

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ
МАГИСТРАНТОВ ОЧНОГО И ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

Российско-Таджикский (Славянский) университет

Юридический факультет

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ
МАГИСТРАНТОВ ОЧНОГО И ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

Учебно-методическое пособие

Душанбе

2019

УДК 378.147.091.33-027.22 (076)

Методические рекомендации по организации и прохождению педагогической практики для магистрантов очного и заочного отделения. Учебно-методическое пособие / составитель В.А. Абдухамитов. – Душанбе: РТСУ, 2019. - 27 с.

В пособии представлены методические рекомендации по организации, проведению и содержанию учебной (педагогической) практики магистрантов по направлению 40.04.01 *Юриспруденция*, квалификация (степень) – магистр.

Пособие адресовано магистрантам и руководителям практики.

Ответственный редактор:

ст. преподаватель кафедры «Государственно-правовых дисциплин»

Российско-Таджикского (Славянского) университета

Смоктий Марина Евгеньевна

Рецензенты:

кандидат юридических наук, доцент кафедры «Уголовного процесса и криминалистики»

Российско-Таджикского (Славянского) университета

Хамроев Шухрат Садирович

кандидат юридических наук, доцент кафедры «Уголовного права»

Таджикского национального университета

Саттаров Гафор Сатторович

Рекомендовано Редакционно-издательским Советом Российско-Таджикского (Славянского) университета

© В.А. Абдухамитов, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Цели учебной (педагогической) практики магистрантов	5
Задачи учебной (педагогической) практики.....	5
Место практики в структуре магистерской программы	5
Формы проведения практики.....	5
Место и время проведения практики.....	6
Компетенции магистранта, формируемые в результате прохождения практики.....	7
Структура и содержание практики.....	10
Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	15
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практике.....	16
Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	17
Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	17
Список учебно-методической и информационной литературы по учебной практике.....	18

ВВЕДЕНИЕ

Предлагаемое пособие по организации и проведению учебной (педагогической) практики магистрантов юридического факультета разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, учебным планом подготовки магистрантов по направлению «юриспруденция», Положением о практиках магистрантов РТСУ от 27 сентября 2017 г., программой учебной практики по направлению 40.04.01 *Юриспруденция*, квалификация (степень) – магистр.

В процессе учебной практики должны быть обеспечены требования, обусловленные специализированной подготовкой магистра в образовательной деятельности, которые включают: владение навыками самостоятельной деятельности, требующими широкого образования в соответствующем направлении; наличие умений формулировать и решать задачи, возникающие в ходе учебной практики и требующие углубленных профессиональных знаний.

К прохождению учебной практики допускаются магистры, прослушавшие теоретический курс и прошедшие предусмотренные учебным планом формы аттестации.

Учебная (педагогическая) практика проводится на кафедрах юридического факультета.

Во время прохождения учебной практики магистранты обязаны подчиняться действующем в РТСУ правилам внутреннего трудового распорядка, нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты, выполнить предусмотренные программой задания.

РАЗДЕЛ 1.

1. Цели практики.

Целями учебной (педагогической) практики является овладение основными видами педагогической деятельности, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики.

Задачами учебной (педагогической) практики являются:

1. овладение навыками проведения аудиторных занятий различного вида по дисциплинам, преподаваемым кафедрой;
2. овладение навыками подготовки учебных и учебно-методических пособий и материалов;
3. овладения навыками оказания помощи магистрантам в углублении и закреплении знаний, полученных при обучении;
4. участие в учебной, научной и организационной деятельности кафедры.

3. Место практики в структуре магистерской программы

Программа учебной (педагогической) практики является одним из документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» - раздел 3, подпункт 3.2.2. основной образовательной программы.

Циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется практика: М.1. (общенаучный цикл, вариативная часть); М.2. (профессиональный цикл, базовая часть).

Прохождение учебной (педагогической) практики способствует улучшению и закреплению теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин указанных в учебном плане и совершенствование профессиональных навыков и умений по будущей специальности для их использования в практической работе.

4. Формы проведения практики.

Учебная (педагогическая) практика проходит в форме индивидуальной работы под руководством руководителя.

Каждый магистрант совместно с научным руководителем

разрабатывает план будущей педагогической работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов.

Педагогическая практика может включать в себя проведение следующих работ:

1) ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;

2) ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры;

3) проектирование и проведение лекционных и практических занятий;

4) подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);

5) подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля;

6) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

7) изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

8) посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия.

