

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Ректор, председатель  
Ученого совета РТСУ  
д.ф.н.  Т.А.Ходжазода  
« 01 » 10 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ КУЛЬТУРЫ РТСУ

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 30 сентября 2020 года, протокол №1*

Душанбе – 2020

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Центр культуры (далее – Центр) является структурным подразделением межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет, РТСУ).

**1.2.** В своей деятельности Центр культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Таджикистан, Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Законом Республики Таджикистан «Об образовании» № 1004 от 22 июля 2013 года, Законом Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском образовании» № 531 от 19 мая 2009 года, Законом Республики Таджикистан «О молодежи и государственной молодежной политике» № 52 от 15 июля 2004 года, Национальной Концепцией воспитания Республики Таджикистан, Уставом университета, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и РТ, правилами внутреннего распорядка, перспективным планом работы Центра, а также настоящим положением.

**1.3.** Деятельность Центра культуры направлена на организацию досуговой деятельности студентов и персонала: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация педагогических досуговых программ и услуг в интересах личности, общества, государства, является базой прохождения практик студенческой молодежи с учетом интересов и потребностей.

**1.4.** Центр культуры вместе с другими структурными подразделениями университета реализует государственную политику в области образования, воспитания и социальной защиты студенческой молодежи, участвует в организационно-методическом руководстве идеологической и воспитательной работой на факультетах, студенческих группах, в общежитии.

**1.5.** Руководство Центром культуры осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором университета по представлению проректора по воспитательной работе и связям с общественностью.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Основными целями Центра являются:**

2.1.1. Центр культуры реализует единую государственную политику в отношении молодежи среди учащихся учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, и молодых работников образовательных учреждений.

2.1.2. Центр культуры РТСУ разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов образовательного учреждения и особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций с учетом запросов студентов

2.1.3. Совершенствование форм и методов культурно-массовой работы.

### **2.2. Основными задачами Центра являются:**

2.2.1. изучение культурных потребностей обучающихся и личного состава университета, на основе которых Центр строит содержание, формы и методы своей деятельности;

2.2.2. формирование и развитие эмоционального и духовного воспитания обучающихся и сотрудников университета, воспитания культуры поведения в повседневной жизни, организация досуга студентов и личного состава;

2.2.3. обогащение межличностных связей, улучшение морально-психологической атмосферы в коллективах и аудиториях, повышение культурного уровня, удовлетворение духовных потребностей и интересов обучающихся и сотрудников университета;

2.2.4. создание условий для развития и поддержки творческих инициатив обучающихся и личного состава университета;

2.2.5. организация и развитие самодеятельного художественного творчества, организация праздников, юбилеев и других торжественных мероприятий для обучающихся и

коллектива университета, подготовка, участие в проведении конкурсов (фестивалей) самодельного творчества сотрудников университета;

2.2.6. подготовка и проведение тематических, театрально-концертных, танцевально-развлекательных, литературно-художественных и других культурных программ и мероприятий, конкурсов и фестивалей художественной самодельности обучающихся и коллектива университета;

2.2.7. взаимодействие с творческими организациями, коллективами и деятелями культуры;

2.2.8. организация и развитие любительских объединений по интересам, творческих групп, студий, кружков, других художественных коллективов, и обеспечение благоприятных условий для их деятельности;

2.2.9. привлечение профессиональных коллективов и отдельных исполнителей для участия в программах и мероприятиях университета;

2.2.10. содействие в повышении уровня воспитательной, идейно-патриотической работы с обучающимися и коллективом университета;

**2.3. Деятельность Центра культуры осуществляется на двух направлениях:**

**2.3.1. *Практическая деятельность:***

2.3.1.1. забота о многообразии содержания досуговой деятельности, нравственном и физическом здоровье учащихся, их духовном и эстетическом развитии;

2.3.1.2. сочетании индивидуальных, групповых и массовых форм работы со студентами;

2.3.1.3. обеспечение гуманистических отношений студентов и коллектива университета, нравственного микроклимата, организация общения студентов как особого вида их деятельности, формирования культуры общения.

**2.3.2. *Научно-методическое и научно-исследовательское обеспечение реализации программы Центра культуры:***

2.3.2.1. разработка методических материалов и проведение исследований в соответствии с целями и задачами работы Центра;

2.3.2.2. организация работы со студентами в течение учебного года;

2.3.2.3. оказание методической и практической помощи коллективу университета в организации досуговой, внеурочной деятельности студенческой молодежи;

2.3.2.4. деятельность студентов и педагогического коллектива осуществляется в творческих объединениях (студиях и коллективах) по интересам. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом программы Центра культуры, программы творческого объединения, плана работы центра. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом творческих объединений центра культуры.

