

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ТАДЖИКИСТАН**

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, председатель
Ученого совета РТСУ

Д.Ф.И. Н.Н.Салихов
« 29 » / 12 / 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ
ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ
ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ ЗА ПРЕДЕЛАМИ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ И ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ В РТСУ**

*Решение Ученого совета РТСУ
от 28 декабря 2018 года, протокол №5*

Душанбе – 2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и получающими платные образовательные услуги в межгосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г., № 78-ФЗ;
- Закон Республики Таджикистан «О библиотечной деятельности» от 01.08.2003 г., № 32;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ;
- Закон Республики Таджикистан «Об образовании» от 22.07.2013 г., №1004;
- Примерные правила пользования библиотекой образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения), одобренные Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобрнауки России, 2000 г.;
- Положение о Библиотеке РТСУ;
- Правила пользования библиотекой Российско-Таджикского (Славянского) университета.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении применяются следующие термины:

Издание – документ, содержащий сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации, относятся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, магистратуры или специалитета;
- аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;
- обучающиеся, получающие платные образовательные услуги и осваивающие дополнительные программы профессионального образования (программы профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации).

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Учебная литература – произведения письменности и печати, создаваемые как средство обучения для определенной системы образования или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться в библиотеке университета учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также всеми видами библиотечно-информационных услуг, к которым относятся:

- предоставление полной информации о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- выдача во временное пользование в читальные залы и на абонемент учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий на срок, определенный Правилами пользования библиотекой Российско-Таджикского (Славянского) университета;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе необходимых источников информации;
- предоставление доступа к электронной библиотеке университета и информационным ресурсам, размещенным в Интернете;
- консультирование по методике составления библиографического описания документов и оформлению библиографических списков;
- консультирование по работе в программах и программных установках, используемых в библиотеке;
- организация и проведение образовательных и просветительных мероприятий;
- продление сроков пользования литературой в установленном порядке.

3.2. Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила этикета и культуру поведения;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, учебно-методическим материалам и другим видам изданий, полученным из фондов библиотеки:
 - не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
 - возвращать их в установленные сроки;
 - не делать подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы;
 - не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;
 - не допускать порчи электронных носителей информации;
 - при получении учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и

других видов изданий необходимо тщательно просматривать издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать об этом библиотекарю;

- при пользовании библиотечными фондами и ресурсами удаленного доступа соблюдать требования законодательства по авторскому праву и иные условия лицензионных договоров;
- ежегодно проходить перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные сроки. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются;
- при выбытии из университета (переводе, отчислении, окончании обучения) обучающийся обязан вернуть в библиотеку числящиеся за ним издания.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Читатели, причинившие библиотеке ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РТ и Правилами пользования библиотекой Российско-Таджикского (Славянского) университета.

V. ПОРЯДОК ЗАПИСИ В БИБЛИОТЕКУ

5.1. Основанием для записи обучающихся в библиотеку Российско-Таджикского (Славянского) университета является приказ ректора об их зачислении на обучение.

5.2. Читателю выдается единый читательский билет, дающий право пользования библиотекой. Читатели обязаны бережно обращаться с читательским билетом. Категорически запрещается передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом.

5.3. Читатели, не обучающиеся в Российско-Таджикском (Славянском) университете, обслуживаются только в читальном зале по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

VI. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТАМИ, ЧИТАЛЬНЫМИ ЗАЛАМИ И ЭЛЕКТРОННЫМИ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

6.1. Для заказа и получения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий на абонементе и в читальных залах обучающиеся предъявляют читательский билет или документ, удостоверяющий личность, заполняют читательское требование и расписываются в читательском или книжном формуляре.

6.2. Выдача учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий осуществляется в течение всего учебного года. По окончании учебного года вся литература возвращается в библиотеку.

6.3. Количество выдаваемых документов и срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от их видовой принадлежности, наличия в фондах библиотеки и определяется Правилами пользования библиотекой Российско-Таджикского (Славянского) университета (см. разделы VII и VIII).

6.4. Порядок доступа к электронным информационным ресурсам установлен в Правилах пользования библиотекой Российско-Таджикского (Славянского) университета (см. раздел IX).

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения об отделе по подготовке научно-педагогических кадров в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

7.2. Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.