

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Культура академического письма

Направление подготовки – 51.03.01 «Культурология»,
профиль «Культуроведение и социокультурные проекты»
Форма подготовки – очная
Уровень подготовки - бакалавриат

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.12.2017, № 1177.

При разработке рабочей программы учитываются:

- требования работодателей, профессиональных компетенций по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология»;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теоретического и прикладного языкознания, протокол №1 от 28.08. 2025 г.

Рабочая программа утверждена УМС факультета ИМО, протокол № 4 от 28 августа 2025 г.

Рабочая программа утверждена Ученым советом факультета ИМО, протокол № от 2025 г.

Заведующий кафедрой: к.филол н., доцент Курбонова Х.Х.

Зам. председателя УМС факультета истории и международных отношений: Пирумшоев М.Х.

Разработчик: д.ф.н., профессор Давлатмирова М.Б.

Расписание занятий дисциплины

Ф.И.О. преподавателя	Аудиторные занятия		Приём СРС	Место работы преподавателя
	лекция	Практические занятия (КСР, лаб.)		
Давлатмирова М.Б.				РТСУ, кафедра теоретического и прикладного языкознания, главный корпус, 201 каб.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1. Цели изучения дисциплины – овладение лингвистическими и герменевтическими компетенциями, историческими знаниями и теоретическим инструментарием, необходимыми для аналитического чтения и использования в собственной исследовательской работе с научными текстами, а также подготовка студентов к научно-исследовательской работе по избранной специальности.
- 1.2. Задачи изучения дисциплины:
- привить студентам навыки работы с научной литературой;
 - ознакомить их с видами научных работ;
 - научить целенаправленно наблюдать и «обрабатывать» с помощью специальных методических приемов факты речевой действительности и делать из соответствующих наблюдений определенные выводы;
 - научить излагать полученные результаты с необходимой точностью и полнотой, а также познакомить с основными принципами рецензирования и критической оценки текста;
 - ознакомить с методами библиографического и информационного поиска (в том числе в системе Интернет);
 - научить правилам сбора и картографирования материала;
 - научить правильно компоновать и структурировать научный текст;
 - ознакомить с процедурой защит курсовых и выпускных работ.
- 1.3. В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общекультурные (универсальные) / профессиональные (элементы компетенций)

Таблица 1.

КОД компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (индикаторы достижения компетенций)	Вид оценочных средств
<i>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:</i>			
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.1. Соблюдает основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.2. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки. ИУК-4.3. Способен осуществлять коммуникации в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач; аргументировано излагать собственную точку зрения и вести дискуссии.	Контрольные вопросы, Коллоквиум Разноуровневые задания Контрольные вопросы, собеседование
<i>Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:</i>			
ПК-3	Способность собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного	ИПК-3.1. Анализирует подходы, концепции, методологии, методы культурологии, других социальных и гуманитарных наук; различает специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания; анализирует основные методы	Коллоквиум Тест

	знания	<p>изучения культуры и специфику их применения.</p> <p>ИПК-3.2. Способен определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией; организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации.</p> <p>ИПК-3.3. Способен применять понятийный аппарат современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; собирать, обрабатывать, анализировать, синтезировать, систематизировать информацию в различных областях социально-научного и гуманитарного знания.</p>	<p>Круглый стол</p> <p>Сообщение, собеседование</p>
ПК-4	Способен создавать различные типы текстов	<p>ИПК-4.1. Анализирует прикладные аспекты культурологии; соблюдает общие принципы разработки программ, методических и других документов, составления отчетов, создания различных типов текстов.</p> <p>ИПК-4.2. Способен составлять отчеты по заданным образцам, создавать различные типы текстов по заданным параметрам.</p> <p>ИПК-4.3. Способен проводить анализ, разрабатывать образцы различных типов документов и текстов.</p>	<p>Коллоквиум</p> <p>Круглый стол, доклад, эссе, презентация</p> <p>Кейс-задание, Творческое задание</p>

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2.1. Цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль)
Связь с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками).

Курс «Культура академического письма» является первым в системе методологических дисциплин, обучающих студентов основам научно-исследовательской компетентности. В целом под научно-исследовательской компетентностью понимается способность и готовность личности результативно применять имеющиеся знания, умения и опыт в ходе научно-исследовательской деятельности и в процессе решения профессиональных задач. Исходя из этого, в рамках образовательной программы высшей школы научно-исследовательскую компетентность можно охарактеризовать как одну из важнейших целей обучения, так как она одновременно является и средством эффективного развития личности в процессе обучения. Природа научно-исследовательской компетентности такова, что, являясь результатом обучения, она одновременно выступает средством саморазвития.

