

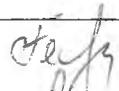
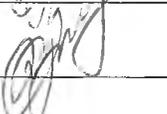
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**


 «УТВЕРЖДАЮ»
 ректор РТСУ _____ М.К. Файзулло

2023 г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИЕМ 2022 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ОЧНАЯ**

Направление подготовки	41.03.05 Международные отношения
Образовательная программа (профиль)	Международные отношения и внешняя политика
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Язык обучения	русский
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	240
Государственная итоговая аттестация	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Выпускающее подразделение	Факультет истории и международных отношений / Кафедра международных отношений и дипломатии

Декан факультета истории и международных отношений		Гаффоров Бахтиёр Вахобович
Зав. кафедрой «Международные отношения и дипломатия»		Курбонова Зульфия Махманабиевна
Руководитель ОПОП		Курбонова Зульфия Махманабиевна

Душанбе – 2023г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 555 (далее - ФГОС ВО), а также федеральными государственными нормативными актами и локальными нормативными актами РТСУ.

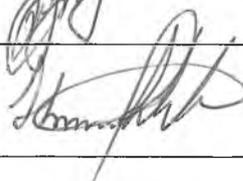
Используемые при разработке профессиональные стандарты:

1.	07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный № 51030)
----	---

Основная профессиональная образовательная программа по направлению обсуждена на заседании ученого совета факультета истории и международных отношений (протокол от «31» 01.2023 г. №5).

Основная профессиональная образовательная программа одобрена решением Ученого совета РТСУ (протокол от «22» 02 2023 г. №7).

Разработчик(и) ОПОП:

Должность	Подпись	ФИО
Зав. кафедрой «Международные отношения и дипломатия»		Курбонова Зульфия Махманабиевна
К.полит.н., преподаватель кафедры «Международные отношения и дипломатия»		Наимов Исмоил Нуруллоевич

Представитель (-ли) работодателя:

Предприятие	Должность	Подпись	ФИО
Национальная академия наук Таджикистана	Заведующая отделом Института изучения проблем стран Азии и Европы		Дороншоева Некбахт Шокосумовна

1. Цели основной образовательной программы

Цель основной профессиональной образовательной программы 41.03.05 Международные отношения по профилю «Международные отношения и внешняя политика» направлена на подготовку бакалавров, способных эффективно осуществлять профессиональную деятельность в следующей области и сферах профессиональной деятельности:

➤ 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

➤ Комплект документов по основной образовательной программе обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Изменения в программе фиксируются в листе изменений ОПОП (приложение 1).

2. Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

3. Нормативная база

Требования и условия реализации основной профессиональной образовательной программы определяются: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему 41.03.05 «Международные отношения» профиль «Международные отношения и внешняя политика», федеральными государственными нормативными актами и локальными нормативными актами РТСУ.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы

4.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого типа профессиональной деятельности образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» по профилю «Международные отношения и внешняя политика» на основе ФГОС ВО, указанного в пункте 3, и потребностей заинтересованных работодателей.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- дипломатический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- проектный;

В таблице 1 соотнесены области, типы задач и конкретные задачи профессиональной деятельности на основе утвержденных профессиональных стандартов, на которые ориентирована профессиональная программа.

Таблица 1.

Область профессиональной деятельности, сферы профессиональной деятельности	Профессиональные стандарты	Тип (типы) задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).	07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»	дипломатический	оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции; участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и	07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»	организационно-управленческий	ведение исполнительской, организационной и административной работы в МИД и иных государственных учреждениях, органах государственной власти; обеспечение межгосударственных, дипломатических, деловых, научно-технических, гуманитарных и иных контактов со странами и регионами Евразии, а также контактов органов государственной власти, заинтересованных ведомств и общественных организаций на территории РТ с представителями соответствующих регионов мира.

Область профессиональной деятельности, сферы профессиональной деятельности	Профессиональные стандарты	Тип (типы) задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).			
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).	07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»	научно-исследовательский	ведение научно-исследовательской деятельности под руководством опытного специалиста; проведение индивидуальных исследований и участие в коллективной научной работе с опорой на актуальную и оригинальную информацию на иностранных языках
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).	07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»	проектный	участие в работе групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя; оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; ведение работы персонала, сопровождающего делегации; выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

Область профессиональной деятельности, сферы профессиональной деятельности	Профессиональные стандарты	Тип (типы) задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).			поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств.

