

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН  
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-НАУЧНОЙ ЛАБОРАТОРИИ  
ЭТНОКУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
ПРИ КАФЕДРЕ КУЛЬТУРОЛОГИИ ФАКУЛЬТЕТА ИСТОРИИ  
И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 25 сентября 2019 года, протокол №1*

**Душанбе – 2019**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Положение об учебно-научной лаборатории этнокультурологии и социокультурных исследований при кафедре культурологии факультета истории и международных отношений межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – РТСУ, университет) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Республики Таджикистан «Об образовании Республики Таджикистан», Уставом РТСУ и определяет правовой статус учебно-научной лаборатории этнокультурологии и социокультурных исследований кафедры культурологии РТСУ (далее по тексту – Лаборатория), ее задачи и функции, организации работы, реорганизации и ликвидации Лаборатории.

**1.2.** Лаборатория является научно-исследовательским структурным подразделением кафедры культурологии факультета истории и международных отношений РТСУ, которое обеспечивает осуществление научных разработок, связанных с социокультурными проблемами.

**1.3.** Лаборатория не является юридическим лицом. Обладает правом пользования имуществом РТСУ в пределах своих полномочий, помещением которое не может быть изъято из пользования без согласования с заведующим.

**1.4.** В своей деятельности лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка РТСУ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями декана факультета и заведующего кафедрой, а также настоящим Положением.

**1.5.** Решение ученого совета РТСУ о реорганизации или ликвидации Лаборатории оформляется приказом ректора РТСУ.

**1.6.** Лабораторию возглавляет заведующий, который организует её деятельность. Заведующий лабораторией действует от её имени, представляет её во всех организациях.

**1.7.** Вопросы трудовых отношений с работниками лаборатории, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Республики Таджикистан.

**1.8.** При реорганизации Лаборатории имеющиеся документы по основной деятельности приказом ректора передаются на хранение правопреемнику, при ликвидации – в архив РСТУ.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

**2.1.** *Основными задачами* Лаборатории являются:

2.1.1 Обеспечение условий для интеграции образования и науки, содействие в повышении качества подготовки высококвалифицированных специалистов за счет передачи результатов научных разработок в учебный процесс;

2.1.2 Изучение и обобщение отечественного и мирового опыта по направлениям научных исследований, проводимых Лабораторией;

2.1.3 Организация и проведение полевых этнологических исследований, в том числе в рамках учебной и производственных практик студентов-культурологов, подготовка научных отчетов по результатам экспедиционной работы;

2.1.4 Организация работы Музея традиционных культур;

2.1.5 Распространение результатов научных исследований;

2.1.6 Привлечение к научно-исследовательской работе Лаборатории научно-педагогических работников, студентов и магистрантов;

2.1.7 Организация совместной научно-исследовательской деятельности по направлениям научных исследований, проводимых Лабораторией, с зарубежными и международными организациями, в том числе реализация совместных исследовательских проектов;

**2.2.** В соответствии с возложенными на нее задачами Лаборатория осуществляет *следующие функции:*

2.2.1. Проведение теоретических и прикладных исследований по актуальным проблемам этнокультурологии, истории культуры, философии культуры, социологии культуры, краеведения, в том числе сохранности историко-культурных памятников, проблемам межкультурного взаимодействия;

2.2.2. Осуществление подготовки к изданию научной литературы, научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Лаборатории;

2.2.3. Организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов и других мероприятий по направлениям научных исследований, проводимых Лабораторией, в том числе с участием зарубежных специалистов;

2.2.4. Организация хранения и учета предметов, собранных в результате этнологических экспедиций, а также коллекций фото-, видео- и аудиоматериалов;

2.2.5. Осуществление образовательной деятельности, которая связана с научной тематикой Лаборатории;

2.2.6. Привлечение ведущих зарубежных ученых с целью повышения квалификации работников РТСУ и налаживания международных связей.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛАБОРАТОРИИ**

**3.1.** Общее руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий кафедрой.

**3.2.** Непосредственное руководство лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией, который назначается на должность приказом ректора университета на основании заключенного трудового договора и договора о материальной ответственности. Заведующий лабораторией руководит деятельностью лаборатории в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

**3.3.** Решение организационных вопросов, обеспечение безопасной работы и материально-техническое оснащение учебной лаборатории – одна из функциональных обязанностей заведующего учебными лабораториями кафедры естественнонаучных дисциплин.

**3.4.** Заведующий относится к категории учебно-вспомогательного персонала и находится в непосредственном подчинении заведующего кафедрой.

**3.5.** Объем работы между работниками лаборатории распределяется в соответствии с их должностными обязанностями. Название, квалификационные характеристики, должностные обязанности, права и ответственность руководителя и каждой должности, входящей в структуру подразделения, определяются соответствующими должностными инструкциями (приложения).

**3.6.** В период временного отсутствия заведующего лабораторией его обязанности по представлению заведующего кафедрой возлагаются на работника, определенного соответствующим приказом ректора РТСУ.

#### **3.7. *Заведующий Лабораторией:***

3.7.1. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации и Республики Таджикистан, устава и локальных нормативных актов РТСУ, выполнение приказов, распоряжений РТСУ и поручений руководства РТСУ;

3.7.2. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории;

3.7.3. вносит предложения ректору РТСУ о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности ее работы;

3.7.4. контролирует размещение и обновление информации Лаборатории на интернет-странице (сайте) Лаборатории в рамках интернет-страницы РТСУ;

3.7.5. координирует научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и деятельность Лаборатории;

- 3.7.6. осуществляет координацию и общее научное руководство научными и иными проектами Лаборатории;
- 3.7.7. координирует работу исследовательских групп в Лаборатории;
- 3.7.8. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Таджикистан и/или локальными нормативными актами РТСУ.
- 3.8.** Заведующий Лабораторией ежегодно в установленном в РТСУ порядке представляет проректору по науке и инновациям РТСУ отчет о результатах деятельности Лаборатории.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 4.1.** Сотрудники Лаборатории несут ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Таджикистан за:
- 4.1.1. результаты и эффективность деятельности Лаборатории;
- 4.1.2. не обеспечение выполнения своих функциональных обязанностей и за работу в целом;
- 4.1.3. неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями; за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, за причинение материального ущерба;
- 4.1.4. последствия принятых ими решений, выходящих за пределы их полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами и Правилами вуза;
- 4.1.5. утрату документов, образующихся в деятельности Лаборатории;
- 4.1.6. использование имущества и средств университета в собственных интересах или интересах противоположных интересам университета;
- 4.1.7. не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины и правилами внутреннего распорядка университета;
- 4.1.8. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка РТСУ.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1.** Положение об учебно-научной лаборатории этнокультурологии и социокультурных исследований при кафедре культурологии факультета истории и международных отношений создаётся, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного совета РТСУ по представлению заведующего кафедрой.
- 5.2.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения об учебно-научной лаборатории этнокультурологии и социокультурных исследований при кафедре культурологии факультета истории и международных отношений в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.
- 5.3.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.

*Исполнитель:  
Зав.кафедрой культурологии  
Ладыгина О.В.*