Дисциплина «Культура академического письма» находится в вариативной части блока 1 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания в области культуры академического письма. Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Культура академического письма», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: «Методика работы над магистерской диссертацией» и «Межпредметный семинар по социокультурным исследованиям».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей), практик:

При освоении данной дисциплины необходимы умения и готовность («входные» знания) обучающегося по дисциплинам 1-5, указанных в Таблице 2. Дисциплины 6 и 7 относятся к группе «входных» знаний, вместе с тем определенная их часть изучается параллельно с данной дисциплиной («входные-параллельные» знания). Дисциплины 8-11 взаимосвязаны с данной дисциплиной, они изучаются параллельно. Теоретическими дисциплинами и практиками, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее являются:12-21.

2.2.

Таблица 2

№	Название дисциплины	Семестр	Место дисциплины в структуре ООП
1.	Лингвистика и семиотика	3	Б1.О.20
1.	Современная культура: теории и практики	7	Б1.В.ДВ.01.01
2.	Культура академического письма	3	Б1.В.ДВ.02.01
3.	Культура деловых коммуникаций	3	Б1.В.ДВ.02.02
4.	Дизайн	8	Б1.В.ДВ.03.01
5.	PR-технологии в социокультурной сфере	8	Б1.В.ДВ.03.02
6.	Философия и теория современного искусства	3	Б1.В.ДВ.04.01
7.	Реклама в социокультурной деятельности	3	Б1.В.ДВ.04.02
8.	Техники анализа текстов культуры	6	Б1.В.ДВ.05.01
9.	Народная художественная культура	5	Б1.В.ДВ.06.01
10.	Культура и власть	5	Б1.В.ДВ.06.02
11.	Риторика	5	Б1.В.ДВ.08.01
12.	Проектно-технологическая практика	6	Б2.О.02(П)
13.	Преддипломная практика	6	Б2.О.03(Пд)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачётные единицы, всего 72 часа, из которых: лекции 14 час., практические занятия 14 час., лабораторные работы не предусмотрены, КСР 14 час., всего часов аудиторной нагрузки 42 час., в том числе всего часов в интерактивной форме 8 час., самостоятельная работа 30 час. Зачёт 4 семестр.

3.1 Структура и содержание теоретической части курса

Теоретическая часть курса (14час.)

Тема 1. Введение. Понятие о культуре академического письма (2час.).

Предмет, цель и задачи курса «Культура академического письма». Понятийный аппарат. Понятие о культуре академического письма как образовательном феномене бакалавра по направлению подготовки «культурология». Научно-методическая работа студентов и ее специфика. Виды научных работ: курсовые и квалификационные работы, их место в специальной подготовке. Академическое письмо и его жанры. Академические и неакадемические тексты. Жанры: первичные и вторичные, научные, научно-популярные, учебно-методические.

Тема 2. Компрессия научного текста. Виды компрессии научного текста (2час.). Понятие компрессии текста, ее виды. Создание вторичных текстов путем компрессии в ручном, автоматизированном и автоматическом режимах. Понятие “денотатной схемы” текста, сферы и рамки ее применимости к анализу текста. Понятие “ключевого слова”, способы отбора ключевых слов и их репрезентации. Ключевое слово и дескриптор. Индексы информационно-поисковых языков, работа с ними.

Тема 3. Структура научной работы (2час.). Требования к языку и структуре научной работы. Введение к научной работе. Роль и структура введения к научной работе. Обоснование выбранной темы и актуальности исследования. Определение объекта и предмета исследования. Формулировка целей и задач исследования. Определение научной новизны и теоретической значимости. Основная часть и заключение. Обзорная и аналитическая части. Возможная логика текста (хронологический порядок / компоненты описываемого объекта / типы описываемых объектов / последовательность аргументации). Заключение. Роль заключения в научном тексте. Компоненты заключения: переход от основной части, формулировка результатов и выводов, последствия исследования, перспективы исследования. Созвучность с введением.

Тема 4. Методика написания научной работы (2 час.). Исследовательская работа: выбор темы и заглавия. Материал и библиография. Структура. Оформление исследовательской работы: устная презентация и письменный текст. Как распланировать время. Как начать писать текст. Как называть файлы. Навыки электронной академической коммуникации. Академическое чтение. Аспекты написания научной работы. Методы культурологического исследования: диахронический и синхронический методы, сравнительно-исторический и структурно-функциональный методы, семиотический метод, метод моделирования как создание модели определенного периода в развитии культуры, биографический метод.

Тема 5. Основы библиографии: ссылки, описание (2час.).

Основные принципы библиографирования. Библиографическое описание по ГОСТ в современной издательской практике. Библиографические сноски в научных работах. Правила библиографирования электронных документов.

Тема 6. Особенности научного дискурса (2час.). Базовые понятия о научном стиле. Основные термины гуманитарно-научного языка, базовые синонимические пары и лексические оппозиции, нестандартные грамматические и синтаксические конструкции в научных текстах, различение употребления слов в быденном и специальном языке. Метаязык научного описания. Проблемы выбора метаязыка. Объективность, логичность, верифицируемость. Система проверки текста на оригинальность «Антиплагиат». Фигура автора в научном тексте: я исследовал / мы

исследовали / в работе исследовалось.

