

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор Российско-Таджикского  
(Славянского) университета,  
Председатель Ученого совета**

**Н.Н.Салихов**

**2015** года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ  
ПЛАНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АСПИРАНТУРЕ**

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 30 декабря 2015 года, протокол №4*

**Душанбе – 2015**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы аспирантуры) в Межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет, РТСУ).

**1.2.** Образовательная программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы аспирантуры, учебного плана, календарного графика учебного процесса, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

**1.3.** Порядок разработки и утверждения образовательных программ аспирантуры регулируется данным Положением.

**1.4.** Образовательные программы аспирантуры разрабатываются и утверждаются в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого уровня компетентности, знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к государственной итоговой аттестации.

**1.5.** Образовательные программы аспирантуры по направлениям подготовки разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и при участии работодателей.

**1.6.** РТСУ разрабатывает образовательную программу аспирантуры в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

**1.7.** Каждый компонент образовательной программы аспирантуры разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

**1.8.** Для каждой образовательной программы аспирантуры сводные данные по бюджету времени рассчитываются в кредитной модели, разрабатываемой на основании ФГОС ВО.

**1.9.** В рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований, фонде оценочных средств (ФОС) промежуточной и итоговой аттестации устанавливается перечень объектов и видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО. Объем образовательной программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 ЗЕТ.

**1.10.** При других формах обучения или их сочетании, использовании сетевой формы реализации образовательной программы аспирантуры и применении дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 ЗЕТ.

**1.11.** Условия, порядок проектирования и корректировка индивидуального учебного плана устанавливаются рабочей инструкцией.

**1.12.** Разработка образовательных программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

**1.13.** Образовательные программы аспирантуры разрабатываются на русском языке.

**1.14.** Информация об образовательной программе аспирантуры размещается на официальном сайте РТСУ в сети «Интернет», в локальной сети на образовательном портале.

## II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30 апреля 2015 г. № 464;

## III. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем положении используются следующие сокращения:

**РТСУ** – Межгосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет»;

**Образовательная программа аспирантуры** – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

## IV. ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Содержание и структура образовательной программы аспирантуры представлена следующими разделами:

- Общие положения;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- Требования к результатам освоения образовательной программы аспирантуры – компетенции, знания, умения, навыки;
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы аспирантуры;
- Системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы аспирантуры.

4.2. В наименовании образовательной программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность образовательной программы.

4.3. Направленность образовательной программы аспирантуры конкретизирует ориентацию программы на области знания и (или) виды деятельности и определяет её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения.

4.4. Макет титульного листа образовательной программы аспирантуры и её содержания отражены в Приложении 1.

4.5. В разделе «Общие положения» образовательной программы аспирантуры указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам; – направленность образовательной программы; – срок освоения образовательной программы;
- трудоемкость образовательной программы;
- структура образовательной программы;
- перечень локальных нормативных актов РТСУ, в соответствии с которыми разработана образовательная программа аспирантуры;
- требования к поступающим.

**4.6.** В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников образовательной программы» указываются:

- область профессиональной деятельности выпускников; – объекты профессиональной деятельности выпускников;
- вид (виды) профессиональной деятельности выпускников.

**4.7.** В разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» указываются:

4.7.1. компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО и компетенции обучающихся, установленные РТСУ, с учётом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

4.7.2. планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы аспирантуры.

**4.8.** В разделе «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы» содержатся: календарный график учебного процесса, учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа научных исследований.

**4.9.** В календарном графике учебного процесса, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

**4.10.** В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, видов научных исследований, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, других видов деятельности с указанием их объёма в ЗЕТ, последовательности распределения по периодам обучения.

**4.11.** Выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах, виды промежуточной аттестации обучающихся (экзамен, зачет, зачет с оценкой) для каждой дисциплины (модуля) и практики.

**4.12.** Образовательная программа состоит из базовой части и вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

**4.13.** Базовая часть образовательной программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объём и содержание которых определяются учебным планом;
- государственную итоговую аттестацию.

**4.14.** Вариативная часть образовательной программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики;
- научные исследования в объёме, установленном учебным планом.

**4.15.** Содержание вариативной части образовательной программы аспирантуры формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

**4.16.** Факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть образовательной программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО и направленностью программы.

