

Аннотация рабочей программы практики

Б2. О.02 (П) «Педагогическая практика»

Направление подготовки – 45.04.02 «Лингвистика»

Программа подготовки «Современная лингвистика и коммуникационный менеджмент»

**1. Цели и задачи производственной практики:**

**Основная цель**, назначение практики – это разносторонняя ориентация выпускника на различные сферы педагогической деятельности: учебно-методическую, воспитательную, исследовательскую, организаторскую.

**Основными задачами** производственной (педагогической) практики являются:

- формирование умений разрабатывать методiku, программу подготовки лекционных, семинарских, практических занятий и уроков в соответствии с ведущими методологическими принципами;
- подготовка магистрантов к реализации профессиональных образовательных программ и учебных планов на уровне, предусмотренном государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;
- формирование у них навыков применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальные стратегии преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки обучаемых;
- установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами практикантами при изучении общепрофессиональных и профессиональных дисциплин с профессионально-педагогической деятельностью.

**2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоёмкость:**

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Философия и методология науки	2	Б1.О.01
2.	Педагогика высшей школы	1	Б1.О.02
3.	Психология высшей школы	1	Б1.О.03
4.	Иностранный язык	1	Б1.О.04
5.	Информационные технологии в лингвистике	2	Б1.О.05
6.	Теория текста и дискурса	3	Б1.О.06
7.	Корпусная лингвистика	3	Б1.О.16

8.	Юрислингвистика и лингвистическая экспертиза текста	3	Б1.О.07
9.	Сравнительно - историческое, типологическое и сопоставительное языкознание	3	Б1.О.08
10.	Теоретическая и прикладная лингвистика	3	Б1.О.09
11.	Практикум по межкультурной коммуникации (иностраннный язык)	1	Б1.О.10
12.	Основы коммуникационного менеджмента	3	Б1.О.11
13.	Актуальные проблемы лингводидактики и методики преподавания иностранных языков	2	Б1.О.12
14.	Когнитивная лингвистика	3-4	Б1.О.13
15.	Лингвоконфликтология и межличностные коммуникации	4	Б1.О.14
16.	Лидерство и управление проектами	3	Б1.В.01
17.	Методика и техника написания магистерской диссертации	1	Б1.В.02
18.	Полевая лингвистика	2	Б1.В.03
19.	Культура деловых коммуникаций	2	Б1.В.04
20.	Арабские элементы в таджикском языке	1	Б1.В.05
21.	Этнолингвистика	3	Б1.В.ДВ.01.01
22.	Социоллингвистика	3	Б1.В.ДВ.01.02
23.	Психоллингвистика в межкультурной коммуникации	2	Б1.В.ДВ.02.01
24.	Медиация, посредничество и консультирование в межкультурном общении	2	Б1.В.ДВ.02.02
25.	Консультационная практика	2	Б2.О.01(У)
26.	Педагогическая практика	3	Б2.О.02(П)
27.	Научно-исследовательская работа	1	Б2.О.03(Н)

**Общая трудоёмкость практики составляет 6 з.е.**

**3. Практика участвует в формировании следующих компетенций: УК-3, УК-6, ПК-1.**

#### **4. Содержание практики:**

Педагогическая практика магистранта осуществляется в форме педагогической или методической работы, соответствующей направлению работы кафедры. В качестве индивидуального задания магистранту поручается проведение практических или лекционных занятий, а также подготовка учебно-методических материалов. Индивидуальное задание магистранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем.

В рамках педагогической работы магистр лингвистики со специализацией в области обучения теоретических и прикладных лингвистических дисциплин должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- понимания целей и задач, стоящих перед современной профессиональной школой;
- знания нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в вузе;
- владения преподаваемым предметом, культурой речи, умения планировать рабочее время, владеть аудиторией и т.д.;
- владения преподаваемым предметом, культурой речи, умения планировать рабочее время, владеть аудиторией и т.д.;
- выполнения учебного плана, плана занятий, стремлению к качеству усвоения материала студентами;
- выбора эффективных методик и технологий преподавания, самосовершенствования.

#### **5. Виды учебной работы:**

**6. Формы текущего контроля успеваемости студентов:** отчёт, анализ занятий, фотографии занятий, рецензии, планы, анализ занятий, доклад, отчётная документация.