4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;
- международные организации;
- российские и таджикские некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой
- центры научных исследований;
- аналитические отделы структур делового сообщества и государственных ведомств - в качестве экспертов, аналитиков и разработчиков стратегий.

5. Результаты освоения основной образовательной программы

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	И.УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задач; И.УК-1.2. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи; И.УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; И.УК-1.4. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия; И.УК-1.5. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	И.УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм; И.УК-2.2. Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности; И.УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения; И.УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	И.УК-3.1. Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; И.УК-3.2. Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>И.УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (- ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь;</p> <p>И.УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами;</p> <p>И.УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>ИУК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах);</p> <p>ИУК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК-5.1. Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем.</p> <p>ИУК-5.2. Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ.</p> <p>ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития.</p>

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>И.УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития;</p> <p>И.УК-6.2. Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>И.УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p>И.УК-6.4. Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>И.УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни;</p> <p>И.УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;</p> <p>И.УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p>

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	И.УК-8.1. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; И.УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	И.УК-9.1 Владеет базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; И.УК-9.2 Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач; И.УК-9.3 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	И.УК-10.1 Знает основные понятия и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия экстремизму, терроризму, коррупции. И.УК-10.2 Выявляет и дает оценку проявлениям экстремизма, терроризма коррупционного поведения и содействует его пресечению И.УК-10.3 Владеет навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения. С уважением относится к праву и закону.

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	<p>И.ОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией;</p> <p>И.ОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках;</p> <p>И.ОПК-1.3. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном и иностранном(ых) языках;</p> <p>И.ОПК-1.4. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны;</p> <p>И.ОПК-1.5. Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p>

<p>Применение информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>И.ОПК-2.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности; И.ОПК-2.2. Осваивает рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ; И.ОПК-2.3. Самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных; И.ОПК-2.4. Умеет работать с электронными ресурсами научной библиотеки; И.ОПК-2.5. Знает основы информационной безопасности; И.ОПК-2.6. Владеет основами информационно-библиографической культуры.</p>
<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>И.ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных; И.ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов; И.ОПК-3.3. Обнаруживает корреляционные и каузальные зависимости между явлениями; И.ОПК-3.4. Систематизирует смысловые конструкции, делает обобщения, концептуализирует выводы.</p>

<p>Экспертная оценка</p>	<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>И.ОПК-4.1. Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук; И.ОПК-4.2. Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; И.ОПК-4.3. Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими одной стороны, и экономическими социальными и культурными процессами, с другой.</p>
<p>Публицистическая деятельность</p>	<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>И.ОПК-5.1. Участвует в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объема; И.ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории; И.ОПК-5.3. Владеет методологией написания, знает требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.</p>

<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>И.ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления в РФ, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур; И.ОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. И.ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами;</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>И.ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>

5.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический				
<p>07 административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).</p>	<p>оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на</p>	<p>07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»</p>	<p>ПК-1. Ориентироваться в интеграционных механизмах и многостороннем взаимодействии отдельных стран и международных организаций, неправительственных участников международных отношений, понимать роль религиозного и культурного фактора в политике стран мира</p>	<p>И.ПК(У)-1.1. Владеет базовыми принципами, целями и задачами организационно-управленческой деятельности; о различиях полномочий, сферы деятельности и ответственности между органами власти в государствах, органами местного самоуправления и т.д.;</p> <p>И.ПК(У)-1.2. Оперативно исполняет поставленные руководством задачи, разрабатывает планы реализации текущих и стратегических задач и проектов;</p> <p>И.ПК(У)-1.3. Использует навыки ведения административной и организационной работы, спецификой деятельности государственных учреждений, центральных, региональных и местных органов власти, как в стране, так и за рубежом.</p>

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	иностранных языках в рамках своей компетенции; участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров.			
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций)	оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; выполнение обязанностей	07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»	ПК-2. Обладать знаниями об основных направлениях внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и информационной политики, взаимоотношений с другими государствами	И.ПК(У)-2.1. Владеет основами дипломатического протокола и этикета, особенностями межгосударственной, публичной, общественной и парламентской дипломатии; И.ПК(У)-2.2. Ориентируется в ситуации, на фоне которой проходят переговоры, четко и аргументировано отстаивает переговорную позицию; И.ПК(У)-2.3. Ведет переговоры, работает в команде в составе официальной делегации.