Тема 7. Устное выступление и слайд-шоу (2час.).

Отличия устных выступлений в академической ситуации от устных выступлений в других сферах. Виды устных выступлений в научной сфере: доклад на конференции, доклад на научном семинаре. Требования к содержанию устного выступления. Структура доклада. Подготовка текста выступления. Подготовка вспомогательного материала: слайд-шоу, раздаточный материал (handouts). Структура и содержание слайд-шоу, его объем относительно выступления. Дизайн слайда. Типичные ошибки организации слайд-шоу. Начало выступления. Приемы удержания внимания аудитории. Соблюдение регламента. Что делать, если не хватает времени? Как закончить устное выступление. Ответы на вопросы. Какие вопросы стоит и какие не стоит задавать другим докладчикам.

3.2 Структура и содержание практической части курса

Практические занятия (14 час.)

Занятие 1. Введение. Понятие о культуре академического письма (2час.).

1. Предмет, цель и задачи курса «Культура академического письма».
2. Понятийный аппарат. Понятие о культуре академического письма как образовательном феномене бакалавра по направлению подготовки «культурология».
3. Научно-методическая работа студентов и ее специфика.
4. Виды научных работ: курсовые и квалификационные работы, их место в специальной подготовке.
5. Академическое письмо и его жанры. Академические и неакадемические тексты.
6. Жанры: первичные и вторичные, научные, научно-популярные, учебно-методические.

Занятие 2. Компрессия научного текста. Виды компрессии научного текста (2час.).

1. Понятие компрессии текста, ее виды.
2. Создание вторичных текстов путем компрессии в ручном, автоматизированном и автоматическом режимах.
3. Понятие “денотатной схемы” текста, сферы и рамки ее применимости к анализу текста.
4. Понятие “ключевого слова”, способы отбора ключевых слов и их репрезентации. Ключевое слово и дескриптор.
5. Индексы информационно-поисковых языков, работа с ними.

Занятие 3. Структура научной работы (2час.).

9

1. Требования к языку и структуре научной работы.
2. Введение к научной работе. Роль и структура введения к научной работе. Обоснование выбранной темы и актуальности исследования. Определение объекта и предмета исследования. Формулировка целей и задач исследования. Определение научной новизны и теоретической значимости. Основная часть и заключение.
3. Обзорная и аналитическая части. Возможная логика текста (хронологический порядок / компоненты описываемого объекта / типы описываемых объектов / последовательность аргументации).
4. Заключение. Роль заключения в научном тексте. Компоненты заключения: переход от основной части, формулировка результатов и выводов, последствия исследования, перспективы исследования. Созвучность с введением.

Занятие 4. Методика написания научной работы (2час.).

1. Исследовательская работа: выбор темы и заглавия.
2. Материал и библиография.
3. Структура.
4. Оформление исследовательской работы: устная презентация и письменный текст.
5. Как распланировать время. Как начать писать текст. Как называть файлы.
6. Навыки электронной академической коммуникации.
7. Академическое чтение.
8. Аспекты написания научной работы.
9. Методы культурологического исследования: диахронический и синхронический методы, сравнительно-исторический и структурно-функциональный методы, семиотический метод, метод моделирования как создание модели определенного периода в развитии культуры, биографический метод.

Занятие 5. Основы библиографии: ссылки, описание (2час.).

1. Основные принципы библиографирования.
2. Библиографическое описание по ГОСТ в современной издательской практике.
3. Библиографические сноски в научных работах.
4. Правила библиографирования электронных документов.

Занятие 6. Особенности научного дискурса (2час.).

1. Базовые понятия о научном стиле.
2. Основные термины гуманитарно-научного языка, базовые синонимические пары и лексические оппозиции, нестандартные грамматические и синтаксические конструкции в научных текстах, различие употребления слов в обыденном и специальном языке.
3. Метаязык научного описания. Проблемы выбора метаязыка.
4. Объективность, логичность, верифицируемость.

10

5. Система проверки текста на оригинальность «Антиплагиат».
6. Фигура автора в научном тексте: *я исследовал / мы исследовали / в работе исследовалось.*

Занятие 7. Устное выступление и слайд-шоу (2час.).

1. Отличия устных выступлений в академической ситуации от устных выступлений в других сферах.
2. Виды устных выступлений в научной сфере: доклад на конференции, доклад на научном семинаре.
3. Требования к содержанию устного выступления. Структура доклада. Подготовка текста выступления.
4. Подготовка вспомогательного материала: слайд-шоу, раздаточный материал (handouts). Структура и содержание слайд-шоу, его объем относительно выступления. Дизайн слайда. Типичные ошибки организации слайд-шоу.
5. Начало выступления. Приемы удержания внимания аудитории. Соблюдение регламента. Что делать, если не хватает времени? Как закончить устное выступление.
6. Ответы на вопросы. Какие вопросы стоит и какие не стоит задавать другим докладчикам.