**4.17.** Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части образовательной программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части образовательной программы аспирантуры.

**4.18.** Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указания места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объём дисциплины (модуля) в ЗЕТ с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

**4.19.** Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в ЗЕТ и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике (в том числе дневники, отчеты по практике, аттестационные листы, характеристики на обучающихся) и оценочный материал прохождения практики.
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**4.20.** В программе научных исследований аспирантов раскрываются цель и задачи, основное содержание и направления научно-исследовательской деятельности, разрабатывается порядок выполнения, указываются основные требования к оформлению отчетной документации, критерии оценивания.

**4.21.** В методических рекомендациях описываются основные этапы и содержание подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

**4.22.** В разделе «Системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ» содержатся фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

**4.23.** Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практики, научным исследованиям включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы аспирантуры;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**4.24.** Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

- описание компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате;
- освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы аспирантуры;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы аспирантуры.

**4.25.** Разработка фонда оценочных средств регулируется методической инструкцией.

## **V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

**5.1.** Проректор по учебной работе организует и контролирует качество разработки нормативной документации и методических рекомендаций по разработке образовательной программы аспирантуры на основе ФГОС ВО направления подготовки.

**5.2.** Декан факультета организует и контролирует деятельность кафедр, учебно-методической комиссии факультета при участии общественно-профессиональных организаций работодателей по разработке образовательной программы аспирантуры, выносит вопрос об утверждении разработанной образовательной программы аспирантуры на совет факультета.

**5.3.** Заведующий кафедрой формирует рабочую группу из числа высококвалифицированных преподавателей, доводит до сведения преподавателей требования к разработке образовательной программы аспирантуры, организует и контролирует обсуждение и согласование разработанных программ и методических материалов.

**5.4.** Председатель учебно-методической комиссии факультета организует рецензирование разработанных нормативно-методических документов образовательной программы аспирантуры, вносит предложения по их совершенствованию.

**5.5.** Начальник Учебно-методического управления проводит консультации и согласования, определяет соответствие требованиям ФГОС ВО направления подготовки, вузовским стандартам качества.

**5.6.** Начальник Учебно-методического управления контролирует сроки разработки и выносит вопрос о готовности образовательной программы аспирантуры на заседание Учебно-методического совета РТСУ.

**5.7.** Учёный совет университета принимает решение о качестве разработки образовательной программы аспирантуры. Ректор РТСУ утверждает приказ о разработке и реализации образовательной программы аспирантуры на основании решения Учёного совета РТСУ.

**5.8.** Заведующий Канцелярией университета регистрирует образовательную программу аспирантуры в соответствии с установленными правилами.

**5.9.** Заведующий отделом по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре организует и контролирует доступность образовательной программы аспирантуры на сайте и образовательном портале РТСУ.

**5.10.** Заведующий редакционно-издательским отделом организует публикацию образовательной программы аспирантуры на бумажных носителях.

## **VI. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**6.1.** Индивидуальный учебный план является основным документом, который определяет содержание, объем и сроки обучения в аспирантуре для следующих категорий обучающихся:

6.1.1. для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным РТСУ в соответствии с ФГОС ВО;

6.1.2. для лиц, обучающихся по не имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры, которые могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в РТСУ;

6.1.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для которых срок получения высшего образования по образовательной программе может увеличиваться не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

**6.2.** Индивидуальный учебный план работы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на базе учебного плана и календарного графика учебного процесса по образовательной программе аспирантуры с учетом общей трудоемкости.

**6.3.** Срок обучения по ИУП осуществляется в пределах не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

**6.4.** Объем программы, реализуемой по ИУП, за один год не превышает 60 ЗЕТ.

**6.5.** Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план. Ежегодно аспирантом оформляется отчет по итогам истекшего года обучения для прохождения аттестации.

**6.6.** Приказ об утверждении индивидуального учебного плана, распоряжение о сроках освоения образовательной программы аспирантуры и индивидуальный график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося.

**6.7.** Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утверждается не позднее одного месяца от даты зачисления экстерна.

**6.8.** Индивидуальный учебный план аспиранта хранится в отделе аспирантуры в личном деле аспиранта.

**6.9.** Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана аспиранта контролирует научный руководитель.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**10.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся в аспирантуре вносятся путем составления Положения в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

**10.2.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.