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).</p>	<p>младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции; участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров.</p>			

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).</p>	<p>оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции; участие в работе по организации международных</p>	<p>07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»</p>	<p>ПК(У)-3: Способен выполнять в рамках своей профессиональной сферы цели и задачи по обеспечению внешнеполитической деятельности своей страны</p>	<p>И.ПК(У)-3.1. Анализирует внешнеполитическую деятельность своей страны в условиях меняющегося (формирующегося) международного порядка;</p>
				<p>И.ПК(У)-3.2. Критически оценивает и аргументированно обосновывает внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности, обосновывает позиции своей страны по ключевым международным проблемам с учетом стратегий других ведущих держав;</p>
				<p>И.ПК(У)-3.3. Оценивает внешнеполитическую стратегию, дипломатическую деятельность, ключевые международные и глобальные проблемы.</p>

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	переговоров, встреч, конференций, семинаров.			
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций)	оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; оказание профессионального содействия в установлении международных контактов,	07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»	ПК(У)-4 Способен организовывать и проводить международные переговоры, в том числе на иностранном(ых) языке(х).	И.ПК(У)-4.1. Использует языковой инструментарий для решения профессиональных вопросов; И.ПК(У)-4.2. Четко формулирует и убедительно отстаивает переговорную позицию, находит компромиссные решения; И.ПК(У)-4.3. Применяет методы разрешения конфликтных ситуаций.

<p>сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).</p>	<p>налаживании и развитии международных связей; выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции; участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров.</p>			
<p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p>				

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).	ведение исполнительской, организационной и административной работы в МИД и иных государственных учреждениях, органах государственной власти; обеспечение межгосударственных, дипломатических, деловых, научно-технических, гуманитарных и иных контактов со странами и регионами Евразии, а также контактов органов государственной власти, заинтересованных ведомств и общественных организаций на территории РТ с представителями соответствующих регионов мира.	07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»	ПК(У) –5 Способен самостоятельно организовывать и координировать международную деятельность государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	И.ПК(У)-5.1. Анализирует принципы работы международных переговоров, в том числе многосторонних; представительскую функцию на переговорах с представителями иностранных государств по широкому кругу международных проблем; И.ПК(У)-5.2. Осуществляет организацию и проведение международных мероприятий; И.ПК(У)-5.3. Ведет деловую документацию и переписку, в том числе на иностранном языке, готовит проекты выступлений официальных лиц по широкому кругу международно-политических сюжетов.
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).</p>	<p>ведение научно-исследовательской деятельности под руководством опытного специалиста; проведение индивидуальных исследований и участие в коллективной научной работе с опорой на актуальную и оригинальную информацию на иностранных языках</p>	<p>07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»</p>	<p>ПК(У) – 6 Понимать логику глобальных процессов развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие</p>	<p>И.ПК(У) -6.1. Характеризует основные тенденции и логику развития глобальных процессов современности, динамику развития мирополитической системы, основные теоретические направления и школы изучения международных отношений и их основные постулаты;</p> <p>ИПК-6.2 Организует, проводит фундаментальные теоретические исследования по наиболее актуальным вопросам международной повестки дня;</p> <p>ИПК-6.3 Анализирует глобальные процессы, научно-технологические инновации и перспективы изменения в них.</p>

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).	ведение научно-исследовательской деятельности под руководством опытного специалиста; проведение индивидуальных исследований и участие в коллективной научной работе с опорой на актуальную и оригинальную информацию на иностранных языках	07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»	ПК(У) – 7 Владеть навыками анализа международных отношений и тенденций мировой политики и экономики, ориентироваться в мировых процессах, уметь определять их влияние на внешнюю политику государств мира	И.ПК(У)-7.1. Анализирует основные тенденции мирового развития и глобальных процессов, порядок организации научно-исследовательской работы и требования к необходимому уровню научности и верифицируемости результатов исследований; И.ПК(У)-7.2. Формулирует цель исследования, задачи, гипотезы, разработать исследовательскую программу, организовать и провести теоретическое и эмпирическое (полевое) исследование, сформулировать и представить результаты и перспективы дальнейшей разработки исследуемой проблематики; И.ПК(У)-7.3. Использует навыки исследовательской работы, опыт организации индивидуальных изысканий и работы в исследовательском коллективе;