3.3 Структура и содержание КСР

Контроль над самостоятельной работой (14час.)

Занятие 1. Научный доклад и его разные форматы: выступление на конференции, круглом столе или семинаре, защита квалификационной работы (2час.).

1. История регламента научных заседаний. Экспериментальная наука, академии 17 в. и их влияние на становление новых форм научной коммуникации.
2. Доклад как форма механического сообщения научных содержаний.
3. Стилистика и синтаксис доклада.
4. Фигуры оппонентов и диспутантов и их функции.
5. Выступление на научных мероприятиях. Процедура защиты курсовых и квалификационных работ.
6. Формулы речевого этикета при защите, план текста выступления.

Занятие 2. Актуальные проблемы при создании академического письма (2час.).

1. Источники. Понятие «источник».
2. Виды источников.
3. Поиск источников.
4. Проверка источников на надежность.
5. Нахождение опубликованных и других фиксированных источников. Нахождение источников в Интернете.

6. Сбор информации непосредственно у людей.

Занятие 3. Виды студенческих научных работ и особенности их написания (2час.).

1. Курсовая и выпускная квалификационная работа.
2. Структура работы: титульный лист, введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложение.

Занятие 4. Цитирование (2час.)

1. Цитирование. Виды цитирования, положение цитаты в тексте. Сочетание различных цитат. Связи цитат. Количество цитат.
2. Изложение чужого материала. Пересказ и суммирование.
3. Количество сносок и ссылок.
4. Соблюдение этических норм. Выбор цитирования или пересказа.

Занятие 5. Работа с источниками. Электронные библиотеки, банки и базы данных как современные средства вторичной информации, доступные по Интернету. Оформление академического текста (2час.).

1. Интернет как поисковая система и как система обмена информацией.
2. Специальные библиографические базы данных на CD, принципы работы с ними.
3. Формирование списков (перечней) литературы по теме исследования и способы работы с первоисточниками.
4. Оформление ссылок на публикации. Типы ссылок. Оформление сносок.
5. Правила библиографического описания.
6. Типы библиографических списков.
7. Стандарты по оформлению библиографии. Оформление цитат из интервью и ссылок на информанта. Оформление заголовка.

Занятие 6. Экспертная оценка курсовых, выпускных квалификационных работ на заимствования с помощью системы «Антиплагиат» (2час.).

1. Что такое «плагиат»?
2. Проблема популярности плагиата.
3. Причины возникновения проблемы плагиата.
4. Система обнаружения плагиата «Антиплагиат».
5. Стратегия борьбы с плагиатом.

Занятие 7. Апробация исследования. Публикация (2час.).

1. Что такое научная конференция/ семинар/круглый стол? Цели организации и участия в конференции (семинаре). Как подать тезисы на научную конференцию?
2. Типичные требования к тезисам: объем, оформление. Структура и содержание тезисов: необходимый баланс между общим знанием и личным вкладом.

3. Публикации в научных журналах. Подготовка научной статьи по теме исследования.

для 2-5 курсов

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Литература	Кол-во баллов в неделю
		Лек.	Пр.	Лаб	КСР	СРС		
семестр								
1.	Тема 1. Введение. Понятие о культуре академического письма. Академическое письмо и его жанры. Предмет, цель и задачи курса «Культура академического письма». Понятийный аппарат. Академические и неакадемические тексты. Жанры: первичные и вторичные, научные, научно-популярные, учебно-методические. Темы рефератов: 1. Академическое письмо и текст 2. Академическое письмо и риторика. 3. Научная монография, научная статья, тезис доклада, реферат, доклад, выступление, книга. 4. Реферат. Порядок его написания	2	2			4/6	Б: ОЛ 1,4,6, ДЛ 1,2,3,4	3
2.	Научный доклад и его разные форматы: выступление на конференции, круглом столе или семинаре, защита квалификационной работы. История регламента научных заседаний. Экспериментальная наука, академии 17 в. и их влияние на становление новых форм научной коммуникации. Доклад как форма механического сообщения научных содержаний. Стилистика и синтаксис доклада. Фигуры оппонентов и дискусантов и их функции. Выступление на научных			2			Б: ОЛ 2,3,4,5 ДЛ 1,4	3

