуются сведения о поданных заявках на товарные знаки?
32. Как устанавливается приоритет товарного знака?
33. Что такое конвенционный приоритет?
34. Что такое выставочный приоритет?
35. Что необходимо сделать заявителю, для того чтобы воспользоваться правом конвенционного или выставочного приоритета?
36. Что происходит в случае совпадения дат приоритета товарных знаков?
37. Что включает в себя экспертиза заявки на товарный знак?

38. Может ли заявитель в период проведения экспертизы вносить изменения или дополнения в материалы заявки до того, как будет принято решение по данной заявке?
39. Что такое формальная экспертиза товарного знака?
40. Что следует после того, как была проведена формальная экспертиза?
41. В течение какого срока можно оспорить решение федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности?
42. В течение какого срока может быть отозвана заявка на товарный знак?
43. В течение какого срока регистрируется товарный знак после принятия решения о государственной регистрации товарного знака?
44. Что вносится в Государственный реестр товарных знаков?
45. Каким образом можно зарегистрировать товарный знак в иностранном государстве?
46. Что такое общеизвестный товарный знак?
47. При каких условиях товарный знак может стать общеизвестным товарным знаком?
48. Какой срок действия общеизвестного товарного знака?
49. Где можно посмотреть существующие на данный момент общеизвестные товарные знаки?
50. Что такое коллективный товарный знак?
51. Может ли право на коллективный товарный знак отчуждено или передано по лицензионному договору?
52. Для чего необходим устав коллективного знака и что данный устав содержит?
53. В каком случае правовая охрана коллективного знака может быть прекращена досрочно?
54. Какой орган уполномочен принять решение о досрочном прекращении правовой охраны коллективного знака?
55. Каковы основания оспаривания и признания недействительным предоставления правовой охраны товарному знаку?
56. Каков порядок оспаривания или признания недействительным предоставления правовой охраны товарному знаку?
58. Каковы последствия признания предоставления правовой охраны товарному знаку полностью недействительным?
60. Каковы последствия признания предоставления правовой охраны товарному знаку частично недействительным?
61. Каковы основания прекращения правовой охраны товарного знака?
62. Что означает прекращение исключительного права на товарный знак?
63. Какие товары, этикетки, упаковки товаров являются контрафактными?
64. Что вправе сделать правообладатель товарного знака при обнаружении контрафактных товаров, этикеток, упаковок товара?
65. Что вправе требовать правообладатель товарного знака от лица, нарушившего его исключительное право на товарный знак?

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ВОПРОСЫ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(ДЛЯ ЗАЧЕТА – ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)**

Задание 1.

Футбольный клуб «Спартак» обратился с иском в арбитражный суд о запрете использования зарегистрированного Роспатентом товарного знака «Спартак» стадиона «Спартак» и муниципальным учреждением одного из подмосковных районов «Футбольный клуб Спартак». В ходе судебного разбирательства выяснилось, что все участники начали использование спорного обозначения достаточно давно, почти в одно и то же время. В 1993 году ФК «Спартак» зарегистрировал на свое имя этот знак. Но до настоящего момента никаких требований к ответчикам не предъявлял, хотя они использовали знак. У ответчиков с 1993 года неоднократно менялись владельцы и организационно-правовые формы, но в наименовании всегда присутствовало слово «Спартак». Какое решение должен принять суд?

Задание 2.

Владелец товарного знака «КОММЕРСАНТЪ» Издательский дом «Коммерсантъ» обратился в суд с иском к газете «Коммерсант Тольятти» о нарушении права на товарный знак и потребовал запрещения использования в названии зарегистрированного товарного знака. Какое решение должен принять суд?

Задание 3.

Российская компания начала производство порошка под названием «TriMax». Через некоторое время другая российская компания, входящая в ТНК «Nefis cosmetics» предъявила иск о нарушении права на товарный знак «ViMax», зарегистрированный в Роспатенте данной компанией. Товарный знак был зарегистрирован для той же продукции, для которой было использовано сходное до степени смешения название «TriMax». Истец также настаивал на возмещении вреда, вызванного умалением деловой репутации ТНК, т.к. по его мнению порошок «TriMax» имел худшие потребительские свойства, чем выпускаемый ими. Какое решение должен принять суд?

**КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ
(ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ТРЕБОВАНИЮ)**

1. Что такое товарный знак?

2. Чем товарный знак отличается от знака обслуживания?
3. Что можно зарегистрировать в качестве товарного знака?
4. Кто может обладать правом на товарный знак?
5. Что представляет собой исключительное право на товарный знак?
6. Каким образом может быть осуществлено исключительное право на товарный знак?
7. В каком случае на территории России действует исключительное право на товарный знак?
8. Кто осуществляет регистрацию товарного знака?
9. Какой документ удостоверяет исключительное право на товарный знак?
10. Что именно удостоверяет данный документ?
11. В каких случаях могут отказать в регистрации товарного знака?
12. Могут ли международные соглашения Российской Федерации повлиять на регистрацию товарного знака?
13. Как правообладатель товарного знака может оповестить о своем исключительном праве на него?
14. Как выглядит знак охраны на товарный знак?
15. В каком случае охрана на товарный знак может быть прекращена досрочно?
16. При каком условии может быть подано заявление о досрочном прекращении правовой охраны товарного знака?
17. Что представляет собой использование товарного знака?
18. На ком лежит бремя доказывания использования товарного знака?
19. Что означает прекращение правовой охраны на товарный знак?
20. Можно ли передать по договору исключительное право на товарный знак?
21. В каком случае не допускается отчуждение исключительного права на товарный знак по договору?
22. В каком случае возможно отчуждение исключительного права на товарный знак, который включает в себя в качестве неохраняемого элемента наименование места происхождения товара, которому на территории Российской Федерации предоставлена охрана?
23. Что такое лицензионный договор?
24. Что должен предусматривать лицензионный договор?
25. Что обязан сделать лицензиат по условиям лицензионного договора?
26. Каков срок действия исключительного права на товарный знак?
27. Можно ли продлить срок действия исключительного права на товарный знак?
28. Можно ли продлить срок действия исключительного права на товарный знак по истечении срока действия такого права?
29. Сколько товарных знаков можно указать в заявке на регистрацию товарного знака?
30. Что должна содержать заявка на регистрацию товарного знака?
31. Где публикуются сведения о поданных заявках на товарные знаки?
32. Как устанавливается приоритет товарного знака?
33. Что такое конвенционный приоритет?
34. Что такое выставочный приоритет?
35. Что необходимо сделать заявителю, для того чтобы воспользоваться правом конвенционного или выставочного приоритета?
36. Что происходит в случае совпадения дат приоритета товарных знаков?
37. Что включает в себя экспертиза заявки на товарный знак?
38. Может ли заявитель в период проведения экспертизы вносить изменения или дополнения в материалы заявки до того, как будет принято решение по данной заявке?
39. Что такое формальная экспертиза товарного знака?
40. Что следует после того, как была проведена формальная экспертиза?
41. В течение какого срока можно оспорить решение федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности?
42. В течение какого срока может быть отозвана заявка на товарный знак?
43. В течение какого срока регистрируется товарный знак после принятия решения о государственной регистрации товарного знака?
44. Что вносится в Государственный реестр товарных знаков?