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).	ведение научно-исследовательской деятельности под руководством опытного специалиста; проведение индивидуальных исследований и участие в коллективной научной работе с опорой на актуальную и оригинальную информацию на иностранных языках	07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»	ПК(У) – 8 Владеть знаниями об основных теориях международных отношений, навыками анализа международных ситуаций и процессов в глобальной политике, знать содержание программных документов по проблемам внешней политики	И.ПК(У)-8.1. Анализирует правовые основы международного взаимодействия, основные направления внешней политики своей страны и зарубежных стран, содержание основополагающих документов внешней политики и обеспечения национальной безопасности своей страны и иностранных государств;
				И.ПК(У)-8.2. Оценивает состояние двусторонних межгосударственных отношений, выявляет характер и цели участия государств в многосторонних форматах взаимодействия;
				И.ПК(У)-8.3. Дает характеристику и оценку правовых основ международного взаимодействия, анализирует их влияния на внешнюю политику как своей страны, так и других государств мира, работает в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	участие в работе групповых проектов международного	07.007 Профессиональный стандарт	ПК(У) - 9 Способен владеть навыками работы в	И.ПК(У) – 9.1. Исполняет функциональные обязанности исполнителя проекта

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
(в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).	профиля в качестве исполнителя; оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; ведение работы персонала, сопровождающего делегации; выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств.	«Специалист по процессному управлению»	качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	международного профиля;
				И.ПК(У) – 9.2. Участвует в реализации проекта в качестве исполнителя;
				И.ПК(У) – 9.3. Работает в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования	участие в работе групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;	07.007 Профессиональный стандарт «Специалист по процессному	ПК(У)-10 Способен владеть навыками исполнения организационно-технических функций и	И.ПК(У)-10.1. Анализирует принципы работы и организационно-технические функции исполнителя проекта под руководством опытного специалиста.;

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).	оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; ведение работы персонала, сопровождающего делегации; выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств.	управлению»	решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста	И.ПК(У)-10.2. Выполняет организационно-технические функции и решает вспомогательные задачи в интересах проекта;
				И.ПК(У)-10.3. Исполняет организационно-технические функции, решает вспомогательные задачи под руководством опытного специалиста.
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	участие в работе групповых проектов международного	07.007 Профессиональный стандарт	ПК(У)-11 Способен организовывать и координировать проекты,	И.ПК(У)-11.1. Руководит и координирует проект, в том числе с участием иностранных партнеров;

Область и сфера профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Основание - профессиональный стандарт, анализ опыта, форсайт	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>(в сферах: администрирования дипломатических, политических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).</p>	<p>профиля в качестве исполнителя; оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; ведение работы персонала, сопровождающего делегации; выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств.</p>	<p>«Специалист по процессному управлению»</p>	<p>в том числе международные, в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего и среднего звена.</p>	<p>И.ПК(У)-11.2. Ориентируется в налоговой и правовой системе своей страны с целью грамотной реализации и финализирования проекта;</p> <p>И.ПК(У)-11.3. Составляет отчетную документацию по итогам реализации проекта.</p>

5.6. Этапы сформированности компетенций выпускника

В матрице компетенций основной профессиональной образовательной программы указано соответствие между характеристиками этапов освоения компетенций, индикаторами достижения компетенций и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами, практиками, государственной итоговой аттестацией).

6. Содержание основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные средства, методические материалы.

6.1. Структура основной профессиональной образовательной программы

Структура основной образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Перечень блоков ОПОП, с указанием трудоемкости обязательной (базовой) части и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной – при наличии) представлен в учебном плане ОПОП.