	мероприятиях. Процедура защиты курсовых и квалификационных работ. Формулы речевого этикета при защите, план текста выступления.								
3.	Тема 2. Компрессия научного текста. Виды компрессии научного текста. Понятие компрессии текста, ее виды. Создание вторичных текстов путем компрессии в ручном, автоматизированном и автоматическом режимах. Понятие “денотатной схемы” текста, сферы и рамки ее применимости к анализу текста. Понятие “ключевого слова”, способы отбора ключевых слов и их репрезентации. Ключевое слово и дескриптор. Индексы информационно-поисковых языков, работа с ними. Темы рефератов: 1. Конспектирование, реферирование и аннотирование как традиционные виды компрессии текста 2. Требования к написанию заключения научной работы	2	2				Б: ОЛ 2,3,4,5 ДЛ 1,4	3	
4	Актуальные проблемы при создании академического письма. Источники. Понятие «источник». Виды источников. Поиск источников. Проверка источников на надежность. Нахождение опубликованных и других фиксированных источников. Нахождение источников в Интернете. Сбор информации непосредственно у людей.				2		Б: ОЛ 1,4,6, ДЛ 1,2,3,4	3	
5.	Тема 3. Структура научной работы. Требования к языку и структуре научной работы. Введение к научной работе. Роль и структура введения к научной работе. Обоснование выбранной темы и актуальности исследования. Определение объекта и предмета исследования. Формулировка целей и задач исследования. Определение научной новизны и теоретической значимости. Основная часть и	2	2				Б: ОЛ 1,2,3,4,5, ДЛ 1,2,4	3	

	заключение. Обзорная и аналитическая части. Возможная логика текста (хронологический порядок / компоненты описываемого объекта / типы описываемых объектов / последовательность аргументации). Заключение. Роль заключения в научном тексте. Компоненты заключения: переход от основной части, формулировка результатов и выводов, последствия исследования, перспективы исследования. Созвучность с введением. Темы рефератов: 1. Основные требования к оформлению введения научной работы. 2. Основная часть научной работы 3. Структура академического письма 4. Структура и правила написания курсовой работы									
6.	Виды студенческих научных работ. Курсовая и выпускная работа. Структура работы: титульный лист, введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложение.			2		Б: ОЛ 1,4,6, ДЛ 1,2,3, 4				3
7.	Тема 4. Методика написания научной работы. Исследовательская работа: выбор темы и заглавия. Материал и библиография. Структура. Оформление исследовательской работы: устная презентация и письменный текст. Как распланировать время. Как начать писать текст. Как называть файлы. Навыки электронной академической коммуникации. Академическое чтение. Аспекты написания научной работы. Методы культурологического исследования: диахронический и синхронический методы, сравнительно-исторический и структурно-функциональный методы, семиотический метод, метод моделирования как создание модели определенного периода в развитии культуры, биографический метод.	2	2			Б: ОЛ 2,4,6 ДЛ 2,3,4				3

	Темы рефератов: 1. Оформление научной работы (сноски, ссылки) по ГОСТУ 2. Диахронический и синхронический методы. 3. Сравнительно-исторический метод. 4. Структурно-функциональный метод. 5. Семиотический метод. 6. Метод моделирования как создание модели определенного периода в развитии культуры, 7. Биографический метод.									
8.	Цитирование. Цитирование. Виды цитирования, положение цитаты в тексте. Сочетание различных цитат. Связи цитат. Количество цитат. Изложение чужого материала. Пересказ и суммирование. Количество сносок и ссылок. Соблюдение этических норм. Выбор цитирования или пересказа.			2					Б: ОЛ 2,5 ДЛ 2,3,4 ПРИС ТИ 1- 4	3
9.	Тема 5. Основы библиографии: ссылки, описание Основные принципы библиографирования. Библиографическое описание по ГОСТ в современной издательской практике. Библиографические сноски в научных работах. Правила библиографирования электронных документов. Темы рефератов: 1. Электронные библиотеки, банки и базы данных как современные средства вторичной информации, доступные по Интернету	2	2						Б: ОЛ 1,2,3, 4,5,6, ДЛ 1,2,4	3
10	Работа с источниками. Электронные библиотеки, банки и базы данных как современные средства вторичной информации, доступные по Интернету. Оформление академического текста. Интернет как поисковая система и как система обмена информации.			2					Б: ОЛ 1,2,3, 4,5,6, ДЛ 1,2,4	3

	Специальные библиографические базы данных на CD, принципы работы с ними. Формирование списков (перечней) литературы по теме исследования и способы работы с первоисточниками. Оформление ссылок на публикации. Типы ссылок. Оформление сносок. Правила библиографического описания. Типы библиографических списков. Стандарты по оформлению библиографии. Оформление цитат из интервью и ссылок на информанта. Оформление заголовка.							
11	Тема 6. Особенности научного дискурса. Базовые понятия о научном стиле. Основные термины гуманитарно-научного языка, базовые синонимические пары и лексические оппозиции, нестандартные грамматические и синтаксические конструкции в научных текстах, различение употребления слов в быденном и специальном языке. Метаязык научного описания. Проблемы выбора метаязыка. Объективность, логичность, верифицируемость. Система проверки текста на оригинальность «Антиплагиат». Фигура автора в научном тексте: <i>я исследовал / мы исследовали / в работе исследовалось.</i> Темы рефератов: 1. Особенности научного стиля. 2. Жанровое многообразие научного стиля 3. Оригинальный научный текст. Структура, план, композиция, стиль, лексика, терминология, цитирование, библиография.	2	2			Б:ОЛ 2,3,5	3	
12	Экспертная оценка курсовых, выпускных квалификационных работ на заимствования с помощью системы Антиплагиат. Что такое «плагиат»? Проблема популярности плагиата. Причины			2		Б: ОЛ 2,5 ДЛ 2,3,4 ПРИС ТИ 1-	3	

