

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор, председатель  
Ученого совета РТСУ  
Файзулло М.К.  
« 03 » мая 2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ РТСУ

*Решение Ученого совета РТСУ  
от 01 мая 2024 года, протокол №9*

Душанбе – 2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ РТСУ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» (далее – университет, РТСУ).

**1.2.** Приемная комиссия создается с целью организационного обеспечения проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки в докторантуре по специальности (PhD), включающего:

- информирование поступающих об условиях приема на обучение;
- прием документов поступающих, их оформление и хранение;
- организацию вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- формирование конкурса;
- зачисление на обучение.

**1.3.** Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

**1.4.** Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федерального закона от 29.12.2012г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (в ред. ФЗ РФ от 25.12.2023).
- Закона Республики Таджикистан «Об образовании» от 27.07.2013г., №1004; (в редакции Закона РТ от 19.07.2022, №1905).
- Закона Республики Таджикистан «О среднем профессионалом образовании» от 08.08.2015г. №1225; (в редакции Закона РТ от 17.05.2018 №1528).
- Закона Республики Таджикистан «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 19.05.2009г., №531; (в редакции Закона РТ от 17.05.2018 №1529).
- Закона Республики Таджикистан «О нормативных правовых актах» от 30.05.2017г., №1414; (в редакции Закона РТ от 23.12.2021г. №1820).
- Постановления Правительства Республики Таджикистан «Об утверждении положений о бакалавриате, магистратуре и специалитете» от 30.12.2007г. №650;
- Постановления Правительства Республики Таджикистан «О Положении о докторантуре по специальности и Государственном стандарте докторантуры по специальности» от 25.02.2017г. №93;
- Типового Положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования Республики Таджикистан, утвержденного постановлением Правительства Республики Таджикистан от 21.06.2018г., №306;
- Приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 г., № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с изменениями, внесенными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2023 г. №1081;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2019г. №666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017г., №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки в докторантуре по специальности (PhD) в Российско-Таджикский (Славянский) университет на текущий год;

- Положением об экзаменационной комиссии Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» на текущий год;

- Положением об апелляционной комиссии Межгосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Таджикский (Славянский) университет» на текущий год;

- Устава РТСУ;

- других нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Таджикистан, а также локальными нормативными актами Российско-Таджикского (Славянского) университета, в части организации приема в образовательные учреждения.

- настоящим Положением.

**1.5.** Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

**1.6.** Состав Приемной комиссии университета утверждается ежегодно приказом ректора РТСУ.

**1.7.** В компетенцию Приемной комиссии входит решение вопросов, указанных в Правилах приема в университет на очередной учебный год, а также иных локальных нормативных актах, регулирующих прием в Университет.

**1.8.** Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора университета.

## **II. СОСТАВ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

**2.1.** В состав Приемной комиссии входят:

- председатель – ректор университета;
- заместитель председателя по образовательным программам высшего образования, назначаемые из числа проректоров университета;
- ответственный секретарь Приемной комиссии по образовательным программам высшего образования (далее – ответственный секретарь) и его заместитель.
- руководители структурных подразделений, реализующих образовательные программы высшего образования.

**2.2.** В состав Приемной комиссии могут быть включены академические руководители образовательных программ высшего образования, иные работники структурных подразделений Университета, осуществляющих деятельность по организации приема абитуриентов бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и докторантуры.

**2.3.** В состав Приемной комиссии могут быть включены работники иных организаций в качестве экспертов (по согласованию с указанными лицами).

**2.4.** Работу Приемной комиссии и ее делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), доверенных лиц организует ответственный секретарь.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

**3.1.** Организация работы Приемной комиссии и делопроизводство должны обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в Университет.

**3.2.** Решения Приемной комиссии принимаются на заседании Приемной комиссии.

**3.3.** Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан и (или) Уставом РТСУ.

**3.4.** В случае равенства числа голосов членов Приемной комиссии проводится повторное голосование по вопросу, на том же заседании Приемной комиссии.

**3.5.** По поручению председателя Приемной комиссии или заместителя председателя Приемной комиссии вопросы, выносимые на рассмотрение Приемной комиссии, предварительно обсуждаются ее членами.

**3.6.** Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Приемной комиссии или заместителем председателя Приемной комиссии и ответственным секретарем или заместителем ответственного секретаря Приемной комиссии. Протоколы оформляются по университету.

**3.7.** Ответственный секретарь и его заместитель организует работу по подготовке информационных материалов, экзаменационных материалов, формированию составов экзаменационных и апелляционных комиссий, подбору технического персонала, оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии.

**3.8.** До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

- Правила приема в университет на очередной учебный год;
- Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым объявляется прием на обучение, с указанием условий поступления в соответствии с Правилами приема в Университет на очередной учебный год, при поступлении на образовательные программы высшего образования;
- Общее количество мест для приема на первый курс для обучения по программам высшего образования;
- Количество мест в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – за счет бюджетных ассигнований) для приема на первый курс по каждой программе высшего образования;
- Количество мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) для приема на первый курс по каждой программе высшего образования;
- Информацию о сроках проведения приема, о местах приема заявлений и необходимых документов для приема на обучение;
- Перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу, информацию о формах проведения вступительных испытаний, в том числе проводимых университетом самостоятельно для категорий лиц, имеющих право на сдачу таких вступительных испытаний, — при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования;
- Перечень и формы проведения вступительных испытаний для поступающих, имеющих профессиональное образование;
- Программы вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, и правила их проведения;

- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам дополнительных вступительных испытаний и вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра;
- Информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- Сроки приема документов;
- Расписание вступительных испытаний;
- Порядок организации процедуры зачисления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, места по договорам об оказании платных образовательных услуг для иностранных граждан.

Перечисленная в настоящем пункте информация, а также копия лицензии (с приложениями) на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), Устав университета размещаются на сайте университета.

**3.9.** В период приема документов для поступления на обучение Приемная комиссия ежедневно обновляет информацию о количестве поданных заявлений на каждую программу высшего образования, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в Университет.

**3.10.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные поступающим документы и экзаменационные работы, документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

**3.1.** В Приемной комиссии хранятся личные дела не поступивших граждан в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

**3.11.** Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

**3.12.** Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку иных документов, представляемых поступающим.

**3.13.** С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**3.14.** На основании полученных от поступающего документов Приемная комиссия принимает решение о его допуске к вступительным испытаниям, условиях участия в конкурсе и информирует его об этом.

#### **IV. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

**4.1.** По итогам работы Приемной комиссии ответственный секретарь и его заместитель готовят отчет о результатах приема в текущем году. Отчет заслушивается и утверждается на заседании ученого совета университета.

**4.2.** Отчетными документами Приемной комиссии также являются:

- Правила приема в университет на очередной учебный год;
- Документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных мест;
- Приказы по утверждению составов приемной, экзаменационных, апелляционных комиссий;
- Протоколы заседаний Приемной комиссии;
- Протоколы заседаний экзаменационных, апелляционных комиссий;

- Расписания вступительных испытаний;
- Экзаменационные ведомости с результатами вступительных испытаний и (или) протоколы собеседований;
- Приказы о зачислении;

**4.3.** По официальному запросу, сведения о результатах приема в университет могут быть переданы в органы управления образованием Минобрнауки России и Республики Таджикистан.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения о приемной комиссии ежегодно в новой редакции основе решения Ученого совета РТСУ и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц вуза.

**5.2.** Оригинал настоящего Положения хранится в Секретариате Ученого совета РТСУ.