5. Место и время проведения практики.

Конкретные сроки прохождения учебной (педагогической) практики определяются учебным планом.

Места проведения практики:

Для прохождения учебной (педагогической) практики определяется база, которой являются соответствующие кафедры юридического факультета РТСУ.

Время прохождения практики:

Магистранты юридического факультета проходят учебную (педагогическую) практику на очном отделении во втором и третьем семестре в течении четырех недель; на заочном отделении в четвертом семестре в течении шести недель (конкретные сроки

практики устанавливаются учебным планом факультета, рабочим учебным планом и графиком практики). Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней.

6. Компетенции магистранта, формируемые в результате прохождения практики.

В результате прохождения учебной практики магистрант должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).

В результате прохождения учебной практики магистр должен обладать следующими *профессиональными компетенциями* (ПК):

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способность организовывать и проводить педагогические исследования. (ПК-14);

- способность эффективно осуществлять правовое воспитание. (ПК-15).

7. Структура и содержание практики.

7.1. Структура учебной (педагогической) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
--------------	---------------------------------	---	--------------------------------

<p>1.</p>	<p>Подготовительный этап</p>	<p>Посещение общей конференции по подготовке к педагогической практике.</p> <p>Ознакомление с целями и задачами, программой педагогической практики, требованиями к отчету. (10 часов)</p> <p>Консультации с научным руководителем магистранта по плану прохождения практики, по выбору дисциплины и темы, по которой магистрант будет готовить методические разработки.</p> <p>Выбор вида учебно-методической работы магистранта (лекционного занятия, практического занятия, семинарского занятия, <u>деловой игры и т.д.</u>). (10 часа)</p> <p>Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. (10 часов)</p> <p>Инструктаж по технике безопасности. (10 часов)</p>	<p>Собеседование с руководителем практики.</p> <p>Собеседование с руководителем практики.</p> <p>Консультации с научным руководителем магистранта.</p> <p>Консультации с научным руководителем магистранта.</p> <p>Консультации с научным руководителем магистранта.</p> <p>Собеседование с руководителем практики.</p>
------------------	-------------------------------------	--	---

<p>2.</p>	<p>Производственный этап</p>	<p>Ознакомление с нормативными документами в области преподавательской и учебно-методической работы.</p> <p>Изучение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в РТСУ, на юридическом факультете и кафедрах.</p> <p>Изучение вопросов организации рабочего пространства и материально-технического обеспечения учебного процесса в РТСУ и на кафедре.</p> <p>Изучение психолого-педагогической литературы по проблемам обучения в Вузе. (10 часов)</p> <p>Посещение занятий научного руководителя по читаемым им дисциплинам.</p> <p>Разработка учебно-методических материалов по юридическим дисциплинам в рамках выбранного профессионального курса (предпочтительно по проблематике научно-исследовательской работы магистра). (20 часов)</p>	<p>Ежедневный контроль руководителя практики.</p> <p>Проверка дневника прохождения практики.</p> <p>Устный опрос, письменный отчет.</p> <p>Устный опрос, письменный отчет.</p> <p>Проверка дневника прохождения практики.</p> <p>Устный опрос, письменный отчет.</p> <p>Консультации с научным руководителем магистранта.</p> <p>Консультации с научным руководителем</p>
-----------	-------------------------------------	--	---

		<p>Участие совместно с научным руководителем в обсуждении результатов правового воспитания студентов, самостоятельной работы студентов, наблюдение, сбор интересующей информации. (30 часов)</p> <p>Подготовка и проведение лекционного или практического (семинарского) занятия по выбранному профессиональному курсу. (60 часов)</p>	магистранта.
3.	Заключительный этап	<p>Подведение итогов практики, в т.ч.: Подготовка отчета по педагогической практике. Защита практики. (56 часов)</p>	<p>Письменный отчет, зачет.</p> <p>Дневниковые записи, отражающие поэтапное выполнение заданий педагогической практики.</p>
Итого: 216 часов			

7.2. Содержание учебной (педагогической) практики

Содержание педагогической практики магистрантов состоит из:

- непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);
- совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов.

При прохождении педагогической практики магистранты должны выполнить самостоятельно ряд практических заданий,

соответствующих работе преподавателя вуза. В ходе практики магистрант должен познакомиться с системой подготовки студентов на факультете и принять участие в учебном процессе.