	возникновения проблемы плагиата. Система обнаружения плагиата «Антиплагиат». Стратегия борьбы с плагиатом.							4	
13	Тема 7. Устное выступление и слайд-шоу. Отличия устных выступлений в академической ситуации от устных выступлений в других сферах. Виды устных выступлений в научной сфере: доклад на конференции, доклад на научном семинаре. Требования к содержанию устного выступления. Структура доклада. Подготовка текста выступления. Подготовка вспомогательного материала: слайд-шоу, раздаточный материал (handouts). Структура и содержание слайд-шоу, его объем относительно выступления. Дизайн слайда. Типичные ошибки организации слайд-шоу. Начало выступления. Приемы удержания внимания аудитории. Соблюдение регламента. Что делать, если не хватает времени? Как закончить устное выступление. Ответы на вопросы. Какие вопросы стоит и какие не стоит задавать другим докладчикам. Темы рефератов: 1. Подготовка к защите и защита курсовой работы 2. Публичная презентация научных и учебных результатов 3. Требования к содержанию устного выступления. 4. Требования к содержанию и оформлению презентации.	2	2					Б :ОЛ 2,3,4,5 ДЛ 1,4	
14	Апробация исследования. Публикация. Что такое научная конференция/ семинар/круглый стол? Цели организации и участия в конференции (семинаре). Как подать тезисы на научную конференцию? Типичные требования к тезисам: объем,				2			Б :ОЛ 2,3,4,5 ДЛ 1,4	3

оформление. Структура и содержание тезисов: необходимый баланс между общим знанием и личным вкладом. Публикации в научных журналах. Подготовка научной статьи по теме исследования. Темы рефератов: 1. Подготовка, написание и редактирование первичного и вторичного научного текста (документа). 2. Научная публикация в периодическом издании								
ИТОГО: лек-14 пр.з.-14 КСР-14 СРС-30 ВСЕГО-72	14	14	-	14				

Формы контроля и критерии начисления баллов для студентов 2-5 курсов

Неделя	Активное участие на лекционных занятиях, написание конспекта и выполнение других видов работ*	Активное участие на практических (семинарских) занятиях, КСР	СРС Написание реферата, доклада, эссе Выполнение других видов работ	Административный балл за примерное поведение	Балл за рубежный и итоговый контроль	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-
2	1	1	1	-	-	3
3	1	1	1	-	-	3
4	1	1	1	-	-	3
5	1	1	1	-	-	3
6	1	1	1	-	-	3
7	1	1	1	-	-	3

8	1	1	1	-	-	3
9 (первый рубежный контроль)					10	10
Первый рейтинг	7	7	7	-	10	31
10	1	1	1	-	-	3
11	1	1	1	-	-	3
12	1	1	1	-	-	3
13	1	1	1	-	-	3
14	1	1	1	-	-	3
15	1	1	1	-	-	3
16	1	1	1	-	-	3
17	1	1	1	-	-	3
18 (второй рубежный контроль)					10	10
Второй рейтинг	8	8	8	5	10	39
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)					30	30
ИТОГО:	15	15	15	5	20+30	100

*Примечание: в случае отсутствия лекционных занятий по дисциплине, баллы начисляются за активное участие в практических (семинарских) занятиях, КСР (см. графы 2 и 3 Таблицы с баллами).

Формула вычисления результатов дистанционного контроля и итоговой формы контроля по дисциплине за семестр для студентов 1-х курсов:

$$ИБ = \left[\frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot 0,49 + Эи \cdot 0,51$$

где ИБ – итоговый балл, P₁– итоги первого рейтинга, P₂– итоги второго рейтинга, Эи – результаты итоговой формы контроля (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Культура академического письма» включает в себя:

1. план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
2. характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
3. требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
4. критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине СРС 30 (очн.) час.