6.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план разработан с учетом требований к структуре и условиям реализации образовательной программы, по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» по профилю «Международные отношения и внешняя политика», специальности «Международные отношения». При разработке учебного плана соблюдена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование необходимых компетенций. В учебном плане указан перечень дисциплин, практик и аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с указанием их трудоемкости в з.е., последовательности изучения и распределения по периодам обучения. Выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа с обучающимися) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» по профилю «Международные отношения и внешняя политика», специальности «Международные отношения». В графике указана последовательность реализации образовательной программы по годам (семестрам), включая теоретическое обучение, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план программы и календарный учебный график размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

6.3. Характеристика содержания дисциплин

Содержание дисциплин, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между компетенциями, индикаторами достижения компетенций и дисциплинами приведено в матрице компетенций образовательной программы. Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

6.4. Применяемые образовательные технологии

Для формирования предусмотренных основной образовательной программой

компетенций, реализуются лекционные занятия, практические занятия и лабораторные работы.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая обеспечена необходимыми методическими материалами, размещенными в ЭБС и информационно-образовательной среде университета.

При организации образовательного процесса, применяются активные, в том числе, интерактивные формы проведения занятий.

6.5. Характеристика практик

Содержание практик, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между компетенциями, индикаторами достижения компетенций и практиками приведено в матрице компетенций образовательной программы.

Организация проведения практик, предусмотренных данной образовательной программой, осуществляется РТСУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в РТСУ.

Для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) учебным планом предусмотрены учебная и производственная практики, в том числе:

- типы учебной практики:
 - ознакомительная практика: способ проведения – стационарная, срок проведения практики – 4 недели, трудоемкость практики – 6 з.е.
- типы производственной практики:
 - профессиональная практика: способ проведения – выездная, срок проведения практики – 6 недель, трудоемкость практики – 9 з.е.
 - преддипломная практика: способ проведения – стационарная, срок проведения практики – 4 недели, трудоемкость практики – 6 з.е.

Рабочие программы практик размещены на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет».

7. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа материально-технически обеспечена (помещениями и оборудованием) в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РТСУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РТСУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда РТСУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация

которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации (в том числе, Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

Помещения, в которых реализуется образовательная программа, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РТСУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Образовательная программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

7.2. Кадровое обеспечение основной образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками РТСУ, а также лицами, привлекаемыми РТСУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников РТСУ соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 95 процентов численности педагогических работников РТСУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых РТСУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 27 процентов численности педагогических работников РТСУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых РТСУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 73 процентов численности педагогических работников РТСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

8. Оценка качества подготовки

Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике и государственной итоговой аттестации определяются учебным планом. Текущая аттестация по учебным дисциплинам проводится на основе балльно-рейтинговой системы. Правила аттестации по дисциплинам, практикам определяются в рабочих программах дисциплин, УМК для выполнения курсовых проектов и работ, выполнения учебно- / научно-исследовательской работы (НИРС, НИРМ), рабочих программах практик и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца изучения дисциплины.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы в ходе текущей и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, которые могут включать типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить индикаторы достижения компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются подразделениями, обеспечивающими учебный процесс по дисциплинам и практикам образовательной программы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку; подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки; выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к содержанию и форме проведения государственного экзамена, определяются программой ГИА, которая включена в состав фонда оценочных средств ГИА.

9. Оценка качества образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

Порядок и система мероприятий в рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе устанавливается отдельными нормативными актами университета. При проведении мероприятий внутренней оценки качества привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников РТСУ. Обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе проводится:

- в рамках процедуры государственной аккредитации (с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО);
- в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры (проводится на добровольной основе).

Профессионально-общественная аккредитация программы проводилась в 2016 г., организация – Учебно-методический центр Восток (сертификат № 03-16 (14) от 15.12.2016 г. (срок действия – до 15.12.2021 г.).

10. Особенности реализации основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

РТСУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента, которая может включать:

- сопровождение лекционных и практических занятий и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождение учебного процесса и пр.

Лист изменений ОПОП:

Учебный год	Содержание /изменение	Обсуждено на заседании Ученого совета факультета (протокол)	Утверждено на ученом совете РТСУ.... (протокол)
20__/20__ учебный год	1. Изменены реквизиты 2. Изменено содержание разделов рабочей программы дисциплины «....» 3. ...	от «__»____202__г. № ____	от «__»____202__г. № ____