При этом магистрант должен выполнить 3 вида работ:

1. Организационная работа предполагает:

- а) знакомство со структурой факультета;
- б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;
- в) изучение учебных планов и программ подготовки магистров, принципов их составления;
- г) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации;
- д) организацию и проведение занятий и других мероприятий, соответствующих учебному плану;
- е) написание отчетных документов по педагогической практике.

2. Методическая работа включает:

- а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки магистрантов;
- б) изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки магистров;
- в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- г) самостоятельную разработку рабочей учебной программы по одной дисциплине;
- д) разработку на основе этих программ лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами в объеме, определяемом руководителем практики, составление соответствующих планов занятий;
- е) подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий.

3. Учебная работа предполагает:

- а) посещение практикантом занятий преподавателей кафедры, осуществление их анализа;
- б) посещение занятий у своих сокурсников с последующим анализом и предложениями;
- в) проведение лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий по определенной дисциплине;
- г) самоанализ проведенных занятий.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.

Этап 1.Ознакомительный. В течение этого этапа магистрант:

- определяется с дисциплиной учебного плана, занятия по которой он будет вести занятия;
- составляет, совместно с руководителем, график проведения собственных занятий по дисциплине;
- знакомится с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры;
- изучает учебные планы и некоторые рабочие программы по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры;
- составляет план работы со студентами, выполняющими курсовые и квалификационные работы в качестве научного куратора;
- посещает лекционные и семинарские (практические) занятия кафедральных преподавателей, изучает педагогический опыт;
- знакомится с учащимися, у которых предстоит вести занятия или курировать научную работу;
- изучает научную, учебную и методическую литературу по дисциплине, занятия по которой предстоит вести, или научной тематике, которой предстоит заниматься;
- самостоятельно составляет рабочую учебную программу по дисциплине (или отдельного её раздела) и планы-конспекты предстоящих занятий;
- подготавливает оригинальные дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал);
- показывает кафедральному руководителю все подготовленные методические материалы, корректирует их после обсуждения;

Этап 2.Основной. В течение этого этапа магистрант:

- проводит лекционные и семинарские (практические) занятия соответственно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию, на занятиях должен присутствовать кафедральный руководитель практики;
- встречается с кафедральным руководителем для анализа проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики;
- посещает лекции и семинарские (практические) занятия сокурсников по индивидуальному графику

- информирует кафедрального руководителя практики и научного руководителя курсовых и дипломных проектов о ходе их выполнения.

Этап 3.Итоговый (6-я неделя). В течение этого этапа магистрант:

- завершает работу, подводит итоги;
- осуществляет письменную оценку знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания;
- проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции;
- обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы;
- составляет отчет по практике.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

В период прохождения педагогической практики магистрант должен повышать собственную методическую компетентность и развивать дидактические навыки педагогической работы. Для этого он должен ознакомиться с основными документами, определяющими учебный процесс:

- с государственным образовательным стандартом высшего образования;
- рабочими учебными программами по нескольким дисциплинам;
- расписанием учебных занятий;
- методические указания по составлению рабочих программ дисциплин основной образовательной программы вуза.

Руководствуясь этими документами, практикант должен разработать авторскую рабочую программу дисциплины или части курса, занятия по которой он предполагает вести в рамках педагогической практики.

При разработке курса или его раздела практикант должен:

- познакомиться с научной, учебной и методической литературой по преподаваемому предмету;
- освоить различные формы, методы и методические приемы обучения, в том числе активные методы обучения в Вузе;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить навыки работы с мультимедийной и проекционной техникой.

С учетом этого практикант должен подготовить лекции и семинарские (практических) занятия и составить для них планы-конспекты с приложением учебно-методических материалов.

План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия разрабатывается студентом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие). Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

Титульный лист;

Цели (образовательные и развивающие), которые ставит практикант на занятии для студенческой аудитории;

Вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;

Структура занятия, включающая указание на методы и приемы достижения образовательных целей;

Литература, использованная студентом-практикантом при подготовке к занятию.

План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия представляется в печатной или рукописной форме.

Помимо рабочей программы и планов-конспектов студент-практикант должен подготовить и использовать на практике учебно-методические материалы для проведения занятий: презентации, видеофильмы, учебно-методические пособия, кейсы, тесты проверки знаний, процедуры оценки личностных и деловых компетенций студентов, дидактические материалы для деловых игр, тренингов, консультативных сессий или др.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

Учебная работа практиканта заключается в проведении занятий и анализе проделанной работы. В рамках педагогической практики необходимо провести лекционные занятия и семинары (практические занятия). Кафедральный руководитель практики должен присутствовать на занятиях и оценивать работу практиканта.

Грубыми ошибками и недочетами при проведении занятий считаются:

- отсутствие рабочей программы и планов-конспектов занятий;
- отсутствие освещения важных вопросов по теме занятия;
- изложение материала, при котором основная тема осталась нераскрытой;
- излишне конспективное изложение темы;
- ведение занятия под диктовку;

- слишком быстрое изложение темы, когда занятие заканчивается раньше положенного времени;
- слишком медленное изложение темы, когда занятие заканчивается позже положенного времени;
- грубые фактические ошибки при изложении темы;
- опора на устаревшие материалы, отсутствие современных точек зрения в изложении темы;

Для оценки эффективности собственной педагогической деятельности практикант должен получить обратную связь от студентов. Для этого он должен оценить уровень их знаний по разобранным темам.

Документы обратной связи статистически обрабатываются и используются для самоанализа профессиональной деятельности практиканта.

Промежуточная проверка знаний осуществляется при содействии кафедрального руководителя практики в её заключительную неделю.

Студенты должны быть заранее предупреждены. Результаты промежуточной проверки могут учитываться при итоговой проверке знаний преподавателем. В промежуточной проверке знаний по темам, разбираемым практикантом, должно участвовать не менее 50% студентов курса.

Проверка знаний должна осуществляться письменно по вопросам разобранной темы.

Результаты статистически обрабатываются и определяется уровень знаний каждого студента по разобранным вопросам, делаются соответствующие выводы об усвоении ими разделов курса.

На основании этого делается вывод об эффективности преподавания и причинах успехов или неудач. Должны быть проанализированы ошибки и намечены пути их исправления. Продуманы меры для повышения качества преподавания.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в

помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практике.

Магистранты перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Направление на прохождение практики выдается после ознакомления магистрантом с программой практики и прохождения собеседования с руководителем практики из числа преподавателей кафедры. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает с магистрантом план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых магистрантами. Записи должны вноситься магистрантами ежедневно, отражая данные о проделанной работе, и заверяться подписью руководителя от соответствующей кафедры факультета.

Руководитель от базы практики обеспечивает магистранту:

- условия безопасной работы на рабочем месте (проведение обязательных инструктажей по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации);
- рабочее место, оборудованное необходимыми техническими средствами, с доступом к СПС ГАРАНТ, Консультант Плюс, Адлия, сети Internet;
- доступ к учредительным документам;
- доступ к материалам текущих и архивных дел;
- по окончании учебной (педагогической) практики характеристику о работе и качестве подготовленного отчета.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

Перечень отчетных документов по педагогической практике:

1. Дневник прохождения педагогической практики.
2. Письменный отчет о проделанной работе, отражающими объемом выполненных заданий.
3. Рецензию руководителя практики от кафедры по результатам прохождения практики.
4. Характеристика, подписанную руководителем практики от кафедры.

По результатам прохождения педагогической практики магистрант представляет подробный отчет.

Отчет по педагогической практике представляется по каждому виду работ.

По окончании практики магистрант проходит процедуру защиты отчета руководителю.

Аттестация по итогам педагогической практики магистранта осуществляется на базе оценки решения обучающимся задач практики, а также отзыва научного руководителя об уровне его знаний, навыков и квалификации, касающихся педагогического мастерства и организационно- методической работы.

По результатам аттестации выставляется оценка по двухбалльной шкале («не зачтено», «зачтено») Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения педагогической практики РТСУ обеспечивает следующее материально-техническое обеспечение:

- кафедры юридического факультета;
- библиотечный зал РТСУ, оснащенный программным обеспечением с доступом к таким справочным правовым системам как ГАРАНТ и Консультант Плюс, а также Адлия.

РАЗДЕЛ 2.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

1. Учебно-методическое обеспечение практики по кафедре уголовного права:

а) основная литература:

1. Белокобыльский, Н.Н. и др. Уголовное право России. Часть 2.- М., 2003. С.154.
2. Борзенков, Н. Преступления против собственности [Текст] // Юридический мир. 2005. № 7. С. 24-27. - ISBN 5-5427-923-5.
3. Ветров Н.И. Уголовное право. Особенная часть.- М., 2002. С.234.
4. Гаухман Л. Д., Энгельгардт А.А. Уголовное право. Общая и Особенная части. 2-е изд. М., ЮрИнфоР. 2002. С. 188.
5. Гуев А.Н. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации для предпринимателей - "Экзамен", 2006 г. С.305.
6. Завидов, Б.Д. Уголовно-правовой анализ преступлений против собственности [Текст].- М.: Юристъ, 2004. - 172 с. - ISBN 5-1973-294-5.
7. Игнатов А.Н., Красиков Ю.А. Курс российского уголовного права: В 2 т. Особенная часть. М., 2002. Т. 2. С. 200
8. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (В.Г. Волков, "Налоговый вестник: комментарии к нормативным документам для бухгалтеров", N 1, январь 2005 г.)
9. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (отв. ред. А.А. Чекалин; под ред. В.Т. Томина, В.В. Сверчкова). - 3-е изд., перераб. и доп. - Юрайт-Издат, 2006 г. С.251.
10. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (под ред. В.М. Лебедева). - "Норма", 2007 г.С.320.
11. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (под ред. В.И. Радченко, А.С. Михлина). - "Питер", 2007 г.С.210.
12. Комментарий к Уголовному кодексу РФ (постатейный) под ред. Чучаева А.И. 2009.С 522.
13. Лопашенко Н.А. Преступления в сфере экономики: авторский комментарий к уголовному закону. - ВолтерсКлувер, 2007 г.С.5.
14. Российское уголовное право: В 2-х т. Т. 2. Особенная часть / Под ред. проф. А.И. Рарога. — М.: Профобразование. 2001. С.233.

- 15.Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : Краткий курс лекций. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2009. С 105.
- 16.Уголовное право России. Часть особенная. Учебник для вузов.под ред. Л.Л. Кругликова.2005. С.113.
- 17.Уголовное право. Общая часть : учебник / отв. ред. И. Я. Козаченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма,2008. С.320.
- 18.Уголовное право. Особенная часть : учебник / отв. ред. И. Я. Козаченко, Г. П. Новоселов. — 4-е изд., изм. и доп. - М. : Норма, 2008.с. 405.
- 19.Уголовное право. Особенная часть: Учебник. Издание второе исправленное и дополненное / Под ред. доктора юридических наук, профессора Л.В. Иногамовой-Хегай, доктора юридических наук, профессора А.И. Рарога, доктора юридических наук, профессора А.И. Чучаева. — М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ»: ИНФРА-М, 2008. 390 с.
- 20.Уголовное право. Части Общая и Особенная: курс лекций / Г. А. Есаков, А. И. Рарог [и др.]; под.ред. А. И. Рарога. — М. :ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005.с. 330.

б) дополнительная литература:

1. Введение суда присяжных в Республике Казахстан: вопросы теории и практики : материалы круглого стола / ОБСЕ ; под общ. ред. Д. И. Нурумова. - Алматы, 2005. - 151 с.
2. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор, ун-та, 2006, Вып. 4.-С.412-415.
3. Образцов В.А. Криминалистическая психология: методы, рекомендации, практика раскрытия преступлений: Учеб. пособие для студентов вузов / В. А. Образцов; Фонд содействия правоохранит. органам "Закон и право". - М. : ЮНИТИ : Закон и право, 2002. - 448 с.
4. Парфенов А.А. Практикум по криминалистике : учеб. пособие для студентов юрид. фак., днев. и заоч. форм обучения, изучающих курс "Криминалистика" / А. А. Парфенов. - Душанбе, 2010. - 284 с.

5. Правоприменительная практика в России [Электронный ресурс]: Электрон. правовой справ. - Электрон. дан. 451 МБ. - М. : Кодекс, 2001.
6. Практикум по основам права : учеб. пособие / Под ред. З. Г. Крыловой. - М.: Высш. шк., 2001. - 287 с.
7. Развитие альтернативных лишений свободы мер наказания в Республике Таджикистан. Международные стандарты, региональная практика и применение альтернатив : междунар. науч.-практ. конф., 30-31 марта 2004 г. . - Душанбе : ОБСЕ, 2004. - 144 с.
8. Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008. №7 . - С. 90-96.
9. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001.
10. Правоохранительные органы: учебник / В. Г. Бессарабов, Л.А. Воскобитова, Т.С. Дворянкина [и др.]; отв. ред. Ю. К. Орлов. М.: Проспект, 2012.

2. Учебно-методическое обеспечение практики по кафедре государственно-правовых дисциплин:

а) основная литература:

1. Теория государства и права. Учебник / А.Б. Венгеров. - 3-е изд., - М.: «Омега-Л», 2006. -:608с.(433-451)
2. Теория государства и права / В.Я. Любашиц, М. Б. Смоленский, В. И. Шепелев Феникс, 2003. -512с. (400-407)
3. Афанасьев М. Российская провинция: передел власти или государственное строительство // Власть. 1994. № 6.
4. Ажахов К.М. Защита конституционных прав и свобод человека и гражданина: специфические проблемы Кабардино-Балкарской Республики // Государство и право. 1999. №4.
5. Ажахова М.К. Конституционный Суд Кабардино-Балкарии и проблемы федерализма // Государство и право. 1999. №6.
6. Избирательное право и избирательный процесс в субъектах Российской Федерации: состояние, проблемы, перспективы. Барнаул, 2000.
7. Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации. М., 1999.

8. Лебедев А.Н. Статус субъекта Российской Федерации (основы концепции, конституционная модель, практика). М., 1999.
9. Левакин И.В. Эволюция государственно-правовых институтов в Мордовии // Государство и право. 1994. № 7.
10. Матейкович М.С. Проблемы правового регулирования выборов в законодательные и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации // Государство и право. 1998. №7.
11. Невинский В.В. К вопросу об иерархии в системе правовых актов субъектов Российской Федерации // Право и современность: теория, проблемы, перспективы. Барнаул, 1997. С.61-68.
12. Нестеренко И.А. О соотношении понятий “реклама” и “агитация” в законодательстве Российской Федерации и ее субъектов // Российская правовая система: становление, проблемы, пути совершенствования. Барнаул, 2001. С.128-131.
13. Нудненко Л.А. Непосредственная демократия и местное самоуправление в России. Барнаул, 2000.
14. Пустогаров В.В. О концепции развития международных связей субъектов Российской Федерации // Государство и право. 1997. №2.
15. Романенко Д.В. Областное законодательство – внешнее выражение конституционно-правового статуса области как субъекта Российской Федерации // Российская правовая система: становление, проблемы, пути совершенствования. Барнаул, 2001. С.139-140.
16. Сафаргалеев Д., Фуфаев С. Лики башкирской государственности // Конституционное право: Восточноевропейское обозрение. 1997. № 2.
17. Скуратов Д. Институт президентства в республиках Российской Федерации парламентского типа // Право и жизнь. 1996. № 10.
18. Смирнягин Л.В. Российский федерализм; парадоксы, противоречия, предрассудки. М., 1998.
19. Современное российское право: федеральное и региональное измерение: Материалы конференции. Барнаул, 1998.
20. Субъект Российской Федерации. Правовое положение и полномочия. М., 1998.
21. Сунцов А.П. Правонарушения в сфере избирательной системы субъекта Российской Федерации. Тюмень, 1999.

22. Умнова И.А. Конституционные основы современного российского федерализма. М., 1998.
23. Умнова И. Разделение законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации: правовые аспекты // Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. М., 1998.
24. Хышиктуев О.В., Мурзина Е.А. Из опыта работы Конституционного Суда Республики Бурятия // Государство и право. 1999. №4.
25. Шахманаев У.Ш. Совершенствование избирательной системы и реформирование местного самоуправления в Республике Дагестан // Государство и право. 1999. №1.
26. Шелютто Н.В. Статус губернатора // Законодательство и экономика. 1997. №1-2.
27. Юсубов Э.С. Конституционные признаки республики как субъекта Российской Федерации // Право и современность: теория, проблемы, перспективы. Барнаул, 1997. С.53-61.

б) дополнительная литература:

1. Авокьян С.А. Конституция России; природа, эволюция, современность. М.: 1997.
2. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России. М.: 2011.
3. Лучин В.О. Конституционные нормы и правоотношения. М.: 2006.
4. Румянцев О.Г. Основы конституционного строя России (понятие, содержание, вопросы становления). М.: 1994
5. Стрекозов В.Г., Казанчев Ю.Д. Конституционное право России. М. : 2012.
6. Умнова И. А. Конституционные основы современного российского федерализма. М.: 2010.
7. Фадеев В.И. Муниципальное право России. М.: 2011.
8. Парламентское право России: Учеб. пособие/Под ред. И.М.Степанова, Т.Я. Хабриевой. М. : 2010.

3. Учебно-методическое обеспечение практики по кафедре гражданского права:

а) основная литература:

1. Белов В.А. Актуальные проблемы теории и практики. - М., ЮРАЙТ, 2010. - 993с.

б) дополнительная литература:

1. Алексеев С.С. Общая теория права: В 2 т. – М., 1982. – Том 2. – Гл. 37 «Юридическая техника».
2. Актуальные проблемы науки и практики коммерческого права: Сборник статей / Под ред. В.Ф. Попондуполо. М., 2005.-432с.
3. Актуальные проблемы гражданского права: сб. статей. Вып. 12 / Под ред. О.Ю. Шилохвоста. - М.: Норма, 2008.-304с.
4. Актуальные проблемы цивилистики: Учебное пособие. - Тюмень, Изд - во Тюменского государственного университета, 2009.-232с.
5. Актуальные проблемы гражданского права / Под ред. С.С. Алексеева. - М.: «Статут», 2000.-318с.
6. Актуальные проблемы гражданского права. Вып. 4 / Под ред. М.И. Брагинского. - М.: Изд-во НОРМА, 2002.-432с.
7. Актуальные проблемы гражданского права. Вып. 5 / Под ред. В.В. Витрянского. - М.: «Статут», 2002.-435с.
8. Алексеев В.А. Недвижимое имущество: государственная регистрация и проблемы правового регулирования. - М.: Волтерс Клувер, 2007.-504с.
9. Аракелян Э. Минимизация рисков при заключении и исполнении договора поставки // Хозяйство и право. - 2010. - № 5.-С.21-23.
10. Антология уральской цивилистики. 1925 – 1989 гг.: [Сб. ст.] / Сост. Д.В. Мурзин. - М.: Статут, 2001.-431с.
11. Типичные ситуации при консультировании клиентов: Сб. материалов обобщения практики правового консультирования клиентов в вопросах и ответах /Тюм. Гос. ун-т; Сост. О.А. Слипченко, науч. ред. М.В. Бородач. – Тюмень: Изд-во Тюм.ГУ, 2002.
12. Третьякова В.П. К вопросу о понятии юридической услуги / Сб. Правовые проблемы укрепления Российской государственности. Томск. 2004.

4. Учебно-методическое обеспечение практики по кафедре международного права и сравнительного правоведения:

а) основная литература:

1. Ануфриева Л.П. Международное частное право. В 3-х томах. М.: изд-во БЕК; Т1 - 2002, 288с.; Т2 - 2002, 656с.; Т3 – 2001.
2. Бирюков П.Н. Международное право: Учебное пособие. 3-е изд. М., 2006.

3. Богуславский М.М. Международное частное право. 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2005.
4. Гетьман-Павлова И.В. Международное частное право. Конспект лекций. М.: Юрайт, 2009.
5. Гетьман-Павлова И.В. Международное частное право. М.: Эксмо, 2005.
6. Иншакова А.О. Международное частное право. Волгоград: Изд-во ВГУ, 2002.
7. Каменецкая М.С. Международное частное право. М.: ЕАОИ, 2007.
8. Лукашук И.И. Международное право: Учебник. 3-е изд.: В 2 кн. М., 2005.
9. Международное право: Сборник документов /Под ред. А.Н. Талалаева. М., 2000.
10. Международное право: Сборник документов /Сост. Г.М. Мелков, Н.Т. Блатова. М., 2004.
11. Международное право: Учебник для вузов /Отв. ред. В.И. Кузнецов, Б.Р. Тузмухамедов. 2-е изд. М., 2007.
12. Международное право: Учебник для вузов /Отв. ред. Г.В. Игнатенко, О.И. Тиунов. 4-е изд. М., 2006.
13. Международное право: Учебник для вузов /Отв. ред. Ю.М. Колосов. М., 2005
14. Международное право: Учебник для вузов /Под ред. Г.П. Тункина. М., 1994.
15. Международное право: Учебник для вузов /Под ред. Л.Н. Шестакова. М., 2003.
16. Международное публичное право: Сборник документов /Под ред. К.А. Бекашева, Д.К. Бекашева: В 2 ч. М., 2006.
17. Международное публичное право: Учебник для вузов /Отв. ред. К.А. Бекашев. 4-е изд. М., 2007.
18. Международное частное право / Отв. ред. Марышева Н.И. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: 2010 .
19. Международное частное право / Под ред. Дмитриевой Г.К. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: 2004.
20. Международные акты о правах человека: Сборник документов. М., 2002.
21. Попова А.В. Международное частное право. СПб.: Питер, 2010 - 192 с.

22. Сборник важнейших документов по международному праву: В 2 ч. /Сост. М.В. Филимонова. М., 2003.- Тункин Г.И. Теория международного права. М., 2000; 2006.
23. Черниченко С.В. Международное право: современные теоретические аспекты. М., 1997.
24. Шевчук Д.А. Международное частное право. М.: Эксмо, 2009 - 272с.

б) дополнительная литература:

1. Алексеева Л.Б., Жуйков В.М., Лукашук И.И. Международные нормы о правах человека и их применение судами Российской Федерации. М, 1996.
2. Курс международного права. Т. 1 – 7. М., 1989 – 1993.
3. Костенко Н.И. Лекции по международному публичному праву. М., 2001.
4. Лукашук И.И. Международное право. Общая часть. М., 1996.
5. Лукашук И.И. Международное право. Особенная часть. М., 1997.
6. Лукашук И.И. Нормы международного права в правовой системе России. М., 1997.
7. Мартенс Ф.Ф. Современное международное право цивилизованных народов. В 2 т. М., 1996, 1997.
8. Марочкин С.Ю. Действие норм международного права в правовой системе Российской Федерации. А.П. Международный правопорядок. М., 1996.
9. Мюллерсон Д.А. Соотношение международного и национального права. М., 1982.
10. Хименес де Аречага Э. Современное международное право: пер. исп./Под ред. и со вступ. ст. Г.И.Тункина. М., 1982.
11. Экштайн К. Основные права и свободы. По российской Конституции и Европейской Конвенции. Учебное пособие для вузов., 2004.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочные правовые системы «Гарант». <http://www.dbanking.biz/pravo/>
2. Правовая система «Адлия». <http://www.adlia.tj/>
3. Правовая система «Консультант Плюс». www.consultant.ru
4. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
5. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>

6. Российская газета - <http://www.rg.ru>
7. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
8. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
9. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>
10. <http://www.duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
11. <http://www.government.ru/content/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
12. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
13. <http://www.usynovite.ru/> - Интернет-проект Министерства образования и науки России.
14. <http://www.duma72.ru/> - официальный сайт Тюменской областной Думы.
15. <http://www.admtyuumen.ru/> - официальный портал органов государственной власти Тюменской области.
16. <http://www.tyumen-city.ru/> - официальный портал Администрации города Тюмени.
17. Организация Объединённых Наций <http://www.un.org>
18. Международный Суд ООН <http://www.icj-cij.org>
19. Верховный комиссар ООН по правам человека <http://www.unhchr.ch>
20. Комиссия международного права <http://www.un.org/russian/law/ilc/>
21. Совет ООН по правам человека <http://www.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil>
22. ЮНЕСКО <http://www.portal.unesco.org>
23. МОТ <http://www.ilo.ru>
24. ВТО <http://www.wto.com>
25. Совет Европы <http://www.coe.int>
26. Центр информации и документации Совета Европы <http://www.coe.ru>
27. Европейский Союз <http://www.europa.eu.int>
28. Международный трибунал по морскому праву <http://www.itlos.org>
29. Международный уголовный суд <http://www.icc-cpi.int>
30. Европейский суд по правам человека <http://www.echr.coe.int>
31. Международный комитет Красного Креста <http://www.icrc.org>
32. Human Right Watch <http://www.hrw.org/russian>

Абдухамитов Валиджон Абдухалимович

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ
МАГИСТРАНТОВ ОЧНОГО И ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

Технический редактор: Н. Тохиров
Компьютерная верстка: А. Тохиров

© Издательство РТСУ

Сдано в набор 26.02.2019. Подписано в печать 27.02.2019.
Бумага офсетная. Печать офсетная. Гарнитура литературная.
Формат 60x84_{1/16}. Услов. печ. л. 1,6.
Тираж 100 экз. Заказ № 502.

Отпечатано в типографии РТСУ,
734025, Республика Таджикистан, г. Душанбе,
ул. Мирзо Турсун-заде-30