№ п/п	Объем самостоятельной работы в часах	Тема самостоятельной работы	Форма и вид самостоятельной работы	Форма контроля
1.	4	Актуальные проблемы при создании академического письма. Источники. Понятие «источник». Виды и источников. Поиск источников. Проверка источников на надежность. Нахождение опубликованных и других фиксированных источников. Нахождение источников в Интернете. Сбор информации непосредственно у людей.	Конспект	Опрос
2.	6	Цитирование. Виды цитирования, положение цитаты в тексте. Сочетание различных цитат. Связи цитат. Количество цитат. Изложение	Конспект	Опрос

		чужого материала. Пересказ и суммирование. Количество сносок и ссылок. Соблюдение этических норм. Выбор цитирования или пересказа.		
3.	4	Электронные библиотеки, банки и базы данных как современные средства вторичной информации, доступные по Интернету	Презентация	Обсуждение
4.	4	Академическое письмо: на пути к концептуальному единству		Тестирование
5.	4	Плагиат. Понятие плагиата, критерии определения плагиата. Плагиат идей. Непосредственный плагиат слов. Косвенный плагиат слов.	Презентация	Тестирование
6.	4	Краснова Т.И. Феномен популярности плагиата в современной высшей школе: кто виноват, и что делать (статья).	Конспект	Обсуждение
7.	4	Устная презентация, дискуссия. Структура и правила эффективной презентации. Порядок и условия успешного выступления	Презентация	Опрос

4.2. Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

В ходе самостоятельной работы должна осуществляться главная функция обучения – закрепление знаний, получение новых и превращение их в устойчивые умения и навыки.

В ходе самостоятельной работы студента предполагается развитие и совершенствование навыков реферативной работы с научной литературой. Дополнительные творческие задания (рефераты, доклады, выступления на коллоквиуме) должны способствовать формированию собственной научно-теоретической позиции будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Культура академического письма» во внеаудиторное время предусматривает:

- проработку лекционного материала, работу с научной литературой при изучении разделов лекционного курса, вынесенных на самостоятельную проработку;
- выполнение индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Культура академического письма» в аудиторное время предусматривает:

- работу с электронными источниками;
- выполнение самостоятельных коллективных и индивидуальных работ по заданным темам;
- защиту выполненных работ;
- оперативный (текущий) опрос по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- тестирование и т.д.

Виды заданий для самостоятельной работы

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины и индивидуальные особенности студента.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Видами заданий для самостоятельной работы в зависимости от уровня подготовки студентов могут быть:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- конспектирование текста; выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- использование компьютерной техники, Интернета и др.; для закрепления и систематизации знаний:
- работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление таблиц, кластеров для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка рефератов, докладов, презентаций;
- тестирование и др.;

Формы проведения контроля самостоятельной работы студентов

- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;
- тестирование;

4.3. Требования к представлению и оформлению результатов

самостоятельной работы

В процессе выполнения самостоятельной работы студент должен проявить способность к самостоятельной работе с учебной и научно-технической литературой, умение обобщать полученные знания, делать обоснованные выводы, формулировать рекомендации по выбору технических и программных средств для конкретной работы.

В ходе выполнения самостоятельной работы должны быть изучены и проанализированы вопросы, связанные с различными аспектами использования компьютерной техники для решения задач по защите информации в ИС по месту практики студентов.

Организация выполнения самостоятельной работы включает в себя ряд этапов. Прежде всего, студент должен изучить:

- программу курса
- рекомендуемую учебную литературу;
- конспект прослушанных лекций по дисциплине;
- методические указания по написанию самостоятельной работы по дисциплине.

Завершенная работа сдается преподавателю в установленные учебным графиком сроки на рецензию. Преподаватель оценивает содержание работы, степень самостоятельности ее выполнения, уровень грамотности, в рецензии отмечает положительные стороны работы и ее недостатки и определяет, допускается ли она к защите (собеседованию). Если студент не допущен к защите, то самостоятельная работа должна быть доработана согласно замечаниям руководителя.

Собеседование позволяет выявить уровень знаний по выбранной теме, степень его самостоятельности в выполнении самостоятельной работы. Результаты собеседования оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

В случае неудовлетворительной оценки, студент должен внести необходимые изменения в работу и лучше подготовиться к повторной защите, либо выбрать другую тему и подготовить работу заново. К экзамену по дисциплине допускаются только те студенты, которые выполнили и успешно защитили самостоятельную работу.

4.4. Критериями оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

5. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература (электронные и печатные издания)

1. Дрещинский, Владимир Александрович. Методология научных исследований [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Дрещинский В. А. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 274 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, ISBN 978-5-534-07187-0; URL: <https://urait.ru/bcode/472413>
2. Короткина, Ирина Борисовна. Академическое письмо: процесс, продукт и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Короткина И. Б. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 295 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, ISBN 978-5-534-00415-1 : URL: <https://urait.ru/bcode/468897>
3. Мухторов, З. М. Культура академического письма [Текст] : учеб. пособие для студентов 2-го курса направления 033000 "Культурология" / З. М. Мухторов ; отв. ред. Д. М. Искандарова ; Рос. - Тадж. (славян.) ун-т. - Душанбе : [б. и.], 2015. - 120 с.
4. Химик, Василий Васильевич. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / отв. ред. Химик В. В., Волкова Л. Б. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 308 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, ISBN 978-5-534-00358-1 : URL: <https://urait.ru/bcode/469315>

5.2 Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Поппер К. *Логика научного исследования*, фрагмент: ч. 1, гл. 1, разд. 5-8 - URL: <http://dhhse.narod.ru/library/popper/ldf/>
2. Практикум по культурологии. - URL: <http://rudocs.exdat.com/docs/index-456.html>
3. Эко У. *Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. – Минск: Книжный дом «Университет», 2011. – 238 с. URL: <http://philologos.narod.ru/texts/eco-dipl.htm>*
4. Стратегии академического чтения и письма. Серия «Современные технологии университетского образования». Выпуск 5 / Белорусский государственный университет. Центр проблем развития образования. — Мн.: Прополис, 2007. — 140 с.