2.3.2.5. каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, менять их. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда (учебы) и отдыха студентов и педагогического коллектива с учетом учебной деятельности университета.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

**3.1. Педагогические работники Центра культуры имеют *право на:***

3.1.1. участие в управлении Центром культуры;

3.1.2. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.1.3. свободу выбора и использования методик, эффективности своей деятельности;

3.1.4. социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и РТ, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам;

3.1.5. использование концертных залов университета, костюмерных, репетиционных залов.

### **3.2. В обязанности Центра входят:**

- 3.2.1. создание условий для включения каждого студента во внеучебную деятельность с учетом его интересов, возраста, пола, необходимости оказания педагогической поддержки;
- 3.2.2. забота о рациональном использовании свободного от учебы и работы времени для собственного развития и социально-полезного его воплощения;
- 3.2.3. формирование нравственных, этических, коммуникативных качеств личности;
- 3.2.4. развитие творческой одаренности студентов и персонала РТСУ.

## **IV. ЗАВЕДУЮЩИЙ ЦЕНТРОМ КУЛЬТУРЫ**

**4.1.** Непосредственное управление Центром культуры осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – заведующий.

### **4.2. Заведующий Центром выполняет следующие обязанности:**

- 4.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на культурный центр задач и функций, а также реализацию предоставленных прав;
- 4.2.2. Принимает участие в подготовке материалов для совещаний у проректора по воспитательной работе и связям с общественностью, связанных с направлениями деятельности Центра;
- 4.2.3. организует подготовку отчетности, методических и справочных материалов по вопросам организации культурно-эстетического воспитания обучающихся и коллектива университета;
- 4.2.4. В рамках своей компетенции представляет Центр по поручению руководства университета во взаимоотношениях с организациями и учреждениями, органами исполнительной власти;
- 4.2.5. разрабатывает и представляет предложения о деятельности Центра в План работы университета;
- 4.2.6. обеспечивает подбор, расстановку, обучение, воспитание, повышение квалификации сотрудников и работников Центра;
- 4.2.7. вносит предложения руководству университета об их поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, готовит аттестации, представления на сотрудников и работников Центра;
- 4.2.8. подготавливает в установленном порядке приказы и распоряжения по вопросам внутренней деятельности Центра;
- 4.2.9. организует планирование работы Центра и осуществляет контроль за их исполнением;
- 4.2.10. подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- 4.2.11. вносит предложения руководству университета по вопросам совершенствования культурно-просветительной работы, распространению положительного и передового опыта;
- 4.2.12. вносит в установленном порядке на утверждение проректору по воспитательной работе и связям с общественностью план работы Центра;
- 4.2.13. планирует в пределах своей компетенции направление подчиненных сотрудников в служебные командировки;
- 4.2.14. участвует в планировании, организации и координации культурно-просветительных мероприятий университета;
- 4.2.15. обобщает и распространяет передовой опыт культурно-массовой работы в структурных подразделениях университета;
- 4.2.16. организует работу по подготовке и проведению мероприятий, посвященных государственным праздникам, юбилейным датам и знаменательным событиям в жизни республики и университета.

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ЦЕНТРА**

**5.1.** В целях обеспечения культурной деятельности за Центром культуры закрепляются:

5.1.1. концертная аппаратура и техническое оснащение;

5.1.2. концертные костюмы, музыкальные инструменты и др. материальные ценности.

**5.2.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются;

5.2.1. бюджетные и внебюджетные средства собственника (администрации университета);

5.2.2. добровольные пожертвования;

5.2.3. средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;

5.2.4. доход, полученный от различных видов разрешенной самостоятельной деятельности;

5.2.5. другие источники в соответствии с законодательством РФ и РТ.

**5.3.** Центр культуры может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

**5.4.** Платная образовательная деятельность Центра культуры не относится к предпринимательской, поскольку получаемый от нее доход реинвестируется в РТСУ.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**6.1.** Заведующий Центром несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Таджикистан:

6.1.1. за результаты и эффективность деятельности Центра;

6.1.2. за необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также за работу подчиненных работников в целом;

6.1.3. за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией; за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, за причинение материального ущерба;

6.1.4. за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, Уставом университета, иными нормативными правовыми актами и Правилами вуза;

6.1.5. за использование имущества и средств университета в собственных интересах или интересах противоположных интересам университета;

6.1.6. за необеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками, находящимися в подчинении;

6.1.7. за необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также работу подчиненных ему работников Центра в целом.

**6.2.** Прочие пункты ответственности заведующего и работников указаны в соответствующих должностных инструкциях.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о Центре культуры в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему Положению на основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

**7.2.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.