**7. Виды и формы промежуточной аттестации:** экзамен в устной форме.

**8. Разработчик аннотации:**

Аннотация рабочей программы практики  
Б2. О.01 (У) «**Консультационная практика**»  
Направление подготовки – 45.04.02 «Лингвистика»

Программа подготовки «Современная лингвистика и коммуникационный менеджмент»

**1. Цели и задачи учебной консультационной практики:**

**Целями** консультационной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и формирование общепрофессиональных компетенций;
- углубление и расширение теоретико-методологической базы осуществления консультационной деятельности по моделированию конструктивного межъязыкового и межкультурного общения;
- совершенствование навыков консультирования в сфере межъязыковой и межкультурной коммуникации.

**Задачи**, решаемые в ходе консультационной практики:

- знакомство с коммуникативной структурой организации, с особенностями корпоративной и профессиональной культуры в различных сферах деятельности;
- выявление особенностей влияния национальной культуры на культуру профессиональную;
- изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач, связанных с проблемами межкультурного общения по месту прохождения практики;
- дифференцировать цели и задачи лингвистического, межъязыкового и межкультурного консалтинга и выбирать соответствующий методологический инструментарий;
- применять современные научные подходы, типологию культурных различий для анализа особенностей коммуникативного поведения участников межкультурного общения;
- работать с научной литературой, оригинальными языковыми и справочными материалами, обрабатывать информацию с применением современных информационных коммуникационных технологий;
- развитие языковых и коммуникативных навыков, освоение терминологии, необходимой для успешной работы в сфере избранной магистром профессиональной деятельности.

**2. Место дисциплины в учебном плане и общая трудоёмкость:**

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Философия и методология науки	2	Б1.О.01
2.	Педагогика высшей школы	1	Б1.О.02
3.	Психология высшей школы	1	Б1.О.03
4.	Иностранный язык	1	Б1.О.04
5.	Информационные технологии в лингвистике	2	Б1.О.05

6.	Теория текста и дискурса	3	Б1.О.06
7.	Корпусная лингвистика	3	Б1.О.16
8.	Юрислингвистика и лингвистическая экспертиза текста	3	Б1.О.07
9.	Сравнительно - историческое, типологическое и сопоставительное языкознание	3	Б1.О.08
10.	Теоретическая и прикладная лингвистика	3	Б1.О.09
11.	Практикум по межкультурной коммуникации (иностраннй язык)	1	Б1.О.10
12.	Основы коммуникационного менеджмента	3	Б1.О.11
13.	Актуальные проблемы лингводидактики и методики преподавания иностранных языков	2	Б1.О.12
14.	Когнитивная лингвистика	3-4	Б1.О.13
15.	Лингвоконфликтология и межличностные коммуникации	4	Б1.О.14
16.	Лидерство и управление проектами	3	Б1.В.01
17.	Методика и техника написания магистерской диссертации	1	Б1.В.02
18.	Полевая лингвистика	2	Б1.В.03
19.	Культура деловых коммуникаций	2	Б1.В.04
20.	Арабские элементы в таджикском языке	1	Б1.В.05
21.	Этнолингвистика	3	Б1.В.ДВ.01.01
22.	Социоллингвистика	3	Б1.В.ДВ.01.02
23.	Психоллингвистика в межкультурной коммуникации	2	Б1.В.ДВ.02.01
24.	Медиация, посредничество и консультирование в межкультурном общении	2	Б1.В.ДВ.02.02
25.	Консультационная практика	2	Б2.О.01(У)
26.	Педагогическая практика	3	Б2.О.02(П)

27.	Научно-исследовательская работа	1	Б2.О.03(Н)
-----	---------------------------------	---	------------

**Общая трудоёмкость практики** составляет 6 з.е.

**3. Практика участвует в формировании следующих компетенций:** УК-3, УК-6, ПК-2, ПК-3.

**4. Содержание практики:**

Практика проводится в государственных, общественных, некоммерческих предприятиях, учреждениях, организациях, а также научно-учебных центрах, лабораториях и других местах организации консультационной работы. Организация проведения практики, предусмотренной учебным планом осуществляется на основании договоров и/или соглашений с Организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, или на основании письма-согласия Организации, в соответствии с которыми указанные Организации предоставляют места для прохождения практики студентов Университета. В случае оформления договорных отношений договор с организациями составляется по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета. В исключительных случаях допускается составление договоров по форме организации.

При организации практики профильные организации создают условия для ее реализации в соответствии с настоящей программой и обеспечивают надлежащее руководство ею.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на консультационную практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

**5. Виды учебной работы:** самостоятельная работа, практики

**6. Формы текущего контроля успеваемости студентов:** индивидуальное задание, дневники практики, отчёты

**7. Виды и формы промежуточной аттестации:** зачёт в устной форме.

**8. Разработчик аннотации:**