5.3 Нормативно-правовые материалы (по мере необходимости)

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
2. ЭБС ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru>
3. Библиотека Гумер. Гуманитарные науки. Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
4. Всемирная энциклопедия. Режим доступа: <http://historic.ru/books/item/f00/s00/z0000036/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»).

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с:

- учебной программой;
- учебной и научной литературой, имеющейся в библиотеке вуза;
- материально-технической базой кафедры.

В ходе лекционных занятий студенты должны:

- вести конспектирование учебного материала;
- обращать особое внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам студентам следует:

- изучить основную литературу;
- ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.; При этом необходимо учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы;
- дорабатывать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой;
- подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар;

- готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю;

- составить план-конспект своего выступления.

В ходе семинарского занятия студенты должны:

- внимательно слушать выступления своих однокурсников, при необходимости задавать им уточняющие вопросы;

- принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы семинарского занятия;

- с целью разъяснения наиболее сложных проблем изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

При подготовке к зачету студентам необходимо:

- повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросов, выносимых на зачет, содержащихся в данной программе;

- использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем;

- обращать особое внимание на темы учебных занятий, по разным причинам пропущенных студентом; при необходимости обращаться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Студент обязан в полном объеме использовать время самостоятельной работы, предусмотренное настоящей рабочей программой, для изучения соответствующих разделов дисциплины, и своевременно обращаться к преподавателю в случае возникновения затруднений при выполнении заданий в рамках самостоятельной работы.

Прорабатывая материал лекций во время самостоятельной работы, студент обязан отметить в конспекте утверждения, определения, выводы, смысл или обоснованность которых ему непонятны, и обратиться к рекомендуемой литературе за разъяснениями. Если рекомендуемая литература не содержит требуемых объяснений, необходимо обратиться к преподавателю с вопросом на семинарском занятии или вовремя, выделенное для индивидуальных консультаций.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Использование технических средств обучения в ходе преподавания учебной дисциплины «Культура академического письма» при подготовке бакалавров-культурологов имеет очень большое значение как на аудиторных занятиях (лекциях и практических занятиях), так и в ходе самостоятельной работы студентов. Мультимедийные технологии, например, позволяют в 2-3 раза увеличить показатель усвоения предлагаемого материала, так как предоставляют возможность синкретичного обучения, актуализирующего одновременно зрительное и слуховое восприятие материала. Целью

использования информационных технологий при чтении лекций по «Культура академического письма» является повышение качества подготовки бакалавров-культурологов на основе оптимизации процесса восприятия и усвоения учебного материала, а также формирования основных профессиональных навыков с помощью активного, целесообразного и органичного включения в учебный процесс как качественно новых информационных и демонстрационных технологий, так и традиционных и модернизированных аудио-, видео- и аудиовизуальных технических средств. Для решения поставленных задач в учебном процессе используются основные виды ТСО:

1. Информационные ТСО;

2. ТСО для накопления и хранения учебной и научной информации;

3. Демонстрационные;

4. ТСО для копирования и тиражирования учебных материалов;

5. Коммуникативные ТСО;

6. Проективные ТСО.

Компьютеры (программы Word, Excel, Power Point), электронная доска, проектор, флипчарты, плакаты.

В Университете созданы специальные условия обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов).

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ

РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Форма итоговой аттестации: 4 семестр – зачет.

Форма промежуточной аттестации - 1 и 2 рубежный контроль.

Итоговая система оценок по кредитно-рейтинговой системе с использованием буквенных символов

Оценка по буквенной системе	Диапазон соответствующих наборных баллов	Численное выражение оценочного балла	Оценка по традиционной системе
A	10	95-100	Отлично
A-	9	90-94	
B+	8	85-89	Хорошо
B	7	80-84	
B-	6	75-79	
C+	5	70-74	Удовлетворительно
C	4	65-69	
C-	3	60-64	
D+	2	55-59	
D	1	50-54	
Fx	0	45-49	Неудовлетворительно
F	0	0-44	

Содержание текущего контроля, промежуточной аттестации, итогового контроля раскрываются в фонде оценочных средств, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС ВО.

ФОС по дисциплине является логическим продолжением рабочей программы учебной дисциплины. ФОС по дисциплине прилагается.