45. Каким образом можно зарегистрировать товарный знак в иностранном государстве?
46. Что такое общеизвестный товарный знак?
47. При каких условиях товарный знак может стать общеизвестным товарным знаком?
48. Какой срок действия общеизвестного товарного знака?
49. Где можно посмотреть существующие на данный момент общеизвестные товарные знаки?
50. Что такое коллективный товарный знак?
51. Может ли право на коллективный товарный знак отчуждено или передано по лицензионному договору?
52. Для чего необходим устав коллективного знака и что данный устав содержит?
53. В каком случае правовая охрана коллективного знака может быть прекращена досрочно?
54. Какой орган уполномочен принять решение о досрочном прекращении правовой охраны коллективного знака?
55. Каковы основания оспаривания и признания недействительным предоставления правовой охраны товарному знаку?
56. Каков порядок оспаривания или признания недействительным предоставления правовой охраны товарному знаку?
58. Каковы последствия признания предоставления правовой охраны товарному знаку полностью недействительным?
60. Каковы последствия признания предоставления правовой охраны товарному знаку частично недействительным?
61. Каковы основания прекращения правовой охраны товарного знака?
62. Что означает прекращение исключительного права на товарный знак?
63. Какие товары, этикетки, упаковки товаров являются контрафактными?
64. Что вправе сделать правообладатель товарного знака при обнаружении контрафактных товаров, этикеток, упаковок товара?
65. Что вправе требовать правообладатель товарного знака от лица, нарушившего его исключительное право на товарный знак?

Приложение 4

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ИТОГОВЫХ ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Тесты

- 1. Кто может быть субъектом права на фирменное наименование?**
 - а) любое юридическое лицо;
 - б) только коммерческая организация, в том числе на основании договора коммерческой концессии;
 - в) любой субъект гражданских правоотношений;
 - г) при регистрации – только коммерческие организации, при приобретении прав по договору коммерческой концессии – также индивидуальные предприниматели.
- 2. На чье имя может быть зарегистрирован товарный знак?**
 - а) на имя юридического лица, а также физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность;
 - б) на имя коммерческой организации, а также физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность;
 - в) на имя любого лица, которое осуществляет соответствующую деятельность (продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг);
 - г) исключительно на имя любого коммерческой организации.
- 3. Какие обозначения не могут быть зарегистрированы в качестве товарного знака?**

- а) обозначения, указывающие на вид, качество, количество, свойства товаров;
- б) товарные знаки, зарегистрированные в отношении других товаров, работ, услуг;
- в) любые имена и фамилии;
- г) исторические названия населенных пунктов.

4. Каков срок действия свидетельства на товарный знак?

- а) 10 лет;
- б) 20 лет;
- в) 5 лет;
- г) 15 лет.

5. Может ли быть продлено действие регистрации товарного знака?

- а) да, каждый раз на 10 лет;
- б) да, только один раз на 10 лет;
- в) да, только два раза по 10 лет;
- г) нет.

6. Права на какие объекты могут передаваться по лицензионному договору?

- а) на товарные знаки;
- б) на наименования мест происхождения товаров;
- в) на фирменные наименования;
- г) на информацию «ноу-хау».

7. В течение какого срока действует регистрация наименования места происхождения товара?

- а) бессрочно;
- б) 10 лет с момента регистрации;
- в) 5 лет с даты получения свидетельства;
- г) 10 лет с даты получения свидетельства.

8. В течение какого срока действует исключительное право на фирменное наименование?

- а) в течение 10 лет с момента регистрации юридического лица;
- б) в течение всего срока существования юридического лица;
- в) в течение 20 лет с момента подачи заявки на регистрацию;
- г) в течение 10 лет с момента подачи заявки на регистрацию.

9. Может ли наименованием места происхождения товара быть историческое название географического объекта?

- а) нет;
- б) да;
- в) да, но при условии, что оно является общеизвестным и употребляется как обозначение товара определенного вида;
- г) нет, за исключением названий государств.

10. В течение какого срока проводится формальная экспертиза заявки на товарный знак?

- а) в течение одного месяца с даты подачи заявки в Патентное ведомство;
- б) в течение двух месяцев с даты подачи заявки в Патентное ведомство;
- в) в течение трех месяцев с даты подачи заявки в Патентное ведомство;
- г) законодательством не установлены сроки проведения предварительной экспертизы.

11. В течение какого срока действует регистрация наименования места происхождения товара?

- а) бессрочно;
- б) 10 лет с момента регистрации;
- в) 5 лет с даты получения свидетельства,
- г) 20 лет